

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОЙ И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕПАРТАМЕНТА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

ДИ –05/2- 427 – 2023

Официальное издание

Предисловие

1 ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РАЗРАБОТАНА

Директором департамента по воспитательной работе
и молодежной политике

 В.Ф.Исянгильдиным

2 УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
«01» 09 2023г.

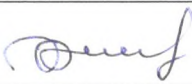
 С. Т. Сагитов

3 ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОГЛАСОВАНА

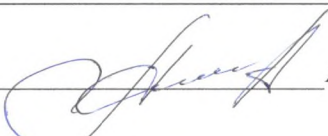
Проректор по воспитательной, социальной
и образовательной политике

 В.А.Шаяхметов

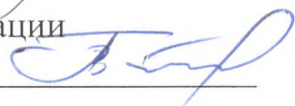
Начальник отдела кадров

 Г. Р. Хайдарова

Начальник юридического отдела

 А. А. Боровикова

Председатель первичной профсоюзной организации
сотрудников и преподавателей

 З. Б. Латыпова

1 Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность педагога-психолога отдела социальной и психологической поддержки обучающихся Департамента по воспитательной работе и молодежной политике (далее - педагог-психолог) ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» (далее Университет).

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог-психолог», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015г. N514 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

1.2. Должность педагога-психолога относится к категории должностей педагогических работников.

1.3. Назначение на должность педагога-психолога и освобождение от нее производится в установленном действующим трудовым законодательством РФ порядке приказом ректора Университета по представлению директора Департамента по воспитательной работе и молодежной политике.

1.4. Педагог-психолог подчиняется непосредственно начальнику отдела социальной и психологической поддержки обучающихся департамента по воспитательной работе и молодежной политике.

1.5 В своей деятельности педагог-психолог руководствуется:

- 1) действующим законодательством РФ;
- 2) локальными нормативными актами Университета;
- 3) приказами и распоряжениями ректора Университета;
- 4) настоящей должностной инструкцией.

1.6 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и пр.) педагога-психолога его должностные обязанности выполняет лицо, которое назначается приказом ректора Университета по представлению директора ДВРиМП и несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

1.7 Продолжительность рабочего времени педагога-психолога устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

2 Должностные обязанности

Педагог-психолог обязан:

2.1. Принимать участие в разработке и реализации плана работы отдела социальной и психологической поддержки, своевременно готовить отчеты по реализации плана работы отдела в рамках своих функциональных обязанностей.

2.2. Обеспечивать психолого-педагогические условия наиболее благоприятные для личностного развития обучающихся в течение всего срока обучения в Университете.

2.3. Проводить психологическую диагностику с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы.

2.4. Осуществлять скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определения лиц, нуждающихся в психологической помощи.

2.5. Подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования, владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений.

2.6. Проводить диагностику индивидуальных психологических особенностей, отслеживать развитие профессионально-значимых качеств и социальной зрелости обучающихся; выявлять психологические причины нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся.

2.7. Консультировать обучающихся по проблемам обучения, развития, самопознания, профессионального самоопределения и профессиональной карьеры, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.

2.8. Владеть способами оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности.

2.9. Консультировать педагогов, преподавателей, администрацию образовательной организации, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

2.10. Разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой, мотивационной и поведенческой сферы обучающихся, проводить и оценивать их эффективность.

2.11. Проводить индивидуальную и групповую психологическую коррекцию трудностей в обучении, в том числе связанных с мотивационной сферой личности; осуществлять коррекцию асоциального поведения обучающихся.

2.12. Помогать в адаптации первокурсников посредством проведения индивидуальных консультаций, тренингов межличностного взаимодействия для создания в учебных группах благоприятного психологического климата.

2.13. Разрабатывать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям) и другим работникам образовательных организаций по оказанию помощи обучающимся в адаптационный и кризисный периоды.

2.14. Выявлять особенности и возможные причины социальной дезадаптации учащихся с целью определения направлений оказания индивидуальной и групповой психологической помощи.

2.15. Оказывать психологическую помощь и поддержку обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

2.16. Осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического здоровья обучающихся, помогать в формировании психологической культуры субъектов образовательного процесса.

2.17. Вести профессиональную документацию (планы работы, протоколы, психологические заключения и отчеты).

2.18. Повышать свою квалификацию.

2.19. Соблюдать профессионально этические нормы психолога, доводить результаты индивидуального обследования студентов до сведения профессорско-преподавательского состава только в виде общих рекомендаций.

2.20. Соблюдать принцип недопущения коррупции и взяточничества, а в случаях обнаружения подобных действий или склонения к коррупционным действиям со стороны других работников и/или студентов Университета – информировать об этом работодателя в установленном Университетом порядке.

2.21. Письменно уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных действий.

2.22. Обеспечивать осуществление мероприятий по противодействию коррупции и профилактических мер антикоррупционной направленности, осуществлять контроль за исполнением антикоррупционного законодательства в структурном подразделении.

2.23. Информировать вышестоящее руководство о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта. Обеспечивать принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов работников подразделения.

2.24. Обеспечивать реализацию работниками факультета/института обязанности уведомлять руководство Университета, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3 Должен знать

3.1. Педагог-психолог должен знать:

- 1) ФЗ «Об образовании в РФ» и другие нормативные акты Российской Федерации и Республики Башкортостан, касающиеся его профессиональной деятельности;
- 2) Устав Университета;
- 3) Коллективный договор;
- 4) Кодекс профессиональной этики и служебного поведения;
- 5) Этический кодекс психолога;

- 6) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Университета;
- 7) Правила и нормы в сфере охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и гражданской обороны.
- 8) Методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;
- 9) Психологию личности и социальную психологию малых групп;
- 10) Теорию и методы организации психологического исследования;
- 11) Методы сбора, обработки информации, математической обработки результатов психологических наблюдений и диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования;
- 12) Современные теории и методы консультирования;
- 13) Современные теории, направления и практику коррекционно-развивающей работы и психологической помощи;
- 14) Закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы;
- 15) Способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы;
- 16) Закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения у молодежи к условиям образовательных организаций;
- 17) Превентивные методы работы с обучающимися "группы риска" (находящихся в состоянии посттравматического стрессового расстройства, попавшими в трудную жизненную ситуацию, склонными к суициду и другим формам аутоагрессии);
- 18) Порядок оформления, ведения и хранения документации;
- 19) Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах.

4 Требования к квалификации

4.1 На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее психолого-педагогическое образование, с опытом работы в образовательном учреждении не менее трех лет; лицо, не имеющее или не имевшее судимости, не подвергнутое или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности

5 Права

Педагог-психолог при осуществлении своей деятельности имеет право:

5.1. На оказание содействия от руководства Университета в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.2. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся социально-воспитательной работы в пределах своей компетенции.

5.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5.4. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению психологического сопровождения обучающихся.

5.5. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений Университета.

5.6. Запрашивать лично или по поручению начальника от руководителей структурных подразделений Университета и отдельных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6 Ответственность

Работник несет ответственность в пределах, установленных действующим административным, трудовым, уголовным, гражданским и иным законодательством Российской Федерации и в соответствии с внутренними локальными нормативными актами Университета, за:

6.1 Надлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ, РБ.

Надлежащее или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, ненадлежащее исполнение или неисполнение задач, функций структурного подразделения, сотрудников;

6.2. Причинение материального ущерба, обеспечение сохранности и целевого использования имущества и оборудования

6.3. Разработку и принятие документов, в том числе положений, приказов, инструкций и других документов, визируемых/подписанных им в части соответствия действующему законодательству и локальным нормативным актам Университета;

6.5 Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.6 Обеспечение сохранности и целевого использования имущества и оборудования, используемого подразделением;

6.7 Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях, иных локальных нормативных актов Университета;

6.8 Обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников в пределах своей компетенции;

6.9 Недостоверную информацию о деятельности подразделения, об организации и методическом обеспечении процесса в университете в соответствии с направлением деятельности;

6.10 Выполнение требований настоящей должностной инструкции в соответствии с действующим законодательством.

Работники привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, локальными правовыми актами университета.

Лист ознакомления

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	ЗВРМП	руководитель	Мухоморова С.С.		01.08.23

Лист регистраций изменений

№ п/п	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата проверки	Ф.И.О. лица, внесшего изменения	Подпись