

Заявление написать от руки. Дата заявления должна быть текущей. Заявление и необходимые документы сканируются **в 1 пдф-файл**. Документы необходимо отправить на почту Института педагогики [ip\\_dekanat@bspu.ru](mailto:ip_dekanat@bspu.ru)

В теме письма необходимо указывать:

**ФИО (полностью), ИП, (очная/заочная/очно-заочная) форма обучения, (бюджетная/коммерческая) основа, \_\_курс, заявление на \_\_\_\_\_, тел., почта**

Ректору ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акмоллы

С.Т. Сагитову

студента(ки) Института

педагогики

\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

направление \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

-

очной/заочной формы

обучения

(комм./бюдж.)

ФИО (полностью в

родительном падеже)

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск в связи

С семейными обстоятельствам с \_ по \_\_\_\_\_.

с рождением ребенка *(прилагается свидетельство о рождении)* с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_.

с беременностью и родами *(разрешено после 30 недели, приложить справку о сроке беременности)* с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

с призывом на военную службу *(приложить повестку)* с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

**АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК**