Р Е Ш Е Н И Е
УЧЕНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

протокол № 1 г. Уфа от 29 августа 2024 г.

Повестка дня:

– Основные перспективные задачи и приоритетные направления работы Университета в 2024-2025 учебном году.
– Утверждение плана работы Университета на 2024-2025 учебный год.
– Разное.

Заседание состоялось 29 августа 2023 г. в 11.00 ч. в ауд. 409 уч. корп. №3 БГПУ им. М. Акмуллы.
Присутствовало: 40 из 45 членов ученого совета.

По первому вопросу ПОСТАНОВИЛИ:
1.1. Принять к сведению доклад ректора С.Т. Сагитова.
1.2. Обеспечить выполнение перспективных задач и приоритетных направлений в сферах стратегического развития, воспитательной, социальной и образовательной политики, цифрового развития, научной, экономической и административно-хозяйственной деятельности.
Ответственные: проректоры, руководители структурных подразделений.
Сроки: в течение учебного года.
1.3. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на профильную подготовку потенциальных абитуриентов – выбор предметов и подготовка к ЕГЭ и внести предложения в Дорожные карты профориентации.
Ответственные: деканы/директора факультетов/институтов.
Сроки: до 1 октября 2024 г.
1.4. Представить предложения по перечню образовательных программ приема в 2025 году с учетом ожидаемых изменений правил приема и трансформации профориентационной деятельности.
Ответственные: первый проректор по стратегическому развитию, деканы/директора факультетов/институтов.
Сроки: до 20 октября 2024 г.
1.5. Разработать Дорожную карту по академической мобильности, развитию контингента иностранных студентов, включая увеличение квоты Правительства РФ, реализации программ подготовительных курсов на русском языке.
Ответственные: УМС, директора ИФОМК, ИП, деканы/директора факультетов/институтов.
Сроки: до 01 декабря 2024 г.
1.6. Обсудить на заседаниях ученых советов факультетов/институтов изменения в стандартах основного общего образования информационные и цифровые ресурсы, используемые учителями в работе; внести предложения по

корректировке содержания рабочих программ дисциплин и практик и предоставить результаты обсуждения в УМД.

Ответственные: зав. кафедрами педагогики, информационных технологий, профильных кафедр выпускающих студентов по 44 направлению, руководители ОПОП, деканы/директора факультетов/институтов**.**

Сроки: до 25 сентября 2024 г.

1.7. Разработать дорожную карту по подготовке к реализации новых основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

Ответственные: директор ИИПСГО, декан ХГФ.

Сроки: до 01 октября 2024 г.

1.8. Проанализировать программы по Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профобучение и внести предложения по развитию программ основного образования с присвоением 2 квалификации.

Ответственные: первый проректор по стратегическому развитию, деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: до 01 октября 2024 г.

1.9. Изучить и проанализировать содержание практик, перечень баз практик и представить предложения по совершенствованию системы проведения и содержания практик.

Ответственные: первый проректор по стратегическому развитию, УМД, деканы/директора факультетов/институтов

Сроки: до 20 декабря 2024 г.

1.10**.** Разработать и представить программу развития Колледжа.

Ответственные: директор Колледжа.

Сроки: до 01 ноября 2024 г.

1.11. Проанализировать результаты тестирования студентов в рамках «Ядра высшего профессионального образования» и представить в Центр менеджмента качества предложения по изменению содержания реализуемых дисциплин с целью повышения качества обучения.

Ответственные: зав. кафедрами охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности, обществознания, права и социального управления, педагогики, выпускающие кафедры.

Сроки: до 25 сентября 2024 г.

1.12. С целью дальнейшего совершенствования внутренней системы оценки качества образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году с использованием общей платформы проведения процедур тестирования организовать:

– оценку качества образовательной деятельности для определения уровня сформированности профессиональных компетенций у студентов 3-го курса;

– оценочные процедуры по модулям Ядра высшего педобразования у студентов 3-го курса педагогических направлений;

– оценочные процедуры по выявлению уровню освоения предметно-методических компетенций у студентов 4-5 курсов педагогических направлений.

Ответственные: ЦМК, УМД, зав. выпускающих кафедр.

Сроки: до 1 марта 2025 г.

1.13. Внести предложения по организации дополнительного образования для студентов.

Ответственные: первый проректор по стратегическому развитию, директор ИНПО «Вектор развития», зав. кафедрами, деканы/директора факультетов/институтов, руководители подразделений.

Сроки: до 01 октября 2024 г.

1.14. Сформировать перечень заявок на обучение НПР по программам повышения квалификации КНИТУ.

Ответственные: деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: до 01 ноября 2024 г.

