

Р Е Ш Е Н И Е
УЧЕНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

протокол № 8

г. Уфа

от 13 марта 2025 г.

Повестка дня:

- Об итогах зимней экзаменационной сессии 2024/2025 учебного года и результатах диагностических работ по оценке уровня сформированности компетенций студентов.
- Об итогах научно-исследовательской деятельности Университета.
- Конкурсные дела.
- Разное.

Заседание состоялось 13 марта 2025 г. в 15.00 ч. в ауд. 409 уч. корп. №3 БГПУ им. М. Акмуллы.

Присутствовало: 39 из 45 членов Ученого совета.

По первому вопросу ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Информацию проректора по учебно-методической работе Габдрахмановой К.В. принять к сведению.

1.2. Проанализировать результаты зимней промежуточной аттестации и совместно с учебно-методическим департаментом разработать план мероприятий по повышению абсолютной успеваемости и качества обучения в летнюю сессию 2024-2025 учебного года. На ИФКиЗЧ, ИИПСГО, ИФОМК, ЕГФ и ИФМЦН включить данный вопрос в повестку заседаний ученых советов институтов/факультетов с приглашением проректора по УМР.

Ответственные: деканы факультетов/директора институтов, колледжа, зав. кафедрами, руководители ОПОП, УМД.

Сроки: до 14.04.2025 г.

1.3. Обеспечить своевременное проведение заседаний комиссий по ликвидации академических задолженностей.

Ответственные: деканы факультетов/директора институтов, колледжа.

Сроки: в течение одного года после образования задолженности.

1.4. Разработать план-график мероприятий по повышению академической успешности иностранных студентов и участников СВО с учетом индивидуального сопровождения со стороны деканатов/директоратов. На ИФКиЗЧ, ИФМЦН, ЕГФ, ИФОМК включить данный вопрос в повестку заседания Ученого совета с приглашением проректора по УМР.

Ответственные: деканы факультетов/директора институтов, колледжа, УМС, УМД.

Сроки: до 14.04.2025 г.

1.5. Довести количество ВКР по заявкам организаций в 2025-2026 учебном году до 50%. На ФБФ, ФП, ХГФ и ИФКиЗЧ включить данный вопрос в повестку заседания Ученого совета с приглашением проректора по УМР.

Ответственные: деканы факультетов/директора институтов.

Сроки: июнь 2025г. (Оч-ЗО, ОЗО), ноябрь 2025 г. (ОДО).

1.6. Актуализировать план мероприятий по сохранению контингента студентов и усилить работу по его реализации. На ФБФ, ФП, ИП включить данный вопрос в повестку заседания Ученого совета с приглашением проректора по УМР.

Ответственные: деканы факультетов/директора институтов, директор колледжа.

Сроки: 14.04.2025 г.

1.7. Актуализировать фонды оценочных материалов по всем дисциплинам, практикам (модулям) ОПОП ВО и СПО, ориентируясь по форме и оформлению на методические рекомендации Росаккредагентства для формирования диагностической работы по оценке уровня сформированности компетенций.

Ответственные: заведующие кафедрами, ответственными за реализацию дисциплин, практик; ЦМК.

Сроки: до 30 апреля 2025 г.

1.8. Актуализировать рабочие программы дисциплин и практик по модулям Ядра высшего педагогического образования по ОПОП ВО 44.03.01 Педагогическое образование и 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) в части корреляции содержания обучения и оценочных материалов, разработанных педагогическими вузами-партнерами в качестве единого фонда оценочных материалов.

Ответственные: заведующие кафедрами, ответственные за реализацию дисциплин, практик; ЦМК

Сроки: до 30 апреля 2025 г.

1.9. Завершить проведение диагностических работ по оценке уровня сформированности профессиональных компетенций студентов.

Ответственные: заведующие кафедрами, реализующие указанные модули, ЦМК.

Сроки: до 28 апреля 2025 г.

По второму вопросу ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Информацию проректора по научно-исследовательской работе Гареевой С.А. принять к сведению.

2.2. Обсудить итоги НИД за 2024 г. на заседаниях ученых советов институтов/факультетов и внести изменения в план НИР на 2025 г.

Ответственные: директора институтов/деканаты факультетов, УНР.

Сроки: до 15 апреля 2025 г.

2.3. Внести изменения в план работы лабораторий с установлением показателей вовлеченности студентов и аспирантов для достижения показателя до 30% молодых исследователей до 39 лет по тематикам НИР.

Ответственные: заведующие НИЛ/НОЛ, УНР.

Сроки: до 15 апреля 2025 г.

2.4. Заведующим кафедрами совместно с заведующими НИЛ/НОЛ распределить учебную нагрузку по руководству курсовыми и выпускными квалификационными работами (проектами) с учетом вовлеченности НПП в деятельность лабораторий.

Ответственные: УМД, УНР, заведующие кафедрами, заведующие НИЛ/НОЛ

Сроки: до 01 октября 2025 г.

2.5. Разработать комплекс мер поддержки по повышению количества защит докторских диссертаций научно-педагогических работников в целях повышения эффективности научного руководства аспирантами Университета.

Ответственные: Проректор по НИР, УНР.

Сроки: до 01 июня 2025 г.

2.6. Обеспечить включение аспирантов кафедры в составы ВТК по выполнению научных исследований разного уровня и типа финансирования.

Ответственные: директора институтов/деканов факультетов, заведующие кафедрами, УНР

Сроки: в течение года.

2.7. Обновить данные по публикационной активности в научной электронной библиотеке Elibrary.ru

Ответственные: директора институтов/деканов факультетов, ИКЦ им.Р.Г. Кузеева.

Сроки: до 20 мая 2025 г.

2.8. Разработать план мероприятий/комплекс мер по увеличению цитируемости НПП Университета.

Ответственные: ИКЦ им.Р.Г. Кузеева.

Сроки: до 20 мая 2025 г.

2.9. Внести изменения в Планы кафедр в части научно-исследовательской деятельности, установив показатели публикационной активности в журналах входящих в перечень ВАК, в т.ч. в «Педагогический журнал Башкортостана» и «белый список».

Ответственные: заведующие кафедрами, УНР, ИКЦ им.Р.Г. Кузеева, редакция журнала.

Сроки: до 15 апреля 2025 г.

2.10. Внести изменения в эффективный контракт в разделе «Научно-исследовательская деятельность» по стимулированию увеличения публикационной активности.

Ответственные: УНР, ФЭУ, отдел кадров

Сроки: до 01 мая 2025 г.

2.11. Обеспечить привлечение хоздоговорных и финансируемых Фондами (РНФ, Фонд перспективных исследований, Фонд «История Отечества», Фонд содействия инновациям и др.) средств на выполнение НИР до 25%.

Ответственные: директора институтов/деканов факультетов, УНР.

Сроки: до 01 декабря 2025 г.

По третьему вопросу ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Избрать Горбаткову Елену Юрьевну по результатам выборов на должность заведующего кафедрой охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности.

3.2. Избрать Халиуллину Нурию Усмановну по результатам выборов на должность заведующего кафедрой татарского языка и литературы.

3.3. Избрать Саттарова Венера Нурулловича по результатам выборов на должность заведующего кафедрой экологии, географии и природопользования.

По вопросу «разное» ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Представить в Управление научной работы проекты тематик научных исследований образовательных организаций высшего образования, осуществляемые за счет средств федерального бюджета. Проректору по научно-исследовательской работе подготовить соответствующее распоряжение.

Ответственные: директора институтов/деканов факультетов, УНР, Гареева С.А.

Сроки: до 21 марта 2025 г.

4.2. Рекомендовать кандидатуры магистрантов Муфазаловой Альфии Салаватовны, Хилажетдиновой Лилии Булатовны, Луц Глеба Михайловича для замещения вакантной должности младшего научного сотрудника в научные коллективы по гранту РНФ и госзадание Минпросвещения России на срок выполнения НИР.

4.3. Утвердить и внести изменения в Порядок предоставления обучающимся индивидуального графика обучения в части предоставления ИГО студентам – участникам СВО.

Ответственные: УМД, юридический отдел.

Сроки: до 27 марта 2025 г.

4.4. Поддержать ходатайство Ученого совета Казанского (Приволжского) федерального университета о присвоении почетного звания «Заслуженный деятель науки Республики Татарстан» доктору филологических наук, профессору Галиуллиной Гульшат Раисовне.

4.5. Назначить дату конференции работников и обучающихся Университета по избранию Ученого совета Университета на 18 марта 2025 года (начало конференции – 15.00 час. в ауд. 206 учебного корпуса № 2).

4.6. Утвердить количественный состав Конференции работников и обучающихся по избранию Ученого совета БГПУ им. М Акмуллы и нормы представительства ППС, сотрудников и обучающихся в вузе для участия в Конференции:

Количественный состав конференции – 95 чел.:

Из них:

Члены Ученого совета – 45 чел.

Представители из факультетов и институтов – по 3 чел. с факультета и института (за исключением ИНПО «Вектор развития») – 27 чел.

Представитель ИНПО «Вектор развития» – 1 чел.

Представители Колледжа – 3 чел.

Представители студентов и аспирантов – 5 чел.

Представители структурных подразделений – 14 чел.

4.7. Провести общие собрания (конференции) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета до 15 марта 2025 г.

4.8. Представить выписку из протокола общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета в Ученый совет Университета до 12.00 ч. 17 марта 2025 г.

4.9. Включить в состав не избираемой части Ученого совета Университета директоров институтов/деканов факультетов, директора колледжа.

Председатель Ученого совета

С.Т. Сагитов

Ученый секретарь Ученого совета

Л.Р. Сайтова

13.03.2025 г.