

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. М. АКМУЛЛЫ»**

**П Л А Н**

**работы ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»**

**на 2023-2024 учебный год**

**Уфа 2023**

План работы ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы на 2023-2024 учебный год  
обсужден и утвержден на заседании Ученого совета Университета 31.08.2023 г.

Председатель Ученого совета



С.Т. Сагитов

В документе представлены основные направления деятельности  
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» в 2023-2024 учебном году

Ответственный за выпуск – А.Ф. Мустаев

## 1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ АКМУЛЛИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА на 2023-2024 уч. год

Важнейшей целью БГПУ им. М. Акмуллы является обеспечение единства образовательного пространства, непрерывной подготовки и переподготовки педагогических кадров, сопровождения педагогических работников и оказания методической поддержки, внедрение результатов исследований в практику и систему образования региона и РФ.

Основные задачи:

- повышение качества подготовки педагогических кадров, удовлетворение кадровой потребности в педагогах средствами консолидации усилий педагогического сообщества, потенциальных работодателей и социальных партнеров;
- оказание организационно-методической и ресурсной помощи образовательным организациям, обмен опытом, содействие распространению лучших педагогических практик;
- выявление и поддержка талантливой, в том числе педагогически-одаренной молодежи, ранняя профориентация учащихся общеобразовательных организаций педагогической направленности;
- реализация проектов по трансформации образования для повышения качества подготовки школьников по профильным предметам в условиях профильных классов психолого-педагогической направленности;
- популяризация эффективных педагогических и методических практик, методик и технологий обучения и воспитания, осуществление инновационной деятельности, осуществление экспертной деятельности в сфере образования;
- обеспечение единых подходов к процессу воспитания и результатам формирования социальной ответственности личности, гуманитарных, духовно-нравственных и гражданско-патриотических ценностей педагогического образования, а также к процессу подготовки педагога к осуществлению воспитательной деятельности, поддержки образовательно-воспитательного потенциала семьи;
- повышение эффективности научно-исследовательской деятельности по приоритетным направлениям (ЕНОЦ, педагогика и психология), внедрение фундаментальных и прикладных исследований в области образования и педагогических наук в практику региональной и национальной системы образования.

Важным механизмом реализации поставленных целей на 2023-2024 учебный год является решение **приоритетных задач** по направлениям:

| Задачи / проект  | Содержание / описание  | Сроки  | Ответственные  | Показатели, индикаторы выполнения  |
|--|--|--|--|--|
| <p>Направление: <i>стратегическое развитие</i><br/>           Ответственный за реализацию направления: А.Ф. Мустаев, первый проректор по стратегическому развитию.<br/> <b>Цели:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– трансформация системы профориентации через создание на факультетах и в институтах среды, обеспечивающей прохождение разнообразных профессиональных проб, участие в конкурсном и олимпиадном движении;</li> <li>– обеспечение трудоустройства и карьерного развития выпускников в соответствии с запросами работодателей;</li> <li>– продвижение университета в информационном пространстве (региональный, федеральный уровень);</li> <li>– реализация мероприятий по участию педагогического университета в реализации единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогов;</li> <li>– реализация модели непрерывного повышения профессионального мастерства учителей;</li> <li>– разработка дополнительных образовательных программ, проектных сессий для формирования у студентов и школьников навыков будущего, в т.ч. в формате MOOC и второй профессии;</li> <li>– развитие программ международных академических обменов и привлечения иностранных абитуриентов.</li> </ul> |  |  |  |  |
| <b>Работа с абитуриентами, выпускниками университета</b>   | Разработка содержания программы работы с психолого-педагогическими классами с учетом внедрения в образовательных организациях профориентационного минимума | До 01.11.2023 г.                             | Начальник УРиКР, директоры институтов/ деканы факультетов  | Дорожная карта   |
|  | Разработка графиков профориентационных выездов факультетов, институтов, колледжа по РБ   | До 01.06.2024 г.                             |  | Дорожная карта   |
|  | Организация работы по сопровождению целевого набора на 2024 год приема с учетом использования функционала портала Госуслуги                                | До 01.06.2024 г. (позапно)                   | Заместитель начальника УРиКР, ответственный секретарь ПК   | Список абитуриентов  |
|  | Реализация проекта «Билет в будущее» на базе инфраструктуры факультетов и институтов   | До 01.06.2024 г. (позапно, согласно графику) | Начальник УРиКР, директор центра профориентации, директоры | Не менее 1000 школьников прошли профессиональные пробы на базе мастерских вуза |

|   |  |                           |  |  |
|---|--|---------------------------|--|--|
|   |  |                           | институтов/<br>деканов<br>факультетов                                |  |
| <b>Формирование перечня образовательных программ на 2024 год набора</b> | Анализ приема 2023 года (конкурсной ситуации, баллов ЕГЭ и т.д.), актуализация ОПОП                  | 01.10.2023 г.             | Начальник УРиКР  | Проект распределения КЦП 2024 года набора                        |
| <b>Повышение конкурентоспособности выпускников</b>                      | Подключение к цифровой карьерной среде ИС «Факультетус» школ-партнеров                               | До 01.06.2024 г.          | Начальник УРиКР  | Регистрация в ИС не менее 50 образовательных организаций         |
|   | Разработка календаря мероприятий, направленных на содействие трудоустройству студентов и выпускников | 10.10.2023 г.             | Начальник УРиКР, директора институтов/деканов факультетов            | Календарь мероприятий  |
| <b>Международная деятельность</b>                                       | Организация работы по привлечению иностранных студентов  | По плану набора студентов | Начальник УМС  | Не менее 7 % иностранных обучающихся от приведенного контингента |
|   | Организация Акмуллинской олимпиады для иностранных абитуриентов (бакалавриат/ магистратура)          | До 10.04.2024 г.          | Начальник УМС  | Не менее 50 победителей и призеров                               |
|   | Организация Международной летней школы для обучающихся из Кыргызстана                                | До 01.09.2024 г.          | Начальник УМС  | Не менее 50 участников   |
|   | Организация программ академической мобильности   | В теч. учебного года      | Начальник УМС, деканы факультетов/директоры институтов               | Не менее 15 студентов иностранных вузов-партнеров                |
|   | Реализация программ допобразования по русскому языку (Кыргызстан)                                    | В теч. учебного года      | Зав. кафедрой русского языка, теоретической и прикладной лингвистики | Не менее 6 программ  |
|   | Организация работы подготовительного отделения   | До 01.07.2024 г.          | Руководитель международного центра им.М. Карима, начальник УМС       | Не менее 50 слушателей   |
| <b>Непрерывное</b>  | Разработка и апробация   | До                        | Директор   | Контрольно-  |

|  |   |                  |   |   |
|--|---|------------------|---|---|
| <b>профессиональное развитие педагогов региона</b> | диагностических материалов для определения профессиональных дефицитов педагогов Центров «Точка роста» естественно-научной направленности  | 01.07.2024 г.    | ИНПО, директор ИФМЦН  | измерительные материалы по 2 предметам – химия и биология; апробация КОМ в 10 Центрах «Точка роста»               |
|  | Мониторинг профессиональных дефицитов педагогических работников ДНР, ЛНР, КЧР, КБР  | До 01.06.2024 г. | Директор ИНПО   | Не менее 100 педагогов  |
|  | Расширение банка образовательных мероприятий по предметам химия, география, информатика   | До 01.07.2024 г. | Директор ИНПО, декан ЕГФ, директор ИФМЦН                                      | Не менее 10 образовательных мероприятий по каждому предмету   |
|  | Разработка программ ПК, в том числе в сетевом формате, направленных на: <ul style="list-style-type: none"> <li>– устранение профессиональных дефицитов педагогов;</li> <li>– повышение компетенций руководителей и управленческих команд ОО;</li> <li>– функционирование ВСОКО</li> </ul> | До 01.07.2024 г. | Директор ИНПО, руководитель Центра исследований и разработок в сфере качества | Программы ПК – не менее 2-х по каждому направлению, в том числе 2 сетевые программы (совместно с ИРО РБ и ЦОПМКП) |
|  | Разработка и реализация программ ПК для педагогов на базе Технопарка универсальных педагогических компетенций и Кванториума им. В.А. Садовниченко   | До 01.06.2024 г. | Директор ИНПО, директор ТУПК, директор Кванториума им. В.А. Садовниченко      | Не менее 2-х программ по каждому подразделению; обучение по программам не менее 200 педагогов                     |
|  | Внедрение модели наставничества в системе «преподаватель вуза - студент - молодой специалист - педагог школы» в базовые школы   | До 01.07.2024 г. | Заместитель директора ИНПО по работе с базовыми школами                       | Реализация модели в 6 ОО  |
| <b>Система научно-методического</b>                | Экспертиза научно-методических  | До 01.07.2024 г. | Руководитель НМЦ  | Не менее 15 экспертных  |

|                                |   |                  |  |  |
|--------------------------------|---|------------------|--|--|
| <b>сопровождения педагогов</b> | разработок, в том числе дополнительных профессиональных программ для федерального реестра ДПО   |                  |  | заклучений   |
|                                | Разработка научно-образовательных продуктов (методических рекомендаций, методик, иных разработок) для использования субъектами ЕФС по направлениям.   | До 01.07.2024 г. | Руководитель НМЦ, руководители научных направлений НМЦ | Не менее 3-х разработок  |
|                                | Реализация проекта в рамках ГЗ «Научно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций Донецкой и Луганской народных республик в части развития методических компетенций педагогов» | До 30.01.2024 г. | Директор ИНПО, руководитель проекта                    | Аналитическая записка по результатам диагностики профессиональных компетенций, 1 статья, 1 программа ДПО |

Направление: **воспитательная, социальная и образовательная деятельность**

Ответственный за реализацию направления: В.А. Шаяхметов, проректор по воспитательной, социальной и образовательной политике.

