

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М. Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ОТДЕЛ ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**  
**И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ**

ПЛ- 05/3 - 2026

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,  
тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора  
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

# Представление № 8-05/1 от 03.03.2026 Положение ОВМ

<b>Регистрация</b>	
Номер документа	8-05/1
Дата регистрации	03.03.2026 12:34
Вид документа	Представление
Наименование	Представление № 8-05/1 от 03.03.2026 Положение ОВМ
Содержание	Положение об ОТДЕЛЕ ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ ДЕПАРТАМЕНТА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
Зарегистрировал	Хужахметова Илюся Финатовна (отдел воспитания молодежи, начальник отдела)
<b>Подготовил</b>	
Подготовил	Хужахметова Илюся Финатовна (отдел воспитания молодежи, начальник отдела)
<b>Исполнение</b>	
Плановый срок исполнения	
Исполнен	Нет
Фактический срок исполнения	
<b>Хранение</b>	
Состав	Листов 1, экземпляров 1
Помещен в дело	
<b>Подписание</b>	
Подписание: Да (Хужахметова Илюся Финатовна (отдел воспитания молодежи, начальник отдела)), Утверждение (подписание): Да (Сагитов Салават Талгатович (ректорат, ректор))	
<b>Прочие</b>	
Адресат	Сагитов Салават Талгатович (ректорат, ректор)
Гриф доступа	Общий
Состояние	Согласование: Согласован, Подписание: Подписан, Регистрация: Зарегистрирован, Утверждение (подписание): Подписан, Ознакомление (о): Ознакомление завершено
Ответственный	Хужахметова Илюся Финатовна (отдел воспитания молодежи, начальник отдела)

## Обработка Завершена 04.03.2026 10:28

Действия	Сотрудники	Срок	Состояние	Комментарий	Дата состояния
1. Согласование			Согласован		03.03.2026 12:22
Согласовать	Хужахметова Илюся Финатовна (отдел воспитания молодежи, начальник отдела)		Согласован		03.03.2026 10:40
Согласовать	Петрова Татьяна Николаевна (департамент по воспитательной работе и молодежной политике, директор)		Согласован		03.03.2026 11:13
Согласовать	Ветошкина Елена Александровна (отдел кадров, ведущий специалист по персоналу) за Хайдарову Гузель Ринатовну		Согласован		03.03.2026 11:03
Согласовать	Шматова Оксана Салиховна (отдел документационного обеспечения, начальник)		Согласован		03.03.2026 11:03
Согласовать	Галимова Светлана Александровна (юридический отдел, начальник)		Согласован		03.03.2026 12:18
Согласовать	Юлбаев Радик Зинатович (ректорат, проректор по молодежной политике и международным связям)		Согласован		03.03.2026 12:22
2. Подписание	Хужахметова Илюся Финатовна (отдел воспитания молодежи, начальник отдела)		Подписан		03.03.2026 12:33

3. Регистрация	Хужахметова Илюся Финатовна (отдел воспитания молодежи, начальник отдела)	Зарегистрирован	03.03.2026 12:34
4. Утверждение (подписание)	Сагитов Салават Талгатович (ректорат, ректор)	Подписан	04.03.2026 10:28
5. Ознакомление (о)	Хужахметова Илюся Финатовна (отдел воспитания молодежи, начальник отдела)	Ознакомлен	04.03.2026 14:12

*Талошенине введено в действие приказом ректора  
№ 310/р от 06.03.2026г*

## СОДЕРЖАНИЕ:

1	Общие положения	3
2	Структура	3
3	Цели и задачи	3
4	Функции	4
5	Права	4
6	Ответственность	6
7	Взаимоотношения с другими подразделениями	7

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, функции, ответственность отдела воспитания молодежи Департамента по воспитательной работе и молодежной политике (далее Отдел) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее - Университет).

1.2. Отдел создан приказом ректора БГПУ им. М. Акмуллы от 29.08.14 г. №194/о. Отдел может быть переименован, реорганизован или ликвидирован приказом ректора, на основании решения Ученого Совета Университета.

1.3. Отдел является структурным подразделением департамента по воспитательной работе и молодежной политике (далее - Департамент).

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Башкортостан;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Федеральным законом от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Федеральным законом от 13.03.1995 №32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»;
- Федеральным законом от 28.06.1995 №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- «Стратегия патриотического воспитания граждан Российской Федерации на период до 2035 года», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.11.2021 г. № 3361-р;

- иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан;

- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Управление Отделом осуществляет начальник, который находится в прямом подчинении у директора Департамента. Назначение на должность начальника и освобождение от нее производится приказом ректора Университета по представлению директора Департамента, согласованного с проректором по молодежной политике и международным связям.

