##### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Башкирский государственный педагогический университет

им. М.Акмуллы»

(ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

**Кафедра педагогики**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель УМК  Шиляева И.Ф. | **«Утверждаю»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель ООП  Асадуллин Р.М. |
|  |  |

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Рекомендуется для

направления 050100 «Педагогическое образование»

программы «Психолого-педагогическое сопровождение

научно-методической деятельности в ОУ»

квалификации (степени) выпускника – магистр

Уфа 2015

1. **Целью** практики является:

Формирование и развитие у студента следующих компетенций:

- готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4);

- готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-11);

- готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области (ПК-12).

2. **Трудоемкость практики** составляет 12 зачетных единиц (8 недель).

**3.** **Сроки проведения практики и ее место в структуре основной образовательной программы:**

Научно-педагогическая практика проводится в третьем семестре на протяжении 8 недель. Для успешного прохождения научно-педагогической практики магистрантам необходимо:

- обладать базовыми знаниями по дисциплинам «Методология и методы научного исследования», «Методическая деятельность в ОУ», «Современные методы и формы методической работы в ОУ» и др., полученными в период теоретического обучения;

- владеть умениями и навыками научно-исследовательской деятельности и использовать их при построении образовательного процесса.

**4. Требования к результатам прохождения практики:**

В результате прохождения практики магистрант должен:

***Знать:***

***-*** методические модели, методики, технологии и приемы обучения,

- основы педагогического проектирования образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов;

- формы и методы контроля качества образования, а также различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий и на основе применения зарубежного опыта;

- новое учебное содержание, технологии и конкретные методики обучения.

***Уметь***

***-*** разрабатывать и реализовывать методические модели, методики, технологии и приемы обучения;

- проводить анализ использования методических моделей, методик, технологий и приемов обучения в образовательных заведениях различных типов;

- систематизировать, обобщать и распространять методический опыт (отечественный и зарубежный) в профессиональной области;

- осуществлять педагогическое проектирование образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов;

- проектировать формы и методы контроля качества образования, а также различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий и на основе применения зарубежного опыта;

- проектировать новое учебное содержание, технологии и конкретные методики обучения.

***Владеть***

- методическими моделями, методиками, технологиями и приемами обучения, способами их использования в образовательных заведениях различных типов;

- способами педагогического проектирования образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов;

- современными информационно-коммуникационными технологиями и СМИ для решения культурно-просветительских задач;

- способами формирования художественно-культурной среды.

**5. Содержание практики.**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид работы | Трудоемкость в ЗЕ |
| Знакомство с программой практики.  Участие в установочной конференции.  Составление плана практики | 0,5 |
| Разработка и реализация методической модели или методики обучения, анализ результатов процесса их использования в образовательном учреждении.  Изучение, систематизация, обобщение и распространения методического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области (по выбору) | 3 |
| Педагогическое проектирование образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов по выбору.  Проектирование формы и метода контроля качества образования, а также различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий и на основе применения зарубежного опыта.  Использование современных информационно-коммуникационных технологий и СМИ для решения культурно-просветительских задач. | 6 |
| Оформление текущей и отчетной документации | 2,5 |

**6. Тематическое планирование практики.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема занятия (содержание работы)** | **Трудоемкость в часах** |
|  | Знакомство с программой практики.  Участие в установочной конференции. Составление плана работы в период практики. |  |
| 1 неделя | Знакомство с образовательным учреждением, его распорядком, администрацией, школьниками (студентами).  Выбор методической модели или методики обучения, способа  анализа результатов процесса их использования в образовательном учреждении.  Выбор и изучение методического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области | 54 |
| 2 неделя | Педагогическое проектирование образовательной среды, (или образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов по выбору). | 54 |
| * 1. неделя | Проектирование формы и метода контроля качества образования, а также различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий и на основе применения зарубежного опыта.  Подготовка доклада и выступление на педагогическом совете, методическом объединении классных руководителей или родительском собрании по проблемам воспитания школьников.  Использование современных информационно-коммуникационных технологий и СМИ для решения культурно-просветительских задач. | 220 |
| 8 неделя | Подготовка методических материалов по выполненным заданиям.  Подведение итогов практики.  Оформление отчетной документации по практике. | 54 |

**7.Сведения о местах проведения практики.**

Научно-педагогическая практика проводится на базе образовательных учреждений, обладающих материально-техническим, научно-методическим и кадровым потенциалом для эффективной организации практики, с которыми заключен соответствующий договор.

**8. Перечень примерных заданий для выполнения в период практики:**

1. Разработать и провести не менее 5-ти аудиторных занятий (лекция, урок, семинарское, практическое, лабораторное занятие и др.) с использованием методик, технологий и приемов обучения в образовательных учреждениях различных типов.
2. Разработать дидактические материалы (электронная презентация, конспект занятия, составление понятийно-терминологического аппарата, тексты для работы на занятии, видеоматериал, наглядный и иллюстративный материал и др.).
3. Разработать и провести не менее 3-х внеаудиторных (внеклассных) занятий культурно-просветительского характера (кураторский (классный) час, диспут, беседа, конкурс, экскурсия и др.) с использованием современных информационно-коммуникативных технологий.
4. Посетить 3 урока учителя-предметника и осуществить анализ одного из них.
5. Посетить три воспитательных мероприятия классного руководителя и осуществить анализ одного из них.
6. Разработать диагностические (контрольно-измерительные материалы), в том числе и на основе информационных технологий (составление тестовых заданий, контрольных работ, заданий для самостоятельной работы и др.), направленные на контроль и оценку качества образования. Составить индивидуальный образовательный маршрут студента, школьника, магистранта.
7. Обобщить педагогический опыт педагога (учителя, преподавателя, куратора, классного руководителя) и представить письменный анализ.
8. Разработать учебно-методические рекомендации по проблеме исследования
9. Осуществить дополнительно системный анализ научной, научно-популярной и учебно-методической литературы (уточнить аннотированный список обязательной и дополнительной литературы; создать библиографический список; создать библиографическую базу данных, рецензию на научное издание, подготовить реферат-доклад, сравнительный анализ учебников (по выбору ).
10. Подготовить доклад (выступление на заседании кафедры по результатам теоретической части исследования).

**Отчетная документация студентов.**

1. Дневник педагогической практики.
2. План-график проведения мероприятий на период педагогической практики.
3. Конспект открытого воспитательного мероприятия с самоанализом.
4. Текст выступления на педагогическом совете, методическом объединении классных руководителей;
5. Отчет о научно-педагогической практике

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:**

**а) основная литература**

1. Загвязинский В.И. Педагогика: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования/. – М. :Издательский центр «Академия», 2011.- 352 с.

2. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учеб.пособие для студ. учреждений высш. проф. образования/. - М. :Издательский центр «Академия», 2011.- 144 с.

3. Стефановская Т.А. Классный руководитель: Функции и основные направления деятельности: учеб.пособие для студ. учреждений высш. проф. образования/. –М. :Издательский центр «Академия», 2008.- 192 с.

**б) дополнительная литература**

1. Дереклеева Н.И. Классный руководитель. Основные направления деятельности. – М.: Вербум-М, 2001.
2. Иванов И.Л. Энциклопедия коллективных творческих дел. – Новосибирск, 2003.
3. Классному руководителю. Учебно-методическое пособоие /Под ред. Рожкова М.И. – М., 2001
4. Козлова О. Г. План управления процессом воспитания // Кл. руководитель. -1997. -№2. - С. 70.
5. Конаржевский Ю. А. Педагогический анализ учебно-воспитательного процесса и управление школой: Метод, реко­мендации для директоров школ. -М.: Образовательный центр «Педагогический поиск», 1997.— 80 с.
6. Никитина Н.Н. Введение в педагогическую деятельность: Теория и практика: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования/.–М. :Издательский центр «Академия», 2006.- 224 с.
7. Орлов А.А., Агафонова А.С. Введение в педагогическую деятельность: практикум: учеб. пособие для студ. высш. учеб. Заведений /Л.С. Подымалова, Л.С.Духова, Е.А.Ларина, О.А.Шиян; под ред. В.А.Сластенина. /. –М. :Издательский центр «Академия», 2005.- 224 с.
8. Орлова Т. В. Научная организация труда классного руководителя //Научная организация учебно-воспитательного процесса в школах и вузах. М., 1987.- С. 106—114.
9. Психолого-педагогичекий практикум: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования/. –М. :Издательский центр «Академия», 2004.- 256 с.
10. Поляков С. Диагностика воспитания: версии для внут­реннего и внешнего использования //Директор школы. - 1997.- №2.- С. 18.
11. Рожков М.И., Байбородова Л.В. Организация воспитательного процесса в школе. – М., 2000.
12. Селиванова Н. Классный руководитель в воспитатель­ной системе школы //Кл. руководитель. - 1997. - №2. - С. 11.
13. Рожков М.И., Байбородова Л.В. Организация воспитательного процесса в школе. – М., 2000.
14. Фридман Л. М. Опыт оценки воспитанности учащихся. //Педагогика. - 1997. - №4. С. 63—65.
15. Щуркова Н. Е. Воспитание: новый взгляд с позиций культуры: Метод, рекоменд. для директоров и заместителей директоров школ по учебно-воспитательной работе. - М.: Обра­зовательный центр «Педагогический поиск», 1997.— 77 с.

