



Повестка
VII заседания Совета Консорциума
«Развитие личностного потенциала в образовании»

Дата: 15 мая 2024 года

Время: 11:00 – 12:30 (время московское)

Место: онлайн-подключение

Ссылка для подключения:

<https://us02web.zoom.us/j/85692553251?pwd=U1hCUkeySU03d1dxcUlodmVMMFRMZz09>

Идентификатор конференции: 856 9255 3251

Код доступа: 196013

№	Пункт повестки
1.	О продлении полномочий Председателя Совета Консорциума
2.	О расширении состава участников Консорциума
3.	Об утверждении плана деятельности Консорциума на 2024-2025 годы
4.	О внесении изменений в регламент работы Исполнительного комитета Консорциума
5.	О внесении изменений в персональный состав Исполнительного комитета Консорциума
6.	О внесении изменений в регламент взаимодействия с партнерами Консорциума

Контактное лицо:

Рыбникова Надежда Константиновна

+7 (925) 020-59-20, rybnikova@vbudushee.ru

**Образовательные организации высшего образования,
подавшие заявки для включения в состав Консорциума**

1. Государственное учреждение «Кыргызский национальный университет имени Жусупа Баласагына»
2. Некоммерческое акционерное общество «Костанайский региональный университет имени Ахмета Байтурсынова»
3. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
4. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»

**План деятельности Консорциума
«Развитие личностного потенциала в образовании» на 2024-2025 годы**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
1.	Проведение заседаний Исполнительного комитета Консорциума	не реже 1 раза в квартал	Участники Консорциума
2.	Проведение заседаний Совета Консорциума	не реже 2 раз в год	Участники Консорциума
3.	Согласование план-графика методологических семинаров Консорциума	не реже 1 раза в год	Участники Консорциума
4.	Организация методологических семинаров для команд университетов-участников и партнеров Консорциума	не реже 1 раза в 2 месяца	БФ «Вклад в будущее», Участники Консорциума
5.	Проведение рабочих встреч Дирекции магистерской программы «Развитие личностного потенциала в образовании: персонализация и цифровизация» (далее – магистерская программа)	не реже 1 раза в месяц	БФ «Вклад в будущее», Участники Консорциума, реализующие магистерскую программу
6.	Организация научно-методического сопровождения магистерской программы (проведение научно-методического консультирования, анализ результатов приемной кампании по набору на магистерскую программу, проверка кратких описаний (превью) магистерских диссертаций на предмет их актуальности, анализ кратких описаний (превью) магистерских диссертаций на предмет их соответствия тематике, подготовка концепций развития Программы на 2024–2025 годы, иные мероприятия, необходимые при реализации научно-методического сопровождения магистерской программы)	в течение года	БФ «Вклад в будущее»
7.	Организация академического сопровождения магистерской программы (разработка план-графика запуска магистерской программы командами)	в течение года	БФ «Вклад в будущее»

	университетов, запускающих магистерскую программу, организация презентации вариативной части магистерской программы, подведение итогов обучения на магистерской программе (по семестрам), сбор, проверка, анализ кратких описаний (превью) магистерских диссертаций – выпускных квалификационных работ, подготовленных с целью ознакомления с научным замыслом исследователя, организация презентации магистерских диссертаций – выпускных квалификационных работ, сбор обратной связи по магистерской программе, иные мероприятия, необходимые при реализации академического сопровождения магистерской программы)		
8.	Организация поддержки исследовательской и публикационной активности университетов-участников Консорциума	в течение года	БФ «Вклад в будущее», Участники Консорциума
9.	Проведение образовательных событий для университетов-участников Консорциума (по запросу)	в течение года	БФ «Вклад в будущее», Участники Консорциума
10.	Осуществление мониторинга активности участников Консорциума в проводимых мероприятиях	в течение года	БФ «Вклад в будущее»
11.	Ведение информационного ресурса consortium.vbudushee.ru	в течение года	БФ «Вклад в будущее»
12.	Проведение исследований на платформе «Конструктор исследовательских сервисов»	в течение года	Участники Консорциума
13.	Организация доработки инвариантных модулей магистерской программы	при необходимости	БФ «Вклад в будущее»
14.	Участие в международных событиях, мероприятиях	при необходимости	Участники Консорциума
15.	Реализация сетевого взаимодействия для обучающихся магистерской программы	в соответствии с согласованным планом	БФ «Вклад в будущее», Участники Консорциума, реализующие магистерскую программу

