

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего  
образования  
**«Башкирский государственный  
педагогический университет  
им. М.Акмиллы»**

**Институт непрерывного  
профессионального образования  
"Вектор развития"**

**Директор**

ул. Ленина 20, каб. 203 (первый корпус)

тел. +7 (347) 246-88-63, доб. 409

e-mail: g\_kalimullina@mail.ru

исх. № 113-15 от 23 марта 2026 г.

О согласовании и утверждении Положения  
о стажировке слушателей

Ректору БГПУ им. М.Акмиллы  
С.Т. Сагитову

**Представление**

В связи с актуализацией локальных нормативных актов ИНПО "Вектор развития" прошу Вас согласовать, утвердить и ввести в действие Положение о стажировке слушателей.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сертификат:                               | 39BC662C5937A70547E4BF862A152B5A                                                                                                                                                   |
| Владелец:                                 | Сагитов Салават Талгатович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ<br>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАШКИРСКИЙ<br>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ |
| Действителен:                             | с 24.02.2026 по 20.05.2027                                                                                                                                                         |

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подписал:                                         | Калимуллина Гузель Ибрагимовна<br>(институт непрерывного профессионального<br>образования Вектор развития , директор) |

Директор ИНПО «Вектор развития»

Г.И. Калимуллина

**МИНПРОСВЕЩЕНИЕ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ СЛУШАТЕЛЕЙ**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВЕКТОР РАЗВИТИЯ»**

**ПЛ-15-02-2026**

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,  
тиражировано и распространено без письменного разрешения  
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

# Представление № 113-15 от 23.03.2026 О согласовании и утверждении Положения о стажировке слушателей

Обработка Завершена 24.03.2026 10:48

| Действия                    | Сотрудники                                                                                                       | Срок | Состояние              | Комментарий                                                                              | Дата состояния   |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Согласование             |                                                                                                                  |      | Согласован             |                                                                                          | 23.03.2026 10:46 |
| Согласовать                 | Калимуллина Гузель Ибрагимовна (институт непрерывного профессионального образования "Вектор развития", директор) |      | Согласован             |                                                                                          | 19.03.2026 14:46 |
| Согласовать                 | Галимова Светлана Александровна (юридический отдел, начальник)                                                   |      | Согласован             | в приложениях убрать ссылку на конкретные года, лучше поставить пробелы _____ 202__ года | 23.03.2026 10:46 |
| Согласовать                 | Шматова Оксана Салиховна (отдел документационного обеспечения, начальник)                                        |      | Согласован             |                                                                                          | 19.03.2026 13:47 |
| Согласовать                 | Мустаев Алмаз Флюрович (ректорат, первый проректор по стратегическому развитию)                                  |      | Согласован             |                                                                                          | 19.03.2026 14:47 |
| 2. Подписание               | Калимуллина Гузель Ибрагимовна (институт непрерывного профессионального образования "Вектор развития", директор) |      | Подписан               |                                                                                          | 23.03.2026 11:45 |
| 3. Регистрация              | Петрова Светлана Васильевна (учебно-организационный отдел, начальник отдела)                                     |      | Зарегистрирован        |                                                                                          | 23.03.2026 15:52 |
| 4. Утверждение (подписание) | Сагитов Салават Талгатович (ректорат, ректор)                                                                    |      | Подписан               |                                                                                          | 24.03.2026 10:48 |
| 5. Ознакомление (о)         |                                                                                                                  |      | Ознакомление завершено |                                                                                          | 30.03.2026 09:14 |
| Ознакомиться                | Галимова Светлана Александровна (юридический отдел, начальник)                                                   |      | Ознакомлен             |                                                                                          | 30.03.2026 09:14 |
| Исполнить                   | Галимова Светлана Александровна (юридический отдел, начальник) за Ротовскую Светлану Александровну               |      | Выполнена              |                                                                                          | 25.03.2026 11:17 |
| Ознакомиться                | Петрова Светлана Васильевна (учебно-организационный отдел, начальник отдела)                                     |      | Ознакомлен             |                                                                                          | 24.03.2026 11:02 |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                      |   |
|------------------------------------------------------|---|
| 1. Общие положения.....                              | 3 |
| 2. Порядок организации и проведения стажировки ..... | 4 |
| 4. Отчетность и оценивание стажировки                | 8 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения стажировки слушателей и разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «БГПУ им.М.Акмуллы»;

Положением об Институте непрерывного профессионального образования «Вектор развития».

1.2. Организацию обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляет Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития» БГПУ им.М.Акмуллы (Далее – ИНПО).

1.3. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в ИНПО, а также для работников ИНПО «Вектор развития», руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, преподавателей университета, участвующих в работе Института непрерывного профессионального образования «Вектор развития».

1.4. В Положении применяются сокращения:

**ДПО** - дополнительное профессиональное образование;

**ИНПО** - структурное подразделение ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы «Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития»».

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

2.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации или профессиональной переподготовки может реализовываться полностью или частично в форме стажировки (часть 12, статья 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.13 приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499). В дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки должно быть указано, что программа реализуется полностью или частично в форме стажировки.

2.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяет руководитель дополнительной профессиональной программы по согласованию с директором ИНПО «Вектор развития». Общую ответственность за организацию стажировки по программе несет руководитель дополнительной профессиональной программы.

2.3. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.4. Обучение по ДПП, реализуемой полностью или частично в форме стажировки, завершается обязательной итоговой аттестацией.

2.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу, реализуемую полностью или частично в форме стажировки, и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.6. Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на базе предприятий, организаций, учреждений, в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях (независимо от их организационно-правовых форм), федеральных органах исполнительной власти и др., осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки (далее - организации).

2.7. В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, стажировка может быть организована непосредственно в образовательной организации (ее структурных подразделениях). Прохождение стажировки может быть организовано по месту работы слушателя.

2.8. Стажировка организуется на основании договоров или других соглашений между образовательной организацией и организациями, принимающими слушателей на стажировку. В случае прохождения стажировки слушателем на своем рабочем месте договор не требуется, но подтверждается копией трудовой книжки.

2.9. Продолжительность и сроки стажировки определяются ДПП самостоятельно, исходя из целей обучения. Сроки стажировки согласовываются с руководителем профильной организации, где слушатель будет проходить стажировку.

2.10. Слушатели подают заявление на имя директора ИНПО о направлении на стажировку. На основании заявлений слушателей издается приказ директора ИНПО о направлении слушателей на стажировку.

2.11. В соответствии с целями и планируемыми результатами обучения по ДПП слушателю выдается направление на стажировку, задание на стажировку, график (план) проведения стажировки, которые определяют общие и индивидуальные задачи слушателя, место прохождения, объем, цель стажировки, планируемые результаты стажировки, содержание и план мероприятий стажировки, сроки предоставления отчета (Приложение 1).

2.12. Для руководства стажировкой назначается руководитель из числа преподавателей образовательной организации, участвующих в реализации ДПП. Руководитель стажировки выполняет следующие обязанности:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий на стажировку слушателей;

- устанавливает связь с руководителями стажировки от организации(й) и совместно с ними составляет индивидуальное задание на стажировку;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков стажировки и ее содержанием;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету о стажировке;

- оказывает помощь в подготовке отчета и его презентации;

- оценивает результаты выполнения обучающимися индивидуального задания на стажировку.

2.13. Организация, где слушатель проходит стажировку, самостоятельно принимает решение о назначении ответственного (руководителя) за стажировку слушателей, в функции которого могут входить:

- обеспечение допуска слушателя в организацию;

- организация рабочего места слушателя;

- инструктаж на рабочем месте;

- конкретизация индивидуального задания;

- выдача отдельных поручений и контроль исполнения;

- организация допуска к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания;

помощь по различным вопросам, связанным с выполнением индивидуального задания на стажировку;

подготовка отзыва о прохождении стажировки слушателем.

#### 2.14. Права и обязанности слушателей при прохождении стажировки.

Слушатель имеет право:

участвовать в формировании содержания стажировки;

возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к ответственному за стажировку представителю организации, руководителю стажировки, заведующему кафедрой и руководству образовательной организации;

возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы стажировки.

Слушатель обязан:

перед выходом на стажировку получить согласованное и утвержденное в установленном порядке индивидуальное задание на стажировку;

выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием на стажировку;

выполнять порученную ему работу и указания ответственного за стажировку представителя организации;

выполнять правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности предприятия, учреждения, организации;

составить отчет о прохождении стажировки (Приложение 1);

в сроки, установленные календарным графиком дополнительной профессиональной программы, пройти итоговую аттестацию.

### **3. ОТЧЕТНОСТЬ И ОЦЕНИВАНИЕ СТАЖИРОВКИ**

Обучение по ДПП, реализуемой полностью или частично в форме стажировки, завершается обязательной итоговой аттестацией. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки (вид итоговой аттестации может быть представлен в форме защиты отчета о стажировке).

