

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования
**«Башкирский государственный
педагогический университет
им. М.Акмуллы»**

**Институт непрерывного
профессионального образования
"Вектор развития"**

Директор

Ректору БГПУ им. М.Акмуллы
С.Т. Сагитову

ул. Ленина 20, каб. 203 (первый корпус)
тел. +7 (347) 246-88-63, доб. 409
e-mail: g_kalimullina@mail.ru
исх. № 311-15 от 06.08.2026

О согласовании Правил Приема граждан в
Институте непрерывного
профессионального образования «Вектор
развития» на обучение по дополнительным
образовательным программам

Представление

В связи с актуализацией локальных нормативных актов ИНПО «Вектор развития» прошу Вас согласовать, утвердить и ввести в действие Правила Приема граждан в Институте непрерывного профессионального образования «Вектор развития» на обучение по дополнительным образовательным программам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 07D12CE634960B42E0AC4AB3D8228274
Владелец: Мустаев Алмаз Флюрович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАШКИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ
Действителен: с 21.11.2025 по 14.02.2027

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Подписал: Калимуллина Гузель Ибрагимовна
(институт непрерывного профессионального
образования Вектор развития , директор)

Директор ИНПО «Вектор развития»

Г.И. Калимуллина

Исполнитель: С.В. Петрова
Тел.: +7 (347) 246-88-63, доб. 444

О согласовании Правил Приема граждан в Институте непрерывного профессионального образования «Вектор развития» на обучение по дополнительным образовательным программам

МИНПРОСВЕЩЕНИЕ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумуллы»)

П О Л О Ж Е Н И Е

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан в Институте непрерывного профессионального образования
«Вектор развития» на обучение
по дополнительным образовательным программам

ПР-15__-2026

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акумуллы»

Представление № 311-15 от 06.08.2026 О согласовании Правил Приема граждан в Институте непрерывного профессионального образования «Вектор развития» на

Обработка Завершена 06.08.2026 11:21

Действия	Сотрудники	Срок	Состояние	Комментарий	Дата состояния
1. Согласование			Согласован		05.08.2026 17:10
Согласовать	Калимуллина Гузель Ибрагимовна (институт непрерывного профессионального образования "Вектор развития", директор)		Согласован		05.08.2026 14:28
Согласовать	Галимова Светлана Александровна (юридический отдел, начальник)		Согласован	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 сентября 2020 г. N 1441 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫ Х УСЛУГ. Срок действия документа ограничен 31 декабря 2026 года.	05.08.2026 13:41
Согласовать	Мустаев Алмаз Флюорович (ректорат, первый проректор по стратегическому развитию)		Согласован		05.08.2026 16:54
Согласовать	Шматова Оксана Салиховна (отдел документационного обеспечения, начальник)		Согласован	в Положение просьба добавить в шапке над наименованием университета "МИНПРОСВЕЩЕН ИЯ РОССИИ"	05.08.2026 12:07
2. Подписание	Калимуллина Гузель Ибрагимовна (институт непрерывного профессионального образования "Вектор развития", директор)		Подписан		06.08.2026 10:35
3. Регистрация	Петрова Светлана Васильевна (учебно-организацион ный отдел, начальник отдела)		Зарегистрирован		06.08.2026 10:59
4. Утверждение (подписание)	Мустаев Алмаз Флюорович (ректорат, и.о. ректора) за Сагитова Салавата Талгатовича		Подписан		06.08.2026 11:21
5. Ознакомление (о)			Ознакомление завершено		06.08.2026 11:21
Ознакомиться	Галимова Светлана Александровна (юридический отдел, начальник)		Ознакомлен		06.08.2026 14:04
Ознакомиться	Петрова Светлана Васильевна (учебно-организацион ный отдел, начальник отдела)		На ознакомлении		06.08.2026 11:21

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Правила приема	5
3. Организация приема и рассмотрения апелляций	7
4. Заключительные положения	8
Приложение А	9
Приложение Б	10

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития» для обучения по дополнительным образовательным программам, в том числе реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий и посредством сетевой формы.

1.2. Прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляет Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития» (далее ИНПО), являющимся структурным подразделением ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмиллы.

Правила предназначены для лиц, поступающих в ИНПО, а также для сотрудников ИНПО, руководителей программ дополнительного образования, заведующих кафедрами и преподавателей университета, участвующих в работе Института непрерывного профессионального образования «Вектор развития».

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральный закон 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устав Университета и другими локальными актами Университета.

2. Правила приема

2.1. ИНПО «Вектор развития» объявляет прием граждан для обучения по дополнительным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмоллы.

