

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ОБ АКМУЛЛИНСКОМ СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПЛ- 01 -2024

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Документ № 31 от 19.02.2024

Вид: Представление
Текущий процесс: Регистрация
Текущее состояние: Зарегистрирован

Поступил	Завершить к	Завершен	Пользователь	Состояние	Цикл	Результат	Комментарий
Согласование							
19.02.2024 15:34		19.02.2024 15:34	Ахтямов Р. С.	Запущен		Процесс запущен	
19.02.2024 15:34		19.02.2024 15:36	Сагитова Г. И.	На согласовании	1	Согласовано	
19.02.2024 15:34		19.02.2024 17:12	Исянгильдин В. Ф.	На согласовании	1	Согласовано	
19.02.2024 15:34		19.02.2024 16:03	Суханова А. А.	На согласовании	1	Согласовано	
19.02.2024 15:34		20.02.2024 14:22	Муратшина С. Н.	На согласовании	1	Согласовано	
20.02.2024 14:22		21.02.2024 09:11	Шаяхметов В. А.	На согласовании	1	Согласовано	согласовано
21.02.2024 09:11		21.02.2024 17:45	Сагитов С. Т.	На утверждении	1	Утверждён	
Регистрация							
21.02.2024 18:41		21.02.2024 18:41	Исянгильдин В. Ф.	Запущен		Процесс запущен	
21.02.2024 18:41		22.02.2024 12:02	Сагитова Г. И.	На регистрации	1	Зарегистрирован	

Положение введено в действие приказом ректора № 302/0 от 22.02.2024г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	4
2.	Цели и задачи	5
3.	Структура	7
4.	Организация и порядок деятельности	9
5.	Взаимодействие с руководством Акмуллинского университета	14
6.	Обеспечение деятельности	15
7.	Заключительные и переходные положения	16

1. Общие положения

1.1. Акмуллинский совет обучающихся (далее – АСО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет имени М.Акмуллы» (далее – Акмуллинский университет) является формой студенческого самоуправления Акмуллинского университета и функционирует в целях формирования сообщества студентов с высоким уровнем управленческих и надпрофессиональных компетенций, способных обеспечивать стратегическое управление и общее руководство деятельностью студенческих советов факультетов/ институтов/ Колледжа, студенческих советов общежитий, студенческих объединений при реализации и выполнении приоритетных задач воспитательной работы и молодежной политики, федеральных, региональных, вузовских и иных проектов и программ.

1.2. АСО создан как постоянно координирующий орган студенческого самоуправления Акмуллинского университета для развития потенциала каждого обучающегося через создание возможностей на основе их запросов с учетом ресурсов, заделов и накопленного опыта Акмуллинского университета.

1.3. АСО действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Акмуллинского университета, настоящим Положением, Рабочей программой воспитания, Календарным планом по воспитательной работе и молодежной политике Акмуллинского университета на текущий учебный год, системой ключевых показателей реализации воспитательной работы и молодежной политики.

1.4. Функционирование АСО осуществляется в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти по мониторингу эффективности реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в университетах (Министерство науки

и высшего образования Российской Федерации, Федеральное агентство по делам молодежи).

1.5. Каждый обучающийся имеет право участвовать в деятельности органов АСО в соответствии с настоящим Положением, положениями о соответствующих органах студенческих объединений, студенческих советов факультетов/ институтов/ Колледжа и студенческих советов общежитий (далее – органы студенческого самоуправления).

1.6. Деятельность АСО осуществляется в интересах всех обучающихся и органов студенческого самоуправления Акмуллинского университета.

Решения АСО распространяются на всех обучающихся и органы студенческого самоуправления Акмуллинского университета.

1.7. Деятельность АСО координируется Департаментом по воспитательной работе и молодежной политике Акмуллинского университета.

2. Цели и задачи

2.1. Цель АСО – координация деятельности органов студенческого самоуправления Акмуллинского университета, содействие в развитии управленческих, надпрофессиональных и универсальных компетенций обучающихся, а также содействие в реализации молодежной политики и воспитательной деятельности, направленной на стратегическое развитие Акмуллинского университета.

2.2. Основными задачами АСО являются:

– координация деятельности органов студенческого самоуправления при содействии в решении задач воспитательной работы и создании комплексной воспитывающей среды, обеспечивающей условия для проявления способностей и талантов обучающихся, их самореализации, гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности;

- организация и проведение собраний АСО с целью выработки предложений по усовершенствованию работы с обучающимися, а также внесение предложений и запросов на уровень руководства Акмуллинского университета;
- сохранение и развитие ценностей и традиций взаимного уважения между обучающимися, профессорско–преподавательским составом и сотрудниками Акмуллинского университета;
- содействие развитию и реализации личных и профессиональных качеств обучающихся, их способности к личностному самоуправлению: самостоятельности, ответственности, созидательному творчеству, деятельному участию в жизни Акмуллинского университета, города, республики и страны, осознанному профессиональному самоопределению;
- координация взаимодействия органов студенческого самоуправления со структурными подразделениями и руководством Акмуллинского университета;
- содействие руководству Акмуллинского университета в достижении показателей программы развития Акмуллинского университета, а также иных программ и показателей федеральных, региональных мониторингов;
- содействие развитию межвузовских, межрегиональных и международных связей со студенческими, молодежными и иными общественными объединениями;
- повышение престижа профессии педагога, сохранение и пропаганда научных, общественных и культурных достижений Акмуллинского университета, повышение авторитета и создание благоприятного общественного имиджа Акмуллинского университета, а также имиджа педагога и наставника;
- воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации.

3. Структура.

3.1. Органами управления АСО являются:

- **Общее собрание членов** – высший орган;
- **Аппарат** – коллегиально-исполнительный;
- **Председатель** – единолично-исполнительный.

3.2. Общее собрание членов включает в себя (33 чел.):

1. **Аппарат (3 чел.):**

- Председатель;
- Заместитель Председателя;
- Ответственный секретарь.

