

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ «ОПЕРАТОРНЫЕ МЕТОДЫ В МЕХАНИКЕ»

ПСП- 16-1211 -2014

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАЗРАБОТАНО
Заведующим лаборатории Я.Т. Султанаев Я.Т. Султанаев

2 УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВПО «БГПУ им.М.Акмуллы» Р.М. Асадуллин Р.М. Асадуллин

3 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.Акмуллы»
от « 29 » августа 2014 года № 195/о.

Экземпляр № ____.

4 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе А.Ф. Мустаев А.Ф. Мустаев

Начальник УНРиМС А.Р. Бикметов А.Р. Бикметов

Начальник юридического отдела Э.М. Даянова Э.М. Даянова

Начальник отдела документационного
обеспечения Г.Р. Фаттахова Г.Р. Фаттахова

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	4
2.	Структура лаборатории	4
3.	Цель и задачи лаборатории	5
4.	Функции	6
5.	Права	6
6.	Ответственность	7
7.	Взаимоотношения с другими подразделениями	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность научно-исследовательской лаборатории «Операторные методы в механике» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – НИЛ).

1.2. НИЛ создана как структурное подразделение при кафедре математики и статистики физико-математического факультета (далее – ФМФ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет) приказом ректора Университета № 167/н от 10.09.2013 года.

1.3. НИЛ создается, реформируется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. В своей деятельности НИЛ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета и отдельными договорами с Заказчиками.

1.5. В рамках своей деятельности НИЛ имеет право вступать в договорные и иные имущественные отношения с любыми юридическими и физическими лицами от имени Университета.

1.6. Деятельность НИЛ осуществляется в соответствии с утвержденными научными направлениями Университета, исходя из задач, поставленных при ее организации и установленных Заказчиками.

2. СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Общее руководство деятельностью НИЛ, координацию деятельности отдельных ее подразделений, приглашение к единовременному сотрудничеству специалистов соответствующего профиля, привлечение к работе в НИЛ профессорско-преподавательского состава, аспирантов и соискателей, способных довести фундаментальные исследования до практической реализации осуществляет проректор Университета по научной работе.

2.2. Непосредственное руководство НИЛ осуществляет заведующий, назначаемый ректором Университета по представлению проректора по научной работе. В своей работе заведующий НИЛ руководствуется действующим законодательством РФ и РБ, Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

2.3. Научно-исследовательская и прикладная работа в НИЛ выполняется:

– профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным персоналом, привлекаемым на условиях внутривузовского штатного совместительства,

– ведущими специалистами соответствующих областей, привлекаемыми со стороны с целью выполнения работ по договорам с отдельными юридическими и физическими лицами,

– аспирантами Университета.

– студентами, в свободное от учебы время, в присутствии научных руководителей, заведующего лабораторией или председателя студенческого научного общества.

2.4 Обязанности сотрудников НИЛ устанавливаются их функциональными обязанностями и должностными инструкциями, исходя из штатного расписания НИЛ.

2.5 Формирование научных подразделений и творческих коллективов НИЛ проходит в соответствии с научными направлениями исследований подразделений и базовых кафедр, в инициативном порядке, участием в конкурсах по программам и грантам, заключением хоздоговоров и контрактов с Заказчиками. Профессорско-преподавательскому составу, научным работникам предоставлены академические свободы в выборе тем и методов проведения научных исследований в рамках общей тематики Университета.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Основной целью НИЛ является проведение фундаментальных исследований по следующим направлениям:

- качественные и количественные спектральные свойства и характеристики сингулярных дифференциальных операторов и их приложения в механике;

- обратные спектральные задачи для операторов математической физики и механики.

3.2. Основные задачи НИЛ:

- исследование асимптотического поведения решений обыкновенных дифференциальных уравнений n -го порядка с растущими коэффициентами на полуоси.

- исследование индексов дефекта дифференциальных операторов порожденных в $L^2[0, \infty)$ дифференциальным выражением.

- исследование качественного характера спектра самосопряженных расширений операторов.

- получение асимптотических формул для функции распределения собственных значений операторов, порожденных дифференциальными выражениями.

- исследование спектральных свойств несамосопряженных дифференциальных операторов, не представимых в виде относительно компактных возмущений самосопряженных операторов.

- получение новых теорем о разрешимости и единственности решения обратной задачи Штурма-Лиувилля с симметрическим и несимметрическим потенциалами, обобщающих классические результаты (для распадающихся

краевых условий) на случай общих краевых условий. Решение на основе этих теорем задач диагностирования переменного коэффициента упругости среды, в которой колеблется струна, по собственным частотам ее колебаний.

-получение результатов по однозначному восстановлению полиномов и целых функций от спектрального параметра, входящих в краевые условия. Применение этих результатов к задачам определения неизвестных условий заземления и замыкания проводов по собственным частотам колебаний напряжения в доступных для измерения участках провода.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Основными функциями НИЛ являются:

- разработка плана работы лаборатории.
- постоянный мониторинг научных работ по спектральной теории и обратным задачам.
- поиск перспективных идей спектральной теории и обратных задач.
- обеспечение подготовки аспирантов - кадров высшей квалификации.
- описание с помощью методов обратных и спектральных задач новых моделей в механике.
- написание научных статей, организация и участие в конференциях.
- поиск и привлечение дополнительных источников финансирования в виде российских и международных грантов.
- активное взаимодействие со студенческим научным обществом (СНО) для вовлечения студентов в научно-прикладные работы, проводимые в НИЛ.

5. ПРАВА

5.1 НИЛ имеет право на:

5.1.1 Финансирование проводимых НИЛ научных исследований и информационно-издательской деятельности за счет:

- госбюджетных ассигнований на проведение НИЛ в рамках тематических планов по заданиям Министерства образования и науки РФ, выделяемых на конкурсной основе, Министерства культуры РФ и РБ.
- конкурсного бюджетного и внебюджетного финансирования по научным программам и грантам;
- всех форм хозрасчетной научно-исследовательской деятельности, не противоречащей настоящему Положению, Уставу Университета и действующему законодательству;
- участия в выполнении региональных и инновационных программ;
- оказания научно-методических, консультационных и услуг по договорам с отдельными юридическими и физическими лицами;

- — других форм деятельности и источников, не противоречащих настоящему Положению и действующему законодательству РФ;
- средств НИЛ;
- средств, поступивших от предприятий и организаций на выполнение научных исследований по хозяйственным договорам;
- средств, выделяемых на эти цели из средств Университета.

5.1.2 Осуществление распределения и использования денежных средств, поступающих по хоздоговорам, заключенным на проведение научно-исследовательских работ и информационно-издательских услуг, согласно соответствующим положениям. Ответственный исполнитель в пределах действующего законодательства, Устава Университета, настоящего Положения, определяет порядок расходования средств по конкретной теме, составляет смету расходов, которая согласовывается главным бухгалтером и проректором по научной работе и утверждается ректором Университета.

5.1.3 Объединение ресурсов подразделений ФМФ для решения важных научно-практических задач, выполняемых НИЛ; кооперацию НИЛ с исследовательскими подразделениями других вузов, организаций, предприятий для выполнения научно-исследовательской работы по целевым комплексным программам, для выполнения работ в рамках договоров о совместной деятельности;

5.2 НИЛ устанавливает размер заработной платы труда конкретных работников НИЛ в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета и исходя из финансовых возможностей НИЛ, Университета, согласно настоящему Положению.

5.3 НИЛ представляет к премированию сотрудников по итогам работы в соответствии с действующими в Университете локальными актами.

5.4 Научные приборы и оборудование, приобретенные на содержание НИЛ по сметам хоздоговоров и за счет других источников, закрепляются за НИЛ.

5.5 Выделение помещения и материально-техническое обеспечение НИЛ осуществляется за счет средств ФМФ и Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 НИЛ несет ответственность за научный уровень исследований, эффективность проводимых научных и научно-просветительских мероприятий по утвержденным для нее научным направлениям, за внедрение полученных результатов в учебный процесс, за сохранение, правильное и эффективное использование имеющихся в лаборатории материальных ценностей, за качество производимой печатной продукции.

6.2 НИЛ представляет отчетность в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации и других органов государственной статистики, представляет проректору по научной работе Университета сведения, необходимые для принятия управленческих и

финансовых решений.

6.3 Отчеты о завершенных научно-исследовательских работах и этапах их прохождения обсуждаются на совещаниях Ученого совета Университета с участием профессорско-преподавательского состава ФМФ и Университета, участвовавших в выполнении Заказа.

6.4 Результаты деятельности НИЛ ежегодно докладываются на Ученом совете Университета заместителем директора ФМФ по научной работе. Отчеты руководителей подразделений НИЛ о результатах их деятельности заслушиваются заместителем директора ФМФ по научной работе не реже одного раза в полгода.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1 Внешние связи НИЛ со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, НИЛ принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, ФМФ, все решения Ученого совета Университета, Ученого совета ФМФ.

Наименование структурных подразделений	Предоставляемая информация (исходящие документы НИЛ)	Получаемая информация (входящие документы НИЛ)
Управление научной работы и международных связей	–заявки на участие международных научно-практических конференциях, грантах	–приглашение на участие в международных научно-практических конференциях, грантах
Административно-хозяйственное управление	–заявки на ремонт помещений НИЛ; –заявки на приобретение оборудования и расходных материалов для лабораторий и мастерских	–решения научно-технического совета Университета; –планы мероприятий по улучшению состояния аудиторного фонда Университета и осуществлению закупок расходных материалов
Отдел материально-технического обеспечения	–заявки на приобретение покупных товаров	- товарно-материальные ценности, приобретаемые по заключаемым договорам на основании представления НИЛ
Отдел документационного обеспечения	–проекты приказов, договоров, актов и иные документы на	–планы работы Университета; –нормативные акты

	<p>согласование различными структурными подразделениями Университета;</p> <p>–ответы на запросы сторонних организаций по вопросам работы НИЛ;</p> <p>–документация для хранения в архиве;</p> <p>–документация для уничтожения</p>	<p>вышестоящих организаций;</p> <p>–нормативные акты Университета (устав, приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и т.п.);</p> <p>–запросы сторонних организаций по вопросам работы НИЛ;</p> <p>–акты о приеме, хранении, передаче и изъятии документов НИЛ</p>
Юридический отдел	<p>–договоры на правовую экспертизу и согласование</p> <p>–проект положения и локальных нормативно-правовых актов на правовую экспертизу и согласование</p>	<p>–согласованные договоры, локальные нормативно-правовые акты;</p> <p>–второй учтенный экземпляр положения</p>
Финансово-экономическое управление	<p>–сметы доходов и расходов по финансовым средствам, привлеченным НИЛ</p>	<p>–утвержденные сметы доходов и расходов по финансовым средствам, привлеченным НИЛ</p>
Служба безопасности	<p>–заявки на обеспечение безопасности в учебном корпусе;</p> <p>–представления на использование НИЛ учебных помещений Университета для проведения различных мероприятий</p>	<p>–требования об обеспечении безопасности в учебных корпусах Университета;</p> <p>–утвержденные представления на проведение дополнительных занятий и иных мероприятий в аудиториях Университета</p>
Издательско-полиграфический комплекс	<p>–планы изданий НИЛ;</p> <p>–материалы для опубликования</p>	<p>–план изданий Университета;</p> <p>–требования к оформлению материалов для опубликования</p>

Лист рассылки

№ экземпляра	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата получения

Лист ознакомления

№ п/п	Наименование отдела	Должность	ФИО	Подпись	Дата

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата проверки	Лицо, внесшее изменения	
					ФИО	Подпись