

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ **«ПСИХОЛОГИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПСП- -2026

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

заведующим лабораторией к.психол.н. Г.Р. Фаттаховой

2 УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» _____ С.Т. Сагитов

3 ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «__» _____ 2026 года № ____
Экземпляр № ____.

4 ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета психологии _____ Л.Р. Халикова

Начальник юридического отдела _____ С.А. Галимова

Начальник отдела кадров _____ Г.Р. Хайдарова

Начальник отдела
документационного обеспечения _____ О.С. Шматова

Председатель ППО
сотрудников и преподавателей _____ И.Р. Церяпкина

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	
2. Структура	
3. Основные задачи и функции	
4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность	
5. Права, обязанности и ответственность работников лаборатории	
6. Взаимоотношения с другими подразделениями	
7. Заключительные положения	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-образовательной лаборатории «Психология образования» (далее-Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет имени М. Акмуллы» (далее – Университет), определяющим цели и задачи, функции, структуру и порядок работы научно-образовательной лаборатории «Психология образования» (далее – Лаборатория), права, обязанности, ответственность ее работников и ее взаимодействие Лаборатории с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Лаборатория является самостоятельным структурным подразделением Университета, созданным при факультете психологии и подчиняется ректору, проректору по научно-исследовательской работе.

1.3. Лаборатория переименована приказом ректора Университета от 23.09.2024 № 166-1/н «О переименовании НОЛ «Проектирования инновационных процессов в образовании» в НОЛ «Психология образования»

1.4. Лаборатория в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,
- Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях»,
- актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Уставом Университета,
- настоящим Положением.

1.5. Лабораторию возглавляет заведующий из числа научно-педагогических работников Университета, назначенный приказом ректора по согласованию с проректором по научно-исследовательской работе и деканом факультета. Заведующий Лабораторией назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.6. На время отсутствия заведующего Лабораторией (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет другой сотрудник. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Местонахождение Лаборатории: г. Уфа, ул. Чернышевского, д. 25а, ауд. 106.

2. Структура

2.1. Численность Лаборатории, ее внутренняя структура определяются ректором Университета. Численность Лаборатории должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач Лаборатории.

2.2. Работники Лаборатории назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению декана факультета психологии.

2.3. Права и обязанности работников Лаборатории определяются должностными инструкциями, разработанными заведующим лабораторией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и утверждаются ректором Университета.

2.4. Распределение видов и объемов работ между работниками Лаборатории осуществляет Заведующий.

2.5. Заведующий Лабораторией:

- осуществляет общее руководство Лабораторией;
- обеспечивает подготовку текущих планов работы и перспективных планов развития Лаборатории;
- обеспечивает подготовку отчетных и иных документов Лаборатории;
- по согласованию с деканом факультета и руководством Университета привлекает специалистов на основе договоров гражданско-правового характера;
- осуществляет иные функции в соответствии с должностной инструкцией.

2.6. Годовые планы Лаборатории и отчеты о ее деятельности рассматриваются ежегодно деканом факультета.

2.7. Работники Лаборатории действуют в рамках поручений, определяемых заведующим Лабораторией, а также индивидуальных поручений декана факультета и руководства Университета.

2.8. Контроль за деятельностью Лаборатории осуществляется деканом факультета и руководством Университета.

3. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами Лаборатории являются:

- разработка и реализация научно-исследовательских проектов и программ по приоритетным и актуальным научным направлениям, определенным в Стратегии научно-технологического развития РФ, в государственной программе «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- публикация научных статей в высокорейтинговых журналах, подготовка к изданию монографий, правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности;
- использование передовых научно-технологических достижений в процессе проведения научных исследований и подготовки кадров с высшим образованием;
- привлечение студентов к научной деятельности и закрепление молодежи в

сфере науки и образования;

- эффективная подготовка научных (научно-педагогических) кадров высшей квалификации;

- разработка образовательных программ для различных контингентов обучающихся на основе полученных научных результатов;

- осуществление на базе Лаборатории дополнительной образовательной деятельности её научными сотрудниками;

- организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями;

- привлечение внешнего финансирования НИР за счет грантовой и хоздоговорной деятельности, а также через предоставление дополнительных услуг путем оказания научно-методической помощи учителям и иным педагогическим работникам.

