

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О КОМИССИИ ПО ЭКСПЕРТНОМУ КОНТРОЛЮ

ПЛ- 03-04-2023

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Документ № 00019 от 10.07.2023

Вид: Положение
Текущий процесс: Ознакомление
Текущее состояние: На ознакомлении

Поступил	Завершить к	Завершен	Пользователь	Состояние	Цикл	Результат	Комментарий
Согласование							
10.07.2023 17:47		10.07.2023 17:47	Гареева С. А.	Запущен		Процесс запущен	
10.07.2023 17:47		11.07.2023 09:01	Рябова С. В. от имени Батгалова З. Д.	На согласовании	1	Согласовано	
10.07.2023 17:47		11.07.2023 15:32	Сагитова Г. И.	На согласовании	1	Согласовано	
10.07.2023 17:47		17.07.2023 10:51	Юлбаев Р. З.	На согласовании	1	Согласовано	
10.07.2023 17:47		11.07.2023 10:22	Рахматуллина А. Р.	На согласовании	1	Согласовано	Согласовано
10.07.2023 17:47		12.07.2023 09:23	Боровикова А. А.	На согласовании	1	Согласовано	
10.07.2023 17:47		11.07.2023 08:29	Мустаев А. Ф. от имени Шаяхметов В. А.	На согласовании	1	Согласовано	
10.07.2023 17:47		12.07.2023 17:06	Ахметшин И. А. от имени Азнабасва Л. Р.	На согласовании	1	Согласовано	согласовано
10.07.2023		11.07.2023	Мустаев А. Ф.	На	1	Согласовано	

17:47		10:44		согласовании			
10.07.2023 17:47		11.07.2023 09:24	Илюшина Н. С.	На согласовании	1	Согласовано	
17.07.2023 10:51		17.07.2023 12:14	Сагитов С. Т.	На утверждении	1	Утверждён	
Ознакомление							
18.07.2023 13:58		18.07.2023 13:58	Гареева С. А.	Запущен		Процесс запущен	
18.07.2023 13:58			Жиганова Н. Р.	На ознакомлении	1		

Положение введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы» от 19.07.2023 №1086/о

СОДЕРЖАНИЕ:

1 Общие положения	4
2 Задачи и функции комиссии	5
3 Организация работы комиссии	8
4 Состав и права комиссии, обязанности, права и ответственность ее членов	11

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по экспертному контролю (в дальнейшем - КЭК) ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» (далее - Университет) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и определяет цели, задачи, функции, организацию работы и права КЭК по внутривузовскому контролю за экспортом продукции, работ и услуг по учебной, научной, производственной и иной деятельности университета (в дальнейшем - «ПРОДУКЦИИ») как единого учебно-научно-производственного комплекса.

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом направлений деятельности университета, его структуры, наличия в Университете самостоятельных структурных подразделений, адекватно сфере коммерческих интересов Университета, его экономическим возможностям и деловой активности, а также учитывает потенциальную возможность использования экспортируемой Университетом «ПРОДУКЦИИ».

1.3 Настоящее Положение определяет единый и обязательный порядок экспортного контроля продукции, работ и услуг всех структурных подразделений университета, включая подразделения, наделенные полностью или частично правом юридического лица (НИИ, учебные, научные, исследовательские центры, лаборатории и др.), а также работы и услуги международного характера, выполняемых отдельными штатными работниками университета на индивидуальной или коллективной основе.

1.4 КЭК является одним из основных элементов системы внутривузовского экспортного контроля за экспортом «ПРОДУКЦИИ» и установленным порядком обеспечивает взаимодействие с комиссиями экспортного контроля федерального, ведомственного и территориальных органов, осуществляющих экспортный контроль.

1.5 КЭК осуществляет свою деятельность с целью предотвращения возможного нанесения ущерба государственным интересам РФ, нарушения ее

международных обязательств, нарушения действующего законодательства РФ, а также предотвращения возможного нанесения ущерба экономическим и иным интересам университета при осуществлении им международной деятельности по учебной, научной, производственной и иным видам работ.

Деятельность КЭК содействует повышению легитимности в сфере экспортно-импортных, валютных и иных внешнеэкономических операции вуза, расширению объема и росту эффективности внешнеэкономической деятельности.

1.6 КЭК создается приказом ректора университета, подчиняется непосредственно ему.

