

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им.М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы»)

ПРАВИЛА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЙ
СТУДГОРОДКА**

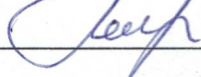
ПР-17/2- 03 -2022

Официальное издание

Документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и
распространен без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы»

Предисловие

1. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЙ СТУДГОРОДКА РАЗРАБОТАНО директором Студгородка

 Г.Р. Хазиевой

2. УТВЕРЖДАЮ


Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им.М. Акмуллы»  С.Т.Сагитов

3. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЙ СТУДГОРОДКА ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им.М. Акмуллы» от «16» 08 2022 года № 1142/6

Экземпляр № 2.

4. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЙ СТУДГОРОДКА СОГЛАСОВАНО

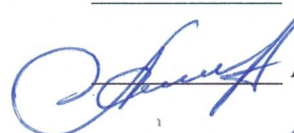
Проректор по экономической и административно – хозяйственной деятельности

 Е.А. Дубницкий

Проректор по воспитательной, социальной и образовательной политике

 В.А. Шаяхметов

Начальник юридического отдела

 А.А. Боровикова

Начальник административно-хозяйственного управления

 А.Х.Актуганов

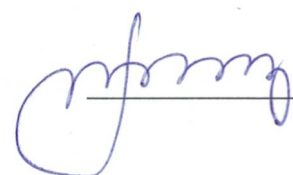
Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников и преподавателей

 З.Б.Латыпова

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

 И.Р. Церяпкина

И.о. начальника отдела документационного обеспечения

 Г.И. Сагитова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
2. Обязанности проживающих в общежитии	4
3. Права и обязанности университета	10
4. Общественные органы управления общежитием	13
5. Ответственность проживающих в общежитии	17
6. Выселение проживающих из общежития	18
7. В условиях нестабильной эпидемиологической ситуации	20

1. Общие положения

1.1. Правила проживания и внутреннего распорядка общежитий студгородка (далее – Правила) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им.М. Акмуллы» (далее – Университет) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации, Устава Университета и призваны обеспечить надлежащий правопорядок в общежитиях студгородка.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех лиц, проживающих в студенческом общежитии.

1.3. При заселении в общежитие проживающие, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о Студгородке и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, газового оборудования, по правилам пожарной безопасности.

Инструктаж проводится заведующим общежитием под подпись в соответствующем журнале учета инструктажей.

1.4. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется жилищной комиссией по согласованию с профсоюзной организацией студентов с учетом пожеланий обучающихся.

2. Обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией университета договора найма специализированного жилого помещения;
- строго соблюдать настоящие Правила, иные локальные нормативные акты Университета;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

– при смене паспорта (возраст 20, 45 лет, изменение фамилии и т.д.) пройти перерегистрацию с заключением нового договора найма специализированного жилого помещения в течение трех рабочих дней с момента получения нового паспорта;

– принимать родственников, приглашенных гостей, только в установленное время – с 09.00 до 22.00 часов с обязательным согласованием времени прихода с дирекцией студгородка и соседями по комнате в общежитии. Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией университета в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам. Охранная организация вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав, проживающих в общежитии или прав работников студгородка;

– своевременно вносить плату за проживание в общежитии;

– во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать правила пользования помещением, тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями, использовать данные помещения по назначению;

– соблюдать требования администрации университета во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;

– строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

– строго соблюдать правила пожарной безопасности;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю и иному имуществу общежития;

– экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

– соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования: ежедневно производить уборку своих жилых комнат и выносить

мусор в специально оборудованные места. Производить уборку на кухне согласно утвержденному графику дежурств проживающих в общежитии;

– закрывать окна в ветреную погоду, во время грозы, дождя и уходя из общежития;

– соблюдать меры безопасного поведения при эксплуатации газовых плит и обращения с горячими поверхностями кухонного инвентаря и столовыми приборами;

– соблюдать тишину в период с 21:00 до 09:00 часов;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения;

