

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»  
(ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

## ПОЛОЖЕНИЕ

---

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ПРОФИЛЬНОМ ЛАГЕРЕ  
СОЦИАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО  
ЦЕНТРА «САЛИХОВО»  
ФГБОУ ВПО «БГПУ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

ПЛ-46-01-2016

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,  
тиражировано и распространено без письменного разрешения  
ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы».

## Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО ЮРИДИЧЕСКИМ ОТДЕЛОМ ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.АКМУЛЛЫ».

2 УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»  Р.М. Асадуллин

3 ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.Акмуллы» от « 09 » 2016 года № 25/6

Экземпляр № 2.

4 ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО


Проректор по социальной и

воспитательной работе



В.А. Шаяхметов

Начальник ФЭУ – главный бухгалтер



С.Ф. Алимбекова

Начальник отдела кадров



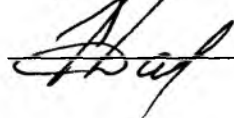
С.Д. Камалова

Директор СООЦ «Салихово»



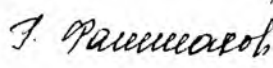
М.К. Рахматуллин

Начальник юридического отдела



Э.М. Даянова

Начальник отдела документационного



Г.Р. Фаттахова

обеспечения

## СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	4
2.	Организация работы лагеря	5
3.	Организация деятельности смены лагеря	5
4.	Кадровое обеспечение работы лагеря	7
5.	Финансовое обеспечение работы лагеря	7
6.	Заключительные положения	8

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детского оздоровительного профильного лагеря (далее – Лагерь) Социально-образовательного оздоровительного центра «Салихово» (далее – СООЦ «Салихово») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.2. Лагерь создан Приказом ректора Университета. Положение о Лагере СООЦ «Салихово» Университета разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки РФ от 13.07.2001 N 2688 "Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха", СанПиН 2.4.4.3155-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей", Уставом Университета, Положением о СООЦ «Салихово».

1.3. Смена профильного лагеря – форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена юных техников, туристов - краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, зимняя и летняя профильная школа по различным видам детского творчества и т.п., в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием обучающихся и воспитанников.

1.4. Основные цели и задачи работы коллектива Лагеря при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

1.5. Администрация СООЦ «Салихово» Университета несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за обеспечение деятельности смены лагеря;

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;

- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;

- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены лагеря.

1.6. В целях обеспечения порядка на территории СООЦ «Салихово» действуют правила проживания и внутреннего распорядка СООЦ «Салихово».

## **2. Организация работы лагеря**

2.1. Лагерь создается приказом ректора Университета.

2.2. Открытие летнего оздоровительного сезона Лагеря допускается только Приказом ректора Университета при наличии действующего санитарно-эпидемиологического и пожарного заключений.

2.3. Ректору Университету необходимо в срок не позднее чем за 2 месяца до открытия летнего оздоровительного сезона поставить в известность органы, осуществляющие функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о планируемых сроках открытия детских оздоровительных лагерей, режиме функционирования (датах начала и окончания каждой смены), планируемом количестве детей в каждой смене, сроках проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий и акарицидных (противоклещевых) обработок.

2.4. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.3155-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей", постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.

2.5. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 до 16 лет путем организации смен. Комплектование смен в Лагере осуществляется руководителем смены Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.6. В составе Лагеря работают объединения, комплектование, которых производится с учетом:

- пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей);
- возраста и интересов учащихся;
- санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
- финансовых и кадровых возможностей.

## **3. Организация деятельности смены лагеря**

3.1. Приказ об открытии очередной смены Лагеря издается не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты открытия смены Лагеря.

3.2. Зачисление в профильную смену производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение

А).

3.3. При зачислении детей в Лагерь, заключается договор между родителями (законными представителями) и Университетом, в лице проректора по социальной и воспитательной работе (Приложение Б).

3.4. Состав сотрудников Лагеря утверждается ректором Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты открытия Лагеря.

3.5. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул – не менее 5 календарных дней, в период летних каникул – не менее 21 рабочих дней.

3.6. Возможна организация коротких смен (20 и менее) для организации отдыха и досуга детей.

3.7. Режим дня в Лагере определяется руководителем смены, согласованный с директором СООЦ «Салихово» в соответствии с СанПиН 2.4.4.3155-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей" и согласуется с директором СООЦ «Салихово».

3.8. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление до начала смены на имя ректора Университета

3.9. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 15 человек для обучающихся.

3.10. Коллектив педагогов и обучающихся определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря.

Во время проведения смены лагеря по желанию обучающихся возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

3.11. Содержание деятельности смены лагеря определяется направленностью смены (профильной, труда и отдыха или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

3.12. При выборе форм и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее направленности, приоритетной является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка.

#### **4. Кадровое обеспечение работы лагеря**

4.1. Руководитель смены лагеря назначается приказом ректора Университета.

4.2. Подбор педагогического состава для проведения смены лагеря осуществляется руководителем смены.

4.3. Руководитель смены лагеря:

**обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, подготавливает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;**

разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по ТБ, профилактике травматизма среди обучающихся; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся;

несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

определяет и контролирует профильную направленность, программу деятельности, содержание, формы и методы работы, организацию самоуправления смены лагеря.

4.4. Директор Центра, руководитель смены, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

4.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются на основании договора гражданско-правового характера.

## **5. Финансовое обеспечение работы лагеря**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется из источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, собственных средств СООЦ, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством.

5.2. Перед открытием Лагеря составляется калькуляция стоимости услуг по реализации Программы детского оздоровительного профильного лагеря, которая утверждается ректором Университета.

5.3. Директор СООЦ «Салихово» несет ответственность за правильное и целевое использование денежных средств, поступивших на расчетный счет образовательного учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, могут быть внесены в настоящее Положение руководством Университета, утверждаются ректором Университета.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.

Приложение А

Ректору ФГБОУ ВПО «Башкирский  
государственный педагогический  
университет им. М. Акмуллы»  
Р.М. Асадуллину

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/иного законного представителя)  
ребенка

\_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

\_\_\_\_\_  
(район/города)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя учащегося)

\_\_\_\_\_  
телефон:

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_, прошу  
(Ф.И.О. заявителя)

принять \_\_\_\_\_ в  
(указать ФИО ребенка)

профильную смену по \_\_\_\_\_,  
(указать название смены)

в СООЦ «Салихово» на период \_\_\_\_\_.  
(указать период пребывания)

Приложения:

1. Документ, подтверждающий родство или законное представительство заявителя и ребенка.
2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
3. Копия документа, удостоверяющего личность ребенка
5. Медицинская справка формы 079/У ребенка.
6. Договор об оказании услуг по организации детского оздоровительного отдыха.

Подлинники вышеуказанных документов предъявлены при подаче заявления.

" " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Договор № \_\_\_\_\_**  
**оказания услуг по организации детского оздоровительного отдыха**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " 20\_\_ г.

Детский оздоровительный профильный лагерь. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акумуллы», именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице проректора по социальной и воспитательной работе Шаяхметова Винера Абдульмановича, действующего на основании Доверенности № 44 от 12.05.2015 г., с одной стороны и \_\_\_\_\_ гр.

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя или лица, заменяющего его)

именуемый(ая) в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления ребёнка (детей) до 14 лет \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, год рождения), в дальнейшем - ПОТРЕБИТЕЛЬ

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.2. Место оказания услуг: детский оздоровительный профильный лагерь на базе социально-образовательного оздоровительного центра «Салихово» (далее – Лагерь), по адресу: Республика Башкортостан, Чишминский район, с. Салихово, ул. Мира 39.

**2. Обязательства сторон**

**2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:**

2.1.1. Обеспечивать организацию отдыха и оздоровления Потребителя.

2.1.2. При проведении отдыха обеспечивать охрану жизни, здоровья, безопасность пребывания ребёнка (детей).

2.1.3. Обеспечить размещение, 5-ти разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, 2-ой ужин), медицинское, культурное, спортивное обслуживание детей, прибывших в Лагерь.

2.1.4. В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь.

2.1.5. Незамедлительно сообщить ЗАКАЗЧИКУ обо всех происшествиях, несчастных случаях и заболеваниях ребёнка (детей).

2.1.6. Обеспечить доставку ребёнка (детей) при необходимости в лечебное учреждение (по согласованию с родителями).

2.1.7. Уведомлять ЗАКАЗЧИКА о случаях неадекватного поведения ребёнка (детей).

2.1.8. Не позднее 10 дней до начала смены сообщать ЗАКАЗЧИКУ обо всех изменениях в организации отдыха, если такие возникнут.

**2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:**

2.2.1. При отъезде ребёнка (детей) в Лагерь предоставить следующие документы:

- настоящий договор;

- ксерокопию медицинского страхового полиса;

- медицинские справки (справку):

- а) о состоянии здоровья с отметкой о прививках;

- б) об отсутствии контакта ребёнка (детей) с инфекционными больными (действительна не более 3-х дней);

в) от врача-дерматолога (об отсутствии заразных кожных заболеваний и педикулёза).

г) об анализе на яйца гельминтов (яйцеглист).

2.2.2. Обеспечить ребёнка (детей):

- необходимой одеждой, обувью (три смены нательного белья, комнатные тапочки, купальник, спортивный костюм, непромокаемая обувь, одежда и обувь для походов на природу).

- гигиеническими принадлежностями (мочалка, шампунь, мыло, туалетная бумага).

2.2.3. Не отправлять на отдых детей с хроническими заболеваниями, с отклонениями в умственном и физическом развитии, трудновоспитуемых детей.

2.2.4. Забрать ребёнка (детей) из Лагеря в случаях:

- грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории лагеря, самостоятельного купания в бассейне без разрешения вожатых и воспитателей и т.п.;

- отрицательного влияния на других детей;

- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;

- неподчинение педагогам и администрации;

- грубого нарушения правил пожарной безопасности;

- вымогательства, угрозы, кражи;

- нанесения морального или физического ущерба другим детям;

- употребления алкогольных напитков любой крепости, наркотических или сильно действующих токсических веществ;

- курения;

- нанесения значительного материального ущерба другим людям и (или) “Лагерь Комплексу”;

- выявления у ребёнка хронических заболеваний.

**Примечание:** отъезд ребёнка (детей) из Лагеря во всех случаях п.п. 2.2.3, 2.2.4, происходит за счет ЗАКАЗЧИКА и без какой-либо компенсации за сокращение срока пребывания в лагере.

2.2.5. Возместить в полном объёме стоимость материального ущерба, нанесенного ребёнком (детьми) другим людям и (или) ИСПОЛНИТЕЛЮ согласно акту, составленному администрацией Лагеря.

2.2.6. Ознакомить ребёнка (детей) с условиями настоящего Договора и его приложениями, с правилами пребывания ребенка в Лагере.

2.2.7. Оплатить участие своего ребенка в выездных массовых мероприятиях культурно-интеллектуальной и спортивно-оздоровительной направленности ИСПОЛНИТЕЛЮ, предоставляемому дополнительную платную образовательную услугу в размере стоимости оказываемой услуги.

В случае невозможности оплаты дополнительной платной услуги ребенку предоставляются альтернативные услуги в рамках программы Лагеря на безвозмездной основе.

### 3. Права сторон.

**3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:**

3.1.1. Самостоятельно выбирать программу культурно-развлекательных, образовательных и иных мероприятий, проводимых с участием ребенка, не противоречащую настоящему договору и действующему законодательству.

3.1.2. Требовать от ЗАКАЗЧИКА безусловного выполнения ребенком положений, инструктажей, распорядка дня и правил поведения в Лагере.

3.1.3. Отчислить ребёнка (детей) из лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора, правил поведения в Лагере, общественных местах. Подтверждением нарушения будет являться акт, составленный и подписанный администрацией.

3.1.4. Отправить ребёнка (детей) из Лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Лагере.

3.1.5. Требовать возмещения нанесенного ущерба.

### **3.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:**

3.2.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления качественных услуг в соответствии с условиями договора.

3.2.2. Получить необходимую и достоверную информацию о правилах поведения в Лагере, состоянии окружающей среды.

3.2.3. Требовать обеспечения личной безопасности ребенка, сохранения жизни и здоровья, беспрепятственного получения неотложной медицинской помощи.

