

Министерство науки и высшего образования РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»  
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

## **П Л А Н**

**работы ученого совета  
факультета башкирской филологии  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»  
на 2025/2026 учебный год**

**Уфа 2025**

План работы ученого совета факультета башкирской филологии ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы» на 2025/2026 учебный год одобрен и утвержден на заседании Ученого совета факультета башкирской филологии 04 сентября 2025 г..

Председатель Ученого совета ФБФ:

Л.М.Хусаинова

Ответственный за выпуск – Шагапова Гилькай Рахимьяновна

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Факультет башкирской филологии является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы». Факультет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности, другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

Действующее официальное наименование Факультета – «Факультет башкирской филологии» установлено решением Ученого совета Университета от 18 мая 1992 г. и соответствует профилю профессиональной подготовки специалистов. Наряду с установленным официальным наименованием Факультета принято его сокращенное наименование – «ФБФ».

Общее руководство Факультетом осуществляет выборный представительный орган коллектива – Ученый совет Факультета, возглавляемый деканом Факультета. Порядок формирования, компетенция, срок полномочий Ученого совета определяется Положением об Ученом совете Факультета, принятым Ученым советом Университета и утвержденным ректором.

В состав Факультета входят следующие структурные подразделения:

- Кафедра башкирского языка и литературы (далее – БЯиЛ);
- Кафедра тюркской и восточной филологии;
- Научно-исследовательский центр башкирского фольклора.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

Целью деятельности Факультета является подготовка квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Основными задачами Факультета являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования по специальностям и направлениям, реализуемым на Факультете;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- предоставление условий для реализации научного потенциала студентов (обучающихся) и профессорско-преподавательского состава при организации и проведении фундаментальных, прикладных, экспериментальных исследований, научно-технических, опытно-технологических и иных видов работы по профилю деятельности Факультета;
- формирование гражданских и нравственных качеств у обучающихся Факультета.

### 3. ПРИОРИТЕТЫ РАБОТЫ

#### **3.1. В сфере организационно-управленческой деятельности:**

- организация взаимодействия Факультета с другими структурными подразделениями Университета;
- административное руководство и контроль за выполнением структурными подразделениями Факультета своих задач и функций;
- доведение до структурных подразделений Факультета планов работы, нормативных актов Университета;
- планирование работы и ведение отчетности о работе Факультета;
- подготовка проектов приказов по обучающимся, по государственной итоговой аттестации, составу государственных экзаменационных комиссий;
- прием документов поступивших обучающихся;
- ведение личных дел обучающихся;
- подготовка ответов на запросы сторонних организаций и граждан по вопросам работы Факультета;
- ведение страницы Факультета на сайте Университета;
- контроль за ведением страниц структурных подразделений, ППС и сотрудников Факультета на сайте Университета;
- передача в архив документации на хранение или для уничтожения;
- подготовка и направление в планово-финансовый отдел Университета предложений по штатному расписанию администрации Факультета;
- разработка должностных инструкций сотрудников деканата;
- подготовка и направление в отдел кадров Университета предложений и материалов о поощрении и наложении взысканий на работников Факультета;
- организация и проведение конкурсов на замещение должностей и получения ученых званий ППС;
- организация анкетирования «Преподаватель глазами студентов»;
- посещение и анализ открытых занятий ППС.

#### **3.2. В сфере организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным образовательным программам, реализуемым на Факультете:**

- ведение профориентационной деятельности;
- участие в формировании контингента обучающихся Факультета;
- направление руководству Университета предложений по составлению правил приема в Университет, перечню вступительных испытаний, составу предметных комиссий;
- контроль за разработкой ОПОП;
- разработка и актуализация учебных планов и рабочих учебных планов;
- составление, изменение и контроль за соблюдением графиков и расписаний учебных занятий, ГИА, самостоятельной работы обучающихся, контроля самостоятельной работы обучающихся;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации;
- мониторинг качества знаний обучающихся;
- внедрение элементов дистанционных образовательных технологий на Факультете совместно с Департаментом «Открытый электронный университет»;
- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования совместно с Институтом дополнительного образования;
- разработка и реализация программ дополнительного образования детей и взрослых совместно с центром общеразвивающих программ при ИНПО «Вектор развития»;
- профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий.