– при выбытии из общежития, включая отъезд на каникулы, производственную практику, в отпуск, командировку и т.п. на срок более 7 дней, сдать койко-место либо комнату за день заведующему общежитием и при необходимости в дирекции Студгородка расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения. В день отъезда сдать ключи от комнаты на вахту (при отсутствии дубликата на вахте);

– обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией университета и/или руководством общежития с целью контроля соблюдения настоящих Правил, графика и качества уборки жилых комнат, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинсекции помещений общежития;

– обеспечивать организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию общежития, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния, санитарно – технического и иного оборудования, находящегося в нем, а так же для выполнения необходимых работ;

– переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);

– переселяться во время полной дезинсекции, дезинфекции, дератизации общежитий в другое жилое помещение предоставленное наймодателем;

– при необходимости, по требованию администрации Университета освобождать занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина и пр.

– обеспечивать сохранность и не нарушать работу смонтированных систем противопожарной защиты;

– участвовать в работе по благоустройству и озеленению территории, по проведению генеральных уборок помещений общего пользования (коридоры, кухни, умывальные комнаты) общежития и прилегающей территории;

– сдать заведующему общежитием экземпляр ключей от комнаты при замене дверного замка. Переделка замков или их замена производится только с разрешения заведующего общежитием. Действующий экземпляр ключей должен быть на вахте;

– при отчислении из университета (в том числе и по его окончании), а также при оформлении студентом академического отпуска сдать полученные в личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освободить жилое помещение в недельный срок в соответствии с заключенным договором найма специализированного жилого помещения.

2.2. Помимо вышеперечисленных обязанностей обучающиеся, иностранные граждане, проживающие в общежитии, обязаны:

– в установленном порядке и сроки предоставлять документы для постановки на миграционный учет;

– уведомлять администрацию студгородка, общежития и управление международных связей о каждом своем выезде из Российской Федерации за один рабочий день до убытия.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

– оставлять приглашенных лиц на ночь в общежитии без письменного разрешения директора Студгородка и согласия всех проживающих в данной комнате;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки (тары от них), а также хранить, употреблять, продавать наркотические, психотропные средства;
- нарушать требования морально-этических норм поведения;
- провоцировать посторонних лиц на негативные действия, открывая окна и находясь возле общежития;
- хранить взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное оружие;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- находиться в чужой комнате после 23.00;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- пользоваться поврежденными розетками, неисправными электротехническими изделиями, осветительными приборами;
- пользоваться в комнатах утюгами (за исключением специальных комнат оборудованных для глажения одежды);
- уходя из комнаты или перед сном, оставлять включенными электробытовые приборы, компьютеры, лампы освещения, зарядные устройства для мобильных телефонов;
- передавать пропуск или ключ от комнаты другим лицам;
- наклеивать на стены, двери жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- хранить и курить табачные изделия, кальяны, курительные смеси, использовать электронные сигареты, в помещениях и на территории общежития;

– пользоваться в жилых комнатах запрещенными к эксплуатации в общежитии электроприборами – электрическая плитка, микроволновка, термот, несертифицированный удлинитель, кипятильник, мультиварка, электронагревательный прибор для обогрева помещения, электрический чайник и т.д.;

– использовать в жилых комнатах и местах общего пользования электрические гирлянды;

– использовать холодильник, у которого срок эксплуатации превышает 10 лет;

– устанавливать в жилых комнатах и местах общего пользования личные стиральные машины;

– использовать в жилом помещении источники открытого огня;

– с 21:00 до 09:00 часов выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся. С 22:00 до 7:00 часов пользование телевизорами и другой звукопроизводящей аппаратурой допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

– устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения заведующего общежитием;

– самостоятельно подручными средствами взламывать запертые двери;

– хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением и создающие препятствия на путях эвакуации;

– содержать в комнате домашних животных (кошек, собак, птиц, хомяков и т.п.);

– совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к работникам общежития, студгородка и студенческому активу;

– препятствовать администрации университета и/или руководству общежития в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования общежития.

2.4. Во избежание несчастных случаев в общежитиях строго запрещается:

- стоять, сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов;
- выбрасывать что-либо из окон;
- вывешивать из окон пакеты, сумки и устанавливать уличные холодильники;
- выходить на крыши, технические помещения, проникать и покидать комнаты общежития через окна;
- бегать по коридорам и лестничным пролетам.

3. Права и обязанности университета

3.1. Администрация университета имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- контролировать выполнение проживающими настоящих Правил;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- осуществлять обход, осмотр жилых помещений при нанимателе и в случай его отсутствия;
- проводить дезинсекцию, дезинфекцию, дератизацию и другие варианты санитарной обработки жилых помещений и мест общего пользования общежитий студенческого городка;
- требовать наличие дубликата ключа на посту охраны/в кабинете заведующего общежитием.

3.2. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, нормами проживания в общежитии при наличии свободных жилых помещений;

- информировать при заселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать и выполнять условия договора найма специализированного жилого помещения с обучающимися;
- уведомлять управление международных связей о переселении из одной комнаты в другую обучающихся иностранных граждан не позднее следующего рабочего дня после переселения;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и прилегающей территории;

- обеспечивать в общежитии охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- контролировать соблюдение проживающими правил пожарной безопасности.

3.3. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить на рассмотрение проректора по экономической и административно – хозяйственной деятельности предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- доступа в любые помещения, в том числе жилые помещения общежитий;

- проводить переселение в случае острого заболевания проживающих в изоляторы.

3.4. Заведующий общежитием обязан:

- содержать помещения общежитий в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

- заселять обучающихся в общежитие на основании ордера, где проставлена отметка о прохождении медосмотра, направления для заселения в общежитие, договора найма специализированного жилого помещения и документа, удостоверяющего личность;

- контролировать предоставление проживающими документов, необходимых для регистрации по месту пребывания паспортисту;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- обеспечивать сохранность документации, сопровождающей деятельность общежития;
- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- контролировать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- оперативно оповещать соответствующие службы о неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- содействовать Студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления, улучшении условий проживания студентов, их быта и отдыха;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- проводить первичный (при заселении в общежитие), повторные (не реже 1 раза в полугодие), внеплановые инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности с проживающими;
- принимать меры и контролировать соблюдение проживающими настоящих Правил, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития университета, правил охраны труда, санитарных норм и правил;
- выявлять нарушителей настоящих Правил и своевременно доводить информацию до сведения администрации Университета;
- контролировать соблюдение контрольно-пропускного режима сотрудниками обслуживающих организаций и проживающими.

4. Общественные органы управления общежитием

4.1. Для представления законных интересов проживающих в общежитии, а также для контроля правопорядка, соблюдения обучающимися правил проживания и внутреннего распорядка проживающими избирается выборный

орган самоуправления – студенческий совет (студсовет). Студсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением, положением о студенческом совете общежития.

Состав, порядок и основные направления деятельности Студенческого совета общежития определяются соответствующим Положением, утвержденным ректором Университета.

Студенческий совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей;
- организует работу по самообслуживанию проживающих в общежитии;
- созывает по мере необходимости общие собрания по вопросам быта и отдыха;
- привлекает проживающих с их согласия к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- организует совместно с Департаментом по воспитательной работе и молодежной политике, Профкомом студентов, Объединенным советом обучающихся проведение культурно-массовой работы, проводит смотры-конкурсы на лучшее общежитие, этаж, комнату;
- своевременно в установленном порядке рассматривает все заявления и обращения проживающих;
- проводит работу, направленную на повышение сознательности проживающих, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу общежития, укрепление дисциплины и правопорядка в общежитии;
- заслушивает на своих заседаниях объяснения проживающего, допустившего малозначительные нарушения настоящих Правил и принимает решение о вынесении общественного порицания;

– вносит в установленном порядке администрации университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении студентов, проживающих в общежитии.

4.2. На каждом этаже общежития избирается староста.

Староста этажа:

– обеспечивает соблюдение проживающими настоящих Правил, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития университета, правил охраны труда и пожарной безопасности;

– составляет график дежурств по кухне и контролирует его выполнение;

– следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанием этажа в чистоте и порядке;

– проводит работу по предотвращению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими, и любых форм нарушений настоящих Правил;

– обеспечивает исполнение решений Студенческого совета общежитий, Административной комиссии Студгородка на закрепленном за ними этаже.

4.3. Административная комиссия является постоянным коллегиальным органом, созданным в университете для исследования фактов, касающихся проступка проживающего, в целях всестороннего, полного и объективного установления обстоятельств совершения проступка и вынесения рекомендаций о мере взысканий проживающему, нарушившему настоящие Правила.

4.4. Состав, порядок и основные направления деятельности Административной комиссии определяется соответствующим Положением, утвержденным ректором Университета.

4.5. Административная комиссия собирается один раз в неделю, за исключением экстренных случаев либо сложившейся обстановки в общежитии.

4.6. Административная комиссия:

– анализирует состояние профилактической деятельности старост этажей, Студенческого совета общежития;

– выявляет причины и условия, способствующие совершению проживающими асоциальных поступков и действий;

– рассматривает протоколы/акты нарушений проживающими локальных нормативных документов Студгородка, служебные или докладные записки проживающих, работников общежития, а также заявления обучающихся, проживающих в общежитии, и других лиц на проживающих, нарушающих настоящие Правила;

– организует в особо сложных случаях совместно с психологом индивидуальное шефство над проживающим девиантного и асоциального поведения;

– заслушивает на своих заседаниях отчеты старост этажей, членов Студенческого совета общежития, работников университета, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

– определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с проживающими;

– рассматривает конфликтные ситуации, связанные с проблемами межличностного общения проживающих;

– выносит рекомендации ректору Университета о мере взыскания проживающему, нарушившему настоящие Правила.

4.7. В Административную комиссию входят:

– проректор по воспитательной, социальной и образовательной политике, который является её председателем;

– начальник департамента по воспитательной работе и молодежной политике;

– директор Студгородка;

– ведущий специалист отдела социальной и психологической поддержки обучающихся;

– председатель первичной профсоюзной организации студентов Университета (по согласованию);

– специалист по работе с общежитиями ППОС;

– заведующие общежитиями;

– председатели студенческих советов общежитий.

В работе Административной комиссии в качестве приглашенных лиц могут принимать участие заместитель декана (заместитель директора), отвечающий за воспитательную работу на факультете (в институте), работники юридического отдела и другие работники университета.

Административная комиссия проводит заседания не менее одного раза в неделю.

Рабочими документами Административной комиссии являются: протоколы заседаний Административной комиссии.

5. Ответственность проживающих в общежитии

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из университета;

5.2. Дисциплинарное взыскание за совершение проживающим дисциплинарного проступка применяется в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ.

5.3. Проживающие несут ответственность:

- за порчу, присвоение или хищение имущества в соответствии с гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил регистрационного учета в соответствии с административным законодательством Российской Федерации;

– за несоблюдение правил противопожарного режима, охраны труда, санитарных норм и правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– за сохранность смонтированных систем противопожарной защиты - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– не исполнение условий договора найма специализированного жилого помещения;

– не соблюдение настоящих Правил.

6. Выселение проживающих из общежития

6.1. Основанием для выселения проживающих из общежития является:

- использование жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранение, распространение наркотических средств;
- хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисление из Университета;
- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. К грубым дисциплинарным проступкам относятся:

- оскорбительные действия в отношении работников университета, в том числе работников общежития;
- появление в общежитии в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;
- потребление (распитие), пронос и хранение спиртных и других напитков, изготавливаемых на их основе;
- хранение, распространение и употребление наркотических веществ;
- хранение взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия;
- несоблюдение требований администрации университета во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;
- курение табачных изделий, кальяна, курительных смесей, использование электронных сигарет в общежитии, на территории Студгородка и нарушение правил пожарной безопасности;
- невыполнение графика дежурств по уборке мест общего пользования;
- выброс мусора из окон;
- порча имущества университета;
- нарушение правил регистрационного учета;
- нарушение иностранными обучающимися п.2.2 настоящих Правил.

