

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

---

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**


### **О ЗАСЕЛЕНИИ В ОБЩЕЖИТИЯ СТУДГОРОДКА**

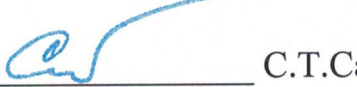
**ПЛ-17/2-04-2026**

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,  
тиражировано и распространено без письменного разрешения  
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им.М. Акмуллы»

## Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАСЕЛЕНИИ В ОБЩЕЖИТИЯ СТУДГОРОДКА  
РАЗРАБОТАНО Директором студгородка  Г.Р. Айткуловой

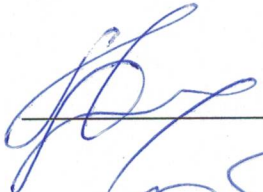
2. УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им.М. Акмуллы»  С.Т.Сагитов

3. ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАСЕЛЕНИИ В ОБЩЕЖИТИЯ СТУДГОРОДКА  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО  
«БГПУ им.М. Акмуллы» от «14» 04 2026 года №549/0

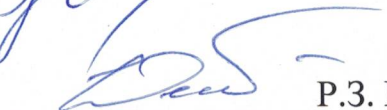
Экземпляр № 2.

4. ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАСЕЛЕНИИ В ОБЩЕЖИТИЯ СТУДГОРОДКА  
СОГЛАСОВАНО

Проректор по административно-  
хозяйственной деятельности

 Е.А. Дубницкий

Проректор по молодежной политике и  
международным связям

 Р.З. Юлбаев

Директор департамента по общим и  
правовым вопросам

 Л.Р. Азнабаева

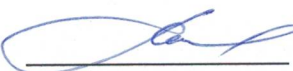
Начальник отдела кадров

 Г.Р.Хайдарова

Начальник административно-  
хозяйственного управления

 А.Х.Актуганов

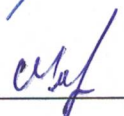
Начальник юридического отдела

 С.А. Галимова

Председатель объединенной первичной  
профсоюзной организации

 И.Р. Церяпкина

Начальник отдела документационного  
обеспечения

 О.С. Шматова

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
2. Категории лиц, заселяющихся в общежития Студгородка	5
3. Порядок заселения обучающихся	9
4. Порядок заселения обучающихся, имеющих семьи	13
5. Порядок постановки сотрудников вуза на учет в качестве нуждающихся в общежитии. Порядок заселения в общежития.	14
6. Жилищная комиссия	16
7. Оплата за проживание в студенческом общежитии	18
8. Заключительные положения	18
Приложения	20

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о заселении в общежития Студгородка регулирует порядок предоставления мест в общежитиях Студгородка Университета (койко-мест и жилых помещений) обучающимся, абитуриентам, работникам Университета, а также членам их семей в случаях, предусмотренных настоящим Положением, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации. Настоящее Положение определяет основания, условия, очередность и порядок предоставления мест в общежитиях, а также порядок оформления документов, связанных с заселением и проживанием.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в статью 29 и 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 20.02.2026 № 34-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета, Положением о Студгородке, Правилами проживания и внутреннего распорядка общежитий Студгородка, Положением о контрольно-пропускном режиме общежитий Студгородка и устанавливает порядок предоставления мест в общежитиях Студгородка Университета.

1.3. Ответственным подразделением Университета за заселение в общежития является Студгородок.

1.4. По вопросам заселения Студгородок взаимодействует с учебными подразделениями, приемной комиссией, отделом аспирантуры, Акмуллинским советом обучающихся, Объединенной первичной профсоюзной организацией и другими структурными подразделениями в установленном порядке.

1.5. Заселение в общежития осуществляется на основании приказа ректора Университета о заселении либо иного уполномоченного должностного лица, личного заявления студента (приложение А)/сотрудника (приложение Б),

заключенного договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (приложение В, Г) и ордера (приложение Д).

1.6. Регистрация по месту пребывания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при представлении проживающим необходимых документов.

1.7. Лица, заселенные в общежития Студгородка, обязаны оформить и использовать электронный пропуск в порядке, установленным Положением о контрольно-пропускном режиме общежитий студгородка.

## **2. Категории лиц, заселяющихся в общежития Студгородка**

2.1. Общежития Студгородка Университета предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по очной и очно-заочной форме обучения;
- аспирантов и докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, на время завершения диссертационных работ на соискание ученой степени кандидата или доктора наук;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

2.2. При отсутствии нуждающихся обучающихся, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, либо при наличии свободного жилищного фонда Университет по согласованию с Объединенной первичной профсоюзной организацией (далее – ОППО) вправе принять решение о предоставлении мест в общежитии следующим категориям лиц:

- обучающимся по заочной форме обучения на период промежуточной и итоговой аттестации;
- обучающимся Университета, постоянно проживающим в г. Уфе или Уфимском районе Республики Башкортостан, в исключительных случаях;
- членам семей обучающихся Университета;
- работникам Университета и членам их семей;

- обучающимся, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- обучающимся иных образовательных организаций на основании договора, соглашения, программы академической мобильности либо письменного обращения направляющей организации;
- в период летних каникул студентов, путешествующих по России.

2.3. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Университет по международным договорам Российской Федерации, договорам Университета либо на иных законных основаниях, размещаются в общежитии на общих основаниях с учетом требований законодательства Российской Федерации о миграционном учете.

2.4. Проживание в Студгородке посторонних лиц, размещение подразделений Университета в жилых помещениях Студгородка, а также размещение в Студгородке других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации или указанных в настоящем разделе Положения, не допускается.

2.5. Первоочередное право на предоставление места в общежитии имеют обучающиеся из числа категорий, которым предоставление жилого помещения в общежитии гарантируется законодательством Российской Федерации, а также следующие нуждающиеся обучающиеся при подтверждении соответствующего статуса документами:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся, в семьях которых имеются дети-инвалиды;

– обучающиеся, являющиеся единственным родителем несовершеннолетнего ребенка;

– обучающиеся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленную в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– обучающиеся, члены семей которых являются участниками специальной военной операции либо погибли (умерли) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции.

- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным п.п. «б»-«г» п.1, п.п. «а» п.2 и п.п. «а»-«в» п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- обучающимся-спортсменам высокого уровня (победители призеры первенств России, Республики Башкортостан, члены сборных команд России, а также обучающиеся-спортсмены, рекомендованные спортивными федерациями по видам спорта).

Перечень документов, подтверждающих наличие первоочередного права, определяется приложением к настоящему Положению или решением жилищной комиссии.

2.6. Преимущественное право на обеспечение местом в общежитии, в том числе на место в двухместной комнате, среди нуждающихся имеют (в порядке очередности):

- обучающиеся – стипендиаты Президента РФ, Президента РБ;
- обучающиеся, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности (призеры всероссийских и республиканских, лауреаты международных конкурсов студенческих научных работ, лауреаты международных, всероссийских, республиканских олимпиад по специальности);
- студенты-инвалиды I, II групп;
- обучающиеся, у которых родной брат, сестра обучаются в Университете и проживают в общежитии;
- обучающиеся - победители и призеры официальных чемпионатов, розыгрышей кубков по видам спорта, включенны в программу летних и зимних Олимпийских игр, а также победители официальных чемпионатов, розыгрышей кубков РФ по остальным видам спорта, включенным в Единую спортивную классификацию РФ;
- обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни Университета (в том числе, Студенческого совета, профкома Университета или профсоюзных бюро учебных подразделений);
- обучающиеся, которые выбыли из общежития в связи с призывом на военную службу и после увольнения в запас продолжили обучение в Университете;
- обучающиеся, ранее проживавшие в общежитии, при условии отсутствия нарушений Правил проживания и внутреннего распорядка за период проживания, по согласованию с директором Студгородка, председателем ОППО, руководителем соответствующего учебного подразделения.

2.7. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь - студенческим семьям), определяются решением жилищной комиссии, исходя из имеющегося жилого фонда, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Студгородок в пределах имеющегося жилищного фонда определяет изолированные жилые помещения (отдельные комнаты) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (далее - отдельные комнаты для студенческих семей).

В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях

Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях.

В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного Университета, договор найма специализированного жилого помещения с ними заключается в отдельности.

2.8. Порядок принятия на учет семейных обучающихся (студенческих семей), нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается жилищной комиссией. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями.

2.9. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты (студенческие семьи) также руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

### **3. Порядок заселения обучающихся**

3.1. Студенты одного учебного подразделения заселяются в общежития с учетом принципа компактного размещения – в одном общежитии либо на несколько этажей одного общежития (приложение Е), если иное не обусловлено наличием свободного фонда, семейным положением обучающегося, состоянием здоровья, льготным статусом либо иными обстоятельствами.

3.2. Заселение всех обучающихся осуществляется на основании личного заявления (приложение А).

Обучающиеся, претендующие на предоставление места в общежитии в очередном учебном году, подают заявления на предоставление койко-места в общежитии в очередном учебном году в дирекцию студгородка до 1 апреля текущего учебного года. Студенты, ранее не проживавшие в общежитии, подают заявления на предоставление койко-места в общежитии в дирекцию студгородка в течение года. Заявление подписывается в учебном подразделении.

Студенческие семьи, претендующие на предоставление места в общежитии в очередном учебном году, подают заявления на предоставление отдельной комнаты в общежитии в дирекцию Студгородка в течение года (приложение Б-1).

К заявлению о предоставлении отдельной комнаты в студенческом общежитии прилагаются помимо документов, указанных в п.3.3, следующие документы:

- копия свидетельства о браке;
- копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии ребенка);
- справка о составе семьи.

Аспиранты, докторанты подают заявления на предоставление койко-места либо комнаты в общежитии заведующему аспирантурой и докторантурой в течение года.

3.3. К заявлению о предоставлении койко-места либо комнаты в студенческом общежитии прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (2,3 страницы, страница с отметкой о регистрации);
- справка из бухгалтерии, подтверждающая отсутствие задолженности по ранее заключенным договорам проживания в общежитии (при наличии таких договоров);
- фото 3\*4 – 4 шт.,
- иные документы, подтверждающие наличие первоочередного или преимущественного права (см. пп.3.4, 4.2, 4.3).

3.4. Для подтверждения первоочередного или преимущественного права обучающийся представляет документы, подтверждающие соответствующий статус или обстоятельства, в том числе справку о составе семьи, документы органов социальной защиты населения, документы об инвалидности, документы о доходах, документы о семейном положении, документы о достижениях и иные подтверждающие документы.

3.5. Заявления обучающихся рассматриваются жилищной комиссией при условии представления полного комплекта документов. По результатам рассмотрения жилищная комиссия принимает решение о предоставлении места в общежитии, об отказе в предоставлении места либо о включении заявителя в очередь нуждающихся. На основании положительного решения подготавливается проект приказа о заселении. Заявитель уведомляется о принятом решении способом, установленным Университетом.

3.6. Приказ на заселение должен содержать следующую информацию:

- решение по существу (предоставить койко-место либо комнату);
- фамилия, имя, отчество заселяемого обучающегося;
- категорию проживающего;
- учебное подразделение;
- курс (при наличии);
- основание заселения;
- период проживания;
- номер общежития;
- номер комнаты (при необходимости);
- и иные сведения, необходимые для оформления проживания.

3.7. Заселение иногородних абитуриентов, нуждающихся в предоставлении жилого помещения на период прохождения вступительных испытаний, осуществляется на основании направления Приемной комиссии. Жилое помещение в общежитии предоставляется не ранее, чем за 5 дней до начала вступительных испытаний.

3.8. На основании приказа о заселении или направления приемной комиссии (для абитуриентов) с обучающимися либо абитуриентами заключается договор найма специализированного жилого помещения (Приложение В).

3.9. В исключительных случаях при наличии свободных мест и по решению Университета допускается временное размещение законных представителей абитуриента совместно с абитуриентом на период прохождения вступительных испытаний. Такие лица подлежат обязательному указанию в договоре и оформляются в порядке, установленном локальными актами Университета.

3.10. Обучающийся должен заселиться в общежитие (получить койко-место в комнате, ключи от комнаты, постельное белье) в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора найма специализированного жилого помещения. При заселении оформляется ордер по установленной форме (Приложение Д).

3.11. Места обучающихся, не заселившихся в установленные сроки, используются для заселения иных обучающихся вуза, нуждающихся в общежитии.

3.12. Студентам заочной формы обучения койко-места либо комнаты предоставляются в установленном выше порядке.

3.13. Оформление соответствующих документов по заселению студентов первого и старших курсов на очередной учебный год может быть организовано до завершения текущего учебного года.

3.14. Документы, представленные обучающимися для заселения, хранятся в дирекции Студгородка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, архивном деле и локальными актами Университета.

#### **4. Порядок заселения обучающихся, имеющих семьи**

4.1. При наличии свободного жилищного фонда при распределении мест обучающимся, имеющим семьи (далее - студенческие семьи), жилищная комиссия вправе учитывать в качестве преимущественных следующие обстоятельства:

- наличие у обучающегося несовершеннолетнего ребенка;
- обучение обоих супругов в Университете;
- обучение одного из супругов в Университете и работа второго супруга в Университете;
- обучение одного из супругов в Университете и обучение второго супруга по очной форме обучения другого учебного заведения;
- обучение одного из супругов в Университете, при этом второй супруг не является обучающимся либо работником Университета.

4.2. К заявлению о предоставлении отдельной комнаты в студенческом общежитии прилагаются помимо документов, указанных в п.3.3, следующие документы:

- копия свидетельства о браке;
- копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии ребенка);
- справка о составе семьи.

4.3. Для использования преимущественного права в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения к заявлению о предоставлении отдельной комнаты в студенческом общежитии могут прилагаться следующие документы:

- справки с органов социальной защиты;
- дополнительные справки, подтверждающие соответствующие льготы;
- иные документы.

4.4. Заявления со всеми необходимыми документами представляются в дирекцию Студгородка.

4.5. При совместном проживании членов семьи обучающегося (студенческой семьи) сведения о таких лицах указываются в приказе о заселении и в договоре найма специализированного жилого помещения.

## **5. Порядок постановки сотрудников вуза на учет в качестве нуждающихся в общежитии. Порядок заселения в общежития**

5.1. При условии полного обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся обучающихся, указанных в настоящем положении, согласно установленной санитарной норме не менее 6 кв. м. жилой площади на одного человека, койко-места либо комнаты предоставляются сотрудникам Университета на период, определенный в договоре найма специализированного жилого помещения.

5.2. Для постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставлении койко-места либо комнаты в общежитии сотрудники представляют в дирекцию Студгородка следующие документы:

- заявление установленной формы о предоставлении койко-места либо комнаты подписанное курирующим проректором, руководителем структурного подразделения, отделом кадров и бухгалтерией Университета (Приложение Б);
- копии страниц паспорта заявителя и членов его семьи, содержащих ФИО и данные о месте действующей регистрации (если имеются несовершеннолетние дети – копия свидетельства о рождении);
- копия свидетельства о заключении брака;
- справка Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о том, что сотрудник и члены его семьи, совместно с ним проживающие, не имеют в собственности помещения, пригодного для проживания в г.Уфе, Уфимском районе Республики Башкортостан.

5.3. Представленные сотрудником документы подлежат регистрации дирекцией Студгородка и рассматриваются жилищной комиссией. Жилищная комиссия вправе запросить иные документы.

5.4. По результатам рассмотрения представленных документов жилищная комиссия принимает решение о постановке сотрудника и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в предоставлении места в общежитии либо об отказе в постановке на учет.

5.5. Очередность предоставления места в общежитии сотруднику, а также вопрос о целесообразности продления срока проживания рассматриваются жилищной комиссией с учетом:

- продолжительности работы сотрудника в Университете;
- соблюдения сотрудником и членами его семьи правил проживания и внутреннего распорядка общежития;
- иных заслуживающих внимания обстоятельств, подтвержденных документально.

5.6. При распределении мест в общежитии среди нуждающихся сотрудников в качестве преимущественных могут учитываться следующие обстоятельства:

- наличие в семье несовершеннолетних детей, где оба супруга являются сотрудниками Университета;
- работа обоих супругов в Университете;
- статус единственного родителя несовершеннолетнего ребенка.

В исключительных случаях при наличии мотивированного ходатайства руководителя структурного подразделения или курирующего проректора и при наличии свободного фонда жилищная комиссия вправе рекомендовать предоставление места вне общей очереди с обязательным указанием причин такого решения в протоколе.

5.7. Заселение сотрудников и членов их семей производится дирекцией Студгородка на основании приказа ректора и заключенного договора найма специализированного жилого помещения (Приложение Г) на срок до 30 июня

соответствующего (текущего/очередного) учебного года, если иной срок не установлен договором.

