

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.АКМУЛЛЫ»

Институт педагогики

Кафедра теорий и методик начального образования

**Методические рекомендации по выполнению и оформлению  
курсовых работ**

Рекомендуется для направления подготовки

44.04.01 направления Педагогическое образование  
Направленность (профиль) «Управление персоналом в  
образовательной организации»

Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовых работ обсуждены и утверждены на заседании кафедры Теорий и методик начального образования Института педагогики, БГПУ им. Акмуллы

Составители:

Янгирова В.М. д.п.н., профессор,

Сандалова Н.Н. к.п.н., доцент,

Савельева Е.А. к.п.н., доцент,

Жукова Ю.А. к.ф.н. доцент

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ.....	5
4. РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ КУРСОВЫХ РАБОТ .....	8
6. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	13
7. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ КУРСОВЫХ РАБОТ НА НАЛИЧИЕ НЕЗАКОННЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ» .....	15
8. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	16
9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ .....	17
Приложение 1. Образец заявления .....	22
Приложение 2. Форма титульного листа КР .....	24
Приложение 3. Образец оформления источников литературы.....	25
Приложение 4. Библиографическое описание: общие требования и правила.....	26
Приложение 5. Образец оформления таблиц, рисунков .....	27
Приложение 6. Отчет о проверке на заимствования .....	29

## **I. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

1.1 Настоящее Положение, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 № 126 (далее – ФГОС ВО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015г. № 636;
- Уставом ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее Университет);
- другими локальными актами Университета.

## **II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1 Защита курсовой работы (далее КР) является формой учебной работы обучающихся по утвержденному учебному плану по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программам магистратуры Университета.

2.2. Методические рекомендации по написанию курсовой работы (далее Методические рекомендации) определяют требования к содержанию, структуре, объёму, порядку подготовки и защиты курсовых работ, выполняемых студентами Университета, а также особенности защиты КР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

44.03.01 Методические рекомендации распространяются на все формы обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки направления Педагогическое образование по направлению подготовки 44.04.01 направления Педагогическое образование Направленность (профиль) «Менеджмент в образовании»; «Управление персоналом в образовательной организации».

2.3 КР выполняется в форме, устанавливаемой основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП) в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки, соответствующих определенным уровням.

2.4 Курсовая работа представляет собой законченное исследование,

в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области образования, она должна отражать умение самостоятельно исследовать избранную проблему и формулировать соответствующие рекомендации.

2.5 При выполнении КР обучающиеся должны демонстрировать навыки и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в области образования, интерпретировать специальную информацию, научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.

2.6 Условия и сроки выполнения курсовых работ устанавливаются на основе соответствующих образовательных стандартов.

2.7 Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите КР разрабатывается выпускающей кафедрой теорий и методик начального образования по согласованию с Институтом педагогики и утверждается Ученым советом Университета.

2.8 Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите КР должны быть установлены:

- нормативные сроки защиты КР;
- форма проведения защиты КР;
- требования к КР и иным материалам, представляемым как к научному руководителю, так и к комиссии по защите КР;
- обязанность и ответственность руководителя КР;
- процедура проведения защиты КР;
- критерии и параметры оценки результатов защиты КР;
- порядок проведения защиты КР для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- порядок и процедура сдачи КР для лиц, не проходивших защиту КР в установленный срок по уважительной причине;

### **III. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

3.1 КР выполняется по теме, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Положение о КР, Методические рекомендации по написанию КР и перечень примерных тем курсовых работ доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты защиты КР.

3.2 Объект, предмет и содержание КР должны соответствовать направлению подготовки и профилю основной образовательной программы.

3.3 Примерная тематика КР определяется выпускающей кафедрой теории и методик начального образования Университета и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

3.4 Тематика КР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики, формироваться с учетом предложений работодателей по направлению подготовки

3.5 Обучающийся имеет право выбора темы из предложенной тематики КР. Для закрепления темы КР обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру заявление с просьбой разрешить выполнять КР на выбранную тему (Приложение 1), которое хранится на кафедре в течение одного года. Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры не позднее, чем за 6 мес. до начала защиты КР. В теме, указанной в заявлении, не допускается никаких сокращений (ФГОС, УПОО и проч.).

3.6 Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедры.

3.7 КР может быть выполнена по теме, предложенной организацией-работодателем, в соответствии со стандартом направления подготовки 44.04.01 направления Педагогическое образование Направленность (профиль) «Управление персоналом в образовательной организации». В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку на имя заведующего выпускающей кафедры, либо направляет письмо директору Института педагогики, с предложением определенной темы (направления) исследования.