1.15. Обеспечить разработку программы по профилю «Мастер производственного обучения» для действующих преподавателей колледжа.

Ответственные: директор Колледжа, директор ИНПО «Вектор развития».

Сроки: до 01 ноября 2024 г.

1.16. Сформировать программу повышения квалификации по совершенствованию компетенций методистов ГО г. Уфа и организовать обучение на базе Акмуллинского университета года; разработать программы переподготовки для учителей начальных классов республики.

Ответственные: директор ИНПО «Вектор развития».

Сроки: сентябрь 2024 г.

1.17**.** В целях научно-методического сопровождения повышения качества образования:

– предоставить перечень разработок для размещения на сервисе «Навигатор методических разработок» на 2024-25 учебный год.

Ответственные: деканы/директора факультетов/институтов, руководитель НМЦ.

Сроки: до 01 октября 2024 г.

– в соответствии с представленным перечнем разработать план и обеспечить экспертизу разработок.

Ответственные: руководитель НМЦ.

Сроки: до 01 октября 2024 г.

1.18**.** Разработать дорожную карту реализации мероприятий по социокультурной и языковой адаптации детей-инофонов.

Ответственные: проректор по научно-исследовательской работе, деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: до 01 января 2025 г.

1.19. Обеспечить достижение показателей деятельности Евразийского НОЦ на 2024 г.

Ответственные: проректор по научно-исследовательской работе, деканы/директора факультетов/институтов, руководители научно-исследовательских и научно-образовательных лабораторий и центров.

Сроки: до 01 декабря 2025 г.

1.20. Разработать дорожную карту реализации технологических проектов программы деятельности Евразийского НОЦ, где Университет является исполнителем.

Ответственные: проректор по научно-исследовательской работе.

Сроки: до 01 февраля 2025 г.

1.21**.** Активизировать работу по подготовке заявок с участием молодых ученых в конкурсах и грантах.

Ответственные: проректор по научно-исследовательской работе, УНР, руководители научных подразделений.

Сроки: до 15 октября (осенняя сессия) и до 01 апреля (весенняя сессия).

1.22. Представить на утверждение план по вхождению Университета в рейтинг RAEX по двум предметным рейтингам, подготовить проект приказа, с закреплением ответственных по каждой позиции, каждому пункту плана.

Ответственные: проректор по научно-исследовательской работе, УНР, руководители структурных подразделений.

Сроки: до 01 октября 2024 г.

1.23. Разработать дорожную карту по вовлечению студентов в спортивную, культурно-творческую, волонтёрскую и другие виды деятельности.

Ответственные: ДВРиМП, зам. директоров/деканов по воспитательной работе, деканы/директора факультетов/институтов**.**

Сроки: до 25 сентября 2024 г.

1.24. Провести анализ активности каждого учебного подразделения и выявить причины низкой вовлеченности.

Ответственные: ДВРиМП, зам. директоров/деканов по воспитательной работе, деканы/директора факультетов/институтов.

Сроки: до 25 сентября 2024 г.

1.25. Организовать работу по диагностике студентов первых и четвертых курсов для оценки уровня универсальных компетенций.

Ответственные: УРиКР, ДВРиМП.

Сроки: сентябрь 2024 г.

1.26. Разработать и представить на утверждение план мероприятий на 2024-2025 учебный год, включающий в себя новые культурные инициативы и проекты в рамках реализации федеральной программы «Пушкинская карта».

Ответственные: ДВРиМП.

Сроки: до 15 сентября 2024 г.

1.27. Представить предложения по включению мероприятий в Календарный план празднования юбилея Великой Победы.

Ответственные: проректор по молодежной политике и международным связям, руководители учебных подразделений.

Сроки: до 01 октября 2024 г.

По второму вопросу **ПОСТАНОВИЛИ**:

2.1. Утвердить План работы ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» на 2024-2025 учебный год.

По вопросу «разное» **ПОСТАНОВИЛИ**:

3.1. Утвердить Регламент работы Ученого совета ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы».

3.2. Направить предложения, касаемые изменения Порядка предоставления обучающимся индивидуального графика обучения в ЦМК, вынести обсуждение данного вопроса на Ученый совет Университета.

Ответственные: деканы/директора факультетов/институтов, ЦМК.

Сроки: до 1 октября 2024 г.

3.3. Прекратить деятельность Научно-исследовательского центра духовного развития и исключить его из структуры Университета, передав соответствующие функции Координационному центра по противодействию идеологии терроризма и экстремизма и Департаменту по воспитательной работе и молодежной политике.

3.4. Утвердить Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Председатель Ученого совета С.Т. Сагитов

Ученый секретарь Ученого совета Л.Р. Саитова

29.08.2024 г.