## **6. Жилищная комиссия**

6.1. Жилищная комиссия (далее – Комиссия) создается для решения вопросов, связанных с предоставлением в наем помещений студенческих общежитий Университета, а также с использованием и содержанием таких жилых помещений. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.

6.2. Комиссия формируется приказом ректора БГПУ им.М. Акмуллы. Конкретный срок работы Комиссии определяется приказом ректора об утверждении состава Комиссии. Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять от пяти до девяти человек. Конкретный количественный состав определяется приказом ректора об утверждении состава Комиссии. Из числа членов Комиссии приказом ректора об утверждении состава Комиссии назначаются председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

6.3. Целью работы Комиссии является объективное рассмотрение вопросов по предоставлению жилых помещений студенческих общежитий Университета, их использованию и содержанию.

Задачи Комиссии:

- сбор и рассмотрение заявлений о предоставлении мест в общежитиях обучающимся, работникам Университета и иным лицам в предусмотренных случаях;

- ведение учета нуждающихся в предоставлении мест в общежитии;

- подготовка рекомендаций по распределению мест в общежитиях;

- рассмотрение вопросов продления проживания работников Университета;

– рассмотрение информации, материалов о нарушении проживающими порядка и правил проживания и использования жилых помещений в случаях, предусмотренных локальными актами Университета;

– разработка рекомендаций об утверждении или изменении перечня документов, подлежащих предоставлению работниками, обратившимися с заявлением о предоставлении жилого помещения или улучшении жилищных условий;

– разработка рекомендаций руководству Университета о принятии мер по фактам нарушения проживающими установленного порядка использования жилых помещений, а также по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

6.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, не реже одного раза в год. Конкретная дата, место и время проведения заседания, а также перечень вопросов, подлежащих включению в повестку дня Комиссии, определяются председателем Комиссии.

6.5. Решения Комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Каждый член Комиссии вправе высказать особое мнение по обсуждаемому вопросу, которое по его требованию подлежит отражению в протоколе заседания (приложение Ж). Во время заседания Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

6.6. Протоколы Комиссии подлежат хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной в Университете номенклатурой дел. Лицом, ответственным за делопроизводство Комиссии, является секретарь Комиссии.

## **7. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

7.1. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги взимается ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за весь период действия договора найма специализированного жилого помещения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или условиями соответствующего договора.

7.2. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Плата за пользование жилым помещением и коммунальными услугами не взимается со студентов, обучающихся по очной форме за счет федерального бюджета и являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранами боевых действий, имеющие право на получение государственной социальной помощи, прошедшие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, а так же в других войсках и воинских формированиях, указанных в ч.5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета, если иное не установлено приказом о введении его в действие.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

8.3. Действие п. 2.7, 2.8, 2.9 и раздела 4 настоящего Положения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2026.

Ректору ФГБОУ ВО  
«БГПУ им. М. Акмуллы»  
С.Т.Сагитову  
студента \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(учебное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(форма обучения/основа обучения (за счет бюджетных ассигнований /по договору об оказании платных образовательных услуг))

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(№ общежития, № комнаты)

**заявление.**

Прошу Вас предоставить мне койко-место в общежитии студгородка ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год, т.к. я являюсь иногородним студентом и жилья в г. Уфе не имею

\_\_\_\_\_  
(указать адрес постоянной прописки)

*Указывается ФИО, вуз, учебное подразделение, курс, отделение, форма обучения. Указываются сведения о ребенке (при наличии детей).*

Дата

Подпись/расшифровка подписи

Руководитель факультета/института/колледжа: \_\_\_\_\_

Бухгалтерия (1 корпус, 117 каб): \_\_\_\_\_



Ректору ФГБОУ ВО  
«БГПУ им. М. Акмуллы»  
С.Т.Сагитову  
студента \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(учебное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(форма обучения/основа обучения (за счет бюджетных ассигнований /по договору об оказании платных образовательных услуг))

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(№ общежития, № комнаты)

заявление.

Прошу Вас предоставить отдельную комнату в общежитии Студгородка ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год, для совместного проживания с супругом/супругой/ребенком. Супруг/супруга является/не является студентом ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы».

*Указывается ФИО, вуз, учебное подразделение, курс, отделение, форма обучения супруга/супруги. Указываются сведения о ребенке (при наличии детей).*

Приложение:

- копия свидетельства о браке;
- копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии ребенка);
- справка о составе семьи.

Дата

Подпись/расшифровка подписи

Руководитель факультета/института/колледжа: \_\_\_\_\_

Бухгалтерия (1 корпус, 117 каб): \_\_\_\_\_

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Все изменения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются федеральным законодательством.

6.3. Договор вступает в законную силу с момента его подписания обеими сторонами.

6.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, из которых один хранится у Нанимателя, один - у Наймодателя.

Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

**7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН****НАЙМОДАТЕЛЬ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»  
Россия, Республика Башкортостан, 450077,  
г. Уфа, ул. Октябрьской революции, 3-А  
Тел. 287-99-91 (ректорат)  
246-98-06 (студенческий городок)  
216-16-31 (бухгалтерия)

Проректор по МПиМС

\_\_\_\_\_ Р.З. Юлбаев

**НАНИМАТЕЛЬ**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Когда \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись Нанимателя)

Наниматель лично ознакомлен с Положением о заселении в общежития Студгородка, Правилами проживания и внутреннего распорядка общежитий Студгородка, Положением о контрольно-пропускном режиме общежитий Студгородка. Наниматель подтверждает ознакомление с Политикой Университета в отношении обработки персональных данных. Обработка персональных данных Нанимателя осуществляется в целях заключения и исполнения настоящего договора, обеспечения пропускного режима, регистрационного учета и исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (подпись Нанимателя)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ**  
**(с обучающимися)**

г. Уфа

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»** (далее - БГПУ), именуемый в дальнейшем «Наймодатель» в лице проректора по молодежной политике и международным связям Юлбаева Р.З., действующего на основании доверенности № 44 от 19.12.2025 г. с одной стороны и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании приказа ректора «О зачислении» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на период обучения за плату койко-место в жилом помещении в общежитии, находящемся в оперативном управлении/на балансе Наймодателя, расположенном по адресу: г. Уфа, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_ (общежитие № \_\_\_\_\_), для временного проживания. Койко-место предоставляется для проживания в условиях совместного пользования жилой комнатой с иными проживающими лицами, а также местами общего пользования общежития в порядке, установленном локальными актами БГПУ.