3.8 Выпускник имеет право предложить свою тему КР в случае обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области коррекционно-педагогической профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В указанном случае тема обсуждается на выпускающей кафедре и принимается решение о целесообразности ее разработки путем оформления протокола заседания кафедры.

3.9 Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях, по заявлению обучающегося с согласованием с руководителем КР, с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае по представлению директора Института педагогики издается во изменение приказа «Об утверждении тем КР». Изменение или корректирование (уточнение) темы возможно не позднее, чем за 3 месяца до даты защиты КР, в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

#### **IV. РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

IV.1 Координацию и контроль подготовки КР осуществляет руководитель КР (далее

- руководитель) являющийся, как правило, научно-педагогическим работником выпускающей кафедры.

IV.2 Сообщения руководителей о ходе подготовки КР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика и (или) имеют существенные качественные недостатки.

IV.3 Руководитель КР магистранта, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание, либо обладать опытом практической деятельности по исследуемой теме КР.

IV.4 Количественный предел одновременного руководства несколькими магистрантами одним руководителем КР устанавливается соответствующим Приказом о порядке планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

IV.5 Допускается привлечение к руководству КР, на условиях совместительства или почасовой оплаты, профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций образования, здравоохранения, социальной защиты, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, по которой выполняется КР, и имеющих опыт практической деятельности в указанных сферах.

IV.6 Руководители КР по направлению подготовки определяются выпускающей кафедрой теории и назначаются, по согласованию с директором Института педагогики, приказом ректора/проректора по учебной работе по представлению директора Института педагогики не позднее, чем за 6 мес. до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

IV.7 В обязанности руководителя КР входит:

- 1) контроль выполнения подготовки курсовой работы;
- 2) рекомендации по подбору и использованию источников информации и литературы по теме КР;
- 3) оказание помощи в разработке структуры (плана) КР;
- 4) консультирование обучающегося по вопросам выполнения КР;
- 5) анализ текста КР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- 6) оценка степени соответствия КР требованиям Методических рекомендаций;
- 7) информирование о порядке и содержании процедуры защиты КР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;
- 8) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- 9) консультирование в написании статьи по теме КР с последующей её публикацией в журналах или сборниках конференций;
- 10) содействие в подготовке КР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- 11) составление письменного отзыва о КР (примерная форма приведена в Приложении 4), в котором отражается:
  - актуальность КР;
  - общая характеристика работы (новизна полученных результатов и практическая значимость, глубина разработки проблемы, логика изложения);
  - качества, проявленные обучающимся в ходе выполнения работы

(ответственность, самостоятельность, инициативность);

- выполнение графика работы;
- выводы (рекомендации о допуске к защите и пожелания руководителя).

IV.8 Составлению отзыва предшествует анализ КР на объем правомерных заимствований.

IV.9 Ответственность за руководство и организацию выполнения КР несет выпускающая кафедра и непосредственный руководитель КР.

IV.10 За все сведения, изложенные в КР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор КР.

## **V. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

V.1 Объем КР должен составлять, как правило, для: КР магистранта – от 30 до 40 страниц (без приложений).

V.2 Структура КР зависит от вида КР и содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (две главы);
- выводы по каждой главе;
- заключение;
- литература;
- глоссарий по понятиям;
- глоссарий по персоналиям;
- приложение(я).

V.3 Требования к основным элементам структуры КР:

V.3.1 Титульный лист является первой страницей КР и оформляется в соответствии с Приложением 2. В теме, указанной на титульном листе, не допускается никаких сокращений.

V.3.2 В оглавлении перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части (параграфов), заключение, литература, приложения с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются. Каждую главу КР рекомендуется начинать с новой страницы. Таким образом, оглавление даёт краткое представление о содержании работы, а указание страниц помогает быстро найти интересные читателя разделы.

V.3.3 Оглавление КР, как и титульный лист работы, располагается на отдельной странице (или нескольких страницах). Названия и нумерация разделов, приводимая в оглавлении, должны полностью соответствовать их названиям и нумерации в основной части работы.

V.3.4 Во введении указываются:

- *актуальность исследования* - определяется потребностями общества в решении конкретной проблемы, достижении определенных практических целей, развитии определенной сферы науки; устранении



противоречий, выполнении государственного заказа, представленного в образовательных стандартах и других нормативных документах;

– *противоречие исследования* - следует понимать противоречивую ситуацию, которая требует своего разрешения. Такая ситуация возникает, когда появившееся новое знание не укладывается в рамки прежних научных;

– *проблема исследования* - это объективно возникающий в ходе развития научного познания вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес;

– *цель исследования* - то, ради чего производится изучение объекта. Исследование, целью работы которого является расширение научного знания как такового, относится к фундаментальным; цель работы, выраженная в поиске возможностей использования уже полученного научного знания в практической деятельности человека, отражает прикладной характер исследования. В КР указывается только одна цель, что объясняется ограниченным объемом исследования и тесными временными рамками;

– *объект исследования* - понимается область знаний, процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и выбранные для изучения; при этом объект не должен выходить за рамки данной науки;

– *предмет исследования* - является тот аспект или признак объекта, который находит свое отражение в данной КР. По отношению к объекту предмет выступает как частное к общему. Предмет – это то, на что направлено основное внимание автора КР;

– *гипотеза исследования* - научное предположение или прогнозируемый результат исследования, который нужно обосновать теоретически или проверить опытным путем при написании КР;

– *задачи исследования* - поставленные задачи должны быть непосредственно связаны с целью исследования. Традиционно задачи указываются в виде списка и могут рассматриваться как план достижения конечного результата, где каждая задача – отдельный этап приближения к цели исследования, могут быть теоретическими и практическими;

– *методологическая основа исследования* - составляют научные труды в рассматриваемой предметной области. *Педагогические подходы*, которые составляют основу теории и описывают методологию, применяемую для получения практических результатов исследования;

– *теоретическая основа исследования* - целостные и общепризнанные теории, которые представлены в трудах отечественных и зарубежных авторов согласно выбранной теме исследования;

– *методы исследования* - зависят от того, какие задачи и цели были поставлены в КР. Каждый из методов исследования преследует единую цель – найти правильное понимание, истину и объяснение сложившейся ситуации, помогают привести исследования к результату;

– *база исследования* – образовательная организация, где проводилась реализация исследования;

– *этапы исследования* – перечисление основных этапов исследования с кратким описанием;

– *теоретическая значимость* – раскрывает основной теоретический анализ по теме исследования, с точки зрения теории изучаемой проблемы исследования;

– *практическая значимость* – результаты данного теоретического исследования могут быть использованы в педагогической практике;

– *апробация исследования* – публикация материала по теме исследования с результатами, достигшие в процессе проведения исследования. Апробация может быть реализована изданием статьи, доклада на конференции, участия в конкурсе научных работ и т.д.

V.3.5 Основная часть КР должна включать не менее двух глав, она может быть представлена теоретическим, практическим разделами, а также включать главу методические рекомендации автора по исследуемой проблеме.

V.3.6 В основной части КР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

V.3.7 Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

– 1 глава - обзор литературы по исследуемой проблеме, анализ истории вопроса и его современного состояния, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;

– 2 глава - описание организации и процесса констатирующего исследования, групп испытуемых, методов исследования, методов расчета, качественная и количественная характеристика результатов эксперимента, методические рекомендации или развивающую программу по формированию определенных функций у детей младшего школьного возраста

**Глава I.** Литературный обзор по выбранной проблематике пишется по материалам, собранным на этапе информационного поиска. Литературный обзор может иметь свою собственную внутреннюю структуру, то есть делиться на параграфы (подразделы). Не следует слишком усложнять эту структуру, подразделов литературного обзора в КР не должно быть больше двух- трех.

Литературный обзор в целом и его отдельные параграфы должны иметь собственные названия, не повторяющие тему КР.

В рассмотрении разных литературных источников следует соблюдать меру: не отводить изложению одного источника слишком много места (несколько страниц). В обзоре необходимо четко разграничить обсуждаемые положения, взятые из литературы, и собственные (авторские) суждения. Каждое утверждение или положение, заимствованное у другого автора, должно сопровождаться ссылкой, иначе оно будет восприниматься в лучшем случае как ваше собственное, а в худшем - как плагиат.

В тексте могут использоваться и цитаты, при этом они должны воспроизводиться дословно, а в ссылке, кроме прочего, должна быть указана страница, на которой расположен цитируемый фрагмент. Увлечение цитатами - распространенный недостаток студенческих работ. Их не должно быть слишком много (желательно, не более одной на странице и не на

каждой странице), и они не должны быть слишком длинными (желательно, не более 4-5 строк).

При изложении литературного обзора лучше придерживаться безличной формы («Как показало проведенное исследование...», «На основании полученных данных...», «Представляется возможным сделать следующие выводы...»).

Необходимо соблюдать логику изложения материала. Это предполагает плавные, естественные переходы между отдельными составными частями всей научной работы и между параграфами литературного обзора, в частности. Для этого можно использовать «переходные фразы», смысл которых может заключаться в выводах из уже изложенного, и в ссылках к следующей части работы.