**в) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы**

1. / http://lib.herzen.spb.ru – Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена.
2. East View Publications (Ист-Вью) – Базы данных компании.
3. <http://www.neicon.ru/res/gale.htm> – Базы данных Gale Group.
4. <http://www.edu.ru/index.php?page_id=242> – Федеральный портал Российское образование.
5. <http://www.edu.ru/index.php?page_id=6> – Каталог образовательных интернет-ресурсов. <http://www.edu.ru/index.php?page_id=242>Библиотека портала.–
6. eLIBRARY.RU – Научная электронная библиотека.
7. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Гуманитарная электронная библиотека.
8. <http://www.portalus.ru/> – Научная онлайн-библиотека Порталус.
9. <http://www.gumer.info/> – Библиотека Гумер.
10. <http://www.twirpx.com/about/> – Служба Twirps.com.
11. <http://studentam.net/content/category/1/2/5/> – Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике.
12. Elibrus – <http://elibrus.1gb.ru/psi.shtml> – Интернет библиотека электронных книг.

**10. Материально-техническое обеспечение практики:** Для обеспечения практики необходимы: аудитории; технические средства обучения; учебные и методические пособия: учебники, учебно-методические пособия, пособия для самостоятельной работы, сборники тренировочных тестов, компьютерный класс, мультимедиа проектор.

**11. Методические рекомендации по проведению практики.**

Практика состоит из трех этапов:

Первый этап (подготовительный) включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют заведующий педпрактикой вуза, курсовой руководитель практики, представители базовых площадок практики, студенты. Руководитель практики знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с методистами и курсовым руководителем, представителями базовых площадок практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках. Студенты составляют индивидуальный план работы на период практики.

Второй этап (рабочий) практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику, практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов, консультации с методистами и руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты.

В ходе третьего (итогового) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв представителей учреждений, в которых они проходили, курсового руководителя практики, в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция, на которую приглашаются заведующий практикой, курсовые руководители, представители учреждений, в которых студенты проходили практику, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

**12. Требования к промежуточной аттестации по практике.**

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы:

1. Дневник педагогической практики.
2. План-график проведения воспитательных мероприятий на период педагогической практики.
3. Психолого-педагогическая характеристика личности ученика/студента.
4. Заверенные конспекты проведенных внеклассных воспитательных мероприятий с самоанализом.
5. Текст выступления на педагогическом совете, методическом объединении классных руководителей/ на заседании кафедры;
6. Отчет о педагогической практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВПО по направлению Педагогическое образование № 35 от 14 января 2010 г.

Программа одобрена и утверждена на заседании кафедры от 31 августа 2015 г. протокол № 1

**Разработчики:**

Набиева Т.В., к.п.н., доцент кафедры педагогики БГПУ им. М.Акмуллы

**Эксперты:**

Сытина Н.С., к.п.н., профессор, зам. зав.кафедрой педагогики БГПУ им. М.Акмуллы.

Гаязов А.С., д.п.н., профессор кафедры педагогики БГПУ им. М.Акмуллы.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1**

**План проведения воспитательных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата и время проведения | Форма проведения | Тема | Место проведения |
|  |  |  |  |

**Приложение 2**

**Примерная схема психолого-педагогической характеристики студента**

**1. Общие сведения о студенте.**

Наименование учебного заведения, группа.

Фамилия, имя, отчество.

Возраст, развитие, состояние здоровья, отношение к занятиям физкультурой и спортом.

Состав семьи.

Занятия родителей.

Материальные и жилищные условия.

Отношение к учебному труду и интересы в семье.

Поведение дома, участие самого студента в бытовом труде дома, его отношение к родителям, воспитательное влияние родителей.

**2.Учебная деятельность.**

Данные об успеваемости.

Способности в обучении (в каком направлении и как они проявляются), его активность; реализует свои способности в учении, дополнительно развивает их в клубах, кружках; организованный и деловитый, доводит дело до конца; умеет учиться, имеет широкий кругозор; недостаточно успевает в учении, требует поддержки в самореализации способностей; ленив и безответственен; имеет затруднения в освоении учебного материала по причине пропусков занятий или др.; особенно интересуется предметами специального цикла; сообразителен, обнаруживает оригинальность мышления, рассудителен.

1. **Трудовая деятельность.**

Выборданной профессии сделал по желанию, по случайным обстоятельствам; служит образцом для других в деле приобретения профессиональных навыков**;** аккуратен и организован в трудовой деятельности; отличается добросовестностью;увлечённо и ответственно выполняет задания; беспечен и неорганизован**;** не терпит шаблона**;** проявляет творчество и инициативу; со стороны преподавателей не вызывает серьёзных нареканий**;** в практической деятельности обнаруживает инициативу, знания теории имеет отчётливо выражение способности в освоении профессии.