1.6. На период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь, командировка и др.) приказом ректора Университета назначается временно исполняющий обязанности начальника Отдела. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## **II. ЦЕЛИ**

2.1. Численность отдела, его внутренняя структура определяется ректором Университета и утверждается в штатном расписании Университета; численность Отдела должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач, возложенных на данный отдел.

2.2. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Отдела, согласованного с директором Департамента и проректором по молодежной политике и международным связям.

2.3. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, разработанными начальником Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, и утверждаются ректором Университета.

## **III. ЗАДАЧИ**

3.1. Целью деятельности Отдела является - организация и совершенствование деятельности университета, касающейся воспитания будущих молодых специалистов, посредством формирования активной жизненной позиции, нравственных и духовных ценностей, а также развитие социально значимых компетенций, необходимых для дальнейшего личностного и профессионального роста обучающихся, воспитание патриотизма, любви к Родине и гордости за свою страну.

3.2. Основными задачами Отдела являются:

- развитие эффективной вузовской системы воспитания, направленной на формирование профессиональных компетенций, личностных качеств и гражданской ответственности будущих молодых специалистов;

- осуществление мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию студентов, формированию профессиональной ориентации, а также профилактика экстремистских проявлений и террористической угрозы среди молодежи;

- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику вредных привычек, включая курение, употребление алкоголя, наркотиков и иных психоактивных веществ, содействие здоровому образу жизни студентов;

- поддержка и стимулирование развития студенческого самоуправления, создание условий для активного участия студентов в управлении жизнью Университета;

- координация и развитие отдельных студенческих объединений - Акмуллинский патриотический клуб «Я горжусь», Первичное отделение Движения Первых в БГПУ им. М. Акмуллы, Студенческий клуб военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания «Яугир-Воин», первичное отделение «Молодая гвардия Единой России», студенческие советы общежитий БГПУ им. М. Акмуллы.

#### **IV. ФУНКЦИИ**

4.1. Для достижения цели и решения основных задач Отдел выполняет следующие функции:

- внедрение комплексов мер воспитания, ориентированных на формирование профессионально важных качеств, социальной активности и гражданской ответственности студентов по гражданско-патриотическому, антинаркотическому воспитанию, развитию студенческого самоуправления; профилактике экстремизма и терроризма в студенческой среде;

- проведение лекций, семинаров, тематических встреч и экскурсий, способствующих развитию патриотизма, уважения к истории и культуре своей страны;

- организация профилактических кампаний, акций и консультационных услуг, направленных на предотвращение употребления табака, алкоголя, наркотиков и других вредных привычек;

- создание условий для функционирования органов студенческого самоуправления, относящихся к деятельности Отдела, обеспечение организационной поддержки инициатив студентов в сфере управления университетской жизнью;

- сотрудничество с государственными органами, правоохранительными структурами, образовательными учреждениями и общественными организациями в целях повышения эффективности воспитательного процесса;

- подготовка необходимой отчетной документации;

- анализ эффективности расходования целевых средств по организации деятельности по направлениям;

- разработка предложения и рекомендации по совершенствованию направлений деятельности Отдела;
- подготовка еженедельного отчета и плана работы на предстоящую неделю для участия в оперативном совещании у проректора по молодежной политике и международным связям;
- организация оперативных совещаний с сотрудниками отдела, специалистами по воспитательной работе, руководителями студенческих объединений; по мере необходимости проведение организационных и иных совещаний с заместителями деканов по воспитательной работе, руководителями иных структурных подразделений;
- разработка и реализация мероприятий, направленные на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ; профилактику экстремизма и терроризма в студенческой среде Университета в соответствии с нормами действующего законодательства;
- обеспечение информационной открытости деятельности отдела, размещение и обновление информации об Отделе (о направлениях деятельности; положение и иные нормативные акты; сведения о сотрудниках, талантливых студентах; план мероприятий) объявления и новости на сайте университета, официальных ресурсах и в социальных сетях;
- содействие развитию студенческих формирований и поддержке молодежных инициатив;
- ведение учета студенческих объединений, относящихся к деятельности отдела, контроль планирования их деятельности, разработка типовых положений о студенческих объединениях по направлениям: патриотическое воспитание совместно с Акмуллинским советом обучающихся;
- внесение предложений по моральному и материальному стимулированию обучающихся, главным образом касающихся различных видов стипендиального обеспечения, оздоровления, совмещения отдыха и учебы актива.

## V. ПРАВА

### 5.1. Отдел имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения руководству по улучшению организации и повышению качества реализации воспитательной работы, созданию системы морального и материального стимулирования студентов и сотрудников, активно участвующих в организации воспитательной работы Университета;
- осуществлять свою деятельность на основе календарного плана реализации воспитательной работы и молодежной политики, утверждаемый проректором по молодежной политике и международным связям;

- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

5.2. Для выполнения установленных настоящим положением функций сотрудникам Отдела предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета и должностными инструкциями.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Отдел несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций Отдела.