16.	Определение университетов для реализации магистерской программы в 2024 и в 2025 годах соответственно	не позднее января каждого года	Участники Консорциума
17.	Сбор данных о контрольных цифрах приема магистерской программы	не позднее января каждого года	Участники Консорциума, реализующие магистерскую программу
18.	Передача материалов магистерской программы (инвариантный модуль) университетам-участникам Консорциума, запускающим магистерскую программу в 2024–2025 годах	не позднее мая каждого года	БФ «Вклад в будущее»
19.	Организация государственного экзамена для студентов магистерской программы (сбор кейсов для государственного экзамена, проведение государственного экзамена)	не позднее июня каждого года	Участники Консорциума, реализующие магистерскую программу
20.	Организация и проведение информационной кампании для абитуриентов магистерской программы	не позднее июня каждого года	БФ «Вклад в будущее»
21.	Организация передающего обучения и консультаций для Участников Консорциума, запускающих магистерскую программу в 2024–2025 годах	не позднее сентября каждого года (при необходимости)	БФ «Вклад в будущее»

**Регламент работы Исполнительного комитета Консорциума
«Развитие личностного потенциала в образовании» (новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент регулирует вопросы организации деятельности Исполнительного комитета Консорциума «Развитие личностного потенциала в образовании» (далее – Исполнительный комитет, Консорциум соответственно).

1.2. Исполнительный комитет является исполнительным органом Консорциума.

1.3. Цель Исполнительного комитета – обеспечение в рамках соглашения о Консорциуме и требований законодательства исполнения решений Совета Консорциума (далее – Совет).

2. Формирование Исполнительного комитета

2.1. Решение о формировании Исполнительного комитета принимает Совет.

2.2. Исполнительный комитет формируется исключительно из представителей Участников Консорциума.

2.3. Первоначальный персональный состав Исполнительного Комитета утверждается решением Совета.

2.4. Замена представителя Участника Консорциума в Исполнительном комитете осуществляется посредством отправки Участником Консорциума соответствующего уведомления на имя Председателя Совета на адрес электронной почты consortium@vbudushee.ru.

2.5. Делегирование представителя нового Участника Консорциума в Исполнительный комитет осуществляется посредством отправки Участником Консорциума соответствующего уведомления на имя Председателя Совета на адрес электронной почты consortium@vbudushee.ru.

3. Функции Исполнительного комитета

3.1. Исполнительный комитет:

- организует исполнение решений Совета;
- организует реализацию планов деятельности Консорциума;
- обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы Совета, в том числе подготовку заседаний Совета;
- исполняет иные поручения Совета и Председателя Совета.

4. Организация работы Исполнительного комитета

4.1. Исполнительный комитет проводит свои заседания не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Исполнительного комитета является правомочным, если на нем присутствует более половины утвержденного состава членов Исполнительного комитета.

4.3. Решения Исполнительного комитета принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов.

4.4. Решения Исполнительного комитета носят для Участников Консорциума рекомендательный характер.

4.5. Для организации работы Совет определяет исполнительного секретаря Консорциума.

4.6. Исполнительный секретарь:

- обеспечивает ведение документооборота Исполнительного комитета и Совета, в том числе ведет протоколы заседаний Исполнительного комитета и Совета;
- организует проведение заседаний Исполнительного комитета, в том числе оповещает членов Исполнительного комитета о проведении соответствующих совещаний;
- готовит информационные и аналитические материалы о деятельности Консорциума;
- исполняет иные поручения Совета Председателя Совета.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в настоящий Регламент, назначение и отстранение исполнительного секретаря, ликвидация Исполнительного комитета осуществляются по решению Совета.

Таблица поправок для внесения изменений
в регламент взаимодействия с партнерами Консорциума
«Развитие личностного потенциала в образовании»
(утвержден протоколом №4 от 17.05.2022)

№	Действующая редакция	Предлагаемая редакция
1	1.2. Партнерами Консорциума могут стать организации, разделяющие цели и ценности Консорциума, в том числе в лице своих структурных подразделений.	1.2. Партнерами Консорциума могут стать организации, <i>включая зарубежные и международные, поддерживающие деятельность</i> Консорциума, в том числе в лице своих структурных подразделений.