

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ ИМЕНИ
ЗУЛЬХИЗЫ ИСМАГИЛОВНЫ ИСЛАМОВОЙ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ НАПРАВЛЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ» БАШКИРСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ.
М.АКМУЛЛЫ

ПЛ – 14/1-01 – 2024

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Порядок и условия назначения стипендии	5
3. Основания для прекращения выплаты стипендии	7
4. Заключительные положения	8
Приложения	9

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия назначения и выплаты стипендии имени Зульхизы Исмагиловны Исламовой (далее - стипендия) студентам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» (далее – Университет), обучающимся по направлению подготовки «Профессиональное обучение», показавшим выдающиеся результаты в учебной, научной и социально-воспитательной деятельности.

Направление подготовки «Профессиональное обучение» играет ведущую роль в обеспечении многообразием профилей и специальностей, отвечающих современным требованиям к подготовке специалистов профессионального обучения. З.И. Исламова стояла у истоков становления и развития направления подготовки «Профессиональное обучение» в Университете. С 2005 по 2014 год Зульхиза Исмагиловна возглавляла кафедру педагогики и психологии профессионального образования Института профессионального образования и информационных технологий БГПУ им.М.Акмуллы, где впервые была реализована образовательная программа по направлению подготовки «Профессиональное обучение».

Зульхиза Исмагиловна Исламова - директор Института педагогики с 2014 по 2022 годы, кандидат педагогических наук, профессор, Отличник народного образования Республики Башкортостан, Заслуженный работник народного образования Республики Башкортостан, Почетный работник высшего профессионального образования РФ, обладатель медали В.А. Сухомлинского. Глубокий и талантливый лектор, один из передовых педагогов БГПУ имени Акмуллы, подготовивший целый ряд лауреатов многочисленных региональных и всероссийских профессионально-педагогических конкурсов и олимпиад, выпустивший в самостоятельную научную жизнь нескольких успешно защитившихся диссертантов, автор электронных учебных пособий, Зульхиза Исмагиловна считала своим профессиональным кредо увлеченность делом, которому посвятила свою жизнь.

2. Стипендия учреждается Университетом с целью поощрения, материального и морального стимулирования обучающихся по направлению подготовки «Профессиональное обучение», активно участвующих в учебной, научной и социально-воспитательной деятельности Университета.

3. Стипендия выплачивается после окончания промежуточной аттестации в течение семестра, размер которой устанавливается приказом ректора Университета. Размер стипендий может быть изменен в течение учебного года приказом ректора Университета.

4. Выплата стипендии производится за счет Фонда развития Института педагогики.

5. Претендентами на получение стипендии могут быть студенты очной

формы обучения, обучающиеся по программам бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки «Профессиональное обучение», успехи которых в учебной, научной и социально-воспитательной деятельности связаны с освоением образовательных программ Университета и подтверждены соответствующими документами (сдавших промежуточную аттестацию на «хорошо» и «отлично» или на «отлично», свидетельствующими о победах на республиканских, российских и международных олимпиадах, в творческих и иных конкурсах, связанных с воспитательной, волонтерской, проектной, научной деятельностью, а также об авторстве научных статей в республиканских, российских и зарубежных изданиях).

6. Номинация проводится при наличии подачи заявления при наличии трех и более претендентов по каждому уровню: бакалавриат, магистратура. По каждому уровню стипендии назначаются одному претенденту, набравшему наибольший рейтинг.

7. Обучающиеся, получившие стипендию ранее, могут выдвигаться повторно в следующем семестре, после завершения промежуточной аттестации при наличии новых достижений.

8. Общую координацию по назначению стипендии осуществляет стипендиальная комиссия Института педагогики.

9. В состав комиссии входит 7 человек, включая представителей стипендиальной комиссии Института, заместителей директора Института по учебной, научной и воспитательной работе.

10. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Председателем комиссии является директор Института педагогики, в его отсутствие исполняющий обязанности директора Института педагогики. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются большинством голосов путем открытого голосования. Председатель осуществляет общее руководство, определяет порядок и график работы, функциональные обязанности членов комиссии, утверждает рабочую документацию и ведет заседания комиссии. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

11. Заседание комиссии считается правомочным при наличии 2/3 ее состава.