1.2. Под койко-местом в настоящем Договоре понимается место для сна/отдыха Нанимателя (кровать/спальное место) и право пользования частью помещения, необходимой для проживания, без предоставления Нанимателю жилой комнаты в исключительное владение и пользование.

1.3. Койко-место в жилом помещении предоставляется в связи с обучением.

1.4. Настоящий Договор заключается на период обучения нанимателя с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по «30» июня 20 \_\_\_\_\_ г., но не более срока обучения Нанимателя в БГПУ. В случае отчисления/прекращения обучения Договор прекращается с даты издания соответствующего приказа, если иной срок освобождения не установлен настоящим Договором/локальными актами.

1.5. Наймодатель предоставляет койко-место в жилом помещении в пользование Нанимателя без права оформления постоянной регистрации по месту жительства.

1.6. Основанием для заселения на койко-место и проживания Нанимателя в жилом помещении, указанном в п. 1.1 Договора, является настоящий договор.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Наймодатель имеет право:

2.1.1. Требовать выполнения Нанимателем условий настоящего договора. Требовать своевременного внесения платы за койко-место в жилом помещении и коммунальные услуги.

2.1.2. Требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора, Правил внутреннего распорядка общежитий БГПУ.

2.1.3. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наймодатель обязан:

2.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания койко-место в жилом помещении в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

2.2.2. Содержать в надлежащем порядке места общего пользования, инженерное оборудование и придомовую территорию дома, в состав которого входит жилое помещение, и обеспечивать Нанимателя необходимыми жилищно-коммунальными и прочими услугами.

2.2.3. В случае аварии немедленно принимать все необходимые меры к ее устранению.

2.2.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт общежития.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Наниматель имеет право:

2.3.1. Использовать жилое помещение для временного проживания и на пользование общим имуществом в общежитии.

2.3.2. Проживать в предоставленном по настоящему договору жилом помещении в течение срока действия настоящего договора при условии соблюдения правил проживания в общежитии БГПУ и обучения в БГПУ.

2.3.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.3.4. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Наниматель обязан:

2.4.1. Выполнять все правила внутреннего распорядка общежитий, пожарной безопасности, техники безопасности, инструкцию по использованию системы контроля и управления доступом (далее – СКУД).

2.4.2. Использовать жилое помещение по назначению указанному в п. 1.1 настоящего Договора, и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации. Наниматель не вправе отчуждать жилое помещение, осуществлять обмен, раздел, приватизацию жилого помещения, передавать его в аренду, пользование, поднаем, передавать предоставленное койко-место (право проживания) третьим лицам, осуществлять поднаем, уступку прав, а также иным образом распоряжаться предоставленным правом проживания, кроме случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором и локальными актами БГПУ.

2.4.3. Перед заселением пройти медицинский осмотр с занесением отметки о медосмотре в ордер, соответствующие инструктажи у заведующего общежитием с занесением соответствующей отметки в журналы инструктажей и предоставить другие документы, предусмотренные локальными актами, принятыми БГПУ.

2.4.4. Оформить временную регистрацию по месту временного пребывания по адресу, указанному в п.1.1. настоящего договора в недельный срок с момента подписания настоящего договора.

2.4.5. Проживать в общежитии, осуществлять пользование койко-местом в жилом помещении, местами общего пользования в соответствии с локальными нормативными актами БГПУ, соблюдать их.

2.4.6. Обеспечивать сохранность жилой комнаты, имущества и оборудования, находящихся в комнате и в местах общего пользования.

2.4.7. Вносить плату за пользование жилым помещением и предоставляемые коммунальные услуги не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим.

2.4.8. Содержать в надлежащем санитарном состоянии занимаемое койко-место и используемую Нанимателем часть жилой комнаты, соблюдать чистоту и порядок в жилой комнате и местах общего пользования в соответствии с локальными актами БГПУ.

2.4.9. Возместить Наймодателю причиненный материальный ущерб, выразившийся в порче жилого помещения, оборудования или инвентаря общежития.

2.4.10. Обеспечивать доступ представителям Наймодателя, администрации университета и/или руководству общежития в жилую комнату для осмотра технического состояния, контроля соблюдения настоящих Правил, графика и качества уборки жилых комнат, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинсекции помещений общежития, а также в целях исключения/предотвращения аварийных ситуаций, угрозы жизни и здоровью граждан, чрезвычайных ситуаций.

2.4.11. Переселяться и осуществлять иные распоряжения руководства Университета во время полной дезинсекции, дезинфекции, дератизации общежитий в другое жилое помещение предоставленное наймодателем;

2.4.12. При необходимости, по требованию администрации Университета освобождать занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина, чрезвычайной ситуации, проведения ремонтных работ, когда проживание невозможно и пр.

2.4.13. Обеспечивать Наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию общежития, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ; в период заселения/выселения сдать дубликат ключа заведующему общежитием. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.4.14. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

2.4.15. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований.

