Проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

1. Общая характеристика ситуации на начало реализации проекта (не более 1 листа).
2. Цель (цели) и задачи проекта.
3. Целевая аудитория проекта.
4. Социальная значимость проекта.
5. План-график выполнения основных мероприятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения  (даты проведения) | Механизмы реализации |
|  |  |  |  |

1. Смета предполагаемых расходов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Сумма  (рублей) | Финансирование (запрашиваемая/софинансирова-ние) | Обоснование\* |
|  |  |  |  |  |
| Итого по проекту: | |  |  |  |
| Итого запрашиваемая: | |  |  |  |
| Итого софинансирование: | |  |  |  |

\*в целях обоснования сметы предполагаемых расходов можно прикладывать пояснительные записки, фото, ссылки на товары и т.д.

1. Ожидаемые результаты проекта:

* количественные (не менее пяти: указать конкретные показатели с учетом специфики проекта, необходимые для достижения результата предоставления гранта, измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта исходя из описания и цели проекта);
* качественные (не менее трёх: указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта – положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.)

8. Партнеры проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование партнера | Функция в проекте |
|  |  |  |

9. Опыт реализации проектов (перечень реализованных/реализуемых заявителем проектов за последние 3 года и по в настоящее время с указанием наименования, суммы, источников финансирования и достигнутых результатов), ссылки на сайт и официальные аккаунты в социальных сетях заявителя.

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.