**Цели:**

- совершенствование воспитательной работы, способствующей формированию у обучающихся общественно-значимых качеств, общекультурных и профессиональных компетенций;
- развитие студенческих общественных объединений и студенческого самоуправления, способствующих формированию у обучающихся общественно-значимых качеств, общекультурных и профессиональных компетенций;
- развитие системы патриотического воспитания молодежи и формирования активной гражданской позиции;
- гармонизация межэтнических отношений и профилактика экстремизма, профилактика распространения идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде;
- создание университетской среды для творческого самовыражения и продвижение талантливой молодежи;
- развитие студенческого спорта;
- совершенствование системы социального обеспечения студентов;
- создание университетской среды для реализации социальных проектов;
- модернизация системы внутреннего контроля качества образовательной деятельности; в контексте внедрения внешнего аккредитационного мониторинга качества реализуемых образовательных программ.

|  |   |               |   |                       |
|--|---|---------------|---|-----------------------|
| <b>Совершенствование системы студенческого</b> | Формирование/актуализации положений о деятельности студенческих | До 31.10.2023 | ДВРиМП, заместители деканов/ директоров | Не менее 30 положений |
|--|---|---------------|---|-----------------------|

|                                      |  |                         |   |  |
|--------------------------------------|--|-------------------------|---|--|
| <b>самоуправления</b>                | объединений и советов  |                         | по ВРиМП  |  |
|                                      | Регламентирование деятельности студенческих объединений и советов путем формирования календарных планов  | До 31.10.2023           | ДВРиМП, заместители деканов/ директоров по ВРиМП                                  | Не менее 30 календарных планов   |
|                                      | Организация и проведение курсов, тренингов, мастер-классов по повышению квалификации студенческого совета и актива студентов ( <i>школы актива</i> ) | 15.08.2023 – 25.05.2024 | ДВРиМП, заместители деканов/ директоров по ВРиМП                                  | Не менее 35% от общего количества обучающихся очной формы обучения   |
|                                      | Участие студентов в международных, федеральных, окружных и региональных мероприятиях для представителей студенческого актива                         | В теч. учебного года    | ДВРиМП, заместители деканов/ директоров по ВРиМП                                  | Не менее 100 обучающихся   |
|                                      | Проведение мероприятий вузовского уровня, организованных студенческими объединениями   | В теч. учебного года    | ДВРиМП  | Не менее 50 мероприятий  |
|                                      | Проведение мероприятий вузовского уровня, организованных студенческими объединениями   | В теч. учебного года    | заместители деканов/ директоров по ВРиМП  | Не менее 50 мероприятий  |
| <b>Развитие студенческого спорта</b> |  |                         |   | Не менее 50% от общего количества обучающихся очной формы обучения   |
|                                      | Участие студентов в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях федерального, окружного, регионального уровней                    | В теч. учебного года    | Заместители деканов/ директоров по ВРиМП, руководитель спортивного клуба «Арслан» | Не менее 30 ед. физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий                                |
|                                      |  |                         |   | Не менее 20 призовых мест (наград), занятых в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях |



|   |   |                      |  |  |
|---|---|----------------------|--|--|
|   | Организация деятельности спортивных секций, <i>(обеспечение квалифицированным тренерским составом, оснащение инвентарем, определение помещений для занятий)</i> | В теч. учебного года | Директор ИФКиЗЧ, руководитель спортивного клуба «Арслан» | Не менее 10 спортивных секций  |
| <b>Развитие системы патриотического воспитания молодежи и формирования активной гражданской позиции</b> | Организация деятельности студенческих объединений патриотической направленности   | В теч. учебного года | ДВРиМП, заместители деканов/ директоров по ВРиМП         | Не менее 4 студенческих объединений патриотической направленности<br>Не менее 1000 обучающихся, принимающих участие в мероприятиях патриотической направленности |
|   | Совершенствование работы исторических и патриотических клубов (объединений), ведущих историко-просветительскую и патриотическую работу                          | В теч. учебного года | ДВРиМП, заместители деканов/ директоров по ВРиМП         | Не менее 40 проведенных историко-просветительских и патриотических мероприятий <i>(экскурсии, экспозиции, акции, лекции, митинги и др.)</i>                      |
|   |   |                      |  | Не менее 30% обучающихся, принимающих участие в историко-просветительских и патриотических мероприятиях  |
|   | Организация и проведение мероприятий патриотической направленности международного, федерального, окружного, регионального, муниципального и вузовского уровней  | В теч. учебного года | ДВРиМП, заместители деканов/ директоров по ВРиМП         | Не менее 30 мероприятий  |
| Не менее 70% обучающихся, принимающих участие в мероприятиях  |   |                      |  |  |
| <b>Гармонизация межэтнических отношений и</b>   | Организация и проведение кураторских часов, направленных на   | В теч. учебного года | ДВРиМП, заместители деканов/                             | Не менее 100 кураторских часов в   |

