

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

ПЛ-19-03-2013

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
РАЗРАБОТАНО

Директором студгородка  М.В. Балихиным
(подпись)

2 УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»
Асадуллин

Р.М.


3 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»
от «14» 11 2013 года № 263/2.




Экземпляр № 2.

4 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
СОГЛАСОВАНО

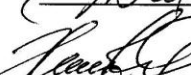
Проректор по СиВр

 В.А. Шаяхметов

Начальник юридического отдела

 Э.М. Даянова

Председатель профкома студентов

 З.З. Ишбаев

Начальник отдела документационного
обеспечения

 Г.Р. Фаттахова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
2. Задачи комиссии	4
3. Состав комиссии	4
4. Порядок рассмотрения нарушения	5
5. Права и обязанности комиссии	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и деятельности административной комиссии студенческого городка ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.Акмиллы» (далее — Комиссия, Студгородок, Университет).

1.2. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.Акмиллы», Положением о Студенческом городке Университета, Правилами проживания и внутреннего распорядка общежитий студгородка Университета, настоящим Положением и другими нормативными актами Университета.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в университете для рассмотрения фактов нарушений проживающим в общежитии нормативных актов студгородка, в целях всестороннего, полного и объективного установления обстоятельств совершения нарушения и вынесения решений о мере дисциплинарного воздействия к нарушителю.

2. Задачи комиссии

2.1. Задачами комиссии являются:

- рассмотрение фактов нарушений проживающими в общежитиях Студгородка Правил проживания и внутреннего распорядка общежитий студгородка Университета;
- всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела о нарушении, разрешение его в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом Университета, иными нормативными актами Университета;
- обеспечение исполнения вынесенного комиссией решения по итогам рассмотрения нарушения;
- выявление причин и условий, способствовавших совершению нарушений;
- предупреждение правонарушений.

3. Состав комиссии

3.1 В Комиссию входят:

- проректор по социальной и воспитательной работе, который является её председателем;
- директор студенческого городка;
- заместитель директора студенческого городка по воспитательной работе;
- председатель первичной профсоюзной организации студентов университета (по согласованию);

- начальник управления по воспитательной работе;
- заместитель начальника управления по воспитательной работе;
- заведующие общежитиями;
- педагоги-организаторы общежитий при наличии;
- председатели Студенческого совета общежитий.

3.2 В работе комиссии в качестве приглашенных лиц могут принимать участие заместители руководителей учебных подразделений, отвечающие за социально-воспитательную работу, работники юридического отдела и другие работники университета.

4. Порядок рассмотрения нарушения

4.1 Комиссия организует свою работу в актовом зале общежития №2 студгородка еженедельно в четверг в 16:00. В экстренных случаях административная комиссия собирается незамедлительно.

4.2. В день заседания дирекцией Студгородка Комиссии передаются документы, подтверждающие факт совершения правонарушения лицами, проживающими в общежитиях Студгородка (далее - Акты), объяснительные нарушителей.

4.3. Комиссия рассматривает акты, объяснительные, выясняет все обстоятельства нарушения и выносит решение о мере взыскания в присутствии нарушителя. Выступления всех лиц во время заседания комиссии, её решение заносится в протокол комиссии.

4.4. Дирекция студгородка уведомляет нарушителя о рассмотрении его нарушения Комиссией за два дня до работы Комиссии. В случае неявки нарушителя на заседание Комиссии либо отказа нарушителя давать объяснение Комиссия рассматривает нарушение и выносит решение о мерах взыскания без участия нарушителя. Решение Комиссия выносит в день рассмотрения нарушения. В случае необходимости Комиссия может отложить рассмотрение нарушения до следующего заседания.

4.5. На основании решения Комиссия направляет ходатайство ректору Университета о принятии соответствующих мер взыскания по отношению к нарушителю. На основании ходатайства Комиссии издается приказ ректора о дисциплинарном взыскании по отношению к нарушителю.

4.6. Комиссия принимает к рассмотрению ходатайства и характеристики на нарушителя от учебных подразделений.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать объяснительные у всех лиц, причастных к нарушению, свидетелей нарушения;
- запрашивать в службе безопасности вуза записи видеонаблюдения, данные электронного журнала учета входа и выхода в общежитие;
- направлять соответствующие запросы в органы МВД относительно нарушителя;

- уведомлять родителей либо законных представителей студента-нарушителя о нарушении и принятых мерах взыскания по отношению к студенту;

- рассматривать нарушение без участия нарушителя;

- направлять ходатайства о применении мер взыскания по отношению к нарушителю (включая отчисление из Университета) ректору Университета;

- рассматривать протоколы/акты нарушений проживающими локальных нормативных документов студгородка, служебные или докладные записки проживающих, работников общежития, а также заявления обучающихся, проживающих в общежитии, и других лиц на проживающих, нарушающих настоящие Правила;

- проводить индивидуально-воспитательную работу с проживающими с девиантным и асоциальным поведением;

- организовывать в особо сложных случаях индивидуальное шефство над проживающим с девиантным и асоциальным поведением;

- заслушивать на своих заседаниях отчеты отдельных педагогов-организаторов, старост этажей, членов Студенческого совета общежития, работников университета, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

- определять сроки проведения индивидуальной профилактической работы с проживающим;

- рассматривать конфликтные ситуации, связанные с проблемами межличностного общения проживающих;

- вносить предложения руководству Университета по совершенствованию социальной и воспитательной работы в вузе.

5.2. Комиссия обязана:

- проводить работу в соответствии с настоящим положением;

- вести протокол заседания комиссии;

- информировать руководителей учебных подразделений о работе комиссии, решениях комиссии;

- принимать и рассматривать ходатайства и характеристики от учебных подразделений.