Обзор литературы заканчивается формулировкой основных выводов, сделанных при анализе материалов литературной главы. Содержание вывода по первой главе должно сводиться к тому, что исследуемая проблема нуждается в более детальной проработке и глубоком изучении той или иной стороны речевого, психического развития. Такая структура текста позволяет сделать логичный переход от обзорной к экспериментальной части работы.

**Глава II.** Описание организации, методов исследования, выборки испытуемых, методов обработки данных. Эта часть работы содержит обоснование выбора использованных диагностических методов и конкретных методик, их описание.

Описание выборки испытуемых должно содержать обоснование использования именно этих групп испытуемых с точки зрения репрезентативности выборки, указание на состояние испытуемых во время проведения исследования, а также сведения о других релевантных особенностях испытуемых. Среди них могут быть: распределение испытуемых по полу и возрасту, их образовательный и социальный статус, успешность обучения и другие характеристики.

При описании методики экспериментального исследования необходимо подробно перечислить задания констатирующего эксперимента, их цель, инструкцию экспериментатора, используемый дидактический материал, критерии оценки полученных результатов. Когда в работе используется новая или адаптированная методика, то все этапы работы должны быть тщательным образом прописаны. Также необходимо обратить внимание на описание организации исследования: в каком учреждении проходил эксперимент, когда, в течение какого времени обследовались испытуемые, какова была процедура эксперимента.

Результаты исследования. В этой части должны быть представлены результаты проведенного исследования, причем:

- результаты могут носить качественный характер и заключаться, например, в констатации определённого уровня исследования проблемы, выявления особенностей в изучении проблемы исследования по управлению персоналом в образовательной организации и т.д. Соответственно и изложение таких результатов будет носить качественный характер, т.е. будет представлять собой описание полученного количественного (математического, цифрового) результата и состояния.

- если результаты носят количественный характер - т.е. являются результатом проведенных измерений или оценивания, то они могут быть оформлены в таблицу, схему, диаграмму. При этом необходимо помнить, что данные, приведенные в таблице или на графике (диаграмме) должны быть обязательно описаны (объяснены) и в текстовой форме.

Результаты анализа данных могут быть представлены либо в текстовой форме, либо - в табличной. При этом необходимо приводить не только значения самих статистических показателей, но и обязательно указывать уровень их статистической достоверности.

Данные, приведенные в табличной форме, должны быть интерпретированы и объяснены и в текстовом виде. Если объем второй главы велик, то некоторые таблицы и диаграммы могут быть вынесены в приложение.

Вторая глава заканчивается формулировкой основных выводов, сделанных при анализе материалов констатирующего эксперимента. Содержание вывода по главе должно сводиться к тому, что полученные в ходе констатирующего эксперимента данные определяют направления и содержание воздействия. Такая структура текста позволяет сделать логичный переход к формирующему эксперименту.

Курсовая работа, предполагает констатирующий этап исследования, предполагающий один этап эксперимента. Исследование в работе такого вида направлено на выявление каких-либо закономерностей в управлении персоналом в образовательной организации. В работе предполагается разработка педагогических, методических рекомендаций, сформулированных в соответствии с результативностью констатирующего этапа исследования. Такая работа может быть выполнена в рамках тех областей педагогического, методического и фундаментального предметного знания, изучение которых предусмотрено ФГОС ВО, ФГОС ООО и профессиональным стандартом .

Курсовая работа оценивается рецензентом, который может являться преподавателем кафедры теории и методик начального образования Института педагогики БГПУ им. М. Акмуллы или сотрудником другого научного учреждения, работающим по тематике данной работы. Темы курсовых работ, их руководители и рецензенты утверждаются на заседании кафедры, а затем оформляются приказом по ВУЗу. КР должна быть представлена в форме рукописи.

По результатам проведенных констатирующего эксперимента в практическом учреждении, где проводилось исследование, оформляется справка о внедрении, которая прикладывается к КР. Справка должна иметь печать и подпись руководителя организации.

**V.3.8** В конце каждой главы, как правило, обобщается материал в соответствии с целями и задачами, формулируются выводы и достигнутые результаты.

**V.3.9** В заключении не менее 2 страниц указываются общие результаты КР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

**V.3.10** Список источников литературы (от 30 до 40 названий)

составляется в алфавитном порядке, иностранные источники даются после отечественных. Каждый источник должен иметь полное библиографическое описание и получать отражение в тексте КР.

Список источников информации должен включать изученную и использованную в КР литературу (учебно-методическая и монографическая литература, периодические издания), интернет – ресурсов и других источников. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей КР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ (Пример оформления списка приведен в Приложении 3).

V.3.11 В приложения включаются связанные с выполненной КР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, речевые карты, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, картинный и дидактический материал, конспекты занятий, тематические планы, фотоотчеты о проделанной работе и т.д.

## **VI. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

VI.1 КР оформляется на русском языке.

VI.2 Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А 4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

VI.3 Текст печатается через 1,5 интервала с применением размера шрифта 14, шрифт – Times New Roman. Абзацный отступ – 1,25. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей. Каждая страница текста должна иметь следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

VI.4 Наименования всех структурных элементов КР (за исключением: приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

VI.5 Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется по центру в нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

VI.6 Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей КР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров главы (раздела) и подраздела (параграфа), разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Главы

(разделы) основной части КР следует начинать с нового листа (страницы).

VI.7 При ссылках на структурную часть текста, выполняемой КР указываются номера глав (разделов), подразделов (параграфов), пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной КР. При ссылках следует писать; «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т. п.

VI.8 Цитаты воспроизводятся в тексте КР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования).

VI.9 Цитированная информация заключаются в кавычки, и делается ссылка на источник, из которого приводится цитата (Пример оформления библиографических ссылок приведен в Приложении 4).

VI.10 Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

VI.11 При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт) (Приложение 5).

VI.12 Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

VI.13 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта и интервал 1,0.

VI.14 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку.

VI.15 Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

VI.16 Пояснение значений символом и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

VI.17 Приложения к КР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом

верхнем углу страницы надпись

«Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

VI.18 Текст КР должен быть представлен в твердом переплете. Законченная КР, подписанная обучающимся, с отзывом руководителя КР, рецензиями справкой о внедрении, отчетом о проверке КР на оригинальность.

VI.19 Электронный вариант КР (полный текст), загружается ответственным лицом в электронно-библиотечную систему Университета.

## **VII. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ КУРСОВЫХ РАБОТ НА НАЛИЧИЕ НЕЗАКОННЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»**

VII.1 Проверка КР в Системе «Антиплагиат» (далее – Система) является составной частью реализуемого в Университете процесса контроля соблюдения академических норм в написании КР.

VII.2 Система «Антиплагиат» – программная система, предназначенная для проверки текстовых документов на наличие заимствований из источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет.

VII.3 КР обучающихся по образовательным программам ВО всех форм обучения, подлежат обязательной проверке в Системе в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования.

VII.4 Письменные работы, подлежащие проверке в Системе, предоставляются исключительно в электронном виде (в форматах .doc, .rtf, .txt в не заархивированном виде) для их загрузки в Систему, последующего хранения, а также формирования внутренней базы КР Университета. Не допускается представление письменных работ в виде презентации в формате .ppt.

VII.5 Обучающийся допускается к защите КР при наличии в ней не менее 70% оригинального текста на ОДО и не менее 70% оригинального текста на оригинального текста на ОЗО, что должно быть зафиксировано в отчете о проверке КР на плагиат (Приложение 6).

VII.6 При наличии в КР менее 50% ( 70%) оригинального текста, она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

VII.7 При повторной проверке КР, имеющая менее 50% оригинального текста, в течение 3-х дней должна быть доработана при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается окончательной проверке. Если после проведения третьей окончательной проверки уровень оригинальности не достигает установленного минимального рубежа, КР не допускается к защите.

VII.8 Итоговая проверка КР в Системе должна быть выполнена за

месяц до начала сессии.

VII.9 Обучающийся, не допущенный к защите КР, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из Университета.

VII.10 При не согласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки КР в Системе заведующий выпускающей кафедрой назначает комиссию для повторной ее проверки на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры.

VII.11 Все КР обучающихся по ОПОП ВО всех форм обучения подлежат загрузке в электронно-библиотечную систему Университета.

VII.12 Доступ лиц к текстам КР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII.13 После проведения проверок КР заведующим кафедры формируется справка о проверке КР на наличие незаконных заимствований и прикладывается к работе.

## **VIII. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

VIII.1 Если результаты КР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

## **XI. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ**

XI. 1 По результатам защиты КР обучающемуся выставляется оценка по четырех балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно»)

XI .2 Оценка «отлично» выставляется в следующих случаях:

- обоснована актуальность темы КР, цель работы сформулирована четко и грамотно, продемонстрировано понимание сущности поставленных задач;
- дан анализ современного состояния рассматриваемой проблемы и различных подходов к ее решению;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен структурировано и логично. Сделаны четкие и убедительные выводы по каждому разделу и в целом по результатам исследования;
- обосновывается практическая значимость исследования;
- используется достаточное количество статистических, фактологических материалов в актуальном (не свыше 3-х лет) состоянии;
- список литературы структурирован по разделам, в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. В тексте имеются ссылки на современные специализированную литературу, профессиональные источники и нормативные правовые акты;
- КР оформлена аккуратно. В полной мере соблюден комплекс требований, предъявляемый к техническому оформлению КР, и в целом, оформление курсовой работы произведено с учетом требований настоящих Методических рекомендаций.
- в процессе защиты содержание КР изложено в краткой форме,



последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами комиссии.

ХІ .3 Оценка «хорошо» выставляется в следующих случаях, если:

- содержание работы в целом соответствует заявленной теме, но цели и задачи сформулированы недостаточно четко;
- анализ современного состояния рассматриваемой проблемы проведен недостаточно полно;
- материал в целом изложен, структурировано и логично, но имеются недостатки в последовательности и форме представления информации;
- представлены навыки работы с научной литературой, составлена библиография по теме работы;
- отсутствуют собственные суждения по теме исследования;
- работа недостаточно аккуратно оформлена;
- содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко;
- выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

ХІ .4 Оценка «удовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- анализ современного состояния рассматриваемой проблемы проведен поверхностно;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- работа оформлена неаккуратно;
- работа изложена неубедительно, не на все предложенные членами государственной комиссии вопросы даны удовлетворительные ответы.

ХІ .5 Оценка «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- содержание работы не соответствует теме исследования.
- исследуемая проблема не раскрыта;
- в процессе защиты не были даны ответы на большинство вопросов, заданных членами комиссии;
- КР снята с защиты (неправомерное заимствование, несоответствие требованиям).

ХІ .6 При выставлении итоговой оценки также учитывается:

- отзыв и оценка руководителя;
- обсуждение защиты членами комиссии;

**Приложение 1**  
ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы»  
Заведующему кафедрой  
Теорий и методик начального  
образования БГПУ им.М.Акмуллы  
д.п.н., профессору Янгировой В.М.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, ИП,  
направления 44.04.01 Педагогическое  
образование, направленность  
(профиль) «Управление персоналом  
в образовательной организации»  
(отделение заочного обучения)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, группа)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной курсовую работу на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(рабочее полное название темы)

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ «Согласен»  
(подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

Решение кафедры:

\_\_\_\_\_  
(утвердить, отклонить, доработать)

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

## ЗАДАНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студенту(ке) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Название темы КР:

\_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке в КР вопросов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень материалов приложения: (наличие чертежей, таблиц, графиков, схем, программных продуктов, иллюстративного материала и т.п.)

\_\_\_\_\_

Написать и опубликовать по теме КР \_\_\_\_\_

Консультации по КР (указать день недели)

Срок представления первого варианта работы \_\_\_\_\_ года;  
проверка на антиплагиат \_\_\_\_\_ год

Срок предоставления законченной КР \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Научный руководитель КР:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра Теорий и методик начального образования

Задание «Утверждаю»

Дата: \_\_\_\_\_ зав. кафедрой: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению студент:

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

Кафедра теорий и методик  
начального образования

Направление 44.04.01  
Педагогическое образование  
направленность (профиль)  
Управление персоналом в  
образовательной организации

ИВАНОВА СОФЬЯ НИКОЛАЕВНА

**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ПРОЦЕССЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

КУРСОВАЯ РАБОТА

Научный руководитель:  
доктор филологических наук,  
профессор Яковлева Е.А.

Дата представления \_\_\_\_\_

Работа допущена к защите \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Уфа 20\_\_

## Оформление источников литературы

### Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) // Российская газета от 25 декабря 1993 г. №237, СПС «КонсультантПлюс»

### Учебная и монографическая литература:

1. Кудинов, И. В. Формирование личности будущего учителя как субъекта педагогической деятельности в системе заочно-дистанционного обучения : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.08 : защищена 24.06.06 : утв. 15.02.07 / И. В. Кудинов. – Уфа, 2006. – 214 с. – Библиогр.: с. 159-180.
2. Факторович, А. А. Педагогические технологии: Учебное пособие для СПО / А. А. Факторович. – 2.изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020 . – 128 с.

### Периодические издания:

1. Левина Р.Е.. О нарушениях письма у учащихся массовой школы. / Р.Е. Левина // Воспитание и обучение детей с нарушениями развития: методический и практический журнал : издаётся с 2002 года / Ред. Н.Н. Малофеев, Н.В. Бабкина. – 2009. – №5 2009. – с. 64-69.

