

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПСП-15-2017

Официальное издание

(Принята решением УС Университета от 20 октября 2017 г., версия 3)

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАЗРАБОТАНО
ЮРИДИЧЕСКИМ ОТДЕЛОМ

2 УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмиллы» _____ Р.М. Асадуллин



3 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы» от
«01» 09 2016 года № 2745/0

Экземпляр № 2.

4 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

_____ А.Ф. Мустаев

Директор ИДО

_____ Г.И. Калимуллина

Начальник отдела кадров

_____ С.Д.Камалова

Начальник юридического отдела

_____ Э.М.Даянова

Начальник отдела документационного
обеспечения

_____ Г.Р.Фаттахова

Председатель ППО
сотрудников и преподавателей

_____ З.Б.Латыпова

Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и определяет порядок создания, цели, задачи, функции и ответственность института дополнительного образования (далее - Институт) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее - Университет).

1.2 Институт является самостоятельным структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно проректору по учебной работе Университета.

1.3 Институт может быть переименован, реорганизован, ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.4 Институт был создан на базе Центра дополнительного профессионального образования и факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки приказом ректора БГПУ им. М.Акмуллы № 296-Х от 11.09.2006 г., приказом № 319 а/о от 08.10.2015 г. переименован в институт дополнительного образования.

1.5 В своей деятельности сотрудники Института руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Башкортостан;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан;
- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Общее руководство Институтом осуществляет – ученый совет Университета. Непосредственное управление Институтом осуществляет директор Института, который подчиняется непосредственно проректору по учебной работе Университета. Директор Института избирается в порядке, предусмотренном действующим положением «О порядке выборов декана факультета (директора института)» и утверждается ученым советом Университета. После избрания с директором Института заключается трудовой договор. Освобождение от должности производится приказом ректора Университета.

1.7. На период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) директора Института приказом ректора Университета назначается временно исполняющий обязанности директора Института. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2 Структурные подразделения

2.1 Численность Института, его внутренняя структура определяются ректором Университета и утверждаются в штатном расписании Университета; численность должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач Института.

2.2 В состав Института входят следующие структурные единицы:

- Кафедра профессионального развития работников образования;
- Кафедра управления качеством образования;
- Центр общеразвивающих программ;
- Подготовительное отделение.

Данный перечень может пересматриваться ежегодно для эффективного достижения целей и решения задач Института.

2.3 Работники Института назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению директора Института.

2.4 Права и обязанности сотрудников Института определяются должностными инструкциями, разработанными директором Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и утверждаются ректором Университета.

3 Цель и задачи

3.1 Целью деятельности Института является удовлетворение потребностей общества в качественном дополнительном образовании детей и взрослых и дополнительном профессиональном образовании (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.2 Основными задачами Института являются:

– дополнительное образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

– дополнительное образование детей, обеспечивающее адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

– дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

– развитие комплекса образовательных услуг, ориентированных на запросы организаций, учреждений и граждан Российской Федерации, в системе дошкольного, общего и профессионального образования;

– разработка, издание и распространение учебников, учебно-методических пособий, комплектов материалов, а так же обучающих и контролирующих программ, учебных пособий для дистанционного обучения;

– консалтинговая деятельность в сфере образования по организации и реализации дополнительных образовательных программ;

– выполнение исследовательских программ по заказу Министерства образования РБ и его структурных подразделений в регионе.

4 Функции

4.1 Для достижения цели и решения задач Институт выполняет следующие функции:

4.1.1 В сфере организации образовательного процесса:

– реализация дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ;

– отбор наиболее перспективных и востребованных программ через представление в экспертный совет Университета;

– документационное обеспечение открываемых дополнительных образовательных программ (приказы о назначении руководителей, методистов, технических секретарей, зачислении, отчислении обучающихся);

– выдача документа об образовании установленного образца по итогам освоения дополнительных программ;

– содействие руководителям образовательных программ при наборе обучающихся на реализуемые программы;

– совместно с руководителем образовательной программы составление расписания занятий по реализуемой образовательной программе;

– осуществление контроля за разработкой учебно-методического комплекса по дополнительным образовательным программам;

– контроль за соблюдением графиков и расписаний учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся;

– совместно с руководителями образовательных программ регулярное внедрение в образовательный процесс активных форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий для повышения качества образования;

– привлечение профессорско-преподавательского состав Университета, работодателей и НПР других образовательных организаций к

работе, связанной с реализацией дополнительных образовательных программ.

4.1.2 В сфере информационной деятельности:

- мониторинг анализа потребностей рынка в реализации конкретных дополнительных образовательных программ;

- размещение информации о реализуемых дополнительных образовательных программах в сети Интернет, средствах массовой информации и других доступных источниках;

- совместно с руководителями образовательных программ информирование образовательных организаций всех типов и иных потенциальных потребителей о видах реализуемых дополнительных программ;

- подготовка ответов на запросы сторонних организаций и граждан по вопросам работы Института;

4.1.3 В сфере организационно – консультационной деятельности:

- планирование работы и ведение отчетности о работе Института;

- организация лекториев, семинаров, учебно-научных конференций;

- совместно с руководителем образовательной программы организация и контроль ее надлежащего проведения;

- консультация структурных подразделений и временно действующие коллективы преподавателей и сотрудников Университета по поводу реализации дополнительных образовательных программ;

- осуществление консалтинговой деятельности в сфере дополнительного образования детей и взрослых, а также дополнительного профессионального образования.