12. Стипендиальная комиссия Института:

- информирует о сроках и условиях проведения конкурсного отбора кандидатов на назначение стипендии;
- организует сбор, регистрацию и проверку соответствия представленных документов требованиям конкурсного отбора;
- проводит проверку соответствия кандидатов требованиям конкурсного отбора;
- представляет на утверждение Ученому совету Института кандидатуры для

назначения стипендии;

- проводит организационные мероприятия, связанные с назначением и выплатой стипендии;

- извещает стипендиата о времени и месте проведения церемонии награждения;

- проводит церемонию награждения стипендиата, которому назначена стипендия.

2. Порядок и условия назначения стипендии

2.1. Для отбора претендентов на получение стипендии стипендиальная комиссия Института объявляет открытый конкурс на соискание стипендии имени Зульхизы Исмагиловны Исламовой (далее - конкурс) среди студентов Университета, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки «Профессиональное обучение».

Информация об объявлении конкурса размещается на официальном сайте Университета.

2.2. Для участия в конкурсе претенденты подают в Стипендиальную комиссию Института согласно графику заявление (Приложение 1) с приложением заверенных в установленном законом порядке следующих документов (подтверждающие документы студент загружает в личный кабинет студента на сайте asu.bsru.ru):

- а) копия зачетной книжки;

- б) список публикаций (для каждой публикации необходимо представить ксерокопии обложки издания и текста публикации, в случае электронной публикации – предоставить на электронном носителе);

- в) копии дипломов, грамот, свидетельств, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих активность и результативность учебной, социально-воспитательной и научной деятельности;

- г) краткая характеристика личности и достижений кандидата за последний учебный год, составленная и заверенная заместителями директора по учебной, научной и воспитательной работе.

График приема заявлений студентов, претендующих на назначение стипендии, определяется и утверждается директором Института.

2.3. Стипендиальная комиссия Института в течение 5 дней после завершения сроков приема заявлений, проверяет их на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает одно из следующих решений:

- о приеме заявки;

- об отказе в приеме заявки.

Заявление, в приеме которой отказано, возвращается соискателю в течение

3 дней с обоснованием причины отказа.

Основанием для отказа является неправильное оформление документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.4. Результаты оценки в баллах по каждому кандидату фиксируются в рейтинг-листе (Приложение 2), который подписывается всеми членами комиссии и передается секретарю комиссии. На основании результатов формируется рейтинговая таблица кандидатов.

2.5. Для определения рейтинга претендентов применяются следующие критерии оценки:

а) по учебной работе – средний балл зачетной книжки за 2 последних семестра обучения;

б) по научной работе – количество баллов, указанных в Приложении 2 к настоящему Положению;

в) по социально-воспитательной деятельности – количество баллов, указанных в Приложении 2 к настоящему Положению;

г) по совокупности видов деятельности не менее 5 достижений за последние два семестра обучения.

2.6. Комиссия на основе рейтинговой таблицы формирует общий список кандидатов на назначение стипендии по принципу наибольшего количества баллов и определяет кандидатуру стипендиата. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), который подписывается председателем и секретарем комиссии. О принятом решении комиссия извещает стипендиата посредством письма по электронной почте.

2.7. На основании решения комиссии кандидатура стипендиата утверждается на заседании Ученого совета Института 2 раза в год: не позднее 30 января и не позднее 31 августа.

Выплата именной стипендии осуществляется при соблюдении следующих условий:

А) Систематического участия студента в предшествующем полугодии текущего учебного года в общественно значимых мероприятиях в БГПУ им.М.Акумлы;

Б) Отсутствия нарушения студентом общественных норм, правил поведения, привлечения студента к дисциплинарной ответственности.

В) Наличия итогов последней экзаменационной сессии с оценками «отлично».

2.8. По результатам работы комиссии из числа обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры отбирается 1 (один) стипендиат.

2.9. На основании решения Ученого Совета Института секретарь комиссии в течение 3 дней подготавливает проект приказа о назначении именной стипендии и направляет в системе электронного документооборота на согласование. После согласования стипендиальная комиссия передает приказ на

регистрацию в отделе документационного обеспечения и передается в отдел по стипендиальному обеспечению.

2.10. Стипендиальная комиссия организует и проводит торжественное поздравление и вручение стипендии.