|   |  |                      |  |  |
|---|--|----------------------|--|--|
| <b>профилактика экстремизма, профилактика распространения идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде</b> | профилактику ксенофобии, экстремизма   |                      | директоров по ВРиМП                              | студенческих академических группах   |
|   |  |                      |  | Не менее 80% обучающихся, принимающих участие в кураторских часах                            |
|   | Организация и проведение просветительских мероприятий, направленных на укрепление межнациональных связей, пропаганду культурных ценностей, профилактику распространения идеологии экстремизма и терроризма | В теч. учебного года | ДВРиМП, заместители деканов/ директоров по ВРиМП | Не менее 20 мероприятий (круглые столы, акции, дискуссионные площадки, форумы, лекции и др.) |
|   |  |                      |  | Не менее 90% обучающихся, принимающих участие в мероприятиях                                 |
| <b>Совершенствование системы социального обеспечения студентов</b>  | Совершенствование системы социальной поддержки студентов, активно участвующих в общественной жизни вуза, города, региона, страны   | В теч. учебного года | ДВРиМП, заместители деканов/ директоров по ВРиМП | До 10% обучающихся от кол-ва получающих государственную академическую стипендию              |
| <b>Создание университетской среды для творческого самовыражения и продвижения талантливой молодежи</b>              | Организация деятельности творческих коллективов вуза   | В теч. учебного года | ДВРиМП, заместители деканов/ директоров по ВРиМП | Не менее 10 творческих коллективов   |
|   | Участие студентов в фестивалях и конкурсах международного, федерального, окружного, регионального, муниципального и вузовского уровней   | В теч. учебного года | ДВРиМП, заместители деканов/ директоров по ВРиМП | Не менее 35% обучающихся, вовлеченных в культурно-творческую деятельность                    |
|   |  |                      |  | Не менее 15 призовых мест, полученных студенческими творческими коллективами                 |
|   | Организация и проведение культурно-творческих мероприятий федерального, окружного, регионального, муниципального и   | В теч. учебного года | ДВРиМП, заместители деканов/ директоров по ВРиМП | Не менее 20 мероприятий  |

|  |  |                            |   |  |
|--|--|----------------------------|---|--|
|  | вузовского уровней   |                            |   |  |
| <b>Создание университетской среды для реализации социальных проектов</b> | Разработка и реализация социальных проектов  | В теч. учебного года       | ДВРиМП, заместители деканов/ директоров по ВРиМП      | Не менее 20 реализуемых социальных проектов  |
|  | Организация и проведение акселерационных программ для развития проектной деятельности среди студентов        | В теч. учебного года       | ДВРиМП, заместители деканов/ директоров по ВРиМП      | Не менее 2 программ  |
|  | Содействие в участии студентов и молодых сотрудников вуза в региональных и федеральных грантовых конкурсах   | В теч. учебного года       | ДВРиМП, заместители деканов/ директоров по ВРиМП      | Не менее 50 заявок на участие в конкурсах<br>Не менее 20 проектов-победителей грантовых конкурсов                              |
| <b>Аккредитационный мониторинг</b>                                       | Внутренний анализ реализации ОПОП ВО, СПО в разрезе требований аккредитационного мониторинга                 | 01.09.2023-31.12.2023      | ЦМК, УМД, руководителя ОПОП                           | Ранжирование ОПОП: устойчивые, уязвимые, требующие корректировки с позиций соблюдения требований аккредитационного мониторинга |
|  | Обучение руководителей ОПОП методике анализа реализации образовательной программы                            | 01.01.2024-30.06.2024      | ЦМК, проректор по ВСиОП                               | Алгоритм оценки потенциала ОПОП с позиций аккредитационного мониторинга  |
| <b>Банк оценочных материалов</b>   | Формирование банка оценочных материалов по ОПОП направлений 44.03.01 и 44.03.05 на единой цифровой платформе | 01.09.2023-31.12.2023      | ЦМК, УМД, ППС, ИНПО «Вектор развития»                 | Наличие ФОМ по всем модулям УК, ОПК, по всем профилям предметной подготовки 44.03.01, 44.03.05                                 |
|  | Проведение внутренних мониторингов (срезов) уровня сформированности компетенций по модулям в рамках ФПА по   | Летняя сессия 2023-2024 г. | ЦМК, УМД, деканаты/директоры, ППС (согласно нагрузке) | Использование единых оценочных материалов с автоматизированной проверкой   |

