**Должность: главный научный сотрудник Научно-исследовательского центра Башкирского фольклора – 1,0 ст. (1 ед.)**

Отрасль науки: гуманитарные

Должностные обязанности:

* организовывать выполнение научно-исследовательских работ, определять перспективы их развития по соответствующей области знаний;
* проводить научные исследования и обеспечивать их высокое качество ведение научно-исследовательской работы;
* публиковать научные статьи в рецензируемых научных журналах и издавать научные монографии и т.д.;
* организовывать и проводить научные мероприятия, семинары;
* вести научное руководство аспирантами.

Должен знать:

* законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний;
* установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок;
* современное состояние изучения проблем башкирского фольклора и фольклористики, историю изучения традиционной культуры башкирского народа и других народов;
* трудовое законодательство;
* организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации: Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

Срок трудового договора: с победителем заключается срочный трудовой договор, сроком на 3 года.

Размер заработной платы (на 1,0 ставку): за выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, устанавливается должностной оклад – 56 180, 00 рублей.

Дополнительные выплаты: выплаты стимулирующего характера, устанавливаются согласно Коллективному договору.

Рабочее время и время отдыха (на 1,0 ставку): устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Понедельник – пятница: время начала работы – 08.30 часов, время окончания работы – в 17.00. Перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня продолжительностью 30 мин – с 13.00 до 13.30 в рабочее время не включается.

Предоставляется (в соответствии с графиком отпусков) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 дней.

Условия труда: 1 класс

Состав пакета документов для участия в конкурсе на должность главного научного сотрудника Научно-исследовательского центра Башкирского фольклора:

1. заявление для участия в конкурсе (Приложение 1);
2. сведения о претенденте, подготовленные по установленной форме (Приложение №2) и подписанное претендентом лично;
3. копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
4. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
5. документы (оригиналы), подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: документы об отсутствии медицинских противопоказаний для выполнения должностных обязанностей (работы, трудовой функции), которые ему предполагается поручить в соответствии с трудовым договором (медицинское заключение/справка/врачебное свидетельство и т.д. нарколога, психиатра о допуске или отсутствии противопоказаний к осуществлению педагогической деятельности;
6. согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации (Приложение №3);
7. сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент.

Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за подписью руководителя этого учреждения. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

**Должность: главный научный сотрудник научно-исследовательской лаборатории моделирования визуальных регулятивов логико-смыслового типа – 0,5 ст. (1 ед.)**

Отрасль науки: гуманитарные

Должностные обязанности:

* осуществлять научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвует в их проведении;
* формулировать новые направления исследований и разработок;
* организовывать составление программы работ, определять методы и средства их проведения;
* участвовать в формировании планов научно-исследовательских работ, координировать деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях;
* обобщать получаемые результаты, проводить научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок;
* определять сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивать научное руководство практической реализацией этих результатов;
* осуществлять подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.

Должен знать:

* научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;
* новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.);
* трудовое законодательство;
* организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации: Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

Срок трудового договора: с победителем заключается срочный трудовой договор, сроком на 3 года.

Размер заработной платы (на 1,0 ставку): за выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, устанавливается должностной оклад – 56 180, 00 рублей.

Дополнительные выплаты: выплаты стимулирующего характера, устанавливаются согласно Коллективному договору.

Рабочее время и время отдыха (на 1,0 ставку): устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Понедельник – пятница: время начала работы – 08.30 часов, время окончания работы – в 17.00. Перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня продолжительностью 30 мин – с 13.00 до 13.30 в рабочее время не включается.

Предоставляется (в соответствии с графиком отпусков) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 дней.

Условия труда: 1 класс

Состав пакета документов для участия в конкурсе на должность главного научного сотрудника научно-исследовательской лаборатории моделирования визуальных регулятивов логико-смыслового типа:

1. заявление для участия в конкурсе (Приложение 1);
2. сведения о претенденте, подготовленные по установленной форме (Приложение №2) и подписанное претендентом лично;
3. копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
4. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
5. документы (оригиналы), подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: документы об отсутствии медицинских противопоказаний для выполнения должностных обязанностей (работы, трудовой функции), которые ему предполагается поручить в соответствии с трудовым договором (медицинское заключение/справка/врачебное свидетельство и т.д. нарколога, психиатра о допуске или отсутствии противопоказаний к осуществлению педагогической деятельности;
6. согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации (Приложение №3);
7. сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент.

Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за подписью руководителя этого учреждения. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

**Должность: главный научный сотрудник научно-исследовательской лаборатории «Операторные методы в механике» – 0,5 ст. (1 ед.)**

Отрасль науки: естественные

Должностные обязанности:

* осуществлять научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвует в их проведении;
* формулировать новые направления исследований и разработок;
* публиковать научные статьи в ведущих российских и международных изданиях;
* участвовать в формировании планов научно-исследовательских работ, координировать деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях;
* обобщать получаемые результаты, проводить научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок;
* осуществлять научное руководство со студентами и аспирантами.

Должен знать:

* научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;
* новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.);
* трудовое законодательство;
* организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации: Ученая степень доктора физико-математических наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний. Опыт научной работы не менее 20 (двадцати) лет, академическое звание не ниже профессора РАН по отделению математических наук.

Срок трудового договора: с победителем заключается срочный трудовой договор, сроком на 3 года.

Размер заработной платы (на 1,0 ставку): за выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, устанавливается должностной оклад – 56 180, 00 рублей.

Дополнительные выплаты: выплаты стимулирующего характера, устанавливаются согласно Коллективному договору.

Рабочее время и время отдыха (на 1,0 ставку): устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Понедельник – пятница: время начала работы – 08.30 часов, время окончания работы – в 17.00. Перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня продолжительностью 30 мин – с 13.00 до 13.30 в рабочее время не включается.

Предоставляется (в соответствии с графиком отпусков) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 дней.

Условия труда: 1 класс

Состав пакета документов для участия в конкурсе на должность главного научного сотрудника научно-исследовательской лаборатории «Операторные методы в механике»:

1. заявление для участия в конкурсе (Приложение 1);
2. сведения о претенденте, подготовленные по установленной форме (Приложение №2) и подписанное претендентом лично;
3. копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
4. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
5. документы (оригиналы), подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: документы об отсутствии медицинских противопоказаний для выполнения должностных обязанностей (работы, трудовой функции), которые ему предполагается поручить в соответствии с трудовым договором (медицинское заключение/справка/врачебное свидетельство и т.д. нарколога, психиатра о допуске или отсутствии противопоказаний к осуществлению педагогической деятельности;
6. согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации (Приложение №3);
7. сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент.

Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за подписью руководителя этого учреждения. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

**Должность: главный научный сотрудник научно-образовательной лаборатории «Методология и методы гуманитарных исследований» – 0,1 ст. (1 ед.)**

Отрасль науки: гуманитарные

Должностные обязанности:

* осуществлять научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам прикладного характера, непосредственно участвует в их проведении;
* осуществлять научное руководство конкретными темами исследований научных сотрудников и студентов;
* непосредственно участвовать в выполнении исследований, разрабатывать методы решения наиболее сложных научных проблем;
* обосновывать направления новых исследований и разработок;
* организовывать разработку новых научных проектов, а именно проводить научную экспертизу, рецензирование проектов исследования и их результатов;
* обобщать полученные результаты, составлять отчеты по научной теме;
* определять сферу применения результатов научных исследований и разработок, организовывать практическую реализацию даны результатов;

Должен знать:

* научные проблемы и направления развития научных исследований, отечественные и зарубежные достижения в области гуманитарных наук;
* направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов;
* современные методы, средства и практику планирования, организации и проведения научных исследований и разработок;
* трудовое законодательство;
* организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации: Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

Срок трудового договора: с победителем заключается срочный трудовой договор, сроком на 3 года.

Размер заработной платы (на 1,0 ставку): за выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, устанавливается должностной оклад – 56 180, 00 рублей.

Дополнительные выплаты: выплаты стимулирующего характера, устанавливаются согласно Коллективному договору.

Рабочее время и время отдыха (на 1,0 ставку): устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Понедельник – пятница: время начала работы – 08.30 часов, время окончания работы – в 17.00. Перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня продолжительностью 30 мин – с 13.00 до 13.30 в рабочее время не включается.

Предоставляется (в соответствии с графиком отпусков) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 дней.

Условия труда: 1 класс

Состав пакета документов для участия в конкурсе на должность главного научного сотрудника научно-образовательной лаборатории «Методология и методы гуманитарных исследований»:

1. заявление для участия в конкурсе (Приложение 1);
2. сведения о претенденте, подготовленные по установленной форме (Приложение №2) и подписанное претендентом лично;
3. копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
4. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
5. документы (оригиналы), подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: документы об отсутствии медицинских противопоказаний для выполнения должностных обязанностей (работы, трудовой функции), которые ему предполагается поручить в соответствии с трудовым договором (медицинское заключение/справка/врачебное свидетельство и т.д. нарколога, психиатра о допуске или отсутствии противопоказаний к осуществлению педагогической деятельности;
6. согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации (Приложение №3);
7. сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент.

Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за подписью руководителя этого учреждения. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

**Должность: главный научный сотрудник Международного центра продвижения русского языка и литературы им.М.Карима – 0,75 ст. (по 0,25 ст., 3 ед.), 0,1 ст. (1 ед.)**

Отрасль науки: гуманитарные

Должностные обязанности:

* проводить научные исследования и обеспечивать их высокое качество;
* определять сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством и обеспечивать научное руководство их практической реализацией;
* участвовать в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов;
* организовывать выполнение научно-исследовательских работ, определять перспективы их развития по соответствующей области знаний;
* проводить научные исследования и обеспечивать их высокое качество ведение научно-исследовательской работы;
* публиковать научные статьи в рецензируемых научных журналах и издавать научные монографии и т.д.;
* вести научное руководство студентами и аспирантами.

Должен знать:

* законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний;
* научные проблемы соответствующей области знаний, направления развития отрасли, руководящие материалы вышестоящих и других органов;
* отечественные и зарубежные достижения по исследуемым им вопросам;
* новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок
* трудовое законодательство;
* организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации: Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

Срок трудового договора: с победителем заключается срочный трудовой договор, сроком на 3 года.

Размер заработной платы (на 1,0 ставку): за выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, устанавливается должностной оклад – 56 180, 00 рублей.

Дополнительные выплаты: выплаты стимулирующего характера, устанавливаются согласно Коллективному договору.

Рабочее время и время отдыха (на 1,0 ставку): устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Понедельник – пятница: время начала работы – 08.30 часов, время окончания работы – в 17.00. Перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня продолжительностью 30 мин – с 13.00 до 13.30 в рабочее время не включается.

Предоставляется (в соответствии с графиком отпусков) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 дней.

Условия труда: 1 класс

Состав пакета документов для участия в конкурсе на должность главного научного сотрудника Международного центра продвижения русского языка и литературы им.М.Карима:

1. заявление для участия в конкурсе (Приложение 1);
2. сведения о претенденте, подготовленные по установленной форме (Приложение №2) и подписанное претендентом лично;
3. копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
4. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
5. документы (оригиналы), подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: документы об отсутствии медицинских противопоказаний для выполнения должностных обязанностей (работы, трудовой функции), которые ему предполагается поручить в соответствии с трудовым договором (медицинское заключение/справка/врачебное свидетельство и т.д. нарколога, психиатра о допуске или отсутствии противопоказаний к осуществлению педагогической деятельности;
6. согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации (Приложение №3);
7. сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент.

Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за подписью руководителя этого учреждения. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

**Должность: главный научный сотрудник научно-образовательной лаборатории «Методология и методы гуманитарных исследований» – 0,5 ст. (1 ед.).**

Отрасль науки: гуманитарные

Должностные обязанности:

* непосредственно участвовать в выполнении исследований, разрабатывать методы решения наиболее сложных научных проблем;
* обосновывать направления новых исследований и разработок;
* организовывать разработку новых научных проектов, а именно проводить научную экспертизу, рецензирование проектов исследования и их результатов;
* обобщать полученные результаты, составлять отчеты по научной теме;

Должен знать:

* научные проблемы и направления развития научных исследований, отечественные и зарубежные достижения в области гуманитарных наук;
* современные методы, средства и практику планирования, организации и проведения научных исследований и разработок;
* трудовое законодательство;
* организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Срок трудового договора: с победителем заключается срочный трудовой договор, сроком на 3 года.

Размер заработной платы (на 1,0 ставку): за выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, устанавливается должностной оклад – 20 891,00 рублей.

Дополнительные выплаты: выплаты стимулирующего характера, устанавливаются согласно Коллективному договору.

Рабочее время и время отдыха (на 1,0 ставку): устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Понедельник – пятница: время начала работы – 08.30 часов, время окончания работы – в 17.00. Перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня продолжительностью 30 мин – с 13.00 до 13.30 в рабочее время не включается.

Предоставляется (в соответствии с графиком отпусков) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 дней.

Условия труда: 1 класс

Состав пакета документов для участия в конкурсе на должность младшего научного сотрудника научно-образовательной лаборатории «Методология и методы гуманитарных исследований»:

1. заявление для участия в конкурсе (Приложение 1);
2. сведения о претенденте, подготовленные по установленной форме (Приложение №2) и подписанное претендентом лично;
3. копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
4. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
5. документы (оригиналы), подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: документы об отсутствии медицинских противопоказаний для выполнения должностных обязанностей (работы, трудовой функции), которые ему предполагается поручить в соответствии с трудовым договором (медицинское заключение/справка/врачебное свидетельство и т.д. нарколога, психиатра о допуске или отсутствии противопоказаний к осуществлению педагогической деятельности;
6. согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации (Приложение №3);
7. сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент.

Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за подписью руководителя этого учреждения. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.