2. **Члены (3 направления)¹:**

1) **Студенческие советы факультетов/ институтов/ Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы (10 чел.):**

- Председатель студенческого совета института исторического, правового и социально-гуманитарного образования;
- Председатель студенческого совета института педагогики;
- Председатель студенческого совета института физики, математики, цифровых и нанотехнологий;
- Председатель студенческого совета института физической культуры и здоровья человека;
- Председатель студенческого совета института филологического образования и межкультурных коммуникаций;
- Председатель студенческого совета естественно-географического факультета;
- Председатель студенческого совета факультета башкирской филологии;
- Председатель студенческого совета факультета психологии;

¹ **Разъяснение к п.3.2.** Положение о Студенческом совете факультета/ института/ Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы, Положение о Студенческом совете общежития, Положение о студенческом объединении не может противоречить настоящему Положению. Копия утверждённого Положения передаётся в Аппарат АСО и ДВРиМП Акмуллинского университета.

– Председатель студенческого совета художественно-графического факультета;

– Председатель студенческого совета Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы;

2) **Студенческие советы общежитий (6 чел.):**

– Председатель студенческого совета общежития № 1;

– Председатель студенческого совета общежития № 2;

– Председатель студенческого совета общежития № 3;

– Председатель студенческого совета общежития № 4;

– Председатель студенческого совета общежития № 5;

– Председатель студенческого совета общежития № 6.

3) **Студенческие объединения (14 чел.):**

– Командир штаба студенческих отрядов;

– Председатель комитета по качеству образования;

– Председатель международного комитета;

– Председатель первичной профсоюзной организации студентов;

– Председатель проектного офиса;

– Председатель сектора профориентации и карьерного развития;

– Председатель студенческого научного общества;

– Председатель студенческого спортивного клуба «Арслан»;

– Руководитель волонтерского центра (Добро.Центр);

– Руководитель креативного центра;

– Руководитель социального образовательного центра «Пульс»;

– Руководитель студенческого медиацентра «BSPUteam»;

– Руководитель студенческого патриотического клуба «Я горжусь»;

– Руководитель ячейки Российского движения детей и молодежи «Движение первых».

4. Организация и порядок деятельности

4.1. Высшим органом управления АСО является Общее собрание членов (далее – Собрание).

4.2. Собрание проводится в учебное время не реже 1 (одного) раза в месяц. Собрание может быть созвано по решению Председателя, по предложению более половины от общего числа членов АСО, а также по запросу руководства Акмуллинского университета.

4.3. Порядок проведения Собрания определяется Регламентом проведения Общего собрания членов Акмуллинского совета обучающихся согласно Приложению А к настоящему Положению.

4.4. Собрание считается правомочным при присутствии на Собрании не менее половины от общего числа членов АСО.

4.5. Собрание созывается Аппаратом в письменной форме с указанием даты, места и повестки дня. Приглашение на Собрание производится не менее чем за неделю до даты его проведения. В экстренных случаях, допускается уведомление о созыве Собрания без соблюдения указанного срока.

4.6. Решения Собрания оформляются протоколом, которые подписываются Председателем и Ответственным секретарем, и рассылаются всем членам Собрания. Решения Собрания объявляются на собраниях студенческих советов институтов/ факультетов/ Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы, студенческих советов общежитий и студенческих объединений.

4.7. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов АСО.

4.8. К исключительной компетенции Собрания относятся:

– определение и утверждение долгосрочного планирования развития АСО в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти по мониторингу эффективности реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в университетах

(Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное агентство по делам молодежи);

- разработка и утверждение перспективных и текущих планов работ, годовые отчеты органов студенческого самоуправления, входящих в состав АСО;

- утверждение процедуры Собраний;

- решение вопросов о принятии новых студенческих объединений в члены АСО в установленном порядке. Вопрос вхождения студенческих объединений и других молодежных общественных объединений Акмуллинского университета, ранее не входивших в АСО, определяются в соответствии с п. 4 настоящего Положения;

- избрание Аппарата;

- осуществление иной деятельности в соответствии с целями и задачами АСО и не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставу Акмуллинского университета и настоящего Положения;

4.9. Коллегиальным исполнительным органом АСО является Аппарат.

4.10. Аппарат является постоянно действующим рабочим органом, образованным для обеспечения деятельности АСО, его членов, поддержки деятельности органов студенческого самоуправления, а также организации контроля за выполнением принятых Собранием решений.

4.11. К компетенции Аппарата относится решение следующих вопросов:

- объединение усилий и координация действий органов студенческого самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции АСО;

- внесение письменных предложений по совершенствованию локальных нормативно-правовых актов, затрагивающих интересы обучающихся;

- направление представителей из числа Аппарата и/или органов студенческого самоуправления для участия в рассмотрении вопросов

дисциплинарных и иных комиссий Акмуллинского университета, отнесенных к компетенции АСО;

- осуществление запросов у органов студенческого самоуправления и руководства Акмуллинского университета необходимых материалов, информации и данных в пределах своих полномочий;

- участие в разработке системы поощрений обучающихся Акмуллинского университета;

- проведение сбора, аккумуляирования, обработки, формулирования мотивированного мнения обучающихся для учета их мнения по вопросам, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и локальными нормативными актами Акмуллинского университета;

- организация информационного обеспечения деятельности АСО, в том числе ведение официальных информационных ресурсов АСО и рассмотрение обращений в АСО, направление этих обращений в соответствующие структурные подразделения Акмуллинского университета;

- осуществление разработки типовых форм, планов, шаблонов, иных документов и соответствующих рекомендаций по их применению;

- актуализация и утверждение Плана деятельности АСО на текущий учебный год;

- организация прямой коммуникации и получения обратной связи между обучающимися, профессорско-преподавательским составом, руководством Акмуллинского университета;

- обеспечение организации проведения внутренних мероприятий АСО, обучение актива АСО;

- направление органам студенческого самоуправления, рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции АСО;

- формирование предложений о принятии в члены АСО и прекращения членства в АСО на утверждение Собрания;
- организация контроля выполнений решений Собрания;
- представление Акмуллинского университета на мероприятиях международного, федерального, регионального и муниципального уровней;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и локальными нормативно-правовыми актами Акмуллинского университета.