2.4.16. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и во время проведения учений по эвакуации, связанных с противопожарной безопасностью, ГО и ЧС, одеться, взять необходимые вещи, документы и покинуть помещение.

2.4.17. В случае прекращения/расторжения настоящего Договора Наниматель обязан в течение 7 (семи) календарных дней с даты прекращения Договора освободить предоставленное койко-место, сдать в надлежащем состоянии жилое помещение, ключи/имущество, погасить задолженности по оплате койко-места и выполнить иные действия по порядку выезда, установленному локальными актами. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.4.18. В случае освобождения Нанимателем помещения до истечения срока договора найма или в связи с окончанием срока обучения, отчисления он обязан в недельный срок сняться с регистрационного учета по месту пребывания (в общежитии).

2.4.19. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами, принятыми БГПУ. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменения их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4.20. Лицо, временно проживающее по п. 2.3.3, обязано соблюдать правила проживания, пропускной режим, требования пожарной безопасности и несет ответственность за причиненный ущерб; ответственность перед Наймодателем по договору несет Наниматель.

### **3. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ**

3.1. За указанное в п. 1.1 договора пользование койко-местом Наниматель выплачивает Наймодателю установленную плату. Размер платы за проживание устанавливается приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Приказ доводится до сведения Нанимателя в наглядной и доступной форме путем размещения на сайте университета. Своевременное ознакомление Нанимателя с утвержденным размером платы за проживание является его обязанностью. Наниматель считается уведомленным о размере платы с даты размещения приказа на официальном сайте Университета или на информационном стенде общежития.

3.2. Порядок оплаты устанавливается настоящим договором, локальными актами БГПУ, действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. При нарушении Правил проживания и внутреннего распорядка общежитий Студгородка в соответствии с федеральным законодательством и локальными нормативно-правовыми актами Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие при этом убытки в установленном порядке.

4.2. Ликвидация последствий аварий, происшедших по вине Нанимателя, производится силами Нанимателя и за счет его средств.

4.3. Споры, возникшие при исполнении договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством.

### **5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.2. Настоящий Договор прекращается в связи окончанием срока обучения Нанимателя в БГПУ, а также в связи с отчислением Нанимателя (с даты соответствующего приказа), если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Нанимателя на основании личного заявления.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Наймодателя в следующих случаях:

5.4.1. При отчислении Нанимателя из числа обучающихся БГПУ по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, Уставом и другими локальными актами БГПУ;

5.4.2. При невнесении Нанимателем платы за жилое помещение более двух раз по истечении установленного договором срока платежа либо сроков, указанных в заявлении о предоставлении отсрочки и рассрочки по оплате за проживание в общежитии;

5.4.3. При использовании жилого помещения, указанного в п. 1.1., не по назначению;

5.4.4. При совершении грубого или систематического нарушения Правил проживания и внутреннего распорядка общежитий Студгородка и иных локальных актов Университета, порче имущества Университета, разрушении или повреждении жилого помещения Нанимателем и (или) иными лицами, за действия которых он отвечает;

5.4.5. При систематическом нарушении Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

5.4.6. При хранении, проносе, распространении и употреблении алкогольных напитков, наркотических средств и сильнодействующих веществ, а также появления в общежитии в состоянии любого типа опьянения;

5.4.7. При хранении окурков, приспособления для табакокурения (кальяны, табак, уголь, смеси и др.);

5.4.8. При курении в общежитии и на его территории;

5.4.9. При хранении взрывчатых, химических опасных веществ, огнестрельного оружия;

5.4.10. При нарушении правил регистрационного учета.

5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить койко-место, выехать из комнаты, сдать ключи/имущество.

## 8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Приложение Г

Наймодатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»  
Россия, Республика Башкортостан, 450077, г. Уфа, ул. Октябрьской революции, 3-А  
Тел. 287-99-91 (ректорат)  
246-98-06 (студенческий городок)  
216-16-31 (бухгалтерия)

Проректор по МПиМС

Р.З. Юлбаев

Наниматель:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Паспорт сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Когда \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

(подпись Нанимателя)

Наниматель лично ознакомлен с Положением о заселении в общежития Студгородка, Правилами проживания и внутреннего распорядка общежитий Студгородка, Положением о контрольно-пропускном режиме общежитий Студгородка. Наниматель подтверждает ознакомление с Политикой Университета в отношении обработки персональных данных. Обработка персональных данных Нанимателя осуществляется в целях заключения и исполнения настоящего договора, обеспечения пропускного режима, регистрационного учета и исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(подпись Нанимателя)

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

г. Уфа

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы» (далее - БГПУ), именуемый в дальнейшем «Наймодатель» в лице проректора по молодежной политике и международным связям Юлбаева Р.З., действующего на основании доверенности № 44 от 19.12.2025 г., с одной стороны и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

(зарегистрированного по адресу)

(паспорт серии \_\_\_\_\_ номера \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(орган, выдавший паспорт)

именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании письменного заявления Нанимателя, решения жилищной комиссии и приказа ректора/проректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» Наймодатель предоставляет Нанимателю и указанным в настоящем договоре членам его семьи за плату во временное владение и пользование

(жилое помещение/койко-место в жилом помещении)

находящееся в оперативном управлении Наймодателя, расположенное по адресу: город Уфа, улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ кв.м.), для временного проживания.

Койко-место в жилом помещении/жилое помещение предоставляется Нанимателю для временного проживания в нем:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО нанимателя)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(члены семьи)

1.2. Срок найма жилого помещения устанавливается с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. но не более 1 (одного) года.