2.2. При поступлении обучающийся может ознакомиться на сайте ИНПО «Вектор развития» по адресу: <https://bspu.ru/page/ido> с Положением об ИНПО «Вектор развития», настоящими Правилами приёма, перечнем и аннотациями реализуемых дополнительных образовательных программ; по адресу <https://bspu.ru/sveden/document> лицензией, Уставом и другими нормативными документами.

2.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком учебного процесса или по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

В дополнительной профессиональной программе могут быть указаны требования к уровню подготовки, необходимому для освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.6. Условия конкурсного отбора в ИНПО «Вектор развития».

Конкурсный отбор на обучение проводится в следующих случаях:

- когда количество лиц, желающих поступить на обучение по дополнительной образовательной программе превышает количество мест, обеспечиваемых организацией и необходимыми условиями для реализации программы;

- когда в дополнительной образовательной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

2.7. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную образовательную программу.

Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается дополнительной образовательной программой.

Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

2.8. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.9. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор). Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр» (Приложение А).

2.10. Прием на обучение проводится на основании договора об оказании платных образовательных услуг с юридическим или физическим лицом.

Предприятие, организация, учреждение к договору об образовании обязательно прилагают список работников, направляемых на обучение с указанием уровня образования с подписью и печатью предприятия.

В день прибытия работника на обучение, вместе с заявлением о приеме на обучение (Приложение Б) подаются следующие документы:

Для специалистов:

- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании и его копия,
- СНИЛС;
- адрес электронной почты (для обучения с применением ДОТ).

Для студентов:

- СНИЛС;
- справка из деканата об обучении;
- адрес электронной почты (для обучения с использованием ДОТ).

Если в дипломе указана добрачная фамилия, необходимо представить оригинал свидетельства о браке и копию. Иногда фамилия или имя меняются независимо от брака, в таком случае необходимо представить документ уполномоченного органа о смене имени, фамилии.

Предъявляются копии документов методисту программы.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) локальными нормативными актами ИНПО «Вектор развития».

В заявлении поступающего на обучение по договорам с юридическими лицами, где обучающийся не указан в качестве стороны по договору и договор не подписывает, добавлено:

«В порядке, предусмотренном частью 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор), заключенному между Исполнителем - ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы» и Заказчиком - _____, направившим меня на обучение.

(наименование организации, предприятия и др.)

С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).».

Заявление заверяется личной подписью поступающего.

2.11. Зачисление обучающихся производится приказом по результатам вступительных испытаний (при наличии), подачи документов и оплаты за обучение согласно договору об образовании.

3 Организация приема и рассмотрения апелляций

3.1. В ИНПО «Вектор развития» апелляционная комиссия создается по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, если таковое предусмотрено содержанием программы.

3.2. В апелляционную комиссию имеют право подать письменное апелляционное заявление поступающий в случае: нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения испытания; несогласия с его (их) результатами.

3.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.4. Расписание рассмотрения апелляций размещается на доске объявлений ИНПО «Вектор развития» по мере поступлений заявлений об апелляции.

3.5. В состав апелляционной комиссии могут включаться: директор ИНПО «Вектор развития», руководитель программы, 2-3 преподавателя в качестве экспертов.

3.6. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом первого проректора. Апелляционную комиссию возглавляет председатель - директор ИНПО «Вектор развития».

3.7. В своей деятельности апелляционная комиссия

руководствуется действующим законодательством в системе образования, Уставом и нормативными документами Университета.

3.8. Апелляция подается слушателем лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию.

3.9. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме слушатель может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.

3.10. Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

3.11. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию, которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.

3.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель.

3.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4 Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения ректором Университета.

4.2. Все изменения и дополнения могут быть внесены при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью по представлению директора Института непрерывного профессионального образования «Вектор развития» и утверждаются ректором Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заключения проверки о признании документа иностранного государства об уровне образования

Заключение проверки о признании документа иностранного государства об уровне образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНПО

_____ Г.И. Калимуллина
(подпись)

«____» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего на обучение в ИНПО	Представленный документ, удостоверяющий личность ¹⁾	Наименование иностранного государства, на территории которого получено иностранное образование	Наименование и реквизиты документа об иностранном образовании	Потребность в прохождении процедуры признания в Главэкспертцентре

Специалист по УМР ИНПО «Вектор развития» _____

«____» _____ 20__ г.

Директор ИНПО «Вектор развития»

Г. И. Калимуллина

¹⁾ При смене фамилии - копию документа о смене фамилии

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ*

**Форма заявления на обучение по программе
повышения квалификации
(для поступающих, обучение которых оплачивает юридическое лицо)**

Ректору ФГБОУ ВО БГПУ
им.М.Акмиллы

от _____
(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития» на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

_____.

(наименование программы и сроки обучения)

В порядке, предусмотренном п.2. ст. 434 Гражданского кодекса РФ, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор), заключенному между Исполнителем - ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмиллы» и Заказчиком -

_____.

(наименование организации)

направившим меня на обучение.

С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).

Предоставляю личные данные:

Фамилия, имя, отчество – полностью (заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								
Пол	☐ муж./ ☐ жен.																																								
Дата рождения	_____ (число, месяц, год)																																								
Гражданство																																									
СНИЛС																																									
Образование	Начальное профессиональное образование ☐ Среднее профессиональное образование ☐ Высшее образование: бакалавриат ☐ специалитет ☐																																								

	магистратура ☐ подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура) ☐
- полное наименование учебного заведения	
- направление, специальность, профессия по диплому	
- год окончания учебного заведения	
Место работы (полное наименование организации)	
Должность	
Стаж работы по занимаемой должности	
Телефон (моб, раб., факс)	
E-mail	
Домашний адрес (улица, № дома, № кв, город, республика (область), индекс)	

* формы заявлений на обучение по общеразвивающим программам аналогичны

Ознакомлен(а) с копиями следующих документов: свидетельство о государственной регистрации ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, Устав ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, лицензия на осуществление образовательной деятельности, «Правила приема граждан в Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития» на обучение по дополнительным образовательным программам», с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы.

ДОБАВИТЬ, ЕСЛИ ПРОГРАММА РЕАЛИЗУЕТСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ:

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет.

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения БГПУ им.М.Акмуллы, расположенной по адресу в Интернете _____, в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий.

С «Инструкцией для слушателей по работе в системе дистанционного обучения» ознакомлен(а).

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л.

« ____ » _____ 20 ____ г. (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____

Директор ИНПО «Вектор развития»

Г. И. Калимуллина

**Форма заявления на обучение по программе повышения квалификации
(для поступающих, обучение которых оплачивает физическое лицо)**

Ректору ФГБОУ ВО БГПУ
им.М.Акумлы

от _____
(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития» на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

(наименование программы)

Предоставляю личные данные:

Фамилия, имя, отчество – полностью (заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами)	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																																								
Пол	☐ муж./ ☐ жен.																																								
Дата рождения	_____ (число, месяц, год)																																								
Гражданство																																									
СНИЛС																																									
Образование	Начальное профессиональное образование ☐ Среднее профессиональное образование ☐ Высшее образование: бакалавриат ☐ специалитет ☐ магистратура ☐ подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура) ☐																																								
- полное наименование учебного заведения																																									
- направление, специальность, профессия по диплому																																									
- год окончания учебного заведения																																									
Место работы (полное наименование организации)																																									
Должность																																									
Стаж работы по занимаемой должности																																									
Телефон (моб, раб., факс)																																									
E-mail																																									
Домашний адрес (улица, № дома, № кв, город, республика (область), индекс)																																									

Ознакомлен(а) с копиями следующих документов: свидетельство о государственной регистрации ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, Устав ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, лицензия на осуществление образовательной деятельности, «Правила приема граждан в Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития» на обучение по дополнительным образовательным программам», с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы.

ДОБАВИТЬ, ЕСЛИ ПРОГРАММА РЕАЛИЗУЕТСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ:

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет.

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения БГПУ им.М.Акмуллы, расположенной по адресу в Интернете _____, в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий.

С «Инструкцией для слушателей по работе в системе дистанционного обучения» ознакомлен(а).

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор ИНПО «Вектор развития»

Г. И. Калимуллина

**Форма заявления на обучение по общеобразовательной программе
(для поступающих, обучение которых оплачивает юридическое лицо)**

Ректору ФГБОУ ВО БГПУ
им.М.Акмиллы
С.Т. Сагитову
от _____

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития» на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «_____» в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

В порядке, предусмотренном п.2. ст. 434 Гражданского кодекса РФ, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор), заключенному между Исполнителем - ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмиллы» и Заказчиком - _____,
(наименование организации)

направившим меня на обучение.

Предоставляю личные данные:

Фамилия, имя, отчество – полностью (заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																						
Пол	☐ муж./ ☐ жен.																																																						
Дата рождения	_____ (число, месяц, год)																																																						
Гражданство	_____																																																						
Телефон (моб, дом.)	_____																																																						
E-mail	_____																																																						

Ознакомлен(а) с копиями следующих документов: свидетельство о государственной регистрации ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмиллы, Устав ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмиллы, лицензия на осуществление образовательной деятельности, «Правила приема граждан в Институт непрерывного профессионального образования на обучение по дополнительным образовательным программам», с учебной документацией и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмиллы.

ДОБАВИТЬ, ЕСЛИ ПРОГРАММА РЕАЛИЗУЕТСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (убрать если ненужно):

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет.