4.12. Выборы Apparата производятся из числа представителей органов студенческого самоуправления путем тайного голосования. В голосовании по выборам Apparата имеют право принять участие все обучающиеся образовательной организации. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

4.13. Право быть избранным в Apparат обладает каждый обучающийся Акмуллинского университета не ниже 3-4 курсов Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы, не ниже 2 курса бакалавриата/ специалитета, 1-2 курса магистратуры и 1-3 курсов аспирантуры очной формы обучения.

4.14. В остальном порядок Выборов Apparата регламентируются отдельным Регламентом о проведении конкурса по формированию Apparата согласно Приложению Б настоящего Положения.

4.15. Срок полномочий членов Apparата составляет 1 (один) год. Срок полномочий Apparата начинается со дня официального опубликования локального нормативно-правового акта об утверждении состава Apparата и прекращается в день утверждения нового состава на очередном Собрании.

4.16. Единоличным исполнительным органом АСО является Председатель. Председатель избирается Собранием сроком на 1 (один) год. Председатель руководит работой АСО и в силу своей компетенции:

- осуществляет стратегическое управление и общее руководство деятельностью АСО;

- при осуществлении своих полномочий действует в интересах АСО;
- представляет интересы всех членов АСО на ректоратах, ученых советах и иных собраниях Акмуллинского университета;
- подписывает документы от имени АСО;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми членами АСО;
- взаимодействует с руководителями учебных и структурных подразделений Акмуллинского университета;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на АСО задач.

4.17. Заместитель Председателя избирается Собранием сроком на 1 (один) год. Заместитель Председателя руководит работой АСО и в силу своей компетенции:

- утверждает на основе предложений членов АСО план работы АСО и повестку дня Собраний АСО;
- обеспечивает выполнение решений Собраний и Аппарата АСО;
- организует мониторинг и ведет работу по анализу деятельности членов АСО;
- организует экспертную поддержку и сопровождение проводимым АСО мероприятиям;
- осуществляет контроль над составлением годовых отчетов членов АСО;
- исполняет полномочия Председателя АСО в период его отсутствия.

4.18. Для осуществления контроля за документационной деятельностью АСО Собранием избирается Ответственный секретарь АСО сроком на 1 (один) год.

4.19. Компетенция Ответственного секретаря АСО включает следующие полномочия:

- осуществление запросов у членов АСО необходимых документов, отчетов и т.д.;
- обеспечение рассылки материалов членам АСО;
- оказание методической и консультативной помощи членам АСО в вопросах ведения делопроизводства и работы с документами;
- организация очередных и внеочередных Собраний;
- организация подготовки Собраний, в том числе сбор предложений по включению отдельных пунктов в повестку дня, бронирование аудитории и обеспечение инфраструктуры для проведения Собраний;
- информирование членов АСО о дате, времени, месте проведения и повестке Собрания;
- протоколирование хода Собраний и Аппарата АСО;
- ведение реестра студенческих объединений, входящих в состав АСО и кадрового обеспечения руководителей студенческих советов институтов/ факультетов/ Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы и студенческих советов общежитий.
- медиа сопровождение деятельности АСО на официальном сайте Акмуллинского университета и в социальных сетях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.20. Члены АСО подотчётны Аппарату АСО. Члены АСО обязаны предоставлять публичный отчет о своей деятельности не реже 2 (двух) раз в год на Собраниях АСО.

4.21. Решения Аппарата оформляются согласно Приложению В к настоящему Положению. Решения Собрания оформляется выпиской из протокола Собрания согласно Приложению Г к настоящему Положению.

5. Взаимодействие с руководством Акмуллинского университета

5.1. АСО осуществляет взаимодействие по основным направлениям своей деятельности с Департаментом по воспитательной работе

и молодежной политике и иными структурными подразделениями Акмуллинского университета.

5.2. АСО вправе запрашивать информацию у учебных и структурных подразделений Акмуллинского университета и получать консультации по вопросам, касающимся его компетенций.

5.3. Аппарат АСО может принимать участие в заседаниях учебных и структурных подразделений Акмуллинского университета по вопросам их компетенции по приглашению руководителя учебного, структурного подразделения или председателя студенческого совета

5.4. Руководство Акмуллинского университета, руководители учебных и структурных подразделений могут присутствовать на Собраниях.

5.5. Аппарат АСО ежемесячно предоставляет в установленном порядке в Департамент по воспитательной работе и молодежной политике отчет о проделанной работе, а также перспективный план работы на следующий месяц.

5.6. Средствами рабочей коммуникации между АСО и руководством Акмуллинского университета могут использоваться мессенджеры, социальные сети, электронные почты и иные платформы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Акмуллинского университета.

6. Обеспечение деятельности

6.1. Акмуллинский университет несет все расходы для обеспечения деятельности АСО и расходы в рамках реализации проектов, утвержденных Календарным планом реализации воспитательной работы и молодежной политики Акмуллинского университета на текущий учебный год.

6.2. Для обеспечения деятельности АСО Акмуллинский университет предоставляет на безвозмездной основе во временное пользование объекты инфраструктуры университета, оргтехнику и другие необходимые материалы АСО.

7. Заключительные и переходные положения

7.1. Деятельность АСО осуществляется в соответствии с настоящим Положением. Порядок по вступлению в АСО студенческих объединений регулируется Регламентом членства студенческих объединений в АСО согласно Приложению Д.

7.2. Локальные нормативные акты АСО не должны противоречить Уставу Акмуллинского университета, настоящему Положению и другим локальным нормативным актам Акмуллинского университета.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его ректором Акмуллинского университета.

С момента утверждения настоящего Положения – Положение «Об объединенном совете обучающихся» ПЛ-05.01-2018 утрачивает силу.

7.4. Предложения по изменениям и дополнениям в настоящее Положение вносятся по инициативе Учёного совета Акмуллинского университета или Собраний АСО. Предложения по изменениям и дополнениям в настоящее Положение вносятся Собранием АСО при голосовании 2 (двумя) третями от числа присутствующих членов Собраний при кворуме более 2 (двух) третей от числа членов Собраний.

7.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Собраний Акмуллинского совета обучающихся.