### Интернет-ресурсы:

1. РОССИЙСКИЙ ПОРТАЛ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ <http://www.openet.ru/>
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании <http://www.ict.edu.ru/>

**Библиографическое описание: общие требования и правила**

**Если документ издан отдельной брошюрой**

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. – М.: Ось-89, 2004. – 48 с.

**Если документ находится в сборнике, журнале и т.д.**

1. Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002 - 2010 годы)» от 28 января 2002 г. № 65 (с изм. от 21.10.2004) // Собрание законодательства Российской Федерации. – М.: Издательство «Юстицинформ», 2002. – № 5. – Ст. 531.

**Книги одного, двух, трех и более авторов**

1. Акопова Е.С., Воронкова О.Н., Гаврилко Н.Н. Экономика / Под общей ред. проф. В.И.Самофалова. – Ростов-на-Дону, 2008. – 416 с.  
2. Гордеев В. В. Мировая экономика и проблемы глобализации. – М.: Высшая школа, 2008. – 408 с.

**Статья из газеты и журнала**

1. Ангеловский А.А., Ангеловская С.К. Образовательный маркетинг в системе дополнительного профессионального образования // Дополнительное профессиональное образование. – 2014. – № 10. – С. 5-9.  
2. Пиддэ А.Л. Правовое обеспечение деятельности по охране здоровья в Москве // Вечерняя Москва. – 2015. – № 12. – С. 10-15.

**Статья из энциклопедии и словаря**

1. Юсов А.Б. Социальная информация // Социальная политика: Толковый словарь. – 2-е изд., доработ. – М.: Изд-во РАГС, 2002. – С. 167-172.

**Интернет ресурсы:**

1. Ароматы банановой экономики // Электронный ресурс. Режим доступа: [http://www.fruitnews.ru/news/index.php?ELEMENT\\_ID=20718&IBLOCK\\_ID=1&SECTION\\_ID=3194](http://www.fruitnews.ru/news/index.php?ELEMENT_ID=20718&IBLOCK_ID=1&SECTION_ID=3194). Дата доступа: 10.12.2011.

**Видеоиздания**

1. От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес; в ролях: К.Тарантино, Х.Кейтель, Дж.Клуни; Paramount Films. — М.: Премьер-видеофильм, 2002. - 1 вк.

**Диссертации, авторефераты диссертаций.**

1. Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в 13-14 вв. [Текст]: дис... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. - М., 2002. -215 с. -Библиогр.: с. 202-213.

**Образец оформления таблиц, рисунков.**

В случае использования таблиц и иллюстраций небольшого размера, то они могут быть размещены в тексте работы, в случае же объемных иллюстраций и таблиц, то их целесообразно вынести в приложения.

Иллюстрации (таблицы, схемы, графики, рисунки), которые расположены на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию. Все они (кроме таблиц) обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами (нумерация сквозная), за исключением иллюстраций, приведенных в приложении.

**Таблицы**

Таблица представляет собой результат систематизации цифрового и текстового материала. Каждая таблица имеет свой нумерационный и тематический заголовки (нумерация таблиц сквозная). Нумерационный заголовок нужен для связи с текстом. Тематический заголовок определяет тему и содержание таблицы. Перед общим заглавием таблицы в правой части страницы пишется слово «Таблица» и номер. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Большие таблицы размещают на отдельных страницах, сразу за страницей, на которой приведена ссылка. Таблица, помещенная в основной текст, является его составной частью, и ссылка на таблицу в тексте обязательна. При этом ссылки должны органически входить в текст без повторения ее тематического заголовка или пересказывания ее содержания. Например: «...данные, приведенные в табл.3, показывают...».

Пример оформления таблиц представлен в табл.3.

Таблица 3

**Результаты выполнения заданий констатирующего эксперимента детьми экспериментальной группы (баллы)**

№№	Испытуемые	Задание	Задание	Задание	Задание
		1	2	3	4
1.	Айсылу С.	15	12	13	6
2.	Тимур К.	6	5	13	3
3.	Гульчачак Т.	7	5	12	4

При переносе таблицы с одной страницы на другую необходимо пронумеровать графы, а на другой странице написать «Продолжение таблицы (номер таблицы)» с указанием лишь номеров граф. Запрещено оставлять общий заголовок таблицы на одной странице, а саму таблицу переносить на следующую.

Если все показатели в таблице имеют одинаковые единицы измерения, то их необходимо указывать в общем заголовке. Если показатели имеют различные единицы измерения, то они указываются в боковых и верхних заголовках (в строках и столбцах таблицы).

