

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О центре психолого-педагогической и консультационной помощи

ПСП 14/9-01-2026

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАЗРАБОТАНО
руководителем Центра

 Л.Р. Халиковой

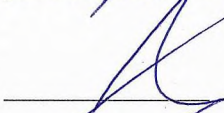
2. УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»  С.Т. Сагитов

3. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СОГЛАСОВАНО

Приказ № 52/0 от 26 января 2020 г.

Первый проректор
по стратегическому развитию

 А.Ф. Мустаев

Декан факультета психологии

 Л.Р. Халикова


Начальник отдела кадров

 Г.Р. Хайдарова

Начальник юридического отдела

 С.А. Галимова

Начальник отдела
документационного обеспечения

 О.С. Шматова

Председатель объединенной
первичной профсоюзной
организации

 И.Р. Церяпкина

1. Общие положения

1.1. Центр психолого-педагогической и консультационной помощи (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет) оказывающим квалифицированную психолого-педагогическую, психологическую, методическую и консультационную помощь.

1.2. Центр входит в состав факультета психологии.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется: федеральными законами, в том числе Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Работа Центра образуется с учетом использования его как базы для осуществления образовательного процесса, специализации и повышения квалификации психолого-педагогических, психологических кадров, прохождения ознакомительной, учебной и производственной практики студентами, проведения научных исследований, выполнения работ в рамках государственных заданий Министерства просвещения Российской Федерации, а также оказания психолого-педагогической, психологической, методической и консультационной помощи населению, услуг по психологическому просвещению, психологической коррекции и профилактике, психологической экспертизе и диагностике населению.

1.5. В своей работе Центр подчиняется первому проректору по стратегическому развитию.

1.6. Сотрудники Центра могут совмещать образовательную и научно-исследовательскую деятельность в Университете.

2. Основные задачи

Основными задачами Центра являются:

- оказание психолого-педагогической, психологической консультационной помощи гражданам по их запросу средствами очного или заочного (online) консультирования;

- оказание услуг населению по психологической коррекции, диагностике, профилактике, психологической экспертизе, развивающей работе (тренинги);

- проведение просветительских мероприятий (лекций, семинаров) с целью повышения психолого-педагогической грамотности населения, популяризация психологических знаний среди граждан;
- обеспечение условий для организации и проведения ознакомительной, учебной и производственной практик, супервизий для студентов Университета, специалистов помогающих профессий, мероприятий для повышения квалификации психолого-педагогических кадров;
- расширение сферы научно-исследовательской деятельности в соответствии с планами, утвержденными Университетом в установленном порядке.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами Центр осуществляет следующие основные функции:

- проведение мероприятий по оказанию психолого-педагогической, психологической консультационной помощи населению;
- мониторинг и контент-анализ поступающих запросов;
- повышение психологической грамотности населения посредством предоставления информации, ориентированной на решение проблем личного и социального характера;
- популяризация психологических знаний среди населения посредством организации и проведения семинаров, лекций, мастер-классов, тренингов;
- организация и проведение ознакомительной, учебной и производственной практик студентов, супервизия их деятельности;
- организация и проведение мероприятий по повышению квалификации психолого-педагогических работников и выпускников Университета;
- подготовка и проведение научно-практических мероприятий в рамках направлений деятельности Центра;
- осуществление совместно с кафедрами Университета подготовки и публикации научно-практических трудов и методических разработок;
- обеспечение условий для проведения научных исследований на базе Центра, участие в их проведении, обсуждении полученных результатов и их публикации;
- рациональное и эффективное использование психологической, нейросенсорной, психофизиологической аппаратуры, диагностической и иной техники, а также вспомогательной аппаратуры;
- обеспечение статистического учета и представление отчетности о деятельности Центра по установленным формам и в установленные сроки;
- периодический пересмотр номенклатуры оказываемых психолого-педагогических, психологических и консультационных услуг, с учетом потребностей населения в пределах профиля деятельности Центра, перспективных планов развития;
- организация работы Центра в соответствии с действующими санитарными и эксплуатационно-техническими нормами, поддержание санитарно-эпидемиологического режима, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

4. Структура

Руководитель Центра: назначается ректором Университета из числа высококвалифицированных преподавателей факультета психологии. Руководитель несет ответственность за организацию работы Центра, планирование и контроль его деятельности, взаимодействие с другими подразделениями Университета.

Центр психолого-педагогической и консультационной помощи является основным структурным звеном факультета психологии, непосредственно оказывающим услуги.

В состав Центра входят:

- Преподаватели факультета, имеющие соответствующую квалификацию и опыт работы.

- Магистранты-стажеры: студенты магистратуры факультета психологии, проходящие практику в Центре под руководством опытных специалистов. Магистранты привлекаются к оказанию услуг в рамках своих компетенций и под обязательным контролем кураторов.

5. Привлечение специалистов для оказания услуг

Для обеспечения высокого качества и разнообразия оказываемых услуг населению, а также для создания условий для практического обучения студентов, к работе Центра привлекаются:

5.1. Преподаватели факультета психологии:

1) Профессорско-преподавательский состав: ведущие специалисты факультета, обладающие глубокими знаниями и богатым практическим опытом, могут выступать в роли супервизоров, проводить сложные консультации, разрабатывать авторские программы и методики.

2) Преподаватели, специализирующиеся в различных областях психологии: привлекаются для оказания специализированной помощи по конкретным направлениям (например, клиническая психология, нейропсихология, педагогическая психология, организационная психология).

5.2. Специалист по УМР: занимается составлением учетной и отчетной документации, организацией мероприятий в рамках деятельности Центра.

5.3. Магистранты факультета психологии:

Стажеры-консультанты: магистранты, проходящие обязательную производственную практику в Центре, под руководством опытных преподавателей и психологов. Их деятельность направлена на получение практических навыков в области психологического консультирования, диагностики и психокоррекции.

Участие в исследовательских проектах: магистранты могут участвовать в научно-исследовательских проектах Центра, связанных с изучением актуальных психологических проблем и разработкой новых методов помощи.

Все специалисты, привлекаемые к работе в Центре, обязаны соблюдать этические нормы психолога, конфиденциальность информации и профессиональные стандарты.

6. Основные направления деятельности Центра

6.1 **Психологическое консультирование:** индивидуальное и групповое консультирование по широкому спектру вопросов.

6.2. **Психологическая диагностика:** проведение психодиагностических исследований с использованием различных методов и инструментов, составление экспертных заключений.

6.3. **Психокоррекционная работа:** проведение индивидуальных и групповых коррекционных программ.

6.4. **Психологическое просвещение:** организация и проведение лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов по актуальным проблемам.

6.5. **Научно-исследовательская деятельность:** проведение прикладных исследований в области психологии, разработка и апробация новых методов и технологий психолого-педагогической помощи.

6.6. **Методическая работа:** разработка и издание методических рекомендаций, пособий, программ для специалистов, работающих в сфере психолого-педагогической помощи.

6.7. **Супервизия и интервизия:** организация и проведение супервизионных и интервизионных встреч для специалистов помогающих профессий, а также для магистрантов-стажеров с целью повышения их профессиональной компетентности и качества оказываемых услуг.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

7.1. Центр принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности Центра.

7.2 Центр взаимодействует с подразделениями Университета по вопросам методического обеспечения оказания услуг, обучения работников Центра, анализа эффективности оказания услуг, издания методических, информационных и иных материалов.

Наименование структурных подразделений	Получаемая информация	Предоставляемая информация
1. Ректорат, Ученый секретарь Университета	- решения ректората и Ученого совета Университета; Приказы, инструктивные письма и др. нормативные документы по направлению деятельности Центра	- отчет о выполнении решений Ученого совета и ректората университета, в части, касающейся Центра; Отчеты и планы, представления и др. информация, имеющая отношение к деятельности
2. Отдел документационного обеспечения	- запросы, письма и другая документация, исполнителем по которой выступает Центр	- копия исходящих писем по деятельности Центра; - ответы на запросы, связанные с деятельностью Центра
3. Отдел кадров	- учтенный экземпляр	- график отпусков

	должностных инструкций работников Центра; - проекты приказов по личному составу, должностные инструкции на согласование	
4. Финансово-экономическое управление	- информация по вопросам учета и оплаты труда, в том числе, в случае возникновения необходимости копии лицевых счетов и расчетных листков работников Университета	- табель учета рабочего времени; - договоры возмездного оказания услуг с физическими лицами, которых Университет выступает Заказчиком
5. Юридический отдел	Положение о Центре психолого-педагогической и консультационной помощи; - проекты договоров о сотрудничестве БГПУ и М. Акмуллы со сторонними организациями	Положение о Центре психолого-педагогической и консультационной помощи; - проекты договоров о сотрудничестве БГПУ и М. Акмуллы со сторонними организациями
6. Департамент информационных ресурсов и коммуникаций	По мере необходимости	По мере необходимости
7. Другие структурные подразделения Университета	По мере необходимости	По мере необходимости

8. Права

Центр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с развитием структуры и функций Центра;
- запрашивать от структурных подразделений и отдельных работников Университета необходимые для работы сведения, информацию и иные материалы для решения стоящих перед Центром задач;
- подготавливать и участвовать в подготовке проектов нормативных и распорядительных актов по вопросам, относящимся к функционалу Центра;
- пользоваться услугами библиотеки, сетью Интернет, справочными методическими системами;
- обращаться к ректору за содействием в выполнении возложенных на Центр задач и функций;
- организовывать повышение квалификации работников Центра;
- устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других образовательных и научных организаций, государственных и муниципальных органов по вопросам, относящимся к функционалу Центра.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

9.1.1. соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Центром;

9.1.2. составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Центра;

9.1.3. своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;

9.1.4. обеспечение соблюдения требований к защите персональных данных получателей услуг при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных;

9.1.5. соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

9.2. Ответственность других работников Центра устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.