РЕГЛАМЕНТ
проведения Общего собрания членов
Акмуллинского совета обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок проведения Общего Собрания членов Акмуллинского совета обучающихся (далее – Собрание) и обязателен для соблюдения всеми присутствующими на Собраниях.

1.2. Собрание основывается на коллективном, свободном обсуждении и принятии решений, гласности, ответственности членов АСО перед обучающимися Акмуллинского университета.

2. Участники Собрания.

2.1. В Собрании по должности участвуют Аппарат АСО, председатели студенческих советов факультетов/ институтов/ Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы, председатели студенческих советов общежитий и руководители студенческих объединений (далее – участники).

2.2. В установленном настоящим Регламентом порядке участники обладают правами и несут обязанности.

2.3. Участники имеют право:

- присутствовать, выступать и голосовать на Собрании;
- вносить предложения по повестке, порядку проведения, проекту решения Собрания;
- задавать вопросы докладчику;
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- высказывать своё мнение по обсуждаемым вопросам;
- оглашать заявления, обращения, давать справки;
- участвовать в прениях.

2.4. Участники обязаны:

- соблюдать порядок и настоящий Регламент;

- участвовать лично в Собрании, а в случае невозможности участия на Собрании обеспечить явку своего заместителя;
- уважать статус участников как избранных представителей студенческого самоуправления;
- регистрироваться на Собрания;
- выполнять правомерные требования председательствующего;
- выступать только с разрешения председательствующего;
- придерживаться темы обсуждаемого вопроса;
- немедленно покинуть Собрание в случае, если они были удалены с Собрания решением Аппарата;
- не нарушать порядок принятия решений Собранием, выборов и других внутренних процедур Собрания и не оказывать давление на других участников;
- исполнять решения Собрания;
- соблюдать общепринятые этические правила и нормы, не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству участников, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию и необоснованных обвинений в чей-либо адрес.

2.5. В установленном настоящим Регламентом порядке обучающиеся и сотрудники Акмуллинского университета, желающие быть приглашёнными на Собрание, наряду со всеми правами и обязанностями участника, кроме процедуры голосования, также обязаны пройти процедуру предварительной регистрации.

2.6. В случае нарушения участником настоящего Регламента председательствующий выносит ему замечание, после получения третьего замечания участник лишается права выступления и, за исключением приглашенных участников, может быть удалён решением Аппарата.

3. Подготовка к Собранию.

3.1. Очередные Собрания проводятся по предложению Председателя АСО не реже одного раза в месяц, за исключением июля и августа.

3.2. Первое Собрание нового созыва АСО проводится в течение месяца после проведения процедуры выборов Аппарата.

3.3. Внеочередные Собрания созываются по инициативе Председателя, по предложению более половины от общего числа членов АСО, а также по запросу руководства Акмуллинского университета, которое направляется председателю АСО в электронной форме с указанием вопросов, выносимых на рассмотрение Собрания, и обоснованием необходимости созыва внеочередного Собрания.

3.4. Дата и время Собрания объявляется Ответственным секретарем за неделю до проведения, за исключением экстренных случаев, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет).

3.5. Место проведения Собрания объявляется участникам Собрания Ответственным секретарём в день проведения Собрания и должно соответствовать следующим требованиям:

а) количество посадочных мест должно соответствовать числу всех заявленных участников;

б) иметь необходимое для выступлений участников оборудование.

3.6. Председатель не позднее, чем за 3 (трое) суток до Собрания, предлагает участникам проект повестки с указанием докладчиков и определяет очерёдность рассмотрения вопросов. Участники вправе не позднее, чем за 2 (двое) суток до Собрания, предложить Председателю изменения в проект повестки Собрания с предоставлением обоснования таких изменений. Предложения, поступившие позднее, включаются в пункт повестки «Разное».

3.7. Докладчики не позднее, чем за 2 (двое) суток до Собрания, предоставляют Ответственному секретарю тезисы выступлений

и необходимые материалы (проекты, опросы, фото-, видео- и аудиоматериалы и т.п.) для ознакомления с содержанием выступления.

3.8. На официальных информационных ресурсах Акмуллинского совета обучающихся публикуется информация о проведении Собрания:

а) не позднее, чем за 3 (трое) суток до Собрания – дата и время Собрания, примерный проект повестки, а также форма для регистрации для обучающихся и сотрудников Акмуллинского университета, желающих быть приглашёнными к участию в Собрании. Регистрация закрывается за день до проведения Собрания;

б) за 2 (двое) суток – окончательный проект повестки и материалы для выступлений;

в) в день проведения – место и время Собрания, а также список приглашённых на Собрание обучающихся и сотрудников Акмуллинского университета.

3.9. В случае невозможности своего присутствия на Собрании член АСО обязан уведомить Председателя АСО и обеспечить явку своего представителя на Собрании. Представителем члена АСО (далее – представитель) может быть только заместитель председателя того же института/ факультета/ Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы, заместитель председателя того же общежития и заместитель председателя/ руководителя того же студенческого объединения, что и представляемый. Представитель наделяется всеми правами и обязанностями члена Собрания, предусмотренными настоящим Регламентом.

4. Основы проведения Собрания.

4.1. Перед началом Собрания участники проходят регистрацию, которая ведётся Ответственным секретарём.

4.2. Для членов АСО отводятся специальные места (далее – участники с правом голоса).

4.3. Общая продолжительность Собрания не должна превышать 4 (четырёх) часов и может быть продлена в исключительных случаях решением Собрания.

4.4. Не позднее следующего дня после Собрания в официальных информационных ресурсах АСО публикуются решения Собрания, принятые на Собрании, а также видеозапись Собрания либо ссылка на неё.

5. Открытое Собрание.

5.1. Собрание является открытым и ведётся гласно.

5.2. На открытое Собрание приглашаются все зарегистрировавшиеся для участия в данном Собрании обучающиеся и сотрудники.

5.3. С открытого Собрания ведётся видеотрансляция в интернете в режиме реального времени. Ссылка на трансляцию Собрания предварительно публикуется на официальных информационных ресурсах АСО.

6. Закрытое Собрание.

6.1. В исключительных случаях по решению не менее чем 2/3 от числа членов АСО может быть проведено закрытое Собрание, предложение о проведении которого внесено одним из членов АСО или руководством Акмуллинского университета. Решение о проведении закрытого Собрания принимается Аппаратом.

