

Заявление написать от руки. Дата заявления должна быть текущей. Заявление и необходимые документы сканируются в **1 pdf-файл**. Документы необходимо отправить на почту Института педагогики [ip\\_dekanat@bspu.ru](mailto:ip_dekanat@bspu.ru)

В теме письма необходимо указывать:

**ФИО (полностью), ИП, (очная/заочная/очно-заочная)  
форма обучения, (бюджетная/коммерческая) основа,  
курс, заявление на \_\_\_\_\_, тел., почта**

Ректору ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акмуллы

С.Т. Сагитову  
студента(ки) Института  
педагогики

\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_  
направление \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_

- очной/заочной формы  
обучения  
(комм./бюдж.)  
ФИО (полностью в  
родительном падеже)  
Тел. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск в связи

С семейными обстоятельствами с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

с рождением ребенка (*прилагается свидетельство о рождении*) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
с беременностью и родами (*разрешено после 30 недели, приложить справку о*

*сроке беременности*) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

с призывом на военную службу (*приложить повестку*) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

**АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК**