

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ
ЗАЩИЩЕННОСТИ
ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»**

ПЛ –10–10– 2018

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО
Начальником службы безопасности


К.А. Шавлоховым

2 УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»


Р.М. Асадуллин

3 ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ
ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
от «9» 06 18 № 227 а/о

Экземпляр № 2.

4 ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор по РИК и
организационной работе


С.В. Трусов

Начальник отдела кадров


С.Д. Камалова

Начальник юридического отдела


Э.М. Даянова

Начальник отдела документационного
обеспечения


Г.Р. Фаттахова

Содержание

1. Общие положения	4
2. Антитеррористическая комиссия	5
3. Инструктаж работников всех уровней и обучающихся Университета по противодействию террористическим проявлениям.	5
4. Инвентаризация основных и запасных входов-выходов	6
5. Проведение осмотров территории и помещений.	6
6. Организация пропускного режима в Университете	7
7. Организация видеонаблюдения на территории и объектах университета	8
8. Организация уборки территории и помещений Университета	9
9. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности	10
10. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности	10
11. Организация работы Университета при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей	11
12. Комплекс организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений	15
13. Заключительные положения	15

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обеспечении антитеррористической защищенности ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» (далее - Университет) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и призвано регулировать деятельность работников Университета в случае возникновения угрозы террористического акта и иных чрезвычайных ситуаций.

1.2 Правовую основу противодействия терроризму составляют

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон №35-ФЗ от 06.03.2006 г. «О противодействии терроризму»;
- 3) Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- 4) Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
- 5) Федеральный закон №153-ФЗ от 27.07.2006 г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации конвенции совета Европы о предупреждении терроризма» и Федерального закона «О противодействии терроризму»;
- 6) Федеральный закон №321-ФЗ от 30.12.2008 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму»;
- 7) Указ Президента РФ «О мерах по противодействию терроризму» №116 от 15.02.2006 г.;
- 8) Приказ Рособразования от 11.11.2009 г. № 2013 г. «О мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности образовательных учреждений»;
- 9) Приказ Минобрнауки РФ от 04.06.2008г. № 170 «О комплексе мер по противодействию терроризму в сфере образования и науки»;
- 10) Приказ Минобрнауки России от 03.11.2015 г. № 1293 «Об организации работы в Министерстве образования и науки Российской Федерации по обеспечению условий для формирования у детей и молодежи гражданской позиции, стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности»;

1.3 Университет является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории. В целях реализации «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2013-2018 годы», утвержденного Президентом РФ 26.04.2013г. № Пр.-1069, в Университете создана антитеррористическая комиссия по профилактике экстремизма и обеспечению антитеррористической безопасности.

1.4 Основными принципами противодействия терроризму являются:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- разъяснения сущности терроризма и его общественной опасности;
- формирование неприятия обществом идеологии насилия;
- привлечения молодежи к участию в противодействии терроризму (во всех его проявлениях), экстремизму и национализму.

1.5 Основными задачами противодействия терроризму являются:

- безопасность Университета (всех зданий и прилегающей к ним территории);
- защищенность от проникновения на территорию объектов Университета членов экстремистских организаций и незаконных мигрантов;
- совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере межнациональных отношений и противодействия терроризму в Университете.

2 Антитеррористическая комиссия

2.1 Антитеррористическая комиссия Университета создается приказом ректора. В состав Комиссии включаются: проректор по РИКиОР (председатель Комиссии), начальник АХУ (заместитель председателя Комиссии), начальник службы безопасности и члены Комиссии. Один из членов Комиссии назначается секретарем Комиссии и отвечает за ведение документации Комиссии.

2.2 Работа Комиссии осуществляется на основании «Положения об антитеррористической комиссии».

2.3 Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Комиссия по мере необходимости, совместно с территориальными органами УМВД, МЧС, (ЧОО - далее охраной), (по согласованию) проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности Университета, оформляя результат актом.

3 Инструктаж работников всех уровней и обучающихся Университета по противодействию террористическим проявлениям

Инструктаж и обучение проводятся по следующей тематике:

- 1) Противодействие экстремизму и терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.
- 2) Действия работников и обучающихся Университета при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях.
- 3) Проведение мероприятий по эвакуации людей.
- 4) Порядок доклада должностных лиц Университета о происшествиях террористического характера.
- 5) О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.
- 6) Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.
- 7) Инвентаризация, осмотр всех помещений зданий объектов.