Все однородные показатели в таблице должны иметь одну размерность исчисления. Данные, приводимые в таблице, должны быть проанализированы в тексте. Данные, приведенные в таблице для сравнения, должны быть обязательно сопоставимы, т.е. выражены в одинаковых величинах.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Рекомендуется приводить в таблицах только те показатели, которые необходимы для расчета или анализа полученных данных.

### ***Иллюстрации (рисунки)***

К иллюстрациям относится графический материал: технические рисунки, чертежи, графики, фотографии, диаграммы, за исключением таблиц. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Все иллюстрации обозначаются как «Рисунок» и должны быть привязаны к тексту ссылками. Наиболее распространенная форма ссылки – круглые скобки: (рис.1), либо выражение: «как показано на рис. 1 ...». Нумерация иллюстраций проводится сплошным порядком (1, 2 и так далее).

Слово «Рисунок» и тематическое название рисунка с необходимыми пояснениями (подрисуночный текст) помещается под иллюстрацией. Пробел между подрисуночным текстом и рисунком не делается.

Пример оформления рисунка представлен ниже.



**Рис. 2. Сформированность познавательных универсальных учебных действий экспериментальной и контрольной группах (в %).**

Вид и количество иллюстративных материалов, выносимых на защиту, необходимо согласовать с руководителем выпускной квалификационной работы.

### ***Сокращения и условные обозначения***

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений слов и сочетаний. По всей работе необходимо выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается.

Например: и др. - и другие; и пр. - и прочие; т.п. - тому подобное; т.е. - то есть; им. - имени.

Сокращение обозначений единиц измерения допускается только после цифр (10 л; 50 кг).

Общепринятые буквенные аббревиатуры (НОО, ФГОС и др.) не требуют расшифровки в тексте.

Если специальные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются. Например: «... универсальные учебные действия (далее УУД) ...».

Если в работе используется много аббревиатур, их перечень (в алфавитном порядке) с полным названием выносится на отдельную страницу, следующую после страницы с содержанием.



## Отчет о проверке на заимствования №1



Автор: jul\_g@mail.ru / ID: 1712167  
 Проверяющий: jul\_g@mail.ru / ID: 1712167

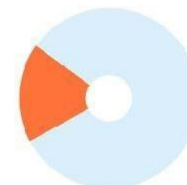
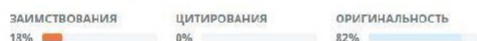
Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат»: <http://users.antiplagiat.ru>

### ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 9  
 Начало загрузки: 22.04.2019 21:28:17  
 Длительность загрузки: 00:00:03  
 Имя исходного файла: ВКР Созыкиной И.А.  
 Размер текста: 1404 кБ  
 Символов в тексте: 135582  
 Слов в тексте: 17175  
 Число предложений: 1575

### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Последний готовый отчет (ред.)  
 Начало проверки: 22.04.2019 21:28:21  
 Длительность проверки: 00:00:04  
 Комментарии: не указано  
 Модуль поиска: Модуль поиска Интернет



Заимствования — доля всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированиям, по отношению к общему объему документа.  
 Цитирования — доля текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты; общеупотребительные выражения; фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации.  
 Текстовое пересечение — фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника.  
 Источник — документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.  
 Оригинальность — доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которому шла проверка, по отношению к общему объему документа.  
 Заимствования, цитирования и оригинальность являются отдельными показателями и в сумме дают 100%, что соответствует всему тексту проверяемого документа.  
 Обращаем Ваше внимание, что система находит текстовые пересечения проверяемого документа с проиндексированными в системе текстовыми источниками. При этом система является вспомогательным инструментом, определением корректности и правдивости заимствований или цитирований, а также авторства текстовых фрагментов проверяемого документа остается в компетенции проверяющего.

№	Доля в отчете	Доля в тексте	Источник	Ссылка	Актуален на	Модуль поиска	Блоков в отчете	Блоков в тексте
[01]	10,24%	10,24%	Конспекты логопедических занятий по устранению д...	<a href="http://festival.1september.ru">http://festival.1september.ru</a>	раньше 2011	Модуль поиска Интернет	13883	10
[02]	0%	3,71%	Конспект логопедического занятия во 2-м классе :: Ст...	<a href="http://festival.1september.ru">http://festival.1september.ru</a>	раньше 2011	Модуль поиска Интернет	0	45
[03]	0%	2,76%	Конспекты логопедических занятий по устранению д...	<a href="http://festival.1september.ru">http://festival.1september.ru</a>	07 Дек 2012	Модуль поиска Интернет	0	42

Еще источников: 17  
 Еще заимствований: 7,77%