1.7 КЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета.

1.8 В своей деятельности КЭК руководствуется законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, международными договорами, участником которых является РФ, приказами и указаниями Минобрнауки РФ, уставом университета, приказами ректора Университета и настоящим Положением.

1.9 Создание и деятельность КЭК позволяет снизить возможность нарушений действующего законодательства РФ при осуществлении международного сотрудничества, не освобождает руководящих работников университета и иных его сотрудников, участвующих в международном сотрудничестве, от уголовной, гражданско-правовой и иной ответственности в случае нарушения ими требований законодательства РФ и международных договоров РФ.

2 Задачи и функции комиссии

2.1 Основными задачами КЭК являются:

2.2 Обеспечение формирования и осуществление единой политики университета в области контроля за экспортом «ПРОДУКЦИИ».

2.3 Организационное обеспечение работы внутривузовской системы экспортного контроля.

2.4 Разработка внутри вузовских руководящих и методических документов по вопросам экспортного контроля.

2.5 Осуществление внутривузовского контроля легитимности внешнеэкономической деятельности и конкретных внешнеэкономических сделок Университета, выдача заключений о внутривузовском экспортном контроле по результатам экспертизы возможности заключения договоров, соглашений, контрактов и иных документов по международной деятельности университета (в дальнейшем - «ДОГОВОРЫ») с фирмами или иностранными гражданами, классификационной оценке экспортируемых Университетом «ПРОДУКЦИИ», а также проверка их конечного использования.

2.6 Подготовка и оформление, в случаях предусмотренных действующим законодательством и нормативными документами Минобразования РФ документации на выдачу лицензий или иных разрешений и сопроводительных материалов к ним по вопросам экспортного контроля в соответствующий компетентный федеральный, ведомственный и территориальный органы, осуществляющие экспортный контроль.

2.7 Организация информационного и методического обеспечения работы внутривузовской системы экспортного контроля, включая обеспечение внутривузовской комиссии экспортного контроля правовой и нормативной документацией.

2.8 Подготовка и оформление заключений о возможности осуществления «ДОГОВОРОВ» по учебной, научной, производственной и иной деятельности, создания совместных организаций, фирм, предприятий в области образования, научной и производственной сферах, деятельность которых подлежит экспортному контролю.

2.9 Ведение документации, учета, переписки и отчетности внутривузовскому экспортному контролю.

2.10 Для осуществления возложенных на КЭК задач, она выполняет следующие функции.

2.11 Осуществляет организационное и техническое обеспечение работы внутривузовской системы экспортного контроля.

2.12 Организует и проводит информационное обеспечение работы внутривузовской системы экспортного контроля, создает общевузовскую информационную базу данных правовой и нормативной документации по экспортному контролю.

2.13 Проводит комплексную экспертизу экспортного контроля «ПРОДУКЦИИ».

2.14 Осуществляет экспортный контроль при осуществлении международной деятельности университета, связанной с участием Университета в международных выставках, ярмарках, конференциях, симпозиумах, семинарах и других мероприятиях с участием иностранных лиц.

2.15 Разрабатывает проекты внутривузовских нормативных и методических документов по экспортному контролю, проводит научно-методическую работу в области экспортного контроля.

2.16 Проводит внутривузовскую экспертизу и контроль легитимности конкретных «ДОГОВОРОВ» и выдает документально оформленные заключения (решения).

2.17 Проводит классификационную оценку экспортируемой Университетом «ПРОДУКЦИИ».

2.18 Проводит экспертизу по проверке конечного использования экспортируемой Университетом «ПРОДУКЦИИ» и иной внешнеэкономической деятельности университета.

2.19 Проводит экспертизу по определению целесообразности и возможности заключения и осуществления «ДОГОВОРОВ» с иностранными фирмами (гражданами), подлежащих экспортному контролю, и оформляет по ней соответствующую документацию.

2.20 Проводит экспертизу по установлению целесообразности и возможности создания совместных организаций, фирм, предприятий в области образования, научной и производственной сферах, деятельность которых

подлежит экспортному контролю и оформляет по ней соответствующую документацию.

2.21 Подготавливает и оформляет документацию на выдачу лицензий или иных разрешений и сопроводительные материалы к ним по экспортному контролю в соответствующий федеральный, ведомственный и территориальный органы, осуществляющие экспортный контроль.