6.2. Подготовка и проведение закрытого Собрания происходят в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, кроме подпункта 3.8 и пункта 5. Участники закрытого Собрания уведомляются в индивидуальном порядке.

7. Принятие повестки Собрания.

7.1. Члены Собрания в начале Собрания обсуждают и принимают повестку.

7.2. Решением Собрания в момент принятия повестки могут вноситься изменения в проект повестки.

7.3. По решению не менее чем 1/3 от числа присутствующих участников с правом голоса возможно внесение в проект повестки вопроса, который был ранее предложен для включения в проект повестки, но не был утверждён Председателем в окончательном проекте повестки.

7.4. В исключительных случаях в ходе Собрания решением членов Собрания могут быть внесены изменения в повестку.

7.5. Пункт повестки может быть исключён из неё по решению докладчика по данному пункту или более чем 2/3 от числа участников с правом голоса.

7.6. Иные вопросы, не вошедшие в повестку, рассматриваются в последнюю очередь в пункт повестки «Разное».

8. Председательствующий.

8.1. Председательствующим на Собрании (далее – председательствующий) является Председатель АСО. При отсутствии Председателя АСО – его заместитель.

8.2. Председательствующий:

- а) проводит Собрание;
- б) открывает и закрывает Собрание;
- в) руководит общим ходом Собрания в соответствии с настоящим Регламентом;
- г) предоставляет слово для выступлений в соответствии с повесткой Собрания и организует прения;
- д) обеспечивает выполнение организационных решений;
- е) ставит на голосование вопросы, рассматриваемые на Собрании, и оглашает результаты голосования;
- ж) оглашает запросы, вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие в АСО;

з) контролирует ведение протоколов Собрания и подписывает их.

8.3. Председательствующий вправе:

а) обращаться за разъяснениями к присутствующим на Собрании;

б) призвать участника к порядку;

в) приостанавливать незапланированные прения;

г) выносить замечания участнику в случае нарушения им порядка проведения Собрания;

д) указать выступающему на отклонение от темы;

е) поставить вопрос о приостановлении выступления, если выступающий нарушает настоящий Регламент;

ж) ставить вопрос об удалении участника с Собрания;

з) прервать Собрание в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, нарушения общественного порядка, невыполнения участником правомерных требований председательствующего.

8.4. Председательствующий обязан:

а) обеспечивать соблюдение каждым участником настоящего Регламента и прав других участников;

б) в начале Собрания сообщать участникам о порядке проведения Собрания;

в) контролировать время выступлений, напоминать выступающему об истечении установленного времени.

8.5. Председательствующий не вправе прерывать выступление, если выступающий не выходит за рамки отведённого времени и не нарушает Регламент.

9. Секретарь Собрания.

9.1. Секретарём Собрания (далее – секретарь) является Ответственный секретарь АСО. В случае отсутствия Ответственного секретаря АСО – один из членов АСО по решению Аппарата.

9.2. Секретарь:

- а) регистрирует участников Собрания;
- б) ведёт протокол Собрания;
- в) регистрирует запросы, вопросы, справки, заявления, предложения и другие обращения, поступившие Собранию;
- г) осуществляет подсчёт голосов.

9.3. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента окончания Собрания секретарь составляет протокол установленной формы согласно Приложение 1 к настоящему Регламенту, после чего его копия публикуется в официальных информационных ресурсах АСО в течение 1 (одних) суток.

9.4. В протоколе указываются:

- а) дата и порядковый номер Собрания;
- б) созыв АСО;
- в) место и время начала и окончания проведения Собрания;
- г) данные о председательствующем и секретаре;
- д) число и список участников Собрания в порядке, предусмотренном п. 2.1 и п. 2.5 настоящего Регламента;
- е) повестка Собрания с указанием инициалов докладчиков;
- ж) список лиц, выступивших на Собрании;
- з) основные тезисы выступлений с указанием выступавших или стенограмма;
- и) вопросы, вынесенные на голосование, и результаты голосований;
- к) решения Собрания;
- л) подписи Председателя и Ответственного секретаря, а также председательствующего в случае отличия от Председателя и секретаря в случае отличия от Ответственного секретаря.

10. Выступления на Собрании.

10.1. Выступление ведётся в порядке, предусмотренном повесткой Собрания, и допускается только после предоставления слова председательствующим.

10.2. По ходатайству докладчика ему может быть предоставлена возможность использования необходимого для его выступления оборудования.

10.3. Какие-либо высказывания с места, нарушающие порядок на Собрании, не допускаются.

10.4. Обращения по рассматриваемому вопросу и процедуре обсуждения передаются от участников Собрания секретарю и оглашаются председательствующим в паузе между выступлениями.

10.5. Председательствующий вправе обратиться к Собранию с просьбой о внеочередном выступлении участника Собрания. Вопрос о внеочередном выступлении решается Собранием.

10.6. Продолжительность выступлений:

а) с докладами, предусмотренными повесткой, не должна превышать 10 (десяти) минут;

б) с докладами, не предусмотренными повесткой и входящими в пункт повестки «Разное», – до 3 (трех) минут;

в) в прениях – до 2 (двух) минут, при повторном выступлении в прениях – до 1 (одной) минуты; общая продолжительность прений по одному вопросу не должна превышать 10 (десяти) минут;

г) по порядку ведения Собрания и голосования, для оглашения справок, предложений – до 1 (одной) минуты.

10.7. Председательствующий предупреждает выступающего за 1 (одну) минуту до окончания его выступления. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

10.8. После окончания прений председательствующий предоставляет слово другим участникам Собрания, выступление каждого из которых не должно превышать 2 (двух) минут, а в совокупности – не более 10 (десяти) минут. В случае проведения голосования время для выступлений отводится перед ним.

10.9. По предложению члена АСО продолжительность выступления, а также общая продолжительность выступлений может быть увеличена в случае, если со стороны Собрания не поступит возражений, или с согласия не менее чем 1/3 участников с правом голоса.