1.3. Жилое помещение предоставляется Нанимателю для временного проживания без возникновения права на регистрацию по месту жительства в указанном помещении. Регистрация осуществляется по месту пребывания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Койко-место в жилом помещении/жилое помещение предоставляется в связи с трудовыми отношениями Нанимателя с БГПУ.

1.5. Основанием для заселения и проживания Нанимателя в жилом помещении, указанном в п. 1.1, является настоящий договор, заключенный во исполнение решения о предоставлении места в общежитии и соответствующего приказа Университета.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наймодатель обязан:

2.1.1. Содержать в надлежащем порядке места общего пользования, инженерное оборудование общежития, в состав которого входит жилое помещение, а также обеспечивать предоставление коммунальных услуг в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

2.1.2. В случае аварии принимать все необходимые меры к ее устранению.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Соблюдать Правила проживания и внутреннего распорядка общежитий Студгородка, требования пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, а также Положение о контрольно-пропускном режиме общежитий Студгородка и требования по использованию СКУД.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению, указанному в п. 1.1 настоящего договора, исключительно для проживания, не передавать его в поднаем, не вселять лиц, не указанных в п. 1.1. настоящего договора, не осуществлять перепланировку и переоборудование жилого помещения.

- 2.2.3. Содержать жилое помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.
- 2.2.4. Обеспечивать сохранность жилого помещения, оборудования жилого помещения, использовать его по назначению и не допускать действий, способных повлечь повреждение инженерных сетей и конструкций помещения.
- 2.2.5. С момента подписания настоящего Договора оформить регистрацию по месту пребывания в общежитии в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.
- 2.2.6. Возместить Наймодателю причиненный материальный ущерб, выразившийся в порче жилого помещения, оборудования или инвентаря общежития.
- 2.2.7. Своеревменно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения. Бережно относиться к жилому помещению, оборудованию и имуществу общежития. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Наймодателя и организаций, осуществляющих эксплуатацию и ремонт общежития, в жилое помещение.
- 2.2.8. В случае освобождения жилого помещения до истечения срока действия настоящего договора либо в связи с окончанием срока его действия Наниматель обязан в течение 7 (семи) дней сняться с регистрационного учета по месту пребывания в общежитии, оплатить имеющуюся задолженность по настоящему договору и сдать ключи (дубликат ключа) заведующему общежитием.
- 2.2.9. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении в течение 7 (семи) календарных дней освободить жилое помещение.
- 2.2.10. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований.
- 2.3. Наниматель несет ответственность за действия своих членов семьи указанных в п.1.1. настоящего Договора, в том числе за соблюдение членами своей семьи, указанными в пункте 1.1 настоящего договора, требований настоящего договора, Правил проживания и иных локальных актов Университета, обязательных для проживающих в общежитии.

### **3. РАЗМЕР ОПЛАТЫ ЖИЛЬЯ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

- 3.1. За указанное в п. 1.1 договора пользование койко-местом/жилым помещением Наниматель вносит плату Наймодателю в размере, установленном локальными нормативными актами (приказами) Наймодателя. Информация о размере платы и ее изменении доводится до сведения Нанимателя путем размещения на официальном сайте Университета или на информационном стенде общежития. Наниматель считается уведомленным с даты такого размещения.
- 3.2. При изменении установленного размера платы перерасчет производится в соответствии с локальными нормативными актами Наймодателя и действующим законодательством Российской Федерации. Сумма доплаты подлежит внесению при очередном платеже, если иной порядок не установлен приказом Наймодателя.
- Подписывая настоящий договор, Наниматель соглашается с условиями п. 3.1.-3.3. настоящего Договора и подтверждает свое ознакомление с порядком ценообразования, установления и изменения платы за проживание в общежитиях Наймодателя.
- 3.3. Наниматель обязуется ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным (истекшим) месяцем, вносить Наймодателю плату за пользование жилым помещением путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1. При нарушении Нанимателем или членами его семьи Правил проживания и внутреннего распорядка общежитий Студгородка, Положения о контрольно-пропускном режиме общежитий Студгородка либо иных локальных актов Университета в соответствии с федеральным законодательством и локальными нормативно-правовыми актами Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие при этом убытки в установленном порядке.
- 4.2. Ликвидация последствий аварий, в том числе ущерб, причиненный вследствие аварий, происшедших по вине Нанимателя или членов его семьи, производится силами Нанимателя.
- 4.3. В случае образования задолженности по оплате за пользование койко-местом, Наймодатель вправе удержать сумму задолженности из заработной платы Нанимателя.
- 4.4. Споры, возникшие при исполнении договора, рассматриваются в установленном порядке.

### **5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 5.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон.
- 5.2. Договор найма подлежит досрочному расторжению по требованию Наймодателя, а Наниматель и граждане, за действия которых отвечает Наниматель, выселению в следующих случаях:
- 5.2.1. При прекращении трудовых отношений Нанимателя с ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмудлы»
- 5.2.2. При использовании жилого помещения в нарушение п. 1.1 и п. 2.2.2. настоящего договора.

- 5.2.3. Если Наниматель и граждане, за действия которых он отвечает, умышленно портят или по неосторожности разрушают жилое помещение, а также систематически нарушают права и интересы соседей.
- 5.2.4. При невнесении Нанимателем платы за жилое помещение более двух раз по истечении установленного настоящим договором срока платежа либо срока, указанного в согласованном Наймодателем заявлении о предоставлении отсрочки/рассрочки по оплате проживания в общежитии;
- 5.2.5. При нарушении Нанимателем иных обязанностей, предусмотренных настоящим договором, если такое нарушение не устранено в разумный срок после уведомления Наймодателя, за исключением случаев, когда немедленное расторжение допускается законом или настоящим договором.
- 5.3. Наниматель, надлежащим образом исполнявший обязательства по настоящему договору, при наличии свободного жилищного фонда может быть рассмотрен в числе лиц, имеющих преимущественное право на заключение договора на новый срок, в порядке, установленном локальными актами Университета.

