

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**УЧЕНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»**

протокол № 5

г. Уфа

от 25 декабря 2023 г.

**Повестка дня:**

- О перспективных задачах деятельности университета как центра методического сопровождения системы педагогического образования.
- О реализации проекта по распространению лучших практик Российского образования в Киргизской республике.
- Конкурсные дела.
- Разное.

*Заседание состоялось 25 декабря 2023 г. в 14.00 ч. в ауд. 409 уч. корп. №3 БГПУ им. М. Акмуллы.*

*Присутствовало: 36 из 45 членов Ученого совета.*

**По первому вопросу ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять доклад первого проректора по стратегическому развитию Мустаева А.Ф. к сведению.

2. Обсудить информацию на заседаниях кафедр, колледжа и ученых советов институтов/факультетов.

**Ответственные:** заведующие кафедрами, директора институтов, колледжа, деканы факультетов.

**Срок:** до 30 декабря 2023 г.

3. Разработать программу развития в целях вхождения в программу «Приоритет 2030» (базовая часть).

**Ответственные:** проректор по НИР, директор ИФМЦН, директор ИФОМК, и.о. декана ЕГФ.

**Срок:** до 1 апреля 2024 г.

4. В целях формирования профессионально ориентированных абитуриентов и с учетом специфики организации приемной кампании согласно новому порядку приема:

4.1. Разработать содержание онлайн профильного класса «Психолого-педагогической направленности» (как дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу) совместно с Министерством образования и науки РБ, Министерством образования и науки КЧР, Министерством просвещения и науки КБР.

**Ответственные:** УРИКР, ИНПО «Вектор развития», ФП, ИП.

**Срок:** до 1 марта 2024 г.

4.2. Разработать содержание управленческих программ магистратуры на 2024 год набора с учетом нововведений в системе общего образования, вступивших в силу с 1 сентября 2023 г.

**Ответственные:** деканы, директора, директор УМД, руководитель ЦМК.

**Срок:** до 1 апреля 2024 г.

4.3. Реализовать механизм целевого обучения в рамках квоты в 2024 году согласно изменениям федерального законодательства и с учетом вступления в силу изменений в порядке приема.

**Ответственные:** , начальник УРиКР, начальник ЮО, директор УМД.

**Срок:** до 1 марта 2024 г.

5. Для усиления практико-ориентированной составляющей образовательного процесса:

5.1. Провести анализ и представить предложения по проведению аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам в форме ПДЭ на 2024-2025 уч. год для обучающихся по УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки не менее 30% контингента, с привлечением действующих педагогов-практиков. Актуализировать соответствующие рабочие программы дисциплин (модулей), практик и предоставить в УМД.

**Ответственные:** зав. кафедрами, реализующие ОПОП в рамках 44.00.00 «Образование и педагогические науки», деканы, директора, директор УМД, руководитель ЦМК.

**Срок:** до 1 апреля 2024 г.

5.2. Актуализировать содержание рабочих программ практик ОПОП, реализуемых в рамках 44.00.00 «Образование и педагогические науки», с учетом интеграции модели наставничества.

**Ответственные:** руководители практик, зав. кафедрами, директор УМД, директор ТУПК.

**Срок:** до 1 марта 2024 г.

5.3. Организовать совещания с руководителями практик, руководителями ОПОП, зав. кафедрами и представителями работодателей и внести предложения по организации практики в университете.

**Ответственные:** первый проректор, руководители практик, зав. кафедрами, директор УМД, директор ТУПК.

**Срок:** до 25 января 2024 г.

6. С целью развития кадрового потенциала университета провести анализ деятельности по повышению квалификации ППС и реализации программ на базе ИНПО «Вектор развития» и представить предложения по реализации коммерческих программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки на 2024 год с учетом современных тенденций развития системы образования; по перечню программ для студентов, реализуемых на базе Технопарка, Кванториума, ЦПК.

**Ответственные:** деканы, директора, директор ТУПК, директор Кванториума, директор ИНПО, директор УМД, руководитель ЦМК.

**Срок:** до 1 февраля 2024 г.

7. Организовать прохождение курсов повышения квалификации по перечню программ для студентов, реализуемых на базе Технопарка, Кванториума, ЦПК не менее 50% от студентов очной формы обучения.

**Ответственные:** деканы, директора, директор ТУПК, директор Кванториума, директор ИНПО, директор УМД, руководитель ЦМК.

**Срок:** до 1 мая 2024 г.

8. Разработать цикл образовательных мероприятий для устранения профессиональных дефицитов педагогов Центров «Точка роста»

**Ответственные:** директор ТУПК, директор Кванториума, директор ИНПО.

**Срок:** до 1 марта 2024 г.

9. Организовать диагностику универсальных и общепрофессиональных компетенций студентов ОПОП УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» не менее 50% от студентов очной формы обучения.