### **3.3. В сфере организации научно-исследовательской работы:**

- подготовка планов и отчетов о НИР Факультета;
- организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры;
- профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;
- руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры;
- разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и магистратуры;
- организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на развитие НИР на Факультете и в Университете;
- осуществление международного сотрудничества с учреждениями образования, науки и культуры;
- участие в различных научных проектах по линии РФФИ, ФЦП и др.

### **3.4. В сфере организации воспитательной работы:**

- подготовка планов и отчетов по воспитательной работе Факультета;
- организация, проведение и участие в спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и прочих мероприятиях по воспитательной работе на Факультете, в Университете, общежитиях студенческого городка;
- участие в организации работы студенческого городка Университета: аттестация, заселение обучающихся и т.п.

### **3.5. В сфере совершенствования материальной базы Факультета:**

- составление и подача в библиотеку заявок о потребностях Факультета в научной и учебно-методической литературе;
- составление и подача в соответствующие структурные подразделения заявок о потребностях в поддержании и развитии материальной базы Факультета;
- организация мероприятий по сохранению материальной базы Факультета, уборке помещений Факультета и закрепленных за Факультетом территорий.

### **3.6. В сфере обеспечения безопасности сотрудников и обучающихся Факультета:**

- представление в службу безопасности Университета предложений по улучшению безопасности сотрудников и обучающихся Факультета;
- контроль за соблюдением требований безопасности сотрудниками и обучающимися Факультета.

#### 4. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ВИДОВ РАБОТ ПО ДНЯМ НЕДЕЛИ

Дни недели	Порядковый номер недели в месяце			
	I	II	III	IV
Понедельник	1. Еженедельное оперативное совещание с заведующей кафедры и заместителями декана по направлениям деятельности на факультете (14:00)	1. Еженедельное оперативное совещание с заведующими кафедрой и заместителями декана по направлениям деятельности на факультете (14:00)	1. Еженедельное оперативное совещание с заведующей кафедрой и заместителями декана по направлениям деятельности на факультете (14:00)	1. Еженедельное оперативное совещание с заведующей кафедрой и заместителями декана по направлениям деятельности на факультете (15.45).  2. Совет университета
Вторник	1. Старостат (11.50)  2. Прием студентов по личным вопросам с 14:00 до 17:00	1. Старостат (11.50)  2. Прием студентов по личным вопросам с 14:00 до 17:00	1. Старостат (11.50)  2. Прием студентов по личным вопросам с 14:00 до 17:00	1. Старостат (11.50)  2. Прием студентов по личным вопросам с 14:00 до 17:00  3. Заседание Ученого совета факультета (15:40)
Среда	Оперативные совещания с заместителями директоров и деканов по направлениям деятельности	Оперативные совещания с заместителями директоров и деканов по направлениям деятельности	Оперативные совещания с заместителями директоров и деканов по направлениям деятельности	Оперативные совещания с заместителями директоров и деканов по направлениям деятельности
Четверг		Заседание функциональных советов		Заседание кафедры (15:40)

## 5. ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

### План Ученого совета ФБФ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	1. О приоритетных задачах ФБФ в 2025-2026 учебном году	<b>4.09.2025</b>	Декан, зам. декана, ученый секретарь
	2. Утверждение плана работы ФБФ на 2025-2026 учебный год		
	3. Об итогах приемной кампании 2025 года Утверждение плана профориентационной работы преподавателей на 2025/2026 учебный год		Ответственный секретарь приемной комиссии
	4. Утверждение тем магистерских диссертаций и тем ВКР на ОДО и ОЗО.		Зав. кафедрой
	5. Утверждение плана проблемных групп, творческих коллективов, кружков.		Декан, зам. декана по воспитательной работе
	6. О переводе студентов 1-4 курсов ФБФ с обучения на коммерческой основе на бюджетное обучение		Декан, зам. декана по учебной работе
	7. Об антикоррупционной деятельности на ФБФ.		Декан
	8. Конкурсные дела		
<b>2.</b>	1. О системе работы ПППК на основе предпрофессиональных стандартов	<b>28.10.2025</b>	Декан, зам. декана, ученый секретарь
	2. Об итогах научно-исследовательской работы Университета в 2025 году		Декан, зам. декана по научной работе
	3. Мониторинг трудоустройства выпускников и советников директора по ВР ФБФ за 2024/2025 учебный год и разработка системы мероприятий по взаимодействию с выпускниками		Декан, зав. кафедрой
	5. Итоги промежуточной аттестации студентов и магистрантов.		Декан, зам. декана по учебной работе
	6. Разное		
<b>3.</b>	1. Об итогах реализации воспитательной работы и молодежной политики в 2025 году	<b>23.12.2025</b>	Декан, зам. декана по воспитательной работе
	2. О введении профессионального демонстрационного экзамена		Декан
	3. О допуске студентов ОЗО к ГИА		Декан, зам. декана по учебной работе
	4. О реализации дисциплин второго профиля (английский язык, русский язык, арабский язык, киргизский, язык)		Зав. кафедрой
	5. О работе студенческого совета студентов ФБФ		Председатель Студенческого совета факультета, зам. декана по воспитательной работе

	6.	Разное		
4.	1.	Утверждение Правил приема в БГПУ им.М.Акмуллы по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) на 2026-2027 учебный год	27.01.2026	Декан, Ответственный секретарь приемной комиссии
	2.	О модернизации материально-технической базы факультета в 2025 году		Декан
	3.	Отчет о деятельности Научно-исследовательского центра башкирского фольклора и утверждение плана работы		Руководитель Научно-исследовательского центра Башкирского фольклора
	4.	Анализ сохранности контингента студентов		Декан, Зам. декана по учебной работе
	5.	Разное		
5.	1.	1. Итоги зимней сессии на ОДО и ОЗО.	19.02.2026	Декан
	2.	О работе по противодействию идеологии терроризма и экстремизма среди студентов Университета		Декан, зам. декана по воспитательной работе
	3.	Утверждение плана НИР на 2026 год.		Зам. декана по научной работе
	4.	ФБФ О ходе профориентационной работы.		Декан, зам. декана по воспитательной работе
	5.	Об организации работы именных аудиторий и предметных кабинетов		Зав кафедрой
	6.	Разное		
6.	1.	О результатах реализации программы Проффессионалитет	21.04.2026	Декан
	2.	Об результатах и перспективах развития международной академической мобильности		Декан, зав. кафедрой
	3.	О ходе деятельности психолого-педагогического класса		Зам. декана по воспитательной работе
	4.	О готовности к летней экзаменационной сессии и допуске студентов ОДО к ГИА.		Зам. декана по учебной работе
	6.	Об учебной, научной и воспитательной деятельности ППС кафедры башкирского языка и литературы		Зав. кафедрой
	7.	Разное		
7.	1.	Об учебной, научной и воспитательной деятельности ППС кафедры тюркской и восточной филологии	23.06.2026	Зав. кафедрой
	2.	Отчет об учебной деятельности ФБФ в 2025/2026 учебном году		Декан, зам. декана по учебной работе
	3.	Отчет о воспитательной деятельности ФБФ в 2025/2026 учебном году		Зам. декана по воспитательной работе



4.	Утверждение плана работы по учебной работе факультета башкирской филологии на 2025/2026 учебный год		Зам. декана по учебной работе
5.	Утверждение плана работы по воспитательной работе факультета башкирской филологии на 2025/2026 учебный год		Зам. декана по воспитательной работе
6.	Итоги ГИА на ОДО, магистратуре и предварительные итоги летней зачетно-экзаменационной сессии		Декан, зам. декана по учебной работе
7	Утверждение плана работы Ученого совета ФБФ на 2025/2026 учебный год		Декан, ученый секретарь
8.	Конкурсные дела		