Сначала прохождения стажировки слушатель ведет сбор необходимого материала, который оформляется в соответствии с индивидуальным заданием стажировки (дневник, журнал, схемы и т.д.). По завершению стажировки слушатель может получить письменный отзыв от ответственного (руководителя) стажировки от предприятия (при наличии).

Содержание отчета о стажировке определяется индивидуальным заданием стажировки слушателя (Приложение 1). Оформление отчета о стажировке должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов<sup>1)</sup>.

Отчет, после проверки руководителем стажировки от образовательной организации, с отзывом руководителя стажировки (при наличии) от организации, где проходила стажировка, должен быть защищен слушателем в порядке, который установлен в ДПП.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

*Форма направления на стажировку*

Заведующей МБДОУ детский сад № 32  
Ивановой Светлане Васильевне

НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с содержанием ДПП ПП «Дошкольная педагогика и психология» слушатель **Калмыкова Татьяна Сергеевна** направляется на стажировку с 06 мая 2025 года по 17 мая 2025 года.

Прошу Вас закрепить за слушателем руководителя для руководства стажировкой.

Директор ИНПО «Вектор развития» \_\_\_\_\_ Г.И. Калимуллина

М.П.

*Форма задания на прохождение стажировки*  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумулы»  
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумулы»)**

**Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития»**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ДПП ПП  
И.Г. Боронилова  
«06» мая 2025 г.

**Калмыкова Татьяна Сергеевна**

**«Дошкольная педагогика и психология»**

**З А Д А Н И Е**  
по прохождению стажировки

1 Вид стажировки:

2 Основание стажировки: приказ ректора № \_\_\_\_\_/ИНПО от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20  
\_\_\_\_ г.

3 Сроки прохождения стажировки: с 06 мая 2025 года по 17 мая 2025 года

4 Срок сдачи слушателем отчета о прохождении стажировки 18 мая 2025г.

5 Индивидуальные задания:

- Знакомство с содержанием и организацией работы педагогического коллектива и нормативно-правовой документацией образовательного учреждения.
- Изучение научно-педагогической и учебно-методической литературы.
- Анализ **занятия в старшей группе по физическому развитию в группе и на воздухе.**
- Разработка конспекта **ООД по физическому развитию: «Путешествие в загадочный лес».**
- Подготовка к **ООД по физическому развитию: «Путешествие в загадочный лес».**
- Проведение и анализ **ООД по физическому развитию: «Путешествие в загадочный лес».**
- Разработка и проведение конспекта развлечения **«Путешествие в Спортландию» по физическому развитию.**

Дата выдачи задания «06» мая 2025г.

Руководитель стажировки от образовательной организации **ФИО**  
(воспитатель, старший воспитатель, заведующий)

*Форма отчета о прохождении стажировки*  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумлы»  
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумлы»)**  
**Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития»**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ**

**МБДОУ детский сад № 32**

Слушатель \_\_\_\_\_ (Калмыкова Т. С.)  
(подпись, дата) (Ф.И.О.)

## ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

Фамилия, имя, отчество **Калмыкова Татьяна Сергеевна**

Название ДПП ПП Дошкольная педагогика и психология

Срок прохождения стажировки с 06 мая 2025 года по 17 мая 2025 года

Место прохождения стажировки г.Уфа, **МБДОУ детский сад № 32**

| № | Дата | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 06   | Знакомство с образовательной организацией <b>МБДОУ детский сад № 32</b> Октябрьского района г. Уфы, ее документацией (Устав, лицензия, годовой план, ООП ДОО, Рабочая, программа, и др.). Знакомство с содержанием и организацией работы педагогического коллектива образовательного учреждения (состав педагогического коллектива, группы). Знакомство с эффективными формами и методами деятельности педагогов.                                    |
| 2 | 07   | Самостоятельное изучение научно-педагогической и учебно-методической литературы с промежуточным контролем и консультированием со стороны руководителя стажировки. Самоанализ собственной деятельности с позиции полученных знаний.                                                                                                                                                                                                                   |
| 3 |      | Посещение занятий в <b>старшей группе по физическому развитию</b> .<br>Логоритмические упражнения – формирование чёткости произношения всех слов, развитие речи, ритмики, музыкального слуха. Физическая культура на воздухе. Укрепление дыхательного аппарата детей, дыхательные упражнения, укрепление мышц ног. Бег на короткие дистанции, игровые эстафеты, хороводные и подвижные игры.                                                         |
|   |      | Разработка конкретного образовательного продукта по результатам самостоятельного освоения образовательной программы стажировки, конспекта ООД: <b>«Путешествие в загадочный лес»</b> . Цель: <b>формирование познавательной активности через двигательную деятельность</b> .                                                                                                                                                                         |
|   |      | Подготовка ООД: методическая, дидактическая и техническая оснащенность, соблюдение требований СанПИН.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|   |      | Проведение ООД и анализ мероприятия: организационный момент, цели, использованные методы, поведение детей (комфорт, активность), перспектива использования полученных знаний. Разработка конкретного образовательного продукта по результатам самостоятельного освоения образовательной программы стажировки – сценарий развлечения <b>«Путешествие в Спортландию»</b> : Цель: <b>разностороннее развитие детей средствами физической культуры</b> . |
|   |      | <b>Проведение развлечения «Путешествие в Спортландию»</b> и анализ мероприятия: организационный момент, цели, использованные методы, поведение детей (комфорт, активность), перспектива использования полученных знаний.                                                                                                                                                                                                                             |