**Ответственные:** деканы/директора факультетов/институтов, руководитель ЦМК.

**Срок:** до 29 апреля 2024 г.

10. Разработать и реализовать программу повышения квалификации для ППС «Цифровые инструменты в деятельности педагога высшей школы» по использованию информационно-аналитической платформы при реализации ОПОП.

**Ответственные:** руководитель ЦМК, директор УМД, директор ИНПО.

**Срок:** до 1 марта 2024 г.

11. Организовать разработку методического ресурса для учителей:

11.1. Обеспечить внесение в федеральный реестр программ ПК, разработанных в рамках выполнения государственных заданий Министерства просвещения РФ.

**Ответственные:** начальник УНД, руководитель НМЦСП.

**Срок:** до 1 июня 2024 г.

11.2. Сформировать перечень разработок по каждому подразделению (не менее 5) для размещения в навигаторе методических разработок и назначить ответственное лицо за их размещение.

**Ответственные:** деканы, директора, руководитель НМЦСП.

**Срок:** до 1 февраля 2024 г.

12. В рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»:

12.1. Разработать и внедрить для каждой сетевой программы кластера ЦПК модель реализации модулей, разработанных под запрос работодателей, включая графики мероприятий в текущем учебном году для преподавателей и студентов сетевых колледжей.

**Ответственные:** директор колледжа, руководитель ЦПК.

**Срок:** до 1 марта 2024 г.

12.2. Провести апробацию разработанного цифрового образовательного контента в учебных группах колледжа соответствующих курсов.

**Ответственные:** директор колледжа, руководитель ЦПК.

**Срок:** до 30 июня 2024 г.

12.3. Разработать нормативно-правовую базу по организации профессионального обучения в университете, а также перечень программ для реализации.

**Ответственные:** директор колледжа, руководитель ЦПК, деканы, директора.

**Срок:** до 1 марта 2024 г.

13. Разработать модель и пакет документов по открытию центра тестирования иностранных граждан по русскому языку.

**Ответственные:** первый проректор, директор ИФОМК, начальник УМС, заведующий кафедрой русского языка, теоретической и прикладной лингвистики

**Срок:** до 1 марта 2024 г.

По второму вопросу **ПОСТАНОВИЛИ:**

2.1. Принять доклад директора аналитического центра Саттарова Э.И. к сведению.

2.2. Факультетам и институтам внести предложения по проведению мероприятий в рамках проекта «Распространение лучших практик российского образования» в смешанном формате.

**Ответственные:** деканы/директора факультетов/институтов.

**Срок:** до 20 января 2024 г.

2.3. Представить план мероприятий в рамках НИР в рамках киргизского проекта на 2024 г.

**Ответственные:** проектный офис.

**Срок:** до 01 февраля 2024 г.

2.4. Факультетам и институтам в рамках приемной кампании представить план мероприятий для привлечения иностранных студентов.

**Ответственные:** деканы/директора факультетов/институтов.

**Срок:** до 15 февраля 2024 г.

По третьему вопросу **ПОСТАНОВИЛИ:**

3.1. По итогам конкурсного отбора (результаты голосования отражены ниже) на вакантную должность ППС считать избранными на должность профессора кафедры:

– романо-германской филологии и методики обучения иностранным языкам: Аитова Валерия Факильевича («за» – 34, «против» – 0, недействительных бюллетеней – 2);

– татарского языка и литературы: Насипова Илшата Сахиятулловича («за» – 27, «против» – 9, недействительных бюллетеней – 0);

– экологии, географии и природопользования: Саттарова Венера Нурулловича («за» – 35, «против» – 1, недействительных бюллетеней – 0).

По вопросу «разное» **ПОСТАНОВИЛИ:**

4.1. Переименовать Спортивно-оздоровительный комплекс БГПУ им.М.Акмуллы в спортивно-оздоровительный комплекс «Сокол».

4.2. Создать на факультете башкирской филологии кафедру тюркской и восточной филологии на базе Центра восточных языков.

4.3. Представить Валиуллину Радмилу Рифовну, к присвоению ученого


звания доцента по научной специальности 5.8.5 Теория и методика спорта.

4.4. Представить Акчулпанову Альфию Ануровну, к присвоению ученого звания доцента по научной специальности 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания.

4.5. Актуализировать Положение о стипендиальном обеспечении и иных мерах материальной поддержки обучающихся.

4.6. Согласовать Программу развития Акмуллинского университета.

Председатель Ученого совета



С.Т. Сагитов

Ученый секретарь Ученого совета



Л.Р. Сайтова

29.12.2023 г.