### **6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

- 6.1. Если Наймодателю предоставлено только койко-место в жилом помещении, Наймодатель вправе предоставить остальные койко-места данного жилого помещения иным сотрудникам Наймодателя по договору найма специализированного жилого помещения.
- 6.2. Риск случайной гибели жилого помещения, предоставленного в наем, лежит на Наймодателе в соответствии с федеральным законодательством.

### **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 7.1. Заключая настоящий договор, Наниматель подтверждает, что принимает у Наймодателя электрооборудование (включатели, розетки, светильники, электропроводку) и сантехническое оборудование (ванна, унитаз, раковина, смесители, гибкая подводка, вентили на гребенках), установленное в жилом помещении, указанном в п.1.1. настоящего договора.
- 7.2. Заключая настоящий договор, Наниматель подтверждает ознакомление с локальными нормативными актами Университета, в том числе регулирующими порядок проживания в общежитии и установления размера платы за жилое помещение, размещенными на официальном сайте Университета [www.bspu.ru/](http://www.bspu.ru/).
- 7.3. Все изменения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
- 7.4. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ, в том числе нормами гражданского и жилищного законодательства, а также локальными актами Университета, принятыми в пределах его компетенции.
- 7.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
- 7.6. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, из которых один хранится у Нанимателя, один - у Наймодателя.
- Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы»

АКТ ПРИЕМА ЖИЛОЙ КОМНАТЫ

ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы»

ОРДЕР № \_\_\_\_\_

выдан на право проживания в общежитии  
№ \_\_\_\_\_ комната \_\_\_\_\_

на какой срок

место для  
фото

фамилия

имя

отчество

факультет, курс, группа

паспортные данные

домашний адрес

телефон

директор студгородка \_\_\_\_\_

заведующий

общежитием № \_\_\_\_\_

Комната № \_\_\_\_\_

Состояние: \_\_\_\_\_

Стен \_\_\_\_\_

Пола \_\_\_\_\_

Потолка \_\_\_\_\_

Окон \_\_\_\_\_

Дверей \_\_\_\_\_

Розеток \_\_\_\_\_

Выключателей \_\_\_\_\_

Санузла \_\_\_\_\_

Наименование количество примеч.

Кровать № \_\_\_\_\_

Тумбочка № \_\_\_\_\_

Стул № \_\_\_\_\_

Стол № \_\_\_\_\_

Шифоньер № \_\_\_\_\_

Табуреты № \_\_\_\_\_

Плафон \_\_\_\_\_

Замок \_\_\_\_\_

Сдал \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_

ОРДЕР № \_\_\_\_\_

выдан на право проживания в общежитии  
№ \_\_\_\_\_ комната \_\_\_\_\_

на какой срок

место для  
фото

фамилия

имя

отчество

факультет, курс, группа

паспортные данные

домашний адрес

телефон

директор студгородка \_\_\_\_\_

заведующий

общежитием № \_\_\_\_\_

**ОРДЕР № \_\_\_\_\_**

выдан на право получения постельных принадлежностей:

1. матрац \_\_\_\_\_
2. подушка \_\_\_\_\_
3. одеяло \_\_\_\_\_
4. простыня \_\_\_\_\_
5. пододеяльник \_\_\_\_\_
6. наволочка \_\_\_\_\_
7. полотенце \_\_\_\_\_
8. шторы \_\_\_\_\_
9. тюль \_\_\_\_\_
10. покрывало \_\_\_\_\_

вышеперечисленное  
получил \_\_\_\_\_

(Обучающийся)

выдал \_\_\_\_\_

(кастелянша)

**Отметка о медосмотре** \_\_\_\_\_

(врач)

**Отметка мобилизационного отдела (для юношей)** \_\_\_\_\_

(1 уч. корпус, 409а каб.)

Инструктаж по ППБ, ТБ и запрете курения  
прослушал \_\_\_\_\_

(Подпись студента)

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

На время проживания в общежитии **ОБЯЗУЮСЬ**:

- ✓ ознакомиться и выполнять правила проживания и требования локальных нормативных актов;
- ✓ соблюдать и поддерживать чистоту в местах общего пользования;
- ✓ беречь имущество, принадлежащее общежитию;
- ✓ при убытии из общежития лично и в полной мере вернуть инвентарь и имущество, взятые на временное пользование;
- ✓ в трехдневных срок возместить причиненный материальный ущерб;
- ✓ выполнять правила техники безопасности, пожарной безопасности;
- ✓ содержать комнату в чистоте и порядке.

В случае не выполнения обязательств со своей стороны обязуюсь освободить занимаемое жилое помещение в недельный срок.

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заведующий общежитием \_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Общежитие №1 – студенты ИП;

Общежитие №2 – студенты Колледжа;

Общежитие №3 – студенты ЕГФ;

Общежитие №4 – студенты ИФМЦиН, ФП, ХГФ, ИФКиЗЧ;

Общежитие №5 – закрыто на капитальный ремонт;

Общежитие №6 – студенты ИФОиМК, ФБФ, ИИПиСГО;

Общежитие №7 – студенты Колледжа.

**Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания жилищной комиссии**

г.Уфа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность;  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность;  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность.

Повестка:

1. Рассмотрение вопроса о предоставлении в наем помещений студенческих общежитий Университета.

По вопросу:

Рассмотрение вопроса по предоставлению жилых помещений студенческих общежитий Университета.

Установлено:

\_\_\_\_\_

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Постановили:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты голосования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель жилищной комиссии: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Секретарь жилищной комиссии: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.