Инструктаж проводится членами комиссии по антитеррористической деятельности Университета совместно с территориальным органом УМВД, МЧС (по согласованию) по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4 Инвентаризация основных и запасных входов-выходов

4.1 Для обеспечения контроля за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию, в служебные, технические помещения, учебные корпуса, общежития проводится инвентаризация основных и запасных входов- выходов образовательного учреждения.

Инвентаризация проводится комиссией по антитеррористической деятельности Университета совместно с территориальными органами УМВД и охраны по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.2 При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа в здания Университета.

По результатам инвентаризации составляется акт, который утверждается руководителем. Остальные входы-выходы закрываются и опечатываются (пломбируются). Ключи от закрытых входов-выходов находятся в опечатанном виде у дежурных служб, определенных приказом руководителя, на случай эвакуации и чрезвычайных ситуаций.

5 Проведение осмотров территории и помещений.

5.1 Проведение осмотров территории и помещений Университета осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, общежития, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий.

5.2 Осмотры проводятся либо только должностными лицами Университета, либо совместно с территориальными органами УМВД и охраны.

Для организации осмотров, приказом руководителя территория или отдельные участки, помещения, в том числе подвальные, чердачные, малоиспользуемые и т.д., системы жизнеобеспечения Университета закрепляются за должностными лицами, эксплуатирующими их или в чьем ведении они находятся.

5.3 Должностные лица, за которыми закреплена территория, помещения, проводят осмотр ежедневно. Результат осмотра фиксируется в Журнале проведения осмотров, находящемся у должностного лица, за которым закреплена территория и помещения образовательного учреждения.

Осмотры территории и помещений сотрудниками охраны проводятся с периодичностью, указанной в инструкции, и их результаты фиксируются в

журнале приема поста.

5.4 В журналах проведения осмотров указываются: конкретные проверенные участки территории или помещения, кто проводил осмотр и его роспись, в какое время проводился осмотр, выявленные недостатки и какие меры приняты для их устранения.

6 Организация пропускного режима в Университете

6.1 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание Университета, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Университета, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Университета.

6.2 **Пропускной режим** - установленный режим доступа на территорию Университета. Пропускной режим является частью общей системы комплексной безопасности, обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников (преподавателей, студентов, аспирантов) сторонних предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Университета, ввоз/вывоз материальных ценностей.

Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в здание Университета с помощью системы контроля и управлением доступа (СКУД).

Преподаватели, сотрудники и студенты допускаются в Университет на основании пропуска установленного образца, согласованного с руководителем образовательного учреждения.

Посетители (посторонние лица) допускаются в Университет при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с фиксацией вахтером данных в Журнале регистрации посетителей.

Постоянный контроль ведения Журнала регистрации посетителей осуществляет служба безопасности и комендант/заведующий общежитием.

В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускается вахтером руководство Университета. Сотрудники, которым по роду деятельности необходимо быть в Университете в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются вахтером на основании служебной записки, заверенной подписью руководителя, службы безопасности и коменданта (зав. общежитием) Университета.

Без оформления пропусков по предъявлению служебного удостоверения на объекты Университета допускаются:

- высшие должностные лица органов государственной власти Российской Федерации;
- сотрудники Федеральной службы безопасности, органов внутренних дел, прокуратуры, службы судебных приставов при наличии у

них оснований, подтвержденных соответствующим документом;

- сотрудники Государственной фельдъегерской службы, администрации Президента Российской Федерации и спецсвязи, доставляющие почту, по предъявлении соответствующих документов и сопроводительного реестра на почту;

При прибытии указанных выше сотрудников с гостевой целью без оформленных документов надлежащим образом и оснований, они допускаются на общих основаниях, как посетители.

При предоставлении помещений (спортзалов, аудиторий) сторонним организациям, вахтерам осуществлять допуск занимающихся на основании предоставленных списков подписанных руководством и согласованных со службой безопасности Университета.

Материальные ценности выносятся из здания Университета на основании служебной записки, подписанной руководителем структурного подразделения или уполномоченным лицом.