|  |  |                  |  |  |
|--|--|------------------|--|--|
|  | модулям ядра «ВПО»   |                  |  | для проведения ФПА   |
| <p>Направление: <i>научно-исследовательская и библиотечно-издательская деятельность</i></p> <p>Ответственный за реализацию направления: С.А. Гареева, проректор по научно-исследовательской работе.</p> <p><b>Цели:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поддержка фундаментальных и прикладных исследований как основы для развития и продвижения научных школ и ведущих научных коллективов по актуальным направлениям науки и образования;</li> <li>– обеспечение эффективной подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре;</li> <li>– повышение позиционирования НИД Университета в российском и мировом сообществе;</li> <li>– содействие в вовлечении исследователей и разработчиков в решение важнейших задач развития общества и страны;</li> <li>– привлечение талантливой молодежи в сферу исследований и разработок.</li> </ul> |  |                  |  |  |
| <b>Развитие НИД Университета</b>   | Реализация программы развития НИД университета на 2021-2024 годы и ее усовершенствование         | До 15.12.2023 г. | Проректор по научно-исследовательской работе | Программа развития НИД   |
|  | Проведение научных и научно-образовательных исследований с «дружественными странами»             | До 27.08.2024 г. | Начальник УНР                                | Не менее 3 совместных исследовательских проектов                     |
|  | Открытие и регистрация научных журналов в СМИ  | До 30.04.2024 г. | Начальник УНР, директор ИКЦ им. Р.Г. Кузеева | 1 журнал по филологическим наукам                                    |
| <b>Повышение эффективности, приносящей доход НИД</b>   | Рост количества НИР объемом более 700 тыс.руб.   | До 30.04.2024 г. | Начальник УНР                                | 16 проектов  |
|  | Привлечение доходов от НИОКР в общий доход вуза  | До 30.11.2023 г. | Начальник УНР                                | Не ниже 7% доходов от НИОКР в общих доходах вуза                     |
|  | Заключение лицензионных соглашений о передаче неисключительных прав на РИД                       | До 27.08.2024 г. | Начальник ОНР, ИКЦ им. Р.Г. Кузеева          | Не менее 10 договоров  |
|  | Рост количества заявок на гранты, поданные по фундаментальным и прикладным научным исследованиям | До 27.08.2024 г. | Начальник УНР                                | Не менее 16 заявок   |
| <b>Повышение эффективности публикационной деятельности Университета</b>  | Ведение учета повышения индивидуальных индексов Хирша НПР Университета                           | До 27.08.2024 г. | Начальник УНР, директор ИКЦ им. Р.Г. Кузеева | Методические рекомендации для авторов со списками наиболее известных |

|   |  |                  |  |   |
|---|--|------------------|--|---|
|   |  |                  |  | журналов по наукам и оказание консультационной помощи, для увеличения показателей: не менее, чем у 50 % остепененных НПР Университета                                 |
|   | Позиционирование НИД в СМИ   | До 27.08.2024 г. | Начальник УНР, пресс-секретарь                                     | Не менее 12 публикаций в региональных и федеральных СМИ   |
|   | Увеличение числа публикаций в журналах, входящих в ВАК (К1-К2), Q1-Q2 и RSCI   | До 27.08.2024 г. | Начальник УНР, директор ИКЦ им. Р.Г. Кузеева                       | Не менее 60 публикаций – ВАК, не менее 15 публикаций – Q1-Q2 не менее 40 публикаций – RSCI  |
|   | Консультационная помощь НПР при оформлении документов на регистрацию РИД, а также контроль их статуса в ФИПС, ЕДРИД, ЕРРПО, формирование БД РИД в ЕГИСУ НИОКТР | До 27.08.2024 г. | Директор ИКЦ им. Р.Г. Кузеева                                      | Методические рекомендации для авторов при регистрации РИД, оказанная консультационная помощь в процессе оформления заявок, полученные свидетельства о регистрации РИД |
| <b>Привлечение талантливой молодежи в сферу исследований и разработок</b> | Проведение научных мероприятий с участием студентов  | До 27.08.2024 г. | Начальник ОНР  | Не менее 15 научных семинаров, проектных сессий, мероприятий  |
|   | Повышение эффективности и количества защит диссертационных работ аспирантов, входящих в состав НПР   | До 27.08.2024 г. | Начальник отдела аспирантуры, научные руководители, зав. кафедрами | Не менее 50 % из числа завершивших аспирантуру университета   |
|   | Участие в конкурсных отборах по программе «Студенческий стартап»   | до 27.08.2024 г. | Начальник ОНР  | Не менее 20 заявок  |

|   |   |                  |                               |   |
|---|---|------------------|-------------------------------|---|
|   | Участие студентов в НИД   | до 27.08.2024 г. | Начальник ОНР                 | Не менее 35% от общего количества студентов   |
| <b>Развитие активных форм библиотечной работы</b>   | Выставочная и массовая работа   | До 27.08.2024 г. | Директор ИКЦ им. Р.Г. Кузеева | Оформление книжных выставок к знаменательным датам и мероприятиям Университета, взаимодействие с библиотеками вузов РБ, для организации и участия в совместных мероприятиях |
|   | Повышение уровня активности посещаемости сайта ИКЦ им. Р.Г. Кузеева, страницы в социальных сетях, чат-бота ИКЦ им. Р.Г. Кузеева | До 27.08.2024 г. | Директор ИКЦ им. Р.Г. Кузеева | Посещаемость сайта не менее чем на 3%   |
| <b>Формирование фондов для обеспечения образовательной и научной деятельности Университета</b>  | Усовершенствование автоматического учета несанкционированного выноса книг, учета посетителей                                    | До 31.05.2024 г. | Директор ИКЦ им. Р.Г. Кузеева | Сохранность фондов ИКЦ им. Р.Г. Кузеева   |
|   | Реализация плана проверки фондов для внедрения автоматизированной книговыдачи   | До 31.08.2024 г. | Директор ИКЦ им. Р.Г. Кузеева | Повышение скорости обработки запросов, выдачи тематических и уточняющих справок, автоматизация процесса выдачи книг на абонементы библиотеки                                |
| <b>Повышение качества печатных процессов сектора полиграфии</b>   | Приобретение и обновление оборудования, расширение ассортимента выпускаемой продукции   | До 30.12.2023 г. | Директор ИКЦ им. Р.Г. Кузеева | Качественная полиграфическая продукция, новые формы работы  |
| <p>Направление: <i>хозяйственно-экономическая деятельность</i></p> <p>Ответственный за реализацию направления: Е.А. Дубницкий, проректор по экономической и административно-хозяйственной деятельности.</p> <p><b>Цели:</b></p> |   |                  |                               |   |

|   |   |                  |                                |  |
|---|---|------------------|--------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– установление плана по доходам по коммерческим направлениям деятельности Университета;</li> <li>– снижение финансовых и временных затрат на организацию конкурсных процедур;</li> <li>– оптимизация процесса закупок;</li> <li>– расширение зон участия в торгах в качестве Исполнителя;</li> <li>– модернизация системы противопожарной защиты объектов Университета;</li> <li>– модернизация системы видеонаблюдения;</li> <li>– проведение мероприятий по энергоэффективности зданий и помещений.</li> </ul> |   |                  |                                |  |
| <b>Установление плана по доходам по коммерческим направлениям деятельности Университета</b>   | Анализ доходной и расходной части   | До 30.12.2023 г. | Начальник УЭ, руководители СП  | Отчет                                  |
|   | Пересмотр объема денежных средств, направляемых структурными подразделениями на возмещение коммунальных услуг |                  |                                | Измененное Положение                   |
| <b>Снижение финансовых и временных затрат на организацию конкурсных процедур</b>  | Составление технического задания на организацию конкурсных процедур   | До 11.09.2023 г. | Начальник УЭ, руководители СП  | Техническое задание                    |
|   | Проведение конкурсных процедур  | До 01.12.2023 г. |                                | Начальник УЭ                           |
| <b>Оптимизация процесса закупок</b>   | Составление сводного плана-графика проведения закупок   | До 01.11.2023 г. | Начальник УЭ                   | Сводный план-график проведения закупок |
|   | Закупка через электронные полки   | В течение года   | Начальник УЭ                   | Заклученный контракт                   |
|   | Внесение изменений в Положение о закупке  | В течение года   | Начальник УЭ                   | Измененное Положение о закупке         |
| <b>Расширение зон участия в торгах в качестве Исполнителя</b>   | Поиск подходящих тендеров   | В течение года   | Начальник УЭ                   | заявка на участие в торгах             |
|   | Привлечение структурных подразделений для подготовки технической документации                                 | В течение года   | Начальник УЭ, руководители СП  | Заклученный контракт                   |
| <b>Модернизация системы противопожарной защиты объектов Университета</b>  | Приведение системы пожарной сигнализации зданий и сооружений требованиям действующего законодательства        | В течение года   | Начальник АХУ, руководители СП | Акт выполненных работ                  |
|   | Переход на адресную систему оповещения о пожаре   |                  |                                |  |
|   | Приведение эвакуационных выходов  |                  |                                |  |