3. Основания для прекращения выплаты стипендии

3.1. Выплата именных стипендий прекращается в случаях;

- отчисления обучающегося из Университета;
- нарушения обучающимся Устава Университета или иных правовых актов Университета;
- получения в период зимней зачетно-экзаменационной сессии неудовлетворительной оценки.

3.2. Выплата стипендии не прекращается в случаях предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.3. Прекращение выплаты стипендии производится приказом Университета на основании представления директора Института педагогики.

Выплата стипендии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем издания соответствующего приказа.

3.4. Вакантные именные стипендии могут быть назначены по решению ректора Университета, на основании представления стипендиальной комиссии Института педагогики, обучающимся, кандидатуры которых были выдвинуты на рассмотрение комиссии, но не прошли конкурсный отбор.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

4.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, могут быть внесены на основании приказа ректора Университета.

4.3. Выплата стипендии прекращается в случае получения студентом дисциплинарного взыскания, нарушения правил, предусмотренных Уставом вуза, потери связи с университетом.

Приложение А

Ректору БГПУ им. М. Акмуллы
С.Т. Сагитову
студента _____ курса _____ группы
Института _____, очной формы обучения,
бюджетной основы обучения
код и наименование направления, профиль
подготовки: _____

(ФИО)

(контактный телефон)

(адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить мне стипендию имени Зулхизы Исмагиловны Исламовой в связи с тем, что я имею достижения в учебной, научной и социально-воспитательной деятельности.

К заявлению прилагаю перечень достижений:

- 1) копию зачетной книжки;
- 2) список публикаций (для каждой публикации необходимо представить ксерокопии обложки издания и текста публикации разместить в личном кабинете студента на сайте asu.bspu.ru);
- 3) список дипломов, грамот, свидетельств, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих активность и результативность в учебной, научной и социально-воспитательной деятельности (для подтверждения скан-копии разместить в личном кабинете студента на сайте asu.bspu.ru);
- 4) характеристику достижений кандидата за последний учебный год.

дата

подпись

**Рейтинг-лист соискателя на стипендию имени
Зульхизы Исмагиловны Исламовой для обучающихся по программам
бакалавриата и магистратуры Института педагогики**

ФИО соискателя _____

Вид	Критерии	Уровень	Баллы	Общий балл
Учебная деятельность	Средний балл зачетной книжки за 2 последних семестра обучения	4,5	2	
		4,6-4,7	3	
		4,8-4,9	4	
		5,0	5	
	Получение награды (приза) за результаты проектной деятельности и/или опытно-конструкторской работы по профилю получаемого образования	Проект реализован в полном объеме	10	
		Проект-победитель не реализован	5	
	Участие студента в олимпиадах, конкурсах, состязаниях и иных мероприятиях, направленных на выявление учебных достижений	Международный, победитель	15	
		Международный, призер (2, 3 места)	14	
		Всероссийский – победитель	12	
		Всероссийский призер (2, 3 места)	10	
		Ведомственный – победитель	8	
		Ведомственный призер (2, 3 места)	6	
		Региональный – победитель	5	
		Региональный – призер (2, 3 места)	4	
Общий балл по учебной деятельности				30
Научно-исследовательская деятельность	Наличие документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)	Патент, свидетельство	10	
		Руководитель гранта/ индивидуальный грант	14	
	Наличие гранта на выполнение научно-исследовательской работы	Исполнитель гранта	10	

Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии	Публикация, размещенная в журнале входящий в перечень ВАК	10	
	Публикация, размещенная и учитываемая в системе РИНЦ	5	
Общий бал по научно-исследовательской деятельности			34
Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в организации и проведении общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием	Руководитель, организатор	12	
	Участник	8	
Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально	Руководитель, организатор	12	
	Участник	8	
Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности	Руководитель, организатор	12	
	Участник	8	
Общий бал по социально-воспитательной деятельности			36
Общий балл по всем критериям			100
Студенту по результатам последней промежуточной аттестации назначена именная стипендия			

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»**

(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

ПРОТОКОЛ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали:

Повестка дня:

Слушали:

Постановили:

Председатель комиссии _____ *ФИО*
Секретарь комиссии _____ *ФИО*

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата проверки	Лицо, внесшее изменение	
					ФИО	Подпись

Лист ознакомления

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата