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения БГПУ им.М.Акмиллы, расположенной по адресу в Интернете _____, в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий.

С «Инструкцией для слушателей по работе в системе дистанционного обучения» ознакомлен(а).

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор ИНПО «Вектор развития»

Г. И. Калимуллина

Форма заявления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (для поступающих, обучение которых оплачивает физическое лицо)

Ректору ФГБОУ ВО БГПУ
им.М.Акмиллы
С.Т. Сагитову

от _____

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития» на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «_____» в период с «_____» 20__ года по «_____» _____ 20__ года.

Предоставляю личные данные:

Фамилия, имя, отчество – полностью (заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами)	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																												
Пол	☐ муж./ ☐ жен.																																																												
Дата рождения	_____ (число, месяц, год)																																																												
Гражданство																																																													
Образование	среднее общее ☐ основное общее ☐																																																												
- полное наименование учебного заведения																																																													
- год окончания учебного заведения																																																													
Телефон (моб, дом.)																																																													
E-mail																																																													

Ознакомлен(а) с копиями следующих документов: свидетельство о государственной регистрации ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмиллы, Устав ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмиллы, лицензия на осуществление образовательной деятельности, «Правила приема граждан в Институт непрерывного профессионального образования на обучение по дополнительным образовательным программам», с учебной документацией и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акумуллы.

ДОБАВИТЬ, ЕСЛИ ПРОГРАММА РЕАЛИЗУЕТСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (убрать если не нужно):

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет.

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения БГПУ им.М.Акумуллы, расположенной по адресу в Интернете _____, в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий.

С «Инструкцией для слушателей по работе в системе дистанционного обучения» ознакомлен(а).

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор ИНПО «Вектор развития»

Г. И. Калимуллина

Форма заявления на обучение для слушателей-студентов

Ректору ФГБОУ ВО БГПУ
им.М.Акумлы

от _____
(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития» на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

_____.

(наименование программы)

Предоставляю личные данные:

Фамилия, имя, отчество – полностью (заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами)	<table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																				
Пол	☐ муж./ ☐ жен.																																				
Дата рождения	_____ (число, месяц, год)																																				
Гражданство																																					
СНИЛС																																					
Образование (получаемое)	Среднее профессиональное образование ☐ Высшее образование: бакалавриат ☐ специалитет ☐ магистратура ☐ подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура) ☐																																				
- полное наименование учебного заведения, факультет																																					
- направление, специальность, профессия, шифр группы (курс)																																					
- год окончания учебного заведения																																					
Телефон (моб, дом.)																																					
E-mail																																					
Домашний адрес (улица, № дома, № кв, город, республика (область), индекс)																																					

Ознакомлен(а) с копиями следующих документов: свидетельство о государственной регистрации ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, Устав ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, лицензия на осуществление образовательной деятельности, «Правила приема граждан в Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития» на обучение по дополнительным образовательным программам», с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы.

ДОБАВИТЬ, ЕСЛИ ПРОГРАММА РЕАЛИЗУЕТСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ:

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет.

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения БГПУ им.М.Акмуллы, расположенной по адресу в Интернете _____, в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий.

С «Инструкцией для слушателей по работе в системе дистанционного обучения» ознакомлен(а).

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор ИНПО «Вектор развития»

Г. И. Калимуллина

Форма заявления на обучение для слушателей-несовершеннолетних

Ректору ФГБОУ ВО БГПУ
им.М.Акумлы

от _____
(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, _____ (ФИО ребенка), в Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития», на обучение по дополнительной общеобразовательной программе «_____», в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Предоставляю личные данные моего ребенка :

Фамилия, имя, отчество ребенка – полностью (заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																				
Пол	☐ муж./ ☐ жен.																																				
Дата рождения	_____ (число, месяц, год)																																				
Гражданство																																					
Телефон (моб, дом.)родителя																																					
Телефон (моб.)родителя																																					
E-mail																																					

Ознакомлен(а) с копиями следующих документов: свидетельство о государственной регистрации ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акумлы, Устав ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акумлы, лицензия на осуществление образовательной деятельности, «Правила приема граждан в Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития» на обучение по дополнительным образовательным программам», с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акумлы.

ДОБАВИТЬ, ЕСЛИ ПРОГРАММА РЕАЛИЗУЕТСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ: (если необходимо)

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет.

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения БГПУ им.М.Акмуллы, расположенной по адресу в Интернете _____, в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий.

С «Инструкцией для слушателей по работе в системе дистанционного обучения» ознакомлен(а).

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Директор ИНПО «Вектор развития»

Г. И. Калимуллина

Лист рассылки

[illegible]

Лист ознакомления к Положению

[illegible]

Лист регистрации изменений к Положению

[illegible]