10.10. Участник Собрания имеет право выступать по одному и тому же вопросу не более двух раз за исключением случаев, когда решением Собрания ему предоставляется дополнительная возможность выступить.

11. Голосование.

11.1. На Собрании решения по рассматриваемым вопросам принимаются голосованием. Они проводятся по инициативе хотя бы одного члена АСО.

11.2. Голосование представляет собой выбор одного из вариантов ответа: «за», «против» или «воздержаться».

11.3. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, что решение Собрания принимается в случае, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих участников с правом голоса, а также об иных процедурах принятия предложений, предусмотренных данным Регламентом.

11.4. Открытое голосование проводится путём поднятия рук участников с правом голоса.

11.5. Тайное голосование проводится в случае, если за данный порядок проведения голосования выскажется хотя бы один участник с правом голоса. Тайное голосование проводится в обязательном порядке в рамках процедуры выборов Аппарата.

11.6. Тайное голосование проводится в следующем порядке:

1) Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание из числа участников избирает счётную комиссию, в состав которой

входит секретарь. Избрание счётной комиссии проводится открытым голосованием.

2) Бюллетени изготавливаются счётной комиссией согласно установленной форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту по количеству участников с правом голоса, непосредственно присутствующих на Собрании. Выдача бюллетеней производится непосредственно перед началом голосования. Каждому участнику с правом голоса выдаётся один бюллетень.

3) Заполнение бюллетеней производится участником с правом голоса путём проставления любых знаков напротив одного из вариантов ответа: «за», «против» или «воздержаться».

4) Участник с правом голоса может обменять испорченный бюллетень на новый до момента подсчёта голосов.

5) Счётная комиссия осуществляет сбор бюллетеней.

6) Бюллетени неустановленной формы считаются недействительными. Выявленные при подсчёте испорченные и незаполненные бюллетени приравниваются к голосам, отданным за вариант ответа «воздержаться».

11.7. Подсчёт голосов осуществляет секретарь.

11.8. После окончания подсчёта голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято решение или нет.

11.9. При выявлении ошибок в порядке проведённого голосования по решению Собрания проводится повторное голосование.

11.10. Участник с правом голоса, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

11.11. Порядок голосования при проведении выборов определяется Положением об АСО и Регламентом о проведении выборов Аппарата.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его принятия на первом Собрании нового созыва.

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент производится на основании решения Собрания.

Приложение 1 к Регламенту
проведения Общего собрания членов
Акмуллинского совета обучающихся

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ
(ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»)

АКМУЛЛИНСКИЙ СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Уфа

«___» _____ 202__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

Собрания Акмуллинского совета обучающихся 1 созыва

Место проведения заседания: улица, дом, корпус Акмуллинского университета, аудитория 000.

Время открытия: 99:99

Время закрытия: 99:99

Председательствующий – И.О. Фамилия

Секретарь – И.О. Фамилия

Присутствовали:

1) **00 участников с правом голоса, из них:**

- 00 председателей студенческих советов учебных подразделений;
- 00 председателей студенческих советов общежитий;
- 00 председателей/ руководителей студенческих объединений.

Приглашенные сотрудники Акмуллинского университета:

ФИО, должность.

Приглашенные лица:

ФИО, должность

Кворум имеется/ не имеется

Повестка:

1. О (Фамилия И.О. докладчика);

...

N. Разное.

Ход заседания

1. О

СЛУШАЛИ: Фамилия И.О. докладчика: основные тезисы или стенограмма.

ВЫСТУПАЛИ: Фамилия И.О. докладчика: основные тезисы или стенограмма.

ГОЛОСОВАЛИ:

1) Вопрос на голосовании «.....»

Результаты голосования:

«За» – 0 голос/а/ов;

«Против» – 0 голос/а/ов;

«Воздержались» – 0 голос/а/ов.

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ:

1) Принять / избрать / сделать / опубликовать и т.п.

Ответственный(е) – Фамилия И. О.

Срок – ДД.ММ.ГГГГ.

.....

Председатель

И.О. Фамилия

Ответственный секретарь

И.О. Фамилия

Председательствующий
(в случае отличия от Председателя)

И. О. Фамилия

Секретарь Собрании
(в случае отличия от отв. секретаря)

И. О. Фамилия

РЕГЛАМЕНТ

о проведении конкурса по формированию
Аппарата Акмуллинского совета обучающихся

1. Предмет настоящего Регламента.

1.1 Настоящий Регламент проведения выборов Аппарата Акмуллинского совета обучающихся (далее – Регламент) определяет порядок проведения выборов в Аппарат Акмуллинского совета обучающихся (далее – Аппарат).

2. Сроки проведения выборов

2.1. Решение о проведении выборов подлежит официальному опубликованию в информационных источниках Акмуллинского университета (интернет-страница, социальные сети, мессенджеры, информационные стенды (при наличии) и др.) не позднее, чем за 2 (две) недели до даты проведения выборов.

2.2. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены.

3. Процедура проведения выборов

3.1. Перед началом проведения выборов нового Аппарата Общим собранием АСО (далее – Собрание) заслушивается обязательный отчет Председателя АСО о деятельности за учебный год.

3.2. Непосредственную организацию и проведение выборов в Аппарат осуществляет Избирательная комиссия Акмуллинского университета (далее – Избирательная комиссия).

3.3. В состав Избирательной комиссии входят:

– двое представителей, которые выбираются случайным образом из числа руководителей органов студенческого самоуправления;

- представитель руководства Акмуллинского университета.

3.4. Кандидаты в течение срока, установленного согласно п. 2.1 настоящего Регламента, подают в Избирательную комиссию заявку на участие в процедуре выборов в АСО путем заполнения электронной формы.

В электронной форме отражены следующие пункты:

- претендуемая должность в АСО (*на выбор*);
- фамилия, имя и отчество;
- курс, направление и профиль подготовки;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, ссылка на профиль ВКонтакте (*при наличии*));
- сведения об общественных и профессиональных достижениях (*электронное портфолио студента*);
- дорожная карта деятельности на должности (*план работы на учебный год*);
- согласие на обработку персональных данных.