1. **Индивидуально-психологические особенности студента.**

Выдержка и умение владеть собой.

Темперамент, уровень ответственности, уровень притязаний, самооценка, ценностные ориентации личности. Способности.

Выделяющиеся черты характера.

Особенности памяти: прочность, глубина усвоения, скорость и полнота восприятия, характер воспроизведения учебного материала.

Особенности мышления и речи: понимание и усвоение учебного материала, умение выражать свои мысли в устной и письменной форме, умение рассуждать и делать выводы.

Особенности творческого труда учащегося.

Поведение в вузе.

Место учащегося в коллективе и отношение к нему товарищей.

**5. Рекомендации по индивидуальному подходу к обучающемуся в процессе учебно-воспитательной работы.**

**Приложение 3**

**Примерная схема психолого-педагогической характеристики**

**школьника**

1. Общие сведения: ФИО, возраст, школа, класс.

2. Сведения о родителях, составе семьи, жилищных и материальных условиях, взаимоотношениях в семье, отношение к учащемуся со стороны родителей и других родственников.

3. Отношение к учебе.

4. Отношение к домашним заданиям.

5. Отношение к труду.

6. Участие в общественной жизни коллектива.

7. Дисциплинированность в различных условиях. Мотивы дисциплинированности, меры воздействия на учащегося.

8. Положение изучаемого учащегося в коллективе:

- взаимоотношения с окружающими и отношение к себе;

- место учащегося в коллективе и отношение к нему товарищей.

9. Индивидуально-психологические особенности учащегося:

а) направленность личности, круг интересов, идеалы;

б) уровень развития психологических процессов:

- мышление, любознательность, остроумие и т.д.;

- память;

- воображение;

*-* внимание;

- речь.

1. Общие выводы. Рекомендации по работе с учащимися.

**Приложение 4**

#### Схема анализа воспитательного мероприятия

|  |
| --- |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего профессионального образования  «Башкирский государственный педагогический университет  им. М.Акмуллы»  (ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.Акмуллы»)  Кафедра ­­­­педагогики  ТЕМА воспитательного мероприятия  план-конспект воспитательного  мероприятия  Выполнил: Ф.И.О.  ф-т, отдел-е, курс, гр.  Проверил:  кл. руководитель\_\_\_\_\_  преподаватель кафедры  педагогики\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уфа 20.. |

Общие сведения: школа, класс (вуз, факультет, группа),

Ф.И.О. студента, факультет, курс, группа

**Оформление плана-конспекта:**

1. Тема воспитательного мероприятия (занятия).
2. Цель и задачи воспитательного мероприятия.
3. План воспитательного мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.
5. Литература.
6. Анализ воспитательного мероприятия.

**Приложение 5**

**Схема анализа воспитательного мероприятия**

1. Общие сведения.

Вуз, факультет, группа, вид работы, дата проведения, тема проведенного внеклассного мероприятия.

Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы; его соответствие возрастным особенностям группы).

2.Цели и задачи мероприятия.

3.Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития коллектива, возрастным особенностям студентов.

4. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия студентов в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.

5. Анализ хода мероприятия:

* нравственная и общественно-полезная направленность содержания;
* разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная, спортивная, туристская, общественно-политическая и т.д.) в ходе мероприятия,
* эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам: характер взаимоотношений, которые складывались во время подготовки и проведения;

- активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.

6. Особенности личности воспитателя (студента) убежденность, эмоциональность, контакт с обучающимися.

7. Общая оценка.

Соответствие результатов мероприятия поставленным целям.

Оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.

Степень удовлетворенности студентов от проведенного мероприятия.

Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.

Позиция куратора (организатора) в проведении и подведении итогов мероприятия.

Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных студентов.

#### Приложение 6

#### Схема анализа воспитательного мероприятия

1.Общие сведения.

Школа, класс, вид работы, дата проведения, тема проведенного внеклассного мероприятия.

Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы; его соответствие возрастным особенностям класса).

2. Цели и задачи мероприятия.

3. Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям школьников.

4. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия детей в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.

5. Анализ хода мероприятия:

* нравственная и общественно-полезная направленность содержания;
* разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная, спортивная, туристская, общественно-политическая и т.д.) в ходе мероприятия,
* эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам: характер взаимоотношений /”Учителя-учащиеся”, “учащиеся-учащиеся”, “родители-учащиеся”, “учащиеся-учителя”/, которые складывались во время подготовки и проведения;
* забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;

- активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.

6. Особенности личности воспитателя (студента) убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знанием моральных качеств своих учеников и их мотивации.

7. Общая оценка.

Соответствие результатов мероприятия поставленным целям.

Оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.

Степень удовлетворенности ребят от проведенного мероприятия.

Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.

Позиция классного руководителя в проведении и подведении итогов мероприятия.

Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.