

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

П Р И К А З

« 24 » 09 2018 г.

№ 2910

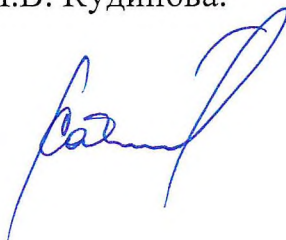
Уфа

О конкурсе на разработку и сопровождение онлайн-курса в формате
МООК на электронных площадках открытого образования

С целью стимулирования научно-исследовательской деятельности в БГПУ им. М. Акмуллы, в 2019 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить конкурс на разработку и сопровождение онлайн-курса в формате МООК на электронных площадках открытого образования.
2. ДОЭУ (Е.А. Яшин) разработать конкурсную документацию до 25 января 2019 года.
3. Установить срок приема заявок для участия в конкурсе до 17.00 часов 15 февраля 2019 года.
4. ДОЭУ (Е.А. Яшин) обеспечить сбор заявок участников конкурса.
5. Экспертной комиссии в срок до 25 февраля 2019 года обеспечить экспертизу проектов и определить победителей конкурса.
6. Начальнику ФЭУ – главному бухгалтеру (С.Ф. Алимбекова) обеспечить финансирование конкурса в размере 1000 тыс. (один миллион) руб.
7. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности И.В. Кудинова.

Врио ректора



С.Т. Сагитов

УТВЕРЖДЕНО

приказом врио ректора

ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» на разработку и сопровождение онлайн-курсов в формате массовых открытых онлайн-курсов на электронных площадках открытого образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» на разработку и сопровождение онлайн-курсов в формате массовых открытых онлайн-курсов на электронных площадках открытого образования (далее соответственно – Конкурс; онлайн-курс; MOOK).

1.2. Положение разработано в соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» (далее – Университет) от 3 декабря 2018, протокол №4.

1.3. Целями и задачами Конкурса являются:

– отбор перспективных проектов по разработке и сопровождению онлайн-курсов дисциплин (модулей) на российских и международных площадках открытого образования (далее – проект);

– внедрение новых моделей и технологий образования в профессиональную деятельность научно-педагогических работников Университета;

– Формирование компетенций преподавателей в области создания онлайн-курсов;

– повышение узнаваемости бренда Университета, в том числе на международном уровне, продвижению образовательных программ и приоритетных научных направлений на российском и международном уровне;

– повышение качества образования и эффективности образовательных процессов.

1.4. Конкурс объявляется приказом врио ректора Университета (далее – Приказ).

1.5. Для организации Конкурса Приказом назначается экспертная комиссия (далее – Комиссия).

1.6. Финансирование конкурса осуществляется из внебюджетных средств Университета, поэтапно в равном размере, в соответствии со сроками, указанными в п. 3.11 Положения. В рамках конкурса планируется

разработать не менее 3 проектов. Размер финансирования конкурса составляет 1000 тыс. руб. (один миллион рублей).

2. Требования к проектам

2.1. Для участия в Конкурсе, принимаются проекты онлайн-курсов (далее – Проект), которые соответствуют Требованиям к проектированию онлайн-курсов ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы», утвержденным решением Ученого совета Университета от 3 декабря 2018 г., протокол №4 (далее – Требования).

2.2. Проект должен включать аналитику востребованности онлайн-курса по данной тематике.

2.3. Проект должен предусматривать разработку онлайн-курса, размещение и апробацию онлайн-курса на площадке idolms.bspu.ru или lms.bspu.ru, а также, по окончании апробации, размещение онлайн-курса на одной из следующих площадок (далее – Онлайн-площадки) в течение 2019 года: coursera.org, edx.org, udemy.com, khanacademy.org, openedu.ru, openprofession.ru, universarium.org, stepik.org, lektorium.tv, netology.ru, arzamas.academy. В случае публикации онлайн-курса на российских онлайн-площадках, обязательным условием является присутствие курса в каталоге ресурса «одного окна» online.edu.ru с прохождением процедуры экспертной оценки курса.