3.2.4. Обращаться в администрацию Лагеря с жалобами и предложениями.

3.2.5. Забрать ребёнка (детей) из отряда под расписку с 10:00 до 19:00;

3.2.6. Забрать ребёнка (детей) ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению. Стоимость путёвки в данном случае не возмещается.

3.2.7. Забрать ребёнка (детей) домой в течение заезда на несколько дней по семейным обстоятельствам (стоимость путевки за пропущенные дни отдыха не возмещается). При возвращении ребёнка (детей) представить справку об отсутствии контакта с инфекционными больными за этот период.

3.2.8. Оплатить дополнительные услуги: платные секции, кружки, стирку одежды.

## **4. Ответственность сторон**

### **4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт ответственность:**

4.1.1. За соблюдение условий настоящего договора и обеспечение безопасности в пределах, установленных настоящим договором и действующим законодательством РФ.

4.1.2. За жизнь и здоровья ребенка в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

### **4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственность:**

4.2.1. За случаи, произошедшие вследствие нарушения ребенком норм поведения, несоблюдение инструкций по безопасности или инциденты, возникшие по его вине.

4.2.2. За сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов, магнитофонов, иных личных вещей, не сданных на хранение.

4.2.3. Несоответствие оказанных услуг ожиданиям отдыхающего по его субъективной оценке.

### **4.3. ЗАКАЗЧИК несёт ответственность:**

4.3.1. За соблюдение условий настоящего договора.

4.3.2. За сохранность личных вещей и денежных средств, не сданных на хранение.

4.3.3. За соблюдение инструктажей по безопасности, правил поведения в лагере.

4.3.4. За ущерб, причиненный по вине ребенка.

## **5. Форс- мажор**

5.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) ИСПОЛНИТЕЛЬ сообщает об этом ЗАКАЗЧИКУ и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (наводнение, землетрясение, пожары и другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, беспорядки, действия и акты государственных

органов) или вследствие каких-либо других событий, которые возникли помимо воли сторон, наступление и действие которых стороны не могли предвидеть и предупредить разумными средствами, возможными в конкретной данной ситуации или вследствие непреодолимой силы.

#### 6. Дополнительные условия

6.1. На отдых не принимаются дети с хроническими заболеваниями, с отклонениями в умственном и физическом развитии.

При нарушении данного условия ребёнок отчисляется из Лагеря, и стоимость путёвки не возмещается.

6.2. На отдых не принимаются трудновоспитуемые дети, состоящие на учёте внутри школы, в Комиссии по делам несовершеннолетних, в подразделениях по делам несовершеннолетних, в приёмниках-распределителях и других в правоохранительных органах.

При нарушении данного условия ребёнок отчисляется из Лагеря, и стоимость путёвки не возмещается.

6.3. В случае если ребенок частично отказывается от услуг по питанию, стоимость этих неиспользованных услуг возврату не подлежит.

6.4. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.2. Стороны обязуются без промедления информировать друг друга обо всех обстоятельствах, делающих невозможным исполнение договора.

7.3. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимной договоренности сторон путем составления письменного соглашения.

7.4. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

7.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков.

7.6. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны

#### 8. Реквизиты подписи сторон:

##### Исполнитель:

ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»  
РБ, 450000, г. Уфа, ул. Октябрьской  
революции, 3а, тел.: 272-58-05, 273-02-32  
ИНН 0274035573 КПП 027401001  
ОКПО 02080196 ОКОГУ 1322500  
ОКАТО 80401000000 ОГРН 1020202554778  
ОКТМО 80701000 ОКВЭД 80.30.1  
ОКФС/ОКОПФ 12/20903 (УФК по  
Республике Башкортостан ФГБОУ ВПО  
«БГПУ им.М.Акмуллы» л/с 20016Х54020)  
Р/с 40501810500002000002 Отделение – НБ  
Республика Башкортостан г.Уфа  
БИК 048073001 КБК 00000000000000000130

##### Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Когда \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проректор по социальной и воспитательной  
работе \_\_\_\_\_ /В.А. Шаяхметов

\_\_\_\_\_  
Контактный  
телефон \_\_\_\_\_

/





