

**ФГБОУ ВПО “Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы”
ДЕПАРТАМЕНТ ОТКРЫТЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Утверждено
Решением Учебно-
методического совета
от «___» _____ 20__ г.
протокол № ___

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА РАЗРАБОТКУ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО ПРОДУКТА
“КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ”
(ПРОЕКТ)**

Уфа, 20__

1. ТРЕБОВАНИЯ К КОНСПЕКТУ ЛЕКЦИЙ

Конспект лекций – текстовый документ, содержащий изложение материалов по разделу (законченный по объему и смыслу части учебной дисциплины) соответствующей учебной дисциплины. Это основной учебный материал, предназначенный для самостоятельной работы студента, детальной проработки изучаемого материала, закрепления получаемых знаний и активизации творческой деятельности.

Конспект лекций разрабатывается на каждый раздел учебной дисциплины на основе дидактических единиц учебников и/или учебных пособий, рекомендованных рабочей программой. Содержание конспекта лекций должно соответствовать количеству часов рабочей программы дисциплины. Конспект лекций используется в учебном процессе и должен отвечать применяемой методике преподавания (обучения). Темы, содержащиеся в конспекте лекций, должны соответствовать предложенному дидактическому плану.

Преподаватель загружает конспект лекций дисциплины в систему дистанционного обучения БГПУ им. М.Акмиллы на сайте <http://lms.bspu.ru> в соответствующий раздел дисциплины в соответствии с пошаговой инструкцией по загрузке электронного учебного продукта в СДО.

Конспект лекций утверждается на учебно-методической комиссии института/факультета.

Общие требования к конспекту лекций по разделу:

1. Доступ к конспекту лекций открывается для слушателей одновременно со Слайд-лекцией и является его расширенным тексто-графическим аналогом.
2. Объем конспекта лекций по разделу дисциплины составляет 25-35 страниц машинописного текста формата .doc / .docx (MS Word), набранного 14 кеглем межстрочным интервалом 1,5 пункта (в зависимости от сложности учебной дисциплины).
3. Актуальность и профессиональность изложения, с проекцией на сегодняшний день.
4. Четкая структура и последовательное изложение материала в соответствии с содержанием курса.
5. Приведение в тексте убедительных и наглядных примеров из практической деятельности по теме учебной дисциплины, способствующих лучшему усвоению материала студентами.
6. Использование рисунков, схем, диаграмм, таблиц, презентаций и т.д.
7. Текст должен читаться легко, с интересом, не содержать повторов, стилистических ошибок, обрывов предложений, недосказанных мыслей (положений).

8. Включение глоссария по изученному разделу (новые понятия выделяются полужирным шрифтом).

В основу деления дисциплины на разделы положены следующие критерии:

а) в один конспект лекций по разделу дисциплины должно входить такое количество тем, логически связанных между собой, которое позволяет усвоить материал в отведенное для этого время;

б) отсутствие повторов одних и тех же тем и понятий.

2. СТРУКТУРА КОНСПЕКТА ЛЕКЦИЙ

Конспект лекций разрабатывается по каждому разделу учебной дисциплины и состоит из следующих частей:

1. План лекции (Приложение 1).

Содержит название дисциплины, название раздела дисциплины, Ф.И.О. автора, перечень всех тем, входящих в раздел конспекта лекций с указанием страниц. Заголовки тем должны быть краткими, лаконичными. Заголовки разделов должны соответствовать названиям тем в рабочей программе дисциплины. Указывается для каких направлений обучения дисциплина является обязательной к изучению, а для каких – дисциплиной по выбору студента.

2. Список основной и дополнительной литературы (Приложение 2).

Список основной и дополнительной литературы составляется по следующей схеме:

а) нормативно-правовые акты;

б) основная литература;

в) дополнительная литература;

Значком (*) отмечаются работы, на основе которых составлен конспект лекций. Основная литература в конспекте лекций должна быть представлена в фонде библиотеки БГПУ в электронном виде. Дополнительная литература должна быть представлена в фонде университетской библиотеки в печатной и/или электронной формах с нормативом не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся. Составитель вправе предложить для включения в список учебных изданий конспекта лекций дополнительно 1-2 (не более) учебника, предпочтительно с грифом Минобрнауки РФ или УМО и только при соблюдении требования к общему числу литературных источников. Общее число литературных источников должно быть не менее 5 и не более 10.

Литература по дисциплинам базовой части всех блоков должна быть издана за последние 10 лет, для дисциплин части гуманитарного, социального и

экономического цикла – за последние 5 лет. Исключение составляют оригинальные, не переиздававшиеся издания.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе с указанием даты, номера последних изменений и источника опубликования. Составителю следует обращать особое внимание на то, чтобы в список нормативно-правовых актов включались только действующие документы.

Список основной и дополнительной литературы должен быть упорядочен в алфавитном порядке и указан в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 “Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления”, ГОСТ 7.0.5-2008 “Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления”, ГОСТ 7.82-2001 “Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов”. Пример оформления литературы приведен в Приложении 3.

3. Конспект лекции

Систематическое и последовательное изложение материала по разделу дисциплины, представляющий собой связный текст по теме учебной дисциплины реферативного характера (парадигмы, теории, факты, гипотезы, история развития данной дисциплины, междисциплинарные связи, научные и практические выводы и др.), раскрывающий основное содержание данного раздела учебной дисциплины.

Введение – вступительный раздел конспекта лекций. Цель введения - ознакомить студента с историей и существом вопроса, развернутое изложение которого составляет содержание конспекта лекций. Во введении могут быть даны основные понятия дисциплины.

Конспект лекций структурируется по темам, названия которых должны соответствовать программе (дидактическому плану, подразделам, пунктам и, при необходимости, подпунктам). При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый из них содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример -1.1, 1.2, 1.3 и т.д.; 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта в тексте точку не ставят.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Разделы, подразделы и пункты должны иметь заголовки (подпункты, как правило, заголовков не имеют). Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов и пунктов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Приводимые в тематическом обзоре новые для данной дисциплины понятия и термины выделяются в тексте полужирным прямым шрифтом и в обязательном порядке приводятся в глоссарии с соответствующими комментариями (определениями, толкованиями).

В целях лучшего усвоения учебного материала конспект лекций следует сопровождать поучительными примерами из практической деятельности.

Иллюстративный материал. Наглядность материала конспекта лекций обеспечивается иллюстративным материалом – рисунками (схемами, диаграммами, графиками) и таблицами.

Нумерация рисунков в конспекте лекций должна быть сквозной, а не по темам.

На все приводимые в тексте рисунки должны быть ссылки, после которых помещаются рисунки, схемы, диаграммы и т.п. Если на рисунок ссылаются повторно, указывают: «см. рисунок». В подрисуночной подписи указываются название рисунка и расшифровка входящих в него величин. После подрисуночной подписи точка не ставится.

Таблицы. Цифровой материал оформляется в конспекте лекций в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста (после абзаца), в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной.

Формулы. Нумеруются только особо значимые формулы и те, на которые есть ссылки в тексте. Порядок изложения в тексте математических уравнений такой же, как и для формул.

Экспликация. Последовательность расшифровки буквенных обозначений должна соответствовать последовательности расположения этих обозначений в формуле. При расшифровке дроби сначала поясняют обозначения величин, помещенных в числителе, в том же порядке, что и в формуле, а затем - в знаменателе.

Термины (понятия). В тексте конспекта лекций необходимо соблюдать единство терминологии. Термины должны соответствовать ГОСТам. Единицы величин, употребляемых в учебнике, должны быть даны в системе измерения, за исключением внесистемных единиц. Правильные названия физических величин установлены требованиями ГОСТ 8.417-2002.

4. Глоссарий (Приложение 3).