## 6. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за подготовку
1.	Адаптационный лагерь для первокурсников	Август, 2025 г.	Зам. декана по ВР
2.	Полезные ресурсы: по публикационной активности, по подготовке грантовых заявок, по подготовке проектов (для ППС, студентов, аспирантов и магистрантов)	в течение года	Зам. декана по НР
3.	Привлечение обучающихся тренингов по темам проектной и грантовой деятельности с привлечением опытных специалистов	В течение года	Зам. декана по НР
4.	Ведение профориентационной работы в школах и гимназиях РБ и за ее пределами, колледжах.	в течение года	ППС
5.	Участие на фестивале «Студенческая осень»	Сентябрь, 2025 г.	Зам. декана по ВР
6.	Обучающий семинар для учебных секторов групп	Сентябрь, 2025 г.	Зам. декана по УР
7.	Проведение родительского собрания для 1-х курсов	Ноябрь, 2025	Зам. декана по ВР
8.	Дни открытых дверей	По графику вуза	Зам. декана по НР
9.	Организация деятельности психолого-педагогического класса	В течение года	Ответственный за психолого-педагогический класс
10.	Международная просветительская акция «Акмулла диктанты»	Декабрь, 2025 г.	Хусаинова Л.М., Зам. декана по НР
11.	Проведение НПК «Акмуллинские чтения»	Ноябрь-декабрь, 2025	Зам. декана по НР
12.	Всероссийская (с международным участием) научно-практическая конференция «Родной язык, культура и литература в системе образования: традиции и инновации»	Февраль, 2026	Зам. декана по НР, ВР
13.	Участие на фестивале «Студенческая весна»	Март-апрель, 2026 г.	Зам. декана по ВР
14.	Организация и проведение педагогической практики студентов	По графику	Руководители практик, Юлбарисова Л.Ф.
15.	Организация и проведение Межрегионального конкурса «Эсэ теле – 2026»	Апрель, 2026 г.	Орг. комитет
16.	Дни науки в ФБФ БГПУ им. М. Акмуллы	По графику вуза	Зам. декана по НР
17.	Всероссийская научно-практическая конференция «Межкультурный диалог в Евразийском пространстве»	Апрель, 2026г.	Орг. комитет
18.	Организация и проведение Акмуллинской олимпиады по башкирскому языку	По графику	Орг. комитет
19.	Ориганизация и проведение внутривузовского конкурса чтецов «Йөрәк һүзе»	Декабрь, 2025 г.	Орг. комитет
20.	Межрегиональный конкурс сочинений и творческизх работ, посвященный Году педагога и наставника среди обучающихся 9-11 классов (неа башкирском языке)	Ноябрь, 2025 г.	Орг. комитет

## 7. ЗАСЕДАНИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ СОВЕТОВ (КОМИССИЙ)

### 7.1. Заседания совета по учебно-методической работе

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные за подготовку
1.	Обучающий семинар для учебных секторов групп	Сентябрь 2025 г.	Зам. декана по УР, методист
2.	Отчетное совещание совета качества образования	Декабрь 2025 г.; апрель 2026 г.	Зам. декана по УР

### 7.2. Заседания совета по научной и инновационной деятельности

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные за подготовку
1.	Обучающий семинар по публикационной активности, по подготовке грантовых заявок, по подготовке проектов (для ППС, студентов, аспирантов и магистрантов)	Сентябрь 2025 г.	Зам. декана по НР
2.	Проведение обучающих тренингов по темам проектной и грантовой деятельности с привлечением опытных специалистов	В течение года	Зам. декана по НР

### 7.3. Заседания совета по воспитательной работе

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные за подготовку
1.	Адаптационный лагерь «Движение» для первокурсников	Август 2025 г.	Зам. декана по ВР
2.	Заседание совета о деятельности студенческого совета, профсоюзной организации студентов.	Октябрь 2025 г.; март 2026 г.	Зам. декана по ВР

## 8. СПРАВОЧНЫЙ РАЗДЕЛ

Состав Ученого совета факультета башкирской филологии  
на 2025/2026 учебный год

№	ФИО	Должность	контакты
1.	Хусайнова Ляйля Мидхатовна	д.ф.н., профессор, декан факультета, председатель Ученого совета ФБФ	8-9177549775
2.	Шагапова Гулькай Рахимьяновна	к.ист.н., доцент КТиВФ, секретарь Ученого совета ФБФ	8-9899597264
3.	Тагирова Салима Айбулатовна	к.п.н., доцент, зав. кафедрой БЯиЛ	8-9273520050
4.	Куланчин Айтуган Юмабаевич	к.ф.н., доцент, и.о. зав. кафедрой ТиВФ	8-9272345222
5.	Юлдашева Динара Юрьевна	Преподаватель КТиВФ, зам. декана по УР	8-9177703058
6.	Ишдавлетова Алия Ризаевна	Преподаватель КБЯиЛ, зам. декана по НР	8-9279298644
7.	Валиева ГульназДауратовна	К.ф.н., доц. КБЯиЛ, зам. декана по ВРиМП	8-9178046309
8.	Хабибуллина Зулайха Ахметовна	К.ф.н., доцент КБЯиЛ	8-9273068889
9.	Дюсметова Лилия Ринатовна	Студент 5 курса, председатель студсовета ФБФ	8-9273421957