2.4. Апробация онлайн-курса должна отвечать Требованиям, а также включать в себя:

2.4.1. Актуализацию контента и исправление ошибок в учебных и аттестационных материалах, включая редактирование иллюстративного материала и, при необходимости, перезапись видеолекций;

2.4.2. Ответы на вопросы пользователей курса (на форуме, в чате, в личной переписке, по электронной почте и во время вебинаров, в форме технической поддержки на сайте и при иных способах связи);

2.4.3. Участие в организации и проведение промежуточного и итогового контроля;

2.4.4. Методическая/предметная консультация;

2.4.5. Проведение вебинаров;

2.4.6. Инициация опросов и аналитика результатов;

2.4.7. Экспертная оценка контента;

2.4.8. Организация информационных рассылок;

2.5. Ответственность за апробацию разработанного онлайн-курса возлагается на руководителя авторского коллектива, предоставившего заявку (далее – Руководитель проекта).

2.6. В Конкурсе могут принимать участие проекты авторских коллективов и индивидуальные заявки. Обязательным условием является занятость не менее 30% участников авторского коллектива в Университете в качестве штатных преподавателей или сотрудников.

2.7. Руководителем проекта, а также, в случае индивидуальной заявки, единственным разработчиком Проекта, не может являться физическое лицо, не состоящее в трудовых отношениях с Университетом и не являющееся штатным сотрудником Университета.

2.8. Состав авторского коллектива и задание в рамках реализации Проекта определяет Руководитель проекта.

2.9. Руководитель проекта имеет право подать только одну заявку для участия в Конкурсе в качестве руководителя.

2.10. Не допускается представление проекта, аналогичного по содержанию проекту, одновременно поданному на конкурсы научных фондов или организаций, либо реализуемому в настоящее время за счет средств фондов или организаций, государственного задания и иных программ, финансируемых за счет федерального бюджета. В случае нарушения указанных условий Университет прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации.

2.11. Обязательными условиями предоставления Университетом финансирования на реализацию представленного Проекта является выполнение автором/авторским коллективом следующих обязательств:

- Разработать контент онлайн-курса, в том числе задания и методику промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с Требованиями.

- Определить методику обучения на онлайн-курсе.

- Составить сценарии для видеосъемки лекций.

- Записать видеолекции.

- Апробировать онлайн-курс на электронной площадке Университета.

- Разместить MOOK на одной из Онлайн-площадок и обеспечить сопровождение курса в течение 2019-2020 уч. года в соответствии с требованиями выбранной онлайн-площадки.

3. Проведение Конкурса

3.1. Выдвижение проекта на Конкурс осуществляется руководителем авторского коллектива посредством подачи заявки, оформленной в соответствии с конкурсной документацией, указанной в данном положении, в сроки, установленные Приказом.

3.2. Этапы Конкурса:

I этап: Прием заявок (сроки в соответствии с Приказом)

II этап: Отбор заявок конкурсной комиссией, объявление победителей и награждение (сроки в соответствии с Приказом).

3.3. К рассмотрению принимаются только те заявки, которые имеют все предусмотренные документы (Приложение 1), и оформленные в соответствии установленными настоящим положением требованиями.

3.4. Заявки на Конкурс подаются в электронном и бумажном виде в департамент “Открытый электронный университет” (далее – ДОЭУ) по

адресу: 450008, г. Уфа, ул. Октябрьской революции, 3а к2, каб. 205/2.

3.5. Экземпляр заявки в бумажном виде должен быть прошит и пронумерован, а соответствующие формы заверены подписями руководителя проекта и членов авторского коллектива.

3.5.1. Экземпляр заявки в электронном виде должен полностью соответствовать бумажной заявке, может быть предоставлен в виде прикрепленного файла в письме на почту openedu@bspu.ru либо на любом электронном носителе.

3.5.2. Поступившие в ДООУ заявки не рецензируются и не возвращаются.

3.6. Заявки рассматриваются Комиссией в сроки, установленные Приказом.

3.7. Техническая экспертиза заявок производится сотрудниками ДООУ и выявляет соответствие требованиям настоящего Положения, наличие необходимых документов и корректности оформления заявок.

3.8. Оценка производится конкурсной комиссией с целью оценки содержания, научно-методического и технического уровня проекта, возможности его выполнения и практического использования, наличия задела. Критерии оценки онлайн-курсов представлены в Приложении 2.

3.9. К Конкурсу не допускаются:

- заявки, оформленные с нарушением требований к содержанию заявки для участия в Конкурсе, изложенных в данном Положении;
- заявки, печатная версия которых отличается от электронной версии, и наоборот;
- заявки, содержащие противоречивые или недостоверные сведения в любой из частей заявки;
- заявки, нарушающие авторские и иные права, закрепленные законодательством Российской Федерации.
- заявки, полученные после срока, указанного в Приказе.

3.10. Результаты конкурсного отбора утверждаются приказом врио ректора Университета и публикуются на официальном сайте Университетане позднее 14 календарных дней после даты окончания приема заявок.

3.11. Победитель Конкурса обязан представить в ДООУ 2 промежуточных отчета первый, о разработке структуры и содержания онлайн-курса – не позднее 17 апреля 2019 г., второй, о создании онлайн-курса и полной готовности к апробации – не позднее 24 июля 2019 г., и итоговый отчет, о окончании апробации и публикации на онлайн-площадках – не позднее 23 октября 2019 г. На основании экспертизы промежуточных и итогового отчета экспертная комиссия принимает решение о продлении либо завершении финансирования проекта и возврата выделенных средств. Университет вправе, по распоряжению проректора по научной и инновационной деятельности, остановить финансирование гранта и потребовать возврата израсходованных средств.

3.12. Контроль за целевым использованием средств возлагается на

директора ДОЭУ и сотрудников финансово-экономического управления Университета. Плановый и бухгалтерский учет расходования средств на реализацию проекта осуществляется отдельно по каждому проекту.

4. Положение о Комиссии

4.1. Комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора проектов представленных для участия в Конкурсе.

4.2. Комиссия рассматривает представленные на Конкурс документы, определяет победителей Конкурса, запрашивает у структурных подразделений и авторских коллективов информацию, необходимую для принятия решений.

4.3. В состав Комиссии входит председатель – И.В. Кудинов, проректор по научной и инновационной деятельности, его заместитель – Е.А. Яшин, директор ДОЭУ, секретарь – Л.В. Михайлова, заместитель директора ДОЭУ, и члены Комиссии, определенные соответствующим распоряжением проректора по научной и инновационной деятельности.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- определяет место, дату и время заседаний Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;
- открывает и закрывает заседание Комиссии, начинает и заканчивает рассмотрение вопросов повестки дня, предоставляет слово докладчикам и членам Комиссии;
- обеспечивает соблюдение настоящего Положения;
- формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование.

4.6. Члены Комиссии:

- выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Комиссией вопросов повестки дня;
- знакомятся с документами, представленными на Конкурс;
- проверяют соответствие рассматриваемых на заседании Комиссии материалов условиям Конкурса;
- вправе сформулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений Комиссии, принятых на заседании, на котором они присутствовали.

4.7. Секретарь Комиссии:

- координирует работу по организационному обеспечению деятельности Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- осуществляет организационное обеспечение ведения заседаний Комиссии;
- ведет протоколирование, а также оформляет и осуществляет рассылку протоколов заседаний Комиссии и выписок из них;
- отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Комиссии.

– В период временного отсутствия секретаря Комиссии его функции выполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии.

4.8. Комиссия имеет право привлекать к работе Комиссии независимых экспертов из числа сотрудников Университета, а также физических лиц не состоящих с Университетом в трудовых отношениях и не принимающие участие в Конкурсе

4.9. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины состава Комиссии.

4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов, в случае равенства решающим является голос Председателя.

4.11. В случаях, если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения при исполнении функций в рамках настоящего Положения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах Конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в ее работе, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

4.12. Комиссия действует на общественных началах.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ДОЭУ.

**Заявка на конкурс ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
на разработку и сопровождение онлайн-курсов в формате массовых
открытых онлайн-курсов на электронных площадках открытого
образования**

1. Информация об онлайн-курсе

| Название курса | Текст |
|---|--|
| Руководитель проекта (руководитель авторского коллектива) | <i>Фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученая степень, ученое звание, контактные телефон и e-mail руководителя проекта</i> |
| Авторский коллектив | |
| ФИО | <i>Должность (с указанием места работы), ученая степень, ученое звание</i> |
| Трудоемкость в зачетных единицах и нагрузка в неделю | <i>Число</i> |
| Формат проведения курса | <i>Краткое описание как будет проходить обучение, в каком формате, что нужно будет делать слушателю на курсе</i> |
| Аннотация/описание курса | <i>Вступительное слово для обучающихся, содержание и основные моменты, на которые обращается внимание в курсе, общая информация о курсе и т.д. Не более 800 символов</i> |
| Структура курса | <i>Перечисление разделов и тем</i> |
| Контрольно-измерительные материалы | <i>Описание форматов заданий курса и методики их оценки при условии автоматизированной обработки ответов пользователей</i> |
| Направления подготовки | <i>Направления подготовки, в рамках которых может изучаться курс</i> |
| Видеоаннотация | <i>Предоставляется в виде сценария видеоаннотации к курсу. Хронометраж – 1-3 минуты.</i> |
| Целевая аудитория и входные требования к слушателям курса | <i>Для кого этот курс, на какую аудиторию слушателей он рассчитан. До 500 символов</i> |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Результаты обучения | <i>Перечисление компетенций, полученных навыков по результатам прохождения курса</i> |
| Что вас ждет внутри | <i>Сильные стороны курса, отличительные особенности</i> |
| Необходимые условия прохождения курса | <i>Какой объем заданий нужно выполнить для получения сертификата, пороговая планка итогового теста и т.д.</i> |

2. Сценарий проморолика

В соответствии с полями таблицы представьте примерный сценарий проморолика разрабатываемого онлайн-курса продолжительностью от 1 до 3 минут. В поле "Текст" необходимо указать слова лектора(ов)/закадровый текст, в поле "Визуализация" – элементы/описание элементов (текст, изображение, видео) отображаемое в кадре. При необходимости, в данном разделе, укажите ссылки на проморолики онлайн-курсов, которые полностью или поэлементно, с указанием тайминга, могут стать основой для проморолика Вашего курса.

| Текст | Визуализация |
|-------|--------------|
| | |

3. Аналитика востребованности курса

Проведите аналитику опубликованных онлайн-курсов на Онлайн-площадках (п. 2.3 настоящего положения) в части содержания курсов, их структуры, проработанности материала а также сильных и слабых сторон в сравнении с заявленным Вами онлайн-курсом. Опишите перспективу востребованности Вашего курса в дальнейшем, примерное количество обучаемых, за счет чего сформируется интерес и почему именно Ваш курс будет наиболее предпочтительнее для обучающихся в сравнении с уже разработанными онлайн-курсами.

4. План апробации

Укажите план апробации онлайн-курса: сроки апробации, примерный состав участников (различные целевые аудитории и их количество), в рамках чего будет проведена апробация, методика внесения корректировок и получения обратной связи от обучающихся.

Гарантируем, что при подготовке заявки не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие

правообладателей на представление в ДОЭУ материалов и их использование для проведения экспертизы и для обнародования (в виде аннотаций заявок).

Дата подачи заявки «__» _____ 20__

Руководитель проекта

_____/_____
ФИО (подпись)

Члены авторского
коллектива:

_____/_____
ФИО (подпись)

_____/_____
ФИО (подпись)

_____/_____
ФИО (подпись)

_____/_____
ФИО (подпись)

Критерии оценки проектов, представленных на конкурс по разработке и сопровождению онлайн-курса в формате MOOK на электронных площадках открытого образования

| № | Критерий | Описание критерия |
|---|--|---|
| 1 | Актуальность проекта | Актуальность заявленной тематики онлайн-курса, наличие/отсутствие уже разработанных онлайн-курсов и аналитика их сильных и слабых сторон, представленная в заявке, перспектива реализации онлайн-курса в текущем и последующих учебных годах. |
| 2 | Соответствие содержания проекта целям и задачам конкурса | Оценивается содержание заявки на соответствие целям и задачам конкурса. |
| 3 | Значимость проекта для продвижения бренда Университета | Оценивается возможный эффект от публикации онлайн-курса и обучении на нем сторонних слушателей в формате MOOK |
| 4 | Команда проекта | Состав авторского коллектива, квалификация, привлечение внешних экспертов и организаций, участие в реализации проекта нескольких структурных подразделений Университета. |
| 5 | Полнота информации/проработанность заявки | Полнота представленной в заявке информации, проработанность представленного материала |
| 6 | Сценарий промо-ролика | Подробность и полнота сценария промо-ролика онлайн-курса, анализ промо-роликов уже опубликованных онлайн-курсов и ссылка на отдельные их элементы с описанием значимости, ссылка на возможные материалы используемые в промо-ролике. |

Баллы, по каждому критерию, выставляются всеми членами Комиссии, по каждому представленному на Конкурс проекту, от 0 до 10. Итоговым результатом оценки проекта является сумма всех выставленных экспертами баллов, по каждому из критериев оценки.