Разрешение на оформление пропусков осуществляется на основании поданных списков структурного подразделения согласованных с ректором Университета.

7 Организация видеонаблюдения на территории и объектах университета

7.1 Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеочкамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

7.2 Система открытого видеонаблюдения в ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» является элементом общей системы безопасности университета, направленной на обеспечение безопасности рабочего процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

7.3 Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников организации и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

7.4 Порядок организации системы видеонаблюдения:

7.4.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается ректором Университета.

7.4.2. Система видеонаблюдения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

7.4.3. Система видеонаблюдения университета выполняет различные функции: опознавание знакомого человека, опознавание незнакомого человека, чтение номера автомобиля.

7.4.4. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с ее целями и задачами согласно проектной документации

после надлежащего уведомления Роскомнадзора об эксплуатации системы видеонаблюдения за помещением.

7.4.5. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

7.5 Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

7.5.1. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

7.5.2. Обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений.

7.5.3. Обеспечение антитеррористической защиты работников и территории Университета, охраны порядка и безопасности.

7.5.4. Совершенствование системы информирования и оповещения работников Университета об угрозе возникновения кризисных ситуаций.

7.5.5. Пресечение противоправных действий со стороны работников Университета и посетителей.

7.6 Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

7.7 При установке видеонаблюдения в местах общего доступа должны быть установлены таблички, предупреждающие о ведении видеонаблюдения.

8. Организация уборки территории и помещений Университета

8.1. Уборка территории и помещений проводится с целью:

- удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

8.2. Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения. Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и наполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

9. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности

9.1. Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация работников образовательного учреждения о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

9.2. Звуковая информация передается по системе оповещения и управления эвакуацией (далее СОУЭ) дежурным охраны Университета для

всех категорий информируемых и по телефону для оповещения руководителей подразделений и других должностных лиц ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумулы», находящихся вне зоны досягаемости СОУЭ.

9.3. Наглядная информация - памятки для работников Университета по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих местах, и стенды «Внимание: терроризм» в местах с массовым пребыванием людей.

10. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности

10.1. Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в Университете.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации взаимодействия с территориальными органами УМВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании Университета;
- организации оповещения;
- организации эвакуации персонала.

10.2. В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

- 1) при получении сообщения о минировании образовательного учреждения;
- 2) обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- 3) эвакуации людей.

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно. При комплексной тренировке объединяется проведение тренировки 1 или 2 с тренировкой 3.

К тренировкам 1, 2 и комплексным привлекается весь личный состав Университета.

Тренировки 1-3 проводятся из расчета по одной в год с каждым подразделением Университета.

Комплексные тренировки проводятся из расчета по одной в год для всего Университета.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами УМВД, МЧС.

10.3. Комиссия по антитеррористической деятельности разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласуя их при необходимости с

территориальными органами УМВД, МЧС и утверждает у ректора Университета.

10.4. Руководство всеми тренировками возлагается на председателя комиссии по антитеррористической деятельности, комплексными - на ректора Университета. Результаты тренировки отражаются в приказе «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами Университета проводится разбор их действий.

11. Организация работы Университета при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей

11.1. Минирование территории Университета - наиболее вероятное проявление террористической деятельности. Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании Университета рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся в нем.

11.2. Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы» по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании Университета сообщается через дежурную часть УМВД в дежурную службу ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы» или наоборот.

11.3. Кроме этого дежурная часть УМВД обязана передавать в дежурную службу Университета полную информацию о минировании образовательного учреждения, поступившую из централизованных источников - пульт «02» и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий.

11.4. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УМВД, охраны, должностных лиц и работников Университета.

11.5. Ректор Университета и дежурная служба перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УМВД, должностных лиц Университета и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников Университета.

11.6. Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

11.7. При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;

- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать

обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;

- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

11.8. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

Трогильовая шашка 20 г 45

Трогильовая шашка 400 г 55

Граната РГД-5 30

Граната Ф-1 200

Мина МОН-50 85

Сумка (кейс) 230

Дорожный чемодан 350

Автомобиль типа ВАЗ 450

Автомобиль типа «Волга» 580

Микроавтобус 920

Грузовой автомобиль 1250

11.9. Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом ректора Университета определяются:

- лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав; состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра образовательного учреждения;

- порядок связи с районами сбора;

- порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

11.10. Ректор Университета информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства в здании или на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению ректора.

11.11. Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов.

Любой работник Университета при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- незамедлительно уточнить место их нахождения;
- соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;
- сообщить о находке в дежурному охраннику Университета лично или по телефону;
- далее действовать по указанию дежурного охранника.

Дежурный охранник Университета при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- уточнить место обнаружения находки;
- сообщить о находке ректору Университета или лицу, его замещающему;
- при поступлении из дежурной части УМВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;

- в нерабочее время выполнять обязанности руководителя.

Ректор Университета при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УМВД и дежурной службой Университета;
- при принятии руководством УМВД, МЧС решения об эвакуации людей координировать действия подразделений ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы» по эвакуации людей.

11.12. Действия должностных лиц и работников Университета при получении сообщений о минировании.

Любой работник Университета при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;
- постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;
- немедленно сообщить все полученные сведения в дежурную службу Университета лично или по телефону;
- далее действовать по ее указанию.

Дежурный охранник Университета при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

- сообщить о минировании ректору Университета или лицу, его замещающему;
- немедленно сообщить все сведения в дежурную часть УМВД, ФСБ;
- оповестить о минировании Университета территориальный орган МЧС;
- при поступлении из дежурной части УМВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей;
- в нерабочее время выполнять обязанности руководителя.

Ректор, получив сообщение о минировании Университета, обязан:

- сообщить о минировании образовательного учреждения в УМВД, ФСБ;
- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УМВД и дежурной службой Университета;
- при принятии руководством УМВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений Университета по эвакуации людей.

11.13. Действия должностных лиц и работников при поступлении

решения на эвакуацию людей.

Сотрудники. Любой сотрудник Университета при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

Дежурная служба Университета. Дежурный Университета при проведении эвакуации обязан:

- при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УМВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;
- доложить ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;
- передать по громкоговорящей связи об эвакуации из Университета;
- принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;
- постоянно находиться на связи с ректором Университета и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;
- при получении из дежурной части УМВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить ректору Университета и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии Университета;
- получить в дежурной части УМВД копию акта о проведенных мероприятиях.

Лица, ответственные за эвакуацию. Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях Университета оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);
- обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;
- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации в дежурную службу Университета и далее выполнять ее указания;
- при получении из дежурной службы Университета информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

Ректор Университета при получении сообщения об эвакуации обязан:

- уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;
- поддерживать постоянную связь с дежурной частью УМВД и дежурной службой Университета, информируя их о всех своих перемещениях и порядке связи; координировать действия подразделений ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» по эвакуации людей;
- при получении информации об окончании мероприятий по

эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

12. Комплекс организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений

12.1 Университет является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории.

С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта в учебный процесс Университета вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта.

Комплекс организационно-профилактических мероприятий включает:

- 1) Инструктаж работников и обучающихся студентов Университета по противодействию экстремизму и террористическим проявлениям;
- 2) инвентаризацию основных и запасных входов-выходов;
- 3) проведение осмотров территории и помещений;
- 4) организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию Университета;
- 5) организацию пропускного режима;
- 6) организацию видеонаблюдения на территории и объектах Университета;
- 7) организацию уборки территории и помещений Университета;
- 8) информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;
- 9) проведение тренировок по антитеррористической деятельности;
- 10) инвентаризацию помещений, сдаваемых в аренду.

12.2 Ректор Университета является ответственным за состояние антитеррористической защищенности Университета. Он координирует противодействие подразделений Университета террористическим проявлениям, организует взаимодействие с территориальными органами МВД, ФСБ и МЧС. Функции постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности выполняет Комиссия по антитеррористической деятельности Университета.

13. Заключительные положения

13.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и вводится приказом ректора Университета.

13.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в связи с изменением действующего законодательства или с производственной необходимостью вносятся в настоящее положение приказом ректора Университета.

13.3 Настоящее положение разработано в 2-х экземплярах, один из них хранится в юридическом отделе, другой в службе безопасности Университета.