|   |   |                |                                   |                       |
|---|---|----------------|-----------------------------------|-----------------------|
|   | требованиям действующего законодательства                                       |                |                                   |                       |
| <b>Модернизация системы видеонаблюдения</b>                             | Капитальный ремонт в целях приведения требованиям действующего законодательства | В течение года | Начальник АХУ,<br>руководители СП | Акт выполненных работ |
| <b>Проведение мероприятий по энергоэффективности зданий и помещений</b> | Поэтапный переход на энергосберегающие системы освещения                        | В течение года | Начальник АХУ,<br>руководители СП | Акт выполненных работ |
|   | Утепление ограждающих конструкций зданий  |                |                                   |                       |
|   | Проведение энергоаудита   |                |                                   |                       |

### 1. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ВИДОВ РАБОТ ПО ДНЯМ НЕДЕЛИ

| Дни недели         | Время | Порядковый номер недели в месяце   |                                  |  |                  |
|--------------------|-------|--|----------------------------------|--|------------------|
|                    |       | I  | II                               | III  | IV               |
| <b>Понедельник</b> | 8.30  | Еженедельное совещание ректора с проректорами  |                                  |  |                  |
|                    | 11.30 | Еженедельное оперативное совещание по направлениям деятельности (у проректора), в институтах /на факультетах (у директора /декана) |                                  |  |                  |
|                    | 15.30 | Заседание ректората  |                                  |  |                  |
| <b>Вторник</b>     | 14.00 | Прием студентов по личным вопросам ректором, проректорами, директорами институтов, деканами факультетов, заведующими кафедрами     |                                  | Заседания советов институтов и факультетов |                  |
| <b>Среда</b>       | 15.00 | Оперативные совещания с заместителями директоров и деканов по направлениям деятельности  |                                  |  |                  |
| <b>Четверг</b>     | 14.00 | Методический день (анализ, обсуждение открытых занятий, взаимопосещений, методические семинары и др.)                              |                                  |  |                  |
|                    | 15.00 |  | Заседания функциональных советов |  | Заседания кафедр |
| <b>Пятница</b>     |       | Еженедельная сверка и обновление информации на сайте Университета (по подразделениям)  |                                  |  |                  |

### 3. ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

| №  | Содержание работы |   | Сроки      | Ответственные   |
|----|-------------------|---|------------|---|
| 1. | 1.                | Об основных итогах 2022-2023 учебного года и приоритетных задачах Университета на 2023-2024 учебный год | 31.08.2023 | Ректор,<br>проректоры,<br>ученый секретарь                      |
|    | 2.                | Утверждение Плана работы Университета на 2023-2024 учебный год  |            |   |
|    | 3.                | Конкурсные дела   |            | Директор учебно-методического департамента,<br>ученый секретарь |
| 2. | 1.                | О приоритетных направлениях воспитательной  | 16.10.2023 | Проректор по  |



|    |  |            |   |
|----|--|------------|---|
|    | работы и молодежной политики на 2023-2024 учебный год  |            | воспитательной, социальной и образовательной политике                   |
| 2. | Итоги приема на направления подготовки по очной и заочной формам обучения в 2023 г. Утверждение «Правил приема в БГПУ им.М.Акмуллы» на 2024-2025 учебный год |            | Ответственный секретарь приемной комиссии                               |
| 3. | Разное   |            |   |
| 3. | 1. О перспективных задачах реализации проектов университета по методическому сопровождению системы образования региона.                                      | 25.12.2023 | Первый проректор по стратегическому развитию                            |
|    | 2. О деятельности кластера СПО «Центр педагогических компетенций»  |            | Руководитель Центра   |
|    | 3. Разное  |            |   |
| 4. | 1. Итоги и задачи реализации Плана по повышению эффективности научно-исследовательской деятельности Университета   | 12.02.2024 | Проректор по научно-исследовательской работе                            |
|    | 2. Об итогах зимней сессии   |            | Проректор по воспитательной, социальной и образовательной политике      |
|    | 3. Разное  |            |   |
| 5. | 1. О реализации плана по модернизации материально-технической базы Университета  | 15.04.2024 | Проректор по экономической и административно-хозяйственной деятельности |
|    | 2. О результатах деятельности Технопарка и Кванториума им.В.А.Садовниченко   |            | Директоры Технопарка, Кванториума                                       |
|    | 3. Разное  |            |   |
| 6. | 1. О тематике НИР, запланированных в рамках Госзадания Минпросвещения РФ   | 24.06.2024 | Руководители тем  |
|    | 2. Конкурсные дела.  |            | Директор учебно-методического департамента, ученый секретарь            |
|    | 3. Разное  |            |   |