3.5. Избирательная комиссия на основании поданных заявок за 2 (двое) суток до проведения выборов в Аппарат регистрирует списки кандидатов и размещает информацию в информационных источниках Акмуллинского университета (интернет-страница, социальные сети, мессенджеры, информационные стенды (*при наличии*) и др.).

3.6. Помещение для голосования определяется по согласованию с руководством Акмуллинского университета. Информация о местоположении помещения для голосования подлежит обязательной публикации не позднее 2 (двух) суток до начала периода проведения голосования.

3.7. В день голосования до момента окончания голосования на территории Акмуллинского университета, запрещается публикация (обнародование) данных об итогах голосования, о результатах выборов, в том числе размещение таких данных в информационных источниках Акмуллинского университета.

4. День голосования

4.1. Голосование на выборах Apparата проходят исключительно в очной форме на базе Акмуллинского университета.

4.2. Процедура выборов осуществляется при наличии более половины представителей от общего количества членов Собрания.

4.3. Кандидаты на должность должны очно присутствовать в день проведения голосования в месте проведения выборов.

4.4. Кандидат автоматически снимается с голосования в случае отсутствия в день проведения голосования.

4.5. Время выступления кандидата перед Собранием составляет не более 5 (пяти) минут.

4.6. После заслушивания выступлений кандидатов члены Собрания и представители руководства Акмуллинского университета имеют право задавать уточняющие и интересующие вопросы в течение не более 2 (двух) минут.

4.7. После заслушивания выступлений кандидатов на соответствующую должность осуществляется тайное голосование путем электронного голосования членов Собрания, подсчет голосов осуществляет Избирательная комиссия в лице Председателя Избирательной комиссии

4.8. Председатель Избирательной комиссии выбирается случайным образом из состава Избирательной комиссии.

4.9. Члены Собрания имеют право голосовать только 1 (один) раз за каждую должность Apparата.

5. Порядок обработки и подсчета голосов избирателей, а также составления протокола об итогах голосования

5.1. Обработка голосов и результатов выбора Apparата осуществляется Избирательной комиссией открыто и гласно.

5.2. При обработке данных голосования происходит фиксирование голосов, поданных за каждого кандидата, и их ранжирование по убыванию в соответствии с числом набранных голосов.

5.3. В случае равного количества голосов за кандидатов на одну должность Избирательная комиссия принимает решение о выборе кандидата, подавшего раньше всех документы.

5.4. Избирательная комиссия оформляет свое решение об итогах голосования протоколом Избирательной комиссии по проведению выборов в Аппарат, составляемым в бумажном и электронном виде согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту.

5.5. Протокол Избирательной комиссии по проведению выборов в Аппарат должен содержать:

- а) дата, время и место проведения выборов;
- б) количество зарегистрированных кандидатов;
- в) количество представителей, представленных в голосовании;
- г) результаты голосования за кандидатов.

6. Опубликование и обнародование итогов голосования и результатов выборов

6.1. Избирательная комиссия предоставляет общие данные о результатах выборов в Управление информационной политики для размещения в информационных источниках Акмуллинского университета в течение 1 (одних) суток после проведения процедуры голосования.

Приложение 1 к Регламенту
о проведении конкурса по формированию
Аппарата Акмуллинского совета обучающихся

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ
(ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»)

«___» _____ 202__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

(№1 – председатель, №2 – зампредседателя, №3 – отв. секретарь.)

Избирательной комиссии по проведению
выборов Аппарата Акмуллинского совета обучающихся

г. Уфа

СЛУШАЛИ результаты голосования по избранию на должность

_____ (наименование должности)

Общее число членов Собрания: « _____ »

Число зарегистрированных членов Собрания: « _____ »

Число голосов,
поданных за каждого кандидата,
включенного в процедуру голосования:

№ п/п	ФИО кандидата	Количество поданных голосов
1	Фамилия Имя Отчество	
2	Фамилия Имя Отчество	
3	Фамилия Имя Отчество	

Председатель
Избирательной комиссии

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Члены Избирательной комиссии:

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Шаблон представления руководству Акмуллинского университета

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный
педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(БГПУ им. М.Акмуллы)**

Акмуллинский совет обучающихся

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

т. +7 (999) 888-77-66

№ _____ от « _____ » _____ 2024 г.

о чем?

Директору
Департамента по воспитательной
работе и молодежной политике
В.Ф. ИСЯНГИЛЬДИНУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Аппарата АСО просим Вас рассмотреть возможность оказать содействие и принять участие в качестве спикера в проведении презентации студенческого туристического клуба Акмуллинского университета, которая состоится 29 марта 2024 года в 206 аудитории 2 учебного корпуса с 10:00 до 11:00 ч.

Председатель

И.О. Фамилия

**Образец выписки о представлении к награждению
Благодарственным письмом (Почетной грамотой)
(может быть о чем угодно)**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ
(ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»)

ВЫПИСКА

из протокола Собрания Акмуллинского совета обучающихся 1 созыва
№2 от 04 апреля 2024 года

г. Уфа

Председатель – **Фамилия И.О.**
Ответственный секретарь – **Фамилия И.О.**
Присутствовали: **23 человека**
Отсутствовали: **3 человека.**

Повестка дня:

1. О представлении к награждению Благодарственным письмом (Почетной грамотной) ректора Акмуллинского университета.

СЛУШАЛИ: _____ (ФИО Председателя Акмуллинского совета обучающихся)
о представлении к награждению Благодарственным письмом (Почетной грамотной) ректора Акмуллинского университета члена АСО

(ФИО, награждаемого полностью, должность)

ПОСТАНОВИЛИ: ходатайствовать перед руководством Акмуллинского университета о награждении Благодарственным письмом (Почетной грамотой) члена Акмуллинского совета обучающихся _____ (ФИО, награждаемого полностью, должность)
за вклад в развитие студенческого самоуправления Акмуллинского университета.

Председатель

подпись

Фамилия И.О.

Ответственный секретарь

подпись

Фамилия И.О.

РЕГЛАМЕНТ

членства студенческих объединений
в Акмуллинском совете обучающихся

2. Общие положения

1.1. Термины и определения:

– **студенческое объединение** – добровольное формирование обучающихся, объединившихся на основе общих интересов по определенным направлениям деятельности в целях развития во внеучебное время соответствующих умений, навыков, способностей и талантов обучающихся.