Руководитель стажировки от  
профильной организации

**С.В. Иванова**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Руководитель стажировки  
от ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмиллы»

**И.Г. Боронилова**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

**ДНЕВНИК**  
прохождения стажировки слушателя

Фамилия, имя, отчество **Калмыкова Татьяна Сергеевна**  
Название ДПП ПП Дошкольная педагогика и психология  
Срок прохождения стажировки с 06 мая 2020 года по 17 мая 2020 года  
Место прохождения стажировки г.Уфа, **МБДОУ детский сад № 32**

Руководитель стажировки от образовательной организации И.Г. Боронилова к.п.н., доцент, заведующий кафедрой дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акумлы»

Руководитель стажировки от профильной организации **ФИО (воспитатель, старший воспитатель, заведующий) (фамилия, имя, отчество, должность, звание)**

Слушатель \_\_\_\_\_  
подпись, дата

**ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ ПО ЗАДАНИЮ**

| № | Дата | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Подпись<br>руководителя<br>стажировки от<br>профильной<br>организации |
|---|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5                                                                     |
|   |      | Знакомство с образовательной организацией <b>МБДОУ детский сад № 32</b> Октябрьского района г. Уфы, ее документацией (Устав, лицензия, годовой план, ООП ДОУ, Рабочая, программа, и др.). Знакомство с содержанием и организацией работы педагогического коллектива образовательного учреждения (состав педагогического коллектива, группы). Знакомство с эффективными формами и методами деятельности педагогов. |                                                                       |
|   |      | Самостоятельное изучение научно-педагогической и учебно-методической литературы с промежуточным контролем и консультированием со стороны руководителя стажировки. Самоанализ собственной деятельности с позиции полученных знаний.                                                                                                                                                                                |                                                                       |
|   |      | Посещение занятий в <b>старшей</b> группе по <b>физическому развитию</b> .<br>Логоритмические упражнения – формирование чёткости произношения всех слов, развитие речи, ритмики, музыкального слуха. Физическая культура на воздухе. Укрепление дыхательного аппарата детей, дыхательные упражнения, укрепление мышц ног. Бег на короткие дистанции, игровые эстафеты, хороводные и подвижные игры.               |                                                                       |
|   |      | Разработка конкретного образовательного продукта по результатам самостоятельного освоения образовательной программы стажировки, конспекта ООД: <b>«Путешествие в загадочный лес»</b> . Цель: <b>формирование познавательной активности через двигательную деятельность</b> .                                                                                                                                      |                                                                       |
|   |      | Подготовка ООД: методическая, дидактическая и техническая оснащенность, соблюдение требований СанПИН.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                       |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | Проведение ООД и анализ мероприятия: организационный момент, цели, использованные методы, поведение детей (комфорт, активность), перспектива использования полученных знаний. Разработка конкретного образовательного продукта по результатам самостоятельного освоения образовательной программы стажировки – сценарий развлечения «Путешествие в Спортландию»: Цель: разностороннее развитие детей средствами физической культуры. |  |
|  |  | Проведение развлечения «Путешествие в Спортландию» и анализ мероприятия: организационный момент, цели, использованные методы, поведение детей (комфорт, активность), перспектива использования полученных знаний.                                                                                                                                                                                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p>Подписал: Калимуллина Гузель Ибрагимовна<br/>(институт непрерывного профессионального<br/>образования Вектор развития , директор)</p> |                                                                                                    |
| <p>НОЕ<br/>АДОВАТЕЛЬНОЕ</p>                                                                                                                                                                        | <p>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАШКИРСКИЙ<br/>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ</p> |
| <p>Действителен: с 24.02.2026 по 20.05.2027</p>                                                                                                                                                    |                                                                                                    |