#### 4. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ УНИВЕРСИТЕТА

| №  | Наименование мероприятий                               | Сроки                    | Ответственные   |
|----|--|--------------------------|-----------------|
| 1. | Адаптационный лагерь для первокурсников «Пульс»        | 30-31 августа 2023 г.    | ДВРиМП, ОСО     |
| 2. | Торжественная линейка, посвященная Дню знаний          | 1 сентября 2023 г.       | ДВРиМП          |
| 3. | День солидарности в борьбе с терроризмом               | Сентябрь 2023 г.         | ДВРиМП, КЦНИТиТ |
| 4. | Студенческий центр профнавигации «Наставники первых»   | Сентябрь-октябрь 2023 г. | ДВРиМП          |
| 5. | День учителя в России                                  | 5 октября 2023 г.        | ДВРиМП          |
| 6. | Всероссийский конкурс «Лучшая педагогическая династия» | 8-11 октября 2023 г.     | ДВРиМП          |
| 7. | Студенческая осень 2023                                | Октябрь 2023 г.          | ДВРиМП          |
| 8. | Фестиваль «Старт в науку!»                             | 9-22 октября 2023 г.     | Ректорат, УНР   |

|     |  |                               |                                 |
|-----|--|-------------------------------|---------------------------------|
| 9.  | Конкурс творчества, интеллекта, порта «Мистер БГПУ им. М.Акмуллы – 2024»                 | Октябрь-ноябрь 2023 г.        | ДВРиМП                          |
| 10. | Конкурс монографий 1 и 2 очередь   | Октябрь 2023 г., март 2024 г. | Ректорат, УНР                   |
| 11. | День народного единства  | 4 ноября 2023 г.              | ДВРиМП                          |
| 12. | Региональный образовательный кластер «Фабрика компетенций»                               | 3-5 ноября 2023 г.            | ДВРиМП                          |
| 13. | Конкурс «Преподаватель года»   | 17 ноября 2023 г.             | Ректорат, УНР                   |
| 14. | День студенческого самоуправления  | 17 ноября 2023 г.             | ДВРиМП                          |
| 15. | День матери  | 26 ноября 2023 г.             | ДВРиМП                          |
| 16. | Студенческий бал   | Ноябрь 2023 г.                | ИП, ДВРиМП                      |
| 17. | Фестиваль традиционных спортивных игр «Русская пятерка»                                  | Ноябрь 2023 г.                | ИФКиЗЧ, ДВРиМП                  |
| 18. | Национальный педагогический форум  | 30 ноября-2 декабря 2023 г.   | Ректорат, УНР                   |
| 19. | Всемирный день борьбы со СПИДом  | 1 декабря 2023 г.             | ДВРиМП                          |
| 20. | День неизвестного солдата  | 3 декабря 2023 г.             | ДВРиМП                          |
| 21. | Студенческая спартакиада   | Январь 2024 г.                | ДВРиМП                          |
| 22. | День российского студенчества «Татьянин день»  | 25 января 2024 г.             | ДВРиМП                          |
| 23. | Международный день Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 27 января 2024 г.             | ДВРиМП                          |
| 24. | Акселератор студенческих проектов «Созидатели»   | Февраль 2024 г.               | ДВРиМП                          |
| 25. | Дни науки в БГПУ им. М. Акмуллы  | 6-12 февраля 2024 г.          | УНР, директораты /деканаты, СНО |
| 26. | Международный день борьбы с наркоманией  | 1 марта 2024 г.               | ДВРиМП                          |
| 27. | Студенческая весна 2024  | Март-май 2024 г.              | ДВРиМП                          |
| 28. | Международный праздник «Навруз»  | 20 марта 2024 г.              | УМС, ДВРиМП                     |
| 29. | Евразийский молодежный форум «Образование. Наука. Карьера»                               | Апрель 2024 г.                | Ректорат, УНР                   |
| 30. | Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»  | 22 апреля – 3 мая 2024 г.     | ДВРиМП                          |
| 31. | Межфакультетский конкурс «Уроки мужества»  | Май 2024 г.                   | ДВРиМП                          |
| 32. | Конкурс-фестиваль «Битва хоров»  | Май 2024 г.                   | ДВРиМП                          |
| 33. | Акмуллинская премия молодежных достижений  | Май 2024 г.                   | ДВРиМП                          |
| 34. | Всероссийский летний научно-образовательный лагерь «Академия математики»                 | Июль, 2024 г.                 | Ректорат, УНР                   |
| 35. | Научно-образовательный проект «Школа молодого альголога»                                 | Ноябрь, 2024 г.               | Ректорат, УНР                   |
| 36. | Дни финансовой грамотности   | В теч. года                   | ДВРиМП                          |
| 37. | Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»   | В теч. года                   | ДВРиМП                          |