6.3. Систематическим считается дисциплинарный проступок, который проживающий совершил повторно в течение года. Систематическое нарушение проживающим настоящих Правил должно быть подтверждено зафиксированными фактами дисциплинарных или общественных взысканий, примененных к проживающему (приказ о наложении дисциплинарного взыскания, решение Студенческого совета общежития университета о вынесении общественного порицания).

6.4. Вопрос о выселении проживающих из общежитий за совершение грубого или систематического дисциплинарного проступка рассматривается в порядке, установленном п. 5.2 настоящих Правил.

6.5. Выселение проживающих из общежитий производится на основании приказа ректора университета.

6.6. При выселении из общежития проживающие обязаны освободить общежитие в недельный срок. По истечении недельного срока у проживающего изымается пропуск на вход в общежитие.

6.7. Проживающий в течение недели с момента издания приказа о выселении обязан:

- сдать заведующему общежитием все имущество, взятое им при заселении для индивидуального пользования. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб;

- внести плату за проживание на момент выселения (в случае наличия долга по оплате за проживание);

- освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии с последующим составлением акта приема-передачи койко-места/жилого помещения;

- сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему общежитием;

- сняться с регистрационного учета.

6.8. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое производится по решению администрации Университета, а из одной комнаты в другую - по решению дирекции Студгородка.

7. В условиях нестабильной эпидемиологической ситуации

7.1. Общие положения

Допуск посторонних лиц в общежития приостанавливается.

Приостанавливаются все переселения в общежитиях.

Для проживающих проход разрешается только в свое общежитие (где оформлен договор найма специализированного жилого помещения).

Приостанавливается проведение досуговых и прочих массовых мероприятий в общежитие.

Устанавливается график пользования общими помещениями санитарно-бытового назначения.

7.2. Обязанности проживающих

- воздерживаться от посещения общественных мест: торговых центров, спортивных и зрелищных мероприятий, транспорта в час пик. Внутри общежития: ограничить посещение чужих комнат, мест общего пользования;
- использовать одноразовую медицинскую маску (респиратор) вне жилых помещений, меняя ее каждые 2-3 часа;
- избегать близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, выделения из носа);
- мыть руки с мылом и водой тщательно после возвращения с улицы, контактов с посторонними людьми;
- дезинфицировать используемые гаджеты, оргтехнику и поверхности;
- пользоваться только индивидуальными предметами личной гигиены (полотенце, зубная щетка и так далее);
- информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- в случае введения режима самоизоляции - неукоснительно его соблюдать.

7.3. Дополнительные действия администрации вуза по обеспечению жизнедеятельности обучающихся в условиях нестабильной эпидемиологической ситуации

Обеспечивать фиксацию всех случаев повышения температуры тела обучающихся, проживающих в общежитии, или иных признаков заболевания (далее – заболевший обучающийся), а также вызов врача/скорой помощи.

Заболевшего обучающегося оперативно изолировать в комнате, в которой он проживает. Лицам, проживающим с заболевшим обучающимся в одной комнате, рекомендуется не покидать эту комнату.

В отношении заболевшего обучающегося и лиц, проживающих с таким обучающимся в одной комнате, рекомендуется организовать временный медицинский мониторинг, а при необходимости - питание и питьевой режим.

Организовать дополнительную санитарную обработку мест пребывания, заболевшего обучающегося.

В случае госпитализации заболевшего обучающегося лицам, проживающим с заболевшим обучающимся в одной комнате, рекомендуется перейти в режим самоизоляции.

При официальном подтверждении обнаружения вируса у заболевшего обучающегося образовательной организации следует действовать согласно инструкциям служб, осуществляющим профилактику распространения данного вируса.

Обеспечить наличие в общежитиях не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук.

В случае выявления заболевшего незамедлительно обеспечить проведение дезинфекции (по типу заключительной) общежития.

7.4. Ответственность

К нарушителям режима обязательного использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок) и рук (перчаток) («масочного режима») принимаются меры дисциплинарного взыскания.

К нарушителям режима самоизоляции применяются меры согласно ч.2, ч.3 ст.6.3 КоАП РФ, ст.236 УК РФ.