3.2. Для выполнения поставленных целей Лаборатория осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение госбюджетных НИР в соответствии с утвержденным Планом научных исследований в Университете, грантовой научной деятельности, НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;

- разработка научно обоснованных методик, руководств, рекомендаций, подготовка авторских образцов и научной документации для внедрения в образовательный процесс;

- организация педагогического эксперимента, экспертизы и сертификации инновационных образовательных программ, методик и технологий;

1. - участие в реализации образовательных программ;

2. - разработка и подготовка к изданию научных (монографии, статьи и пр.) и научно-методических материалов;

- проведение семинаров, симпозиумов, конференций, выставок, конкурсов, аукционов и др. научно-организационных мероприятий;

- анализ, обобщение и распространение передового опыта практической работы педагогов и учителей;

- реализация авторских, инновационных программ послевузовского образования (подготовка кадров высшей квалификации, повышение квалификации);

- содействие организации научно-исследовательской работы студентов.

3.3. Основные функции:

3.3.1. проведение госбюджетных НИР в соответствии с утвержденным Планом научных исследований в Университете, грантовой научной деятельности, НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;

3.3.2. Разработка научно обоснованных методик, руководств, рекомендаций, подготовка авторских образцов и научной документации для внедрения в образовательный процесс;

3.3.3. Организация педагогического эксперимента, экспертизы и сертификации инновационных образовательных программ, методик и технологий;

3.3.4. Участие в реализации образовательных программ;

3.3.5. Разработка и подготовка к изданию научных (монографии, статьи и пр.) и научно-методических материалов;

3.3.6. Проведение семинаров, симпозиумов, конференций, выставок, конкурсов, аукционов и др. научно-организационных мероприятий;

3.3.7. Анализ, обобщение и распространение передового опыта практической работы педагогов и учителей;

3.3.8. Реализация авторских, инновационных программ послевузовского образования (подготовка кадров высшей квалификации, повышение квалификации);

3.3.9. Содействие организации научно-исследовательской работы студентов.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Распоряжение имуществом, находящимся в пользовании лаборатории, осуществляется в порядке, определенном нормативными и иными внутренними документами Университета.

Контроль за сохранностью и использованием имущества лаборатории осуществляется заведующим Лабораторией.

4.2. Финансово-хозяйственная деятельность лаборатории планируется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Университета регулируемыми финансово-экономические отношения.

5. Права, обязанности и ответственность работников Лаборатории

5.1. Работники Лаборатории имеют право:

5.1.1. Самостоятельно определять методы и организацию деятельности в рамках должностных обязанностей и компетенции Лаборатории;

5.1.2. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях и учреждениях в рамках своей компетенции;

5.1.3. Вносить вопросы в повестку заседаний Ученого совета Университета и ученого совета факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;

5.1.4. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах и конференциях;

5.1.5. Использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом;

5.1.6. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, спортивных, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом и Коллективным договором Университета.

5.2. Работники Лаборатории обязаны:

5.2.1. Обеспечить составление плана работы Лаборатории на календарный год;

5.2.2. Обеспечивать в своей части разработку планов работы Лаборатории;

5.2.3. Обеспечить ежегодную отчетность о деятельности Лаборатории перед деканом естественно-географического факультета;

5.2.4. Привлекать обучающихся к участию в научно-технических обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.

5.3. Заведующий Лабораторией несет ответственность за обеспечение Лаборатории необходимыми материалами и комплектующими, а также за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, возложенных на Лабораторию.

5.3.1. Работники Лаборатории несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовым законодательством РФ.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. Внешние связи Лаборатории со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и

нормативными документами администрации Университета. Так, Лаборатория принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, решения Ученого совета Университета.

6.2. Внутренняя работа Лаборатории подлежит документальному оформлению. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках Лаборатории, соответствующих номенклатуре дел Лаборатории.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора БГПУ им. М. Акмуллы.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректором БГПУ им. М. Акмуллы.