Представляет собой список новых понятий и их определений по конспекту лекций по разделу дисциплины. Глоссарий делится на лексические единицы: термины, определения, понятия (обязателен для размещения), персоналии и даты (составляется по желанию преподавателя). В глоссарии приводятся профессиональные термины (а также при необходимости их аналоги на английском, латинском и других языках). Глоссарий должен содержать минимум 25 понятий на один раздел (в отдельных случаях, в зависимости от специфики материала тематического обзора, допускается меньшее количество терминов, но менее 10).

Глоссарий предназначен для самостоятельного заучивания студентами всех новых понятий курса. Определения понятий глоссария, встречающиеся в конспекте лекций, должны быть единообразны, следующая формулировка понятий должна соответствовать формулировкам в документах законодательного характера.

Для подготовки глоссария привлекаются различные источники:

1. государственные терминологические стандарты;
2. отраслевые терминологические сборники;
3. энциклопедические и отраслевые справочные издания;
4. научная и специальная литература в данной области знаний.

Технические требования к составлению глоссария и технологии его подготовки.

1. Глоссарий составляется в табличной форме и содержит 4 основные графы: 1) номер по порядку, 2) новое понятие, 3) содержание этого понятия, 4) ссылка на электронный ресурс, откуда термин заимствован.

2. Термины глоссария должны соответствовать общепринятым.

3. При составлении описания термина глоссария необходимо избегать излишнего использования научных терминов. Важно, чтобы определения были четкими, конкретными, раскрывали только сущность этого термина, не содержали лишних слов и выражений. Необходимо начинать раскрытие содержания термина с ключевого слова или ключевых слов, являющихся стержневыми для данного термина. Ключевые слова должны даваться в именительном падеже.

4. Нельзя раскрывать содержание термина объяснением, для чего этот объект, предмет предназначен, создан, с чем непосредственно связан и т.п.

5. Недопустимо использовать при раскрытии содержания термина лишние слова и выражения в начале определения типа «представляет собой», «это», «те, которые», «такой, при котором» и т.п.

Пример,

Правильно	Неправильно
Облигация - ценная бумага, подтверждающая обязательства возместить ее владельцу номинальную стоимость с уплатой фиксированного процента	Облигация - такая ценная бумага, которая подтверждает обязательства возместить ее владельцу номинальную стоимость с уплатой фиксированного процента
Патент - документ, удостоверяющий государственное признание технического решения изобретением и закрепляющий за лицом, которому он выдан, исключительное право на изобретение	Патент - удостоверяет государственное признание технического решения изобретением и закрепляет за лицом, которому он выдан, исключительное право на изобретение

6. Недопустимо громоздкое, усложненное определение, в котором сложно отыскивать сущность термина.

7. Нельзя в качестве нового понятия давать одновременно два термина.

8. Лексические единицы в глоссарии упорядочиваются в алфавитном порядке.

Дисциплина: Социология

Раздел 1: Основные социологические понятия (конспект лекций)

Автор: Иванов Иван Иванович, к.соц.н., доцент кафедры «Социология»

Обязательно к изучению на направлениях «Туризм»

Дисциплина по выбору студента на направлении «Электроника и наноэлектроника»

ПЛАН ЛЕКЦИИ

	Стр.
СПИСОК ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	6
ВВЕДЕНИЕ.....	7
1 КУЛЬТУРА.....	8
1.1 Многообразие подходов к определению культуры	8
1.2 Компоненты культуры	11
1.2.1 Ценности	11
1.2.2 Идеология	12
1.2.3 Язык	12
1.3 Типология культуры. Субкультура и контркультура	14
1.4 Основные тенденции развития культуры в современном мире.	16
2 ЛИЧНОСТЬ	20
2.1 Понятие личности: сущность, структура.	20
2.2 Основные социологические теории личности	22
2.2.1 Статусная концепция личности	23
2.2.2 Ролевая теория личности	24
2.2.3 Теория «зеркального Я»	26
2.3 Социализация личности: стадии, формы, агенты	27
3 ДЕВИАЦИЯ И СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ	29
3.1 Социальное поведение.	29
3.2 Социальные нормы: сущность и виды	31
3.3 Отклоняющееся поведение: понятие, формы	32
3.4 Теоретические подходы к объяснению девиантного поведения: биологический, психологический, социологический. Социологические теории девиации	34
ГЛОССАРИЙ	35