4.1.4 В сфере совершенствования материальной базы Института:

- самостоятельное привлечение финансовых средств;

- составление и подача в соответствующие структурные подразделения заявок о потребностях в поддержании и развитии материальной базы Института.

5 Права

5.1 Институт имеет право:

- представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Института, их поощрении и наказании;

- привлекать сотрудников и профессорско-преподавательский состав других подразделений, кафедр и сторонних организаций к участию в реализации программ дополнительного образования Института;

- представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности Института;

- распоряжаться материальными и финансовыми ресурсами в пределах своих компетенций;

– согласовывать рабочие программы, методические указания, рекомендации и другие учебно-методические материалы по дополнительным образовательным программам.

5.2 Для выполнения установленных настоящим положением функций сотрудникам Института предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета и должностными инструкциями.

6 Ответственность

6.1. Институт несёт ответственность за:

– качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Институт задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

– качество реализации дополнительных образовательных программ;

– сохранность и функционирование переданного Институту технического оборудования для обеспечения учебного процесса.

7 Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

7.1 Внешние связи Института со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, Институт принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, все решения ученого совета Университета;

7.2 Внутренняя работа Института подлежит документальному оформлению и протоколированию. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках Института, соответствующих установленной номенклатуре дел Института.

Взаимодействия Института со структурными подразделениями Университета, отражены в следующей таблице:

Наименование СП	Предоставляемая информация (документация)	Получаемая информация (документация)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ОМТС	Информация о приобретенных товарно-материальных ценностях. Документы на согласование приобретаемых товарно-материальных ценностей.	Обеспечение товарно-материальными ценностями
Контрактная служба	Подготовка необходимой документации для размещения заказов на приобретение товаров и выполнение услуг необходимых для осуществления деятельности	Размещение заказов на приобретение товаров и выполнение услуг необходимых для осуществления деятельности

1	2	3
Юридический отдел	<p>Проекты локальных нормативных актов, приказы, инструкции, договоры, контракты для проверки и визирования.</p> <p>Справки, заключения, расчеты и другие подлинные документы или их копии для предъявления претензий, заключения договоров, предъявления исков и отзывов на иски.</p> <p>Объяснения по проверкам, проводимым по поручению руководства и по фактам дисциплинарных проступков и причинения ущерба Университету.</p> <p>Заявки на нотариальное удостоверение учредительных документов Университета.</p>	<p>Учтенный экземпляр Положения об институте, о центрах и иные локальные акты.</p> <p>Заключения, письменные и устные справки по правовым вопросам, возникающим в практической деятельности.</p> <p>Нотариально заверенные учредительные и иные документы Университета.</p>
Отдел документационного обеспечения	<p>Приказы на согласование и регистрацию.</p> <p>Документация для передачи на хранение в архив.</p> <p>Документация для уничтожения.</p>	<p>Приказы и распоряжения, касающиеся работы Института.</p> <p>Запросы сторонних организаций по вопросам работы Института.</p> <p>Входящие документы (письма, информационные материалы).</p> <p>Письма, отчеты и другая документация для регистрации и отправления адресатам.</p> <p>Образцы документов по делопроизводству.</p> <p>Архивные справки.</p>
Отдел кадров	<p>Проекты приказов, должностных инструкций на согласование.</p> <p>График отпусков для утверждения.</p> <p>Представления на оплату сотрудников.</p> <p>Представления по кадровым перемещениям сотрудников.</p>	<p>Информация о сотрудниках Института.</p> <p>Учтенные экземпляры должностных инструкций по работникам Института.</p> <p>Письменные и устные справки, консультации по трудовым вопросам.</p>
Служба безопасности	<p>Представления на допуск в учебные корпуса обучающихся программ (их представителей).</p>	<p>Информация, необходимая для осуществления деятельности Института (правила техники безопасности, и противопожарной безопасности, пропускного режима, охранных функций, правопорядка и др.).</p>

1	2	3
ИТУ Департамент «Открытый электронный университет»	Заявки на обеспечение потребностей Института в компьютерной технике, доступе к информации в Интернете, внедрению дистанционных образовательных технологий. Предложения по совершенствованию сайта Университета. Электронные версии учебных пособий. Информационно-техническое сопровождение программ дополнительного образования. Преставление на компьютерные аудитории на согласование.	Обеспечение компьютерной техникой, доступом к информации в Интернете. Устранение технических неисправностей офисной техники, обеспечение надлежащего доступа в интернет.
Институты, факультеты и кафедры Университета	Информация о реализации предполагаемых образовательных программ для осуществления мониторинга, направленного на анализ потребностей рынка в реализации этих программ. Представляет дополнительные общеразвивающие программы, утвержденные на заседании кафедр (по профилю программы), что подтверждается подписью заведующих кафедрами, деканами факультетов /директорами институтов для отбора экспертным советом наиболее перспективных и востребованных программ.	Информирует о принятии экспертным советом института дополнительного образования решения о реализации представленных на экспертизу образовательных программ
ФЭУ	Сметы, договоры возмездного оказания услуг гражданско-правового характера и прилагаемые к ним документы. Приказы по оплате на согласование. Представления по штатному расписанию Центра.	Штатное расписание Института. Информация по поступлению средств по программам дополнительного образования.
Иные структурные подразделения	Взаимодействие согласно приказам по Университету	Взаимодействие согласно приказам по Университету