

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Башкирский государственный педагогический университет

им. М. Акмуллы»

(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

П Р И К А З

«19» июня 2024 г.

№1006/о

Уфа

О проведении Национального педагогического форума в Башкирском государственном педагогическом университете им. М. Акмуллы

В соответствии с планом мероприятий БГПУ им.М.Акмуллы,
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести Национальный педагогический форум (далее – Форум) 29 ноября – 1 декабря 2024 года.
2. Утвердить организационный комитет Форума (Приложение 1).
3. Утвердить план подготовки и проведения Форума (Приложение 2).
4. Начальнику управления научной работы З.Д. Батталовой совместно со структурными подразделениями разработать программу Форума.
5. Директорам институтов /деканам факультетов обеспечить рассылку информационных писем проводимых научно-практических конференций и мероприятий в рамках Форума.
6. Утвердить организационный взнос в размере до 500 руб.
7. Отделу планирования и экономического анализа совместно с ответственными за организацию и проведение Форума составить смету расходов.
8. Начальнику финансово-экономического управления – главному бухгалтеру Р.Р. Ишмиярову оплатить накладные и канцелярские расходы, связанные с тиражированием и рассылкой сборников Форума в соответствии со сметой за счет привлеченных средств.
9. Пресс-секретарю Е.И. Киселевой обеспечить информационную поддержку Форума.
10. Директору Департамента информационных ресурсов и коммуникаций О.Г. Аполову обеспечить техническое сопровождение Форума.
11. Начальнику службы безопасности Административно-хозяйственного управления Р.И. Низамову обеспечить безопасность гостей и участников Форума.
12. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе С.А. Гарееву.

Ректор

С.Т. Сагитов



Организационный комитет

- Сагитов Салават Талгатович** – ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
- Гареева Светлана Айратовна** – проректор по научно-исследовательской работе ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
- Ишмияров Раят Радикович** – начальник финансово-экономического управления, главный бухгалтер ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
- Батталова Залия Дамировна** – начальник управления научной работы ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
- Алмаев Рустем Закирович** – заведующий кафедрой отечественной и всеобщей истории ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
- Асадуллин Раиль Мирваевич** – главный научный сотрудник научно-исследовательского института стратегии развития образования ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
- Боронилова Ирина Геннадьевна** – директор института педагогики ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
- Габдуллин Эрнест Ильдарович** – заведующий сектором мультимедийного сопровождения мероприятий ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
- Галимова Халида Халитовна** – директор Института филологического образования и межкультурных коммуникаций ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
- Галиуллина Рамиля Рамилевна** – заместитель начальника финансово-экономического управления ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
- Исянгильдин Вильдан Фазыльянович** – директор департамента по воспитательной работе и молодежной политике ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
- Киселева Елена Игоревна** – пресс-секретарь ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
- Климова Татьяна Сергеевна** – заместитель начальника финансово-экономического управления ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
- Рахматуллина Амина Раисовна** – и.о. декана Естественно-географического факультета ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
- Переверзев Сергей Сергеевич** – директор Технопарка универсальных педагогических компетенций ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
- Плотникова Елена Викторовна** – декан художественно-графического факультета ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
- Столярова Ольга Васильевна** – начальник управления информационной политики ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
- Тагариева Ирма Рашитовна** – заместитель научного руководителя Научно-исследовательского института стратегии развития образования ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
- Халикова Лилия Рашитовна** – декан факультета психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
- Хусаинова Ляйля Мидхатовна** – декан факультета башкирской филологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
- Шамигулова Оксана Алексеевна** – директор Института исторического, правового и социально-гуманитарного образования ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
- Кагарманов Ильдус Фанилевич** – начальник управления международных связей ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
- Юсупов Азат Равилевич** – директор Института физики, математики, цифровых и нанотехнологий ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

**БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М. АКМУЛЛЫ**

**ПЛАН
подготовки и проведения
Национального педагогического форума**

г. Уфа

ПЛАН
Национальный педагогический форум
 29 ноября-1 декабря 2024 года

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1.	Составление плана подготовки и проведения Форума	Июнь 2024 г.	Гареева С.А. Батталова З.Д.
2.	Подготовка и утверждение сметы затрат	До 3 июля	Гареева С.А. Батталова З.Д. Якупова А.И.
3.	Информационная поддержка мероприятия. Подготовка анонса в СМИ	До 3 июля	Киселева Е.И. Столярова О.В. Батталова З.Д.
4.	Подготовка и проведение заседаний Организационного комитета Форума и рабочих совещаний	До 12 октября	Сагитов С. Т. Гареева С.А. Батталова З.Д.
5.	Организация пригласительной кампании на Форум официальными письмами и через Интернет	До 12 октября	Гареева С.А. Батталова З.Д. Юсупов А.Р. Тагариева И.Р. Калимуллина Г.И. Переверзев С.С. Боронилова И.Г. Кагарманов И.Ф. Хусаинова Л.М. Галимова Х.Х. Шамигулова О.А. Халикова Л.Р. Рахматуллина А.Р.
6.	Формирование пакета документов и подготовка проектов программы и резолюции Форума, методических материалов	До 29 октября	Батталова З.Д. Халитова Н.М.
7.	Подготовка пресс-релиза, аккредитация журналистов, предварительная информация о Форуме в СМИ	До 29 октября	Киселева Е.И. Столярова О.В.
8.	Тиражирование программы, проекта резолюции Форума, других раздаточных материалов	До 07 ноября	Гареева С.А. Батталова З.Д.
9.	Подготовка порядка ведения пленарного и секционных заседаний Форума	До 07 ноября	Батталова З.Д. Гафарова Н.Р.
10.	Привлечение, обучение и координация работы волонтеров	До 15 ноября	Халитова Н.М.
11.	Комплектация раздаточного материала (программа и проект резолюции Форума, блокнот, ручка, др.)	До 15 ноября	Батталова З.Д. Гафарова Н.Р. Халитова Н.М.
12.	Формирование списка участников Форума и организаторов мероприятий для службы безопасности	25 ноября	Гареева С.А. Батталова З.Д. Юсупов А.Р. Тагариева И.Р.

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
			Калимуллина Г.И. Переверзев С.С. Боронилова И.Г. Кагарманов И.Ф. Хусаинова Л.М. Галимова Х.Х. Шамигулова О.А. Халикова Л.Р.
13.	Подготовка зала для пленарного заседания Форума (проверка готовности технических средств: микрофоны, мониторы на трибуне и на столах президиума и др.)	25 ноября	Батталова З.Д. Габдуллин Э.И.
14.	Подготовка списка участников Форума и мест для их регистрации	25 ноября	Гареева С.А. Батталова З.Д. Юсупов А.Р. Тагариева И.Р. Калимуллина Г.И. Переверзев С.С. Боронилова И.Г. Кагарманов И.Ф. Хусаинова Л.М. Галимова Х.Х. Шамигулова О.А. Халикова Л.Р. Рахматуллина А.Р.
15.	Организация регистрации участников Форума, вручение им раздаточных материалов	29 ноября	Гареева С.А. Батталова З.Д. Гафарова Н.Р. Халитова Н.М. СНО
16.	Размещение VIP-гостей за столом президиума	29 ноября	Батталова З.Д.
17.	Организация рассадки участников Форума в зале	29 ноября	Батталова З.Д.
18.	Открытие и ведение пленарной части Форума	29 ноября	Сагитов С.Т. Гареева С.А. Батталова З.Д.
19.	Подготовка и организация пресс-подходов во время работы Форума	29 ноября	Столярова О.В. Киселева Е.И.
20.	Подготовка залов для секционных заседаний и дискуссионных площадок	28 ноября	Гареева С.А. Батталова З.Д. Юсупов А.Р. Тагариева И.Р. Калимуллина Г.И. Переверзев С.С. Боронилова И.Г. Кагарманов И.Ф. Хусаинова Л.М. Галимова Х.Х.

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
			Шамигулова О.А. Халикова Л.Р. Рахматуллина А.Р.
21.	Организация секционных заседаний и дискуссионных площадок	29-30 ноября	Гареева С.А. Батгалова З.Д. Юсупов А.Р. Тагариева И.Р. Калимуллина Г.И. Переверзев С.С. Боронилова И.Г. Кагарманов И.Ф. Хусаинова Л.М. Галимова Х.Х. Шамигулова О.А. Халикова Л.Р. Рахматуллина А.Р.
22.	Принятие итоговых документов Форума	30 ноября	Сагитов С.Т. Гареева С.А. Батгалова З.Д.
23.	Фотосъемка мероприятий Форума, освещение в СМИ	29 ноября-1 декабря	Киселева Е.И. Столярова О.В.