СПИСОК ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые акты

- 1) Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) [Текст]: кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп. от 1 февраля 2008 г.) // Собр. законодательства Российской Федерации. -1994. - № 32. - Ст. 3301.
- 3) Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: кодекс от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (с изм. и доп. от 1 января 2008 г.) // Собр. законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 1. -Ст. 16.

Основная литература:

- 1) *Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс] / Кузнецов А.В. – Издательство: Умные книги, 2013. – Режим доступа: <http://mirknig.com/2013/03/25/deloproizvodstvo-dokumentacionno-obespechenie-upravleniya.html>
- 2) *Никитин В.К. История русской революции [Электронный ресурс] // Мир русской истории: Российский электронный журнал. – 2015. – № 1. – Режим доступа: <http://www.history.ru/>

Дополнительная литература:

- 1) Грудцына Л. Ю. Наследственное право [Текст]: конспект лекций: учеб.пособие /Л. Ю. Грудцына. – М.: ЭКСМО, 2010.
- 2) Нечаева А. М. Семейное право [Текст]: Учебник / А. М. Нечаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., Юристь, 2008.
- 3) Траты к новому учебному году. Отчет от 17.09.2009 г. Режим доступа: http://bd.fom.ru/report/cat/cult/edu_edu/d093717

ГЛОССАРИЙ

№ п/п	Новое понятие	Содержание	Активная ссылка на источник
1	Адаптация личности	приспособление индивида к социально-экономическим условиям, к ролевым функциям, социальным нормам, к социальным группам и социальным организациям, социальным институтам, выступающим в качестве среды его жизнедеятельности	http://www.prioslav.ru/kursb38
2	Аномия	социальное состояние, характеризующееся ослаблением или распадом норм	http://sdb.su/obsheobr/sociology/page.12.995-sociologiya-uchebnoe-posobie-dlya-studentov-texnicheskix-vuzov.html
3	Девиантное поведение (в узком смысле слова)	отклонения, которые не влекут за собой уголовного наказания, иначе говоря, не являются противоправными	http://geum.ru/referat/ref-20885_1-1.htm
4	Девиантное поведение (в широком смысле слова)	совершение поступков, которые противоречат нормам социального поведения в том или ином сообществе	http://works.doklad.ru/view/xSikfUV2e5I/all.html
5	Делинквентное поведение	правонарушения, не наказуемые с точки зрения Уголовного кодекса РФ	http://scibook.net/obschaya-sotsiologiya-kniga/delinkventnoe-povedenie-17089.html
7	Идеология	система взглядов, убеждений, ценностей и установок, в которых осознаются отношения людей к действительности и друг к другу, а также содержатся цели (программы) социальной деятельности, направленной на закрепление или изменение существующих общественных отношений	http://finances.social/sotsiologiya_719/ideologiya24599.html
8	Интериоризация	процесс включения социальных норм и ценностей во внутренний мир человека	http://txtb.ru/129/37.html
9	Каналы социальной мобильности	пути, следуя которым индивид может изменить свой социальный статус	http://edu.tltsu.ru/sites/sites_content/site128/html/media31589/Osnovue_sociologii.pdf
10	Контркультура	система ценностей, норм, стандартов поведения определенной социальной группы,	http://ffre.ru/otrqsqasbewnabew.html

		которая не только отличается от доминирующих в обществе образцов, но и прямо им противоположна, враждебна, бросает вызов и может вступить с ними в открытый конфликт.	
11	Конфликт	наивысшая стадия противоречия, его острая форма, когда существующие в противоречии противоположности превращаются в крайние противоположности, достигая момента отрицания друг друга	http://geum.ru/next/art-37536.leaf-3.php
12	Культура	система ценностей, жизненных представлений, образцов поведения, норм, совокупность способов и приемов человеческой деятельности, объективированных в предметных, материальных носителях (средствах труда, знаках) и передаваемых последующим поколениям	http://geum.ru/book/74/01.html
13	Личность	целостность социальных свойств человека, продукт общественного развития и включения индивида в систему социальных отношений посредством активной предметной деятельности и общения	http://libsib.ru/sotsiologiya/obschestvo-kak-sotsiokulturnaya-sistema/ponyatie-lichnosti-v-sotsiologii
14	Маргиналы	индивиды, их группы и общности, формирующиеся на границах социальных слоев и структур и в рамках процессов перехода от одного типа социальности к другому или в пределах одного типа социальности при его серьезных деформациях	http://edu.tltsu.ru/sites/sites_content/site128/html/media31589/Osnovue_sociologii.pdf
15	Маргинальность	состояние групп людей или личностей, поставленных общественным развитием на грань двух культур, участвующих во взаимодействии этих культур, но не примыкающих полностью ни к одной из них	http://socialworkstud.ru/uchebnoe-posobie-po-sociologii-i-politologii-alternativnyj-istochnik/593-socializacija-lichnosti.html
16	Муромцев С.А. (1850-1910)	русский юрист, представитель социологического направления в теории права (конец XIX – начало XX веков), трактовавший право как юридически защищенный порядок общественных отношений.	http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/121891
17	Нормы	предписания того, как дано правильно себя вести в обществе	http://libsib.ru/sotsiologiya/sotsialnaya-struktura-i-sotsialnie-izmeneniya/sotsialny-kontrol
18	Отклоняющееся	собираемый термин, охватывающий три	http://www.k2x2.info

	поведение	формы - девиантное, делинквентное и криминальное поведение, представляющие собой, по нарастающей, три степени нарушения социальных норм	/politika/sociologija/uchebnik_dlja_vuzov/p9.php
19	Ритуал	фиксированная последовательность действий, выполняемых и произносимых в строго определенное время, в строго определенном месте и в строго определенных обстоятельствах	http://www.cultshine.ru/cses-619-2.html
20	Ролевой конфликт	столкновение ролевых требований, предъявляемых к человеку, вызванное множественностью одновременно выполняемых им ролей, а также другими причинами	http://www.pinfos.ru/fcns-23-1.html
21	Созидательные девиации	социально значимые отклонения от принятых стандартов, определяющие прогрессивный вектор эволюционного развития общества	http://yourlib.net/content/view/10093/115/
22	Сорокин П.А. (1989-1968)	русский, американский социолог и культуролог. Один из родоначальников теорий социальной стратификации и социальной мобильности.	http://www.hrono.ru/biograf/bio_s/sorokin_pa.php
23	Социализация	процесс становления и развития личности, состоящей в освоении индивидом в течение всей его жизни социальных и иных норм, культурных ценностей и образцов поведения, позволяющих индивиду функционировать в данном обществе	http://socialworkstud.ru/uchebnoe-posobie-po-sociologii-i-politologii-alternativnyj-istochnik/593-socializacija-lichnosti.html
24	Социальная мобильность	изменение индивидом, семьей, социальной группой места в социальной структуре общества	http://libsib.ru/sotsiologiya/sotsialnaya-struktura-i-sotsialnie-izmeneniya/vse-stranitsi
25	Социальная роль	образец поведения, закрепившийся, утвердившийся, отобранный как целесообразный для людей, занимающих ту или иную позицию (статус) в системе общественных отношений	http://libsib.ru/sotsiologiya/obschestvo-kak-sotsiokulturnaya-sistema-2
26	Социальная стабильность	воспроизводство социальных структур, процессов и отношений в рамках целостности самого общества	http://libsib.ru/sotsiologiya/sotsialnaya-struktura-i-sotsialnie-izmeneniya-2