

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»  
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

---

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

#### **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**граждан в Институт дополнительного образования на обучение  
по дополнительным образовательным программам  
(Версия 2)**

**ПСП-15\_\_-2017**


Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,  
тиражировано и распространено без письменного разрешения  
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

## Предисловие

1 ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2 УТВЕРЖДАЮ


Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»  В.М. Асадуллин

3 ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «27» декабря 2017 года № 499а-0


Экземпляр № \_\_\_\_.

4 ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОГЛАСОВАНЫ

Проректор по учебной работе

 А.Ф. Мустаев

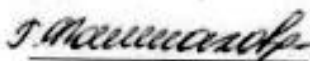
Директор ИДО

 Г.И. Калимуллина

Начальник юридического отдела

 Э.М. Даянова

Начальник отдела документационного обеспечения

 Г.Р. Фаттахова

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Институт дополнительного образования для обучения по дополнительным образовательным программам, в том числе реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий и посредством сетевой формы.

1.2. Прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляет структурное подразделение «Институт дополнительного образования (далее ИДО) являющимся структурным подразделением ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмиллы».

Правила предназначены для лиц, поступающих в ИДО, а также для сотрудников ИДО, руководителей программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, общеразвивающих программ, заведующих кафедрами и преподавателей университета, участвующих в работе Института дополнительного образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральный закон 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред.от 15 ноября 2013 г.);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Уставом Университета и другими локальными актами Университета.

## **2 Правила приема**

2.1. ИДО объявляет прием граждан для обучения по дополнительным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности БГПУ им.М.Акмуллы.

2.2. При поступлении обучающийся может ознакомиться на сайте ИДО по адресу: <http://ipk.bspu.ru/> с Положением об ИДО, настоящими Правилами приёма и перечнем реализуемых дополнительных образовательных программ; по адресу <https://bspu.ru/sveden/document> лицензией, Уставом и другими нормативными документами.

2.3. Прием на обучение по ДОП может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком учебного процесса или по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;

– получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

В дополнительной профессиональной программе могут быть указаны требования к уровню подготовки, необходимому для освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.6. Условия конкурсного отбора в ИДО.

Конкурсный отбор на обучение проводится в следующих случаях:

- когда количество лиц, желающих поступить на обучение по дополнительной образовательной программе, превышает количество мест, обеспечиваемых организацией и необходимыми условиями для реализации программы;

- когда в дополнительной образовательной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

2.7. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную образовательную программу.

Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается дополнительной образовательной программой.

Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

2.8. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.9. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом

признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор). Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр».

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

2.10. Прием на обучение проводится на основании заявления о приеме на обучение, договора об оказании платных образовательных услуг с предприятием, организацией или с физическим лицом.

В день начала обучения с заявлением о приеме на обучение подаются следующие документы:

- по дополнительным профессиональным программам: копия первой страницы паспорта; копия диплома о профессиональном образовании; если в дипломе указана добрачная фамилия, нужно представить копию свидетельства о браке; справка с деканата об обучении (для студентов).

В случае, если заявка на обучение граждан поступает от юридического лица допускается представление общей заявки, с указанием Ф.И.О.

обучающихся, даты рождения и уровень образования. Данная заявка согласовывается руководителем и визируется печатью организации. В данном случае заявление о приеме на обучение и копии документов (копия первой страницы паспорта, копия диплома о профессиональном образовании) можно не предоставлять.

В заявлении о приеме на обучение указывается следующие обязательные сведения об обучающемся: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать. Дополнительные сведения: паспортные данные; почтовый адрес(телефон). В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней; с правилами приема в образовательную организацию на обучение по дополнительным образовательным программам; с «Положением об обработке персональных данных» и согласие на обработку и хранение в ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» персональных данных. Заявление заверяется личной подписью поступающего.

В заявлении поступающего на обучение по договорам с юридическими лицами, где обучающийся не указан в качестве стороны по договору и договор не подписывает, добавлено:

«В порядке, предусмотренном частью 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор), заключенному между Исполнителем - ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы» в и Заказчиком - \_\_\_\_\_, направившим меня на обучение.

С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на)».

2.11. Зачисление обучающихся производится приказом по результатам подачи документов и оплаты за обучение согласно договору.

### **3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

3.1. В ИДО апелляционная комиссия создается по результатам вступительных испытаний, при приеме на обучение, и по результатам итоговых испытаний по дополнительным профессиональным программам.

3.2. В апелляционную комиссию имеют право подать письменное апелляционное заявление поступающий/оубучающийся в случае: нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения испытания; несогласия с его (их) результатами.

3.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного/итогового испытания.

3.4. Расписание рассмотрения апелляций размещается на доске объявлений по мере поступлений заявлений об апелляции.

3.5. В состав апелляционной комиссии могут включаться: директор ИДО, руководители программ, 2-3 преподавателя в качестве экспертов.

3.6. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом проректора по учебной работе. Апелляционную комиссию возглавляет председатель - директор ИДО.

3.7. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством в системе образования, Уставом и нормативными документами Университета.

3.8. Апелляция подается слушателем лично на следующий день после объявления оценки по вступительному/итоговому испытанию.

3.9. В случае проведения вступительного/итогового испытания в



письменной форме слушатель может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.

3.10. Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных/итоговых испытаний.

3.11. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному/итоговому испытанию, которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.

3.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель.

3.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

#### **4 Заключительные положения**

4.1. Документы (личные дела обучающихся (слушателей), один экземпляр договора) подлежат хранению в папках ответственного за реализацию структурного подразделения, согласно установленной номенклатуре Университета.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.

4.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью по представлению директора Института дополнительного образования, и утверждаются ректором Университета.