- сохранность и функционирование переданного Отделу технического оборудования для обеспечения эффективной деятельности.

6.2. За выполнение функций, возложенных на Отдел, отвечает начальник Отдела.

## **VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

7.1. Внешние связи Отдела со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, Отдел принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, все решения Ученого совета Университета.

7.2. Внутренняя работа Отдела подлежит документальному оформлению и протоколированию. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках отдела, соответствующих установленной номенклатуре дел Отдела.

Взаимодействия отдела со структурными подразделениями Университета отражены в следующей таблице:

Наименование структурных подразделений	Получаемая информация	Предоставляемая информация
1. Ректорат	- приказы, инструктивные письма и др. нормативные документы по направлению деятельности Отдела	- отчеты, планы, представления на приобретения материальных средств, ремонтные работы, обследования зданий и сооружений, предложения иная информация, имеющая отношение к деятельности

		Отдела
2. Финансовое – экономическое управление	- информация по доходам и расходам по направлениям работы Отдела	- согласованные проекты документов по расходованию денежных средств
3. Департамент по учебно-методической работе	- информация по мониторингу эффективности, основных образовательных программ, по количеству студентов, педагогической практики и др.	- представление по освобождению студентов; - отчеты по самообследованию; - аналитическая информация по направлению деятельности Отдела
4. Департамент по общим и правовым вопросам	- учтенный экземпляр Положения об Отделе; - нормативно-правовая документация, необходимая для работы Отдела; - заключения, письменные и устные справки по правовым вопросам, возникающим в практической деятельности; - нотариально удостоверенные учредительные и иные документы Университета	- проекты локальных нормативных актов, приказы, инструкции, договоры, контракты для проверки и визирования; - справки, заключения, расчеты и другие подлинные документы или их копии для предъявления претензий, заключения договоров; - объяснения по проверкам, проводимым по поручению руководства и по фактам дисциплинарных проступков и причинения ущерба Университету; заявки на нотариальное удостоверение учредительных документов Университета
5. Управление закупок	- размещение заказов на приобретение товаров и выполнение услуг необходимых для осуществления деятельности Отдела;	- подготовка необходимой документации для размещения заказов на приобретение товаров и выполнение услуг необходимых для

	- документы на согласование приобретаемых материальных средств	осуществления деятельности; - согласованные представления на приобретение материальных средств
6. Управление по кадровым и юридическим вопросам	- информацию о сотрудниках Отдела; - учтенные экземпляры должностных инструкций по работникам Отдела;	- проекты приказов, должностных инструкций на согласование; - график отпусков для утверждения; - представления на оплату сотрудников; - представления по кадровым перемещениям сотрудников
7. Отдел документационного обеспечения	- запросы, письма и другая документация, исполнителем по которым выступает Отдел	- письма, отчеты и другая документация для регистрации и отправления адресатам
8. Служба безопасности	- информация, необходимая для осуществления деятельности Отдела (правила техники безопасности, и противопожарной безопасности, пропускного режима, охранных функций, правопорядка и др.)	- сведения, касающиеся деятельности Отдела
9. Учебные подразделения	- планы, отчеты, графики дежурств, списки студентов и другая информация	- планы, графики дежурств, списки студентов и другая информация
10. Акмуллинский совет обучающихся	- обеспечение активности студентов в проведении мероприятий	- сведения, касающиеся мероприятий, проводимых Отдела
11. Иные структурные подразделения	- взаимодействие согласно приказам по Университету	- взаимодействие согласно приказам по Университету



### Лист ознакомления

№ п/п	Наименование отдела	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					



**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акумуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумуллы»)**

**П Р И К А З**

6 марта 2026 г.

№ 310/о

Уфа

**Об утверждении Положения отдела воспитания молодежи ¶Департамента по  
воспитательной работе и молодежной политике¶**

В целях совершенствования организационно-методического сопровождения воспитательного процесса среди студентов университета, повышения эффективности работы с молодежью п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение отдела воспитания молодежи Департамента по воспитательной работе и молодежной политике согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела документационного обеспечения Шматовой О.С. обеспечить рассылку настоящего приказа ответственным структурным подразделениям.

3. Ответственным структурным подразделениям Университета принять к исполнению утвержденное Положение.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по молодежной политике и международным связям Р.З. Юлбаева.

Ректор

С.Т. Сагитов

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат:	39BC662C5937A70547E4BF862A152B5A
Владелец:	Сагитов Салават Талгатович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ
Действителен:	с 24.02.2026 по 20.05.2027