– **руководитель студенческого объединения** – лицо из числа членов (участников) объединения обучающихся, осуществляющее функции по организации деятельности объединения обучающихся.

– **наставник студенческого объединения** – квалифицированный специалист, профессионал или лицо, имеющее соответствующий опыт, готовое передать знания и навыки обучающимся и оказывающее содействие руководителю объединения обучающихся в организации их деятельности.

– **члены (участники) студенческого объединения** – обучающиеся Акмуллинского университета и иных образовательных организаций, вступившие в объединение обучающихся и регулярно принимающие участие в его деятельности.

– **комитеты студенческого объединения** – постоянно действующие профильные рабочие органы Акмуллинского совета обучающихся, создаваемые для решения задач по отдельным сферам деятельности Акмуллинского совета обучающихся и направленные на решение задач, непосредственно влияющих на обучающихся. Исчерпывающий перечень комитетов определяется ежегодно по итогам проведения Собраний и закрепляется в п. 3.2 Положения об Акмуллинском совете обучающихся. Деятельность каждого комитета регламентируется

отдельным Положением, разрабатываемым Аппаратом и утверждаемым решением Собрания.

– **координирующие структурные подразделения** – структурные подразделения Акмуллинского университета, ответственные за тождественное со студенческим объединением направление деятельности, обеспечивающее взаимодействие обучающихся с их наставниками, структурными подразделениями Акмуллинского университета, органами публичной власти и иными организациями.

1.2. Целью деятельности студенческих объединений является создание системы содействия всестороннему личностному развитию обучающихся, раскрытию их интеллектуального и творческого потенциала, популяризации здорового образа жизни и спорта, приобщению их к базовым российским ценностям, отраженным в Конституции Российской Федерации и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.3. Студенческие объединения в Акмуллинском университете могут создаваться в научно- исследовательской, волонтерской, медиа-, творческой, спортивной и иных сферах деятельности в различных формах в зависимости от целей, задач и направлений деятельности конкретного объединения обучающихся.

1.4. Приоритетными направлениями для создания студенческих объединений являются:

- добровольчество;
- бизнес и молодёжное предпринимательство;
- построение и развитие карьеры;
- патриотическое и гражданское развитие;
- ИТ-инженерия и развитие технологичного производства;
- творческое развитие и креативное производство;
- экологичность и устойчивое развитие.

1.5. В Акмуллинском университете студенческие объединения могут создаваться в следующих формациях:

- неформализованное студенческое сообщество (*например, проектная команда студентов, кружок по вышиванию*);
- студенческое объединение/клуб, сформированное на основе общности интересов студентов, в том числе интереса к совместной деятельности (формализованное) (*например: читательский клуб*);
- первичная организация (представительство) общественной организации (*например: ППОС, РСО, РССМ, АССК, РСМ, Волонтеры Победы*);
- ассоциация студенческих объединений по направлению деятельности студенческих объединений (*например: объединенное СНО, ККО факультетов/институтов/Колледжа*);
- сочетание вышеперечисленных форм.

1.6. Студенческие объединения в Акмуллинском университете могут создаваться по инициативе ректора, ученого совета Акмуллинского университета, проректоров, руководителей учебных, структурных подразделений и обучающихся.

1.7. Аппарат ведет реестр студенческих объединений, который размещается на официальном сайте Акмуллинского университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и в социальных сетях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2. Порядок вступления студенческих объединений в АСО

2.1. Студенческие объединения Акмуллинского университета входят в состав АСО на основании письменного заявления руководителя соответствующего студенческого объединения на имя Председателя в случае, если данное объединение отвечает **следующим критериям:**

1) объединение осуществляет свою деятельность в Акмуллинском университете не менее 2 (двух) месяцев, а также может подтвердить факт своего создания протоколом собрания не менее 5 (пяти) учредителей;

2) объединением реализовано не менее 2 (двух) мероприятий, право на участие в которых предоставлялось всем обучающимся Акмуллинского университета и участие в каждом из которых приняли не менее 30 (тридцати) обучающихся Акмуллинского университета из не менее чем 5 (пяти) учебных подразделений;

3) 60% состава участников студенческого объединения состоит из не менее чем 5 (пяти) представителей учебных подразделений Акмуллинского университета;

4) деятельность студенческого объединения не противоречит законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставу Акмуллинского университета, локальным нормативным актам Акмуллинского университета, Положению об АСО и настоящему Регламенту.

2.2. Решение об отказе в принятии студенческого объединения в состав АСО может быть обосновано только несоответствием критериям, указанным в п/п 2.1 настоящего Регламента.

2.3. Предложение по голосованию о включении студенческого объединения в состав АСО выдвигается на ближайшем Собрании. Решение о вступлении студенческого объединения в АСО принимается простым большинством голосов Собрания. Студенческое объединение считается включенным в АСО с момента завершения голосования на Собрании о его вступлении.

2.4. Положения пп 2.1 настоящего Регламента не распространяются на студенческие объединения, которые перечислены в п. 3.2 Положения об АСО.

3. Порядок выхода студенческих объединений из АСО

3.1. Студенческие объединения выходят из состава АСО следующими способами:

– путем уведомления в письменной форме Председателя о намерении студенческого объединения выйти из состава АСО;

– на основании решения Аппарата, принятого простым большинством голосов, в случае непосещения представителем студенческого объединения Собрании более 4 (четырёх) раз подряд;

– на основании решения Аппарата на очередном Собрании, в случае систематического невыполнения студенческим объединением решений Аппарата и Председателя.

3.2. Студенческое объединение считается вышедшим из состава органов АСО после официального объявления о его выходе или исключении на очередном Собрании.

3.3. В случае выхода или исключения из состава АСО студенческое объединение обязано вернуть предоставленные ему на основании решений АСО оргтехнику, оборудование, помещения и иные объекты материально-технического обеспечения.

3.4. Повторное заявление на вступление в состав АСО может быть подано студенческим объединением не ранее чем через 4 (четыре) месяца после выхода или исключения данного студенческого объединения из состава членов АСО.