2.22 Оказывает структурным подразделениям университета консультативно-правовую и информационную помощь по экспортному контролю.

2.23 Ведет документацию по внутривузовскому экспортному контролю и ее учет, и готовит проекты отчетной документации университета по экспортному контролю.

2.24 Проводит анализ состояния экспортного контроля в структурных подразделениях Университета и университете в целом и готовит предложения по совершенствованию данной деятельности.

3 Организация работы комиссии

3.1 Основные виды документации, подлежащие рассмотрению на КЭК:

– проекты документов и соответствующие приложения к ним, представляемые структурными подразделениями (работниками) университета, для получения экспортного заключения внутривузовского экспортного контроля «ПРОДУКЦИИ»;

– проекты документации о создании совместных предприятий по выпуску продукции, оказанию работ и услуг, связанные с учебной, научной и производственной деятельностью, в том числе в сферах «двойного применения»;

– проекты документации, необходимые для получения установленным порядком экспортных лицензий и иных разрешений, выдаваемых государственными органами;

– проекты документации, связанные с выпуском «ПРОДУКЦИИ» Университета, осуществляемой при участии или по заказам иностранных юридических и физических лиц;

– иные документы, связанные с международным сотрудничеством.

3.2 Порядок рассмотрения документации в КЭК:

3.2.1 Руководитель структурного подразделения (уполномоченный им сотрудник) или руководитель соответствующего проекта (уполномоченный им сотрудник) руководствуясь соответствующими правовыми и нормативными документами по экспортному контролю, передает подготовленные проекты «ДОГОВОРОВ» техническому секретарю КЭК, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации КЭК.

3.2.2 Председатель комиссии назначает дату рассмотрения документов на заседании КЭК, которая техническим секретарем оперативно сообщается лицу, сдавшему документы.

Заседания КЭК проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует председатель или его заместитель и не менее 2/3 членов и технический секретарь. Заседания комиссии оформляются соответствующим протоколом.

3.2.3 Технический секретарь оперативно передает поступившие материалы последовательно каждому члену КЭК, которые осуществляют работу по экспортному контролю, руководствуясь соответствующей правовой и нормативной документацией, и сообщают свое решение в письменной форме, о чем технический секретарь делает запись в журнале регистрации.

В необходимых случаях структурным подразделениям университета в соответствии с их компетенцией или ведущими учеными и специалистами Университета в соответствии с их научной специальностью поручается подготовка проектов отдельных вопросов по заключениям (решениям) КЭК с указанием срока выполнения, о чем техническим секретарем делается запись в журнале (материалы передаются им по расписке).

Привлеченные лица проводят работу с соблюдением конфиденциальности и по завершении ее передают материалы техническому секретарю, который делает отметку о сдаче материалов в КЭК.

Технический секретарь осуществляет контроль срока выполнения работ, и в случае его нарушения сообщает об этом председателю КЭК.

3.2.4 В установленный срок проводится заседание КЭК по рассмотрению поступивших документов и материалов совместно с предварительными материалами, представленными к экспертизе лицами.

По решению председателя на заседании могут быть приглашены лица, сдавшие документы и привлеченные к экспертизе специалисты, а также руководители структурных подразделений университета для сообщения информации по конкретным вопросам, связанным с экспортным контролем.

После обсуждения поступивших документов КЭК принимает решение о выдаче (отказе) экспортного заключения внутривузовского экспортного контроля. Решение о выдаче считается принятым при единогласном решении председателя и всех членов КЭК. Решение оформляется протоколом, в котором отражаются все вопросы и ход рассмотрения документации, и который подписывается председателем, всеми членами и техническим секретарем, одновременно подписывается экспортное заключение внутривузовского контроля продукции, работ и услуг и иной деятельности университета.

Техническим секретарем в журнал регистрации осуществляется запись о принятом решении.

В случае положительного решения технический секретарь оперативно передает подписанное решение лицам, сдавшим материалы на экспортный контроль, под расписку.

В необходимых случаях КЭК подготавливает и оформляет документацию на выдачу лицензий или иного разрешения и оперативно представляет ее в соответствующий федеральный, ведомственный и территориальный органы, осуществляющий экспортный контроль, одновременно технический секретарь выдает под расписку решение КЭК о приостановке работ по конкретному договору (соглашению, контракту и иных документов по международной деятельности) до получения разрешения из вышеуказанных органов.

В случае получения разрешения технический секретарь оперативно передает заверенную копию под расписку и делает запись в журнале регистрации.

При получении мотивированного отказа, технический секретарь оперативно передает лицу, сдавшему документы, информацию о дате и мотивах отказа и подписанное членами КЭК окончательное решение о запрещении осуществления работ по конкретному сданному в КЭК договору (соглашению, контракту и иных документов по международной деятельности), о чем делается запись в журнале регистрации.

Сданные в КЭК документы и материалы, протоколы заседаний, заключения, решения и иные материалы КЭК не подлежат возврату и хранятся в комиссии не менее 3-х лет, если законодательством не предусмотрены более длительные сроки хранения.

3.3 КЭК обеспечивается необходимыми средствами оргтехники, персональными компьютерами для функционирования автоматизированной информационно-поисковой системы правовой и нормативной документации по экспортному контролю, информационным фондом, содержащим полные тексты законов и иных нормативных актов, регулирующих вопросы экспортного контроля, на бумажных носителях, и ведение фонда, официальных изменений и дополнений, вносимых в вышеуказанные нормативные акты.

4 Состав и права комиссии, обязанности, права и ответственность ее членов

4.1 Деятельность КЭК осуществляется с соблюдением режима конфиденциальности.

4.2 КЭК создается на основании соответствующего приказа в его состав входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии, а также технический секретарь. Председателем Комиссии назначается проректор по научно-исследовательской работе.

Персональный состав устанавливается приказом ректора университета. В случае освобождения от основной должности одного из членов КЭК приказом ректора назначается вновь принятый на эту должность сотрудник.

4.3 Председатель КЭК организует и руководит ее работой. В отсутствие председателя работой КЭК временно руководит заместитель председателя, назначаемый по письменному распоряжению председателя.

Члены комиссии непосредственно осуществляют работу по экспортному контролю, в соответствии с задачами и функциями КЭК.

Технический секретарь ведет учет поступивших в КЭК документов и материалов заседаний КЭК, контролирует комплектность материалов и установленные председателем сроки их исполнения, отвечает за своевременное представление на соответствующее заседание КЭК согласованных проектов решений комиссии и сопутствующих им материалов, направляет в установленном порядке документы в соответствующий компетентный орган и доводит решение КЭК до подразделений и работников Университета, направивших документы в КЭК.

4.4 Комиссия экспортного контроля имеет право:

4.4.1 Получать в установленном порядке от структурных подразделений и работников все необходимые для КЭК документы.

4.4.2 Выдавать экспортные заключения внутривузовского экспортного контроля «ПРОДУКЦИИ».

4.4.3 Выдавать документально оформленные решения:

- о легитимности конкретных внешнеэкономических сделок Университета;
- по классификационной оценке экспортируемой вузом «ПРОДУКЦИИ»;
- по проверке конечного использования экспортируемой вузом «ПРОДУКЦИИ»;
- о целесообразности и возможности заключения и осуществления «ДОГОВОРОВ» с иностранными физическими и юридическими лицами;

– о целесообразности и возможности создания совместных организаций, фирм, предприятий в области образования, научной и производственной сферах, деятельность которых подлежит экспортному контролю.

4.4.4 Направлять документацию на выдачу лицензий и иных разрешений по экспортному контролю в соответствующие федеральный, ведомственный и территориальные органы, осуществляющие экспортный контроль.

4.4.5 Информировать руководство Университета и приостанавливать в установленном порядке выполнение экспортных «ДОГОВОРОВ» при ставших известными КЭК фактах использования предмета экспорта по несанкционированному назначению и могущих нанести экономический и иной ущерб университету.

4.4.6 Поручать, при необходимости, структурным подразделениям университета в соответствии с их компетентностью подготовку проектов отдельных частей заключений (решений) КЭК.

4.4.7 Привлекать, при необходимости, ведущих ученых и специалистов университета в соответствии с их научной специальностью к участию в работе КЭК на разовой основе для решения отдельных вопросов экспортного контроля.

4.4.8 Осуществлять в установленном порядке взаимодействие с экспертными комиссиями соответствующих федеральных, ведомственных и территориальных органов, осуществляющих экспортный контроль.

4.4.9 Участвовать в предотгрузочном внутривузовском контроле упаковки и отгрузки экспортной «ПРОДУКЦИИ», представляемой для производства таможенного оформления и в случае выявления какого-либо несоответствия информировать руководство вуза об этом и приостанавливать отгрузку.

4.4.10 Сообщать руководству университета и ставить перед ним вопрос о приостановке в установленном порядке ставшие известными КЭК подготовленные структурными подразделениями или работниками университета проекты или подписанные сторонами соглашения, договора, контракты и иные документы международной деятельности Университета по учебной, научной, производственной и иной деятельности, в случае возникновения обстоятельств,

которые могут привести к нарушению законодательства РФ, невыполнению международных обязательств РФ или могущим нанести экономический или иной ущерб университету.

4.4.11 Осуществлять по указанию руководства университета контроль работы структурных подразделений, участвующих во внешнеэкономической деятельности и экспортном контроле.

4.4.12 Вносить руководству университета предложения по:

– совершенствованию деятельности, связанной с осуществлением внутривузовского экспортного контроля;

– поощрению работников университета по результатам работы по внутривузовскому экспортному контролю;

– привлечению работников университета к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение действующего законодательства и нормативной документации в области экспортного контроля.

4.4.13 Представлять университет по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам, связанным с экспортным контролем.

4.5 Члены комиссии обязаны:

– знать действующее законодательство РФ, международные договоры и иные нормативные акты, регулирующие экспортный контроль РФ;

– выносить отрицательное решение по экспортным заключениям при выявлении в них сведений, могущих нанести ущерб государственным интересам РФ, нарушения ее международных обязательств, нарушения действующего законодательства РФ, возможного нанесения ущерба экономическим и иным интересам университета при осуществлении международного сотрудничества вуза. Сообщать об этих фактах руководству Университета;

– выявлять «ДОГОВОРА» с нарушениями соответствующих требований внутривузовского экспортного контроля и предотвращать их заключение, проводить квалификационную оценку экспортируемой продукции, работ и услуг университета и осуществлять проверку их конечного использования;

- информировать председателя и руководство Университета о ставших им известных фактах нарушения системы внутривузовского экспортного контроля;
- соблюдать требования соблюдения конфиденциальности и иных ограничений в разглашении сведений, связанных с внутривузовским экспортным контролем.

4.6 Члены комиссии имеют право:

- получать от лиц, сдавших материалы на экспертизу КЭК, и работников Университета, письменные пояснения по вопросам, связанным с рассмотрением материалов на КЭК;

- ходатайствовать перед КЭК о необходимости обращения в соответствующий федеральный, ведомственный и территориальные органы, осуществляющие экспортный контроль, для получения разъяснений и согласований;

- участвовать в заседаниях КЭК с правом решающего голоса, письменно излагать свое мнение при вынесении решений КЭК и подписании ее протоколов и в необходимых случаях не подписывать протокол заседания с письменным мотивированным изложением своего решения;

- направлять председателю КЭК и ректору университета свои предложения по внутривузовскому экспортному контролю.

4.7 Члены КЭК несут ответственность за:

- соответствие выданных решений действующему законодательству и предотвращения нанесения ущерба государственным интересам, возможного нанесения ущерба экономическим и иным интересам университета при осуществлении международного сотрудничества вуза;

- качество и эффективность принятых им решений;

- неправомерное разглашение конфиденциальности и иной непубликуемой информации, ставшей им известной вследствие его работы в КЭК.

- председатель КЭК несет ответственность за организацию, работу и принятые комиссией решения.

Лист ознакомления

№ п/п	Наименование отдела	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Документ № 00019 от 10.07.2023

Вид: Положение
 Текущий процесс: Ознакомление
 Текущее состояние: На ознакомлении

Поступил	Завершить к	Завершен	Пользователь	Состояние	Цикл	Результат	Комментарий
Согласование							
10.07.2023 17:47		10.07.2023 17:47	Гареева С. А.	Запущен		Процесс запущен	
10.07.2023 17:47		11.07.2023 09:01	Рябова С. В. от имени Батгалова З. Д.	На согласовании	1	Согласовано	
10.07.2023 17:47		11.07.2023 15:32	Сагитова Г. И.	На согласовании	1	Согласовано	
10.07.2023 17:47		17.07.2023 10:51	Юлбаев Р. З.	На согласовании	1	Согласовано	
10.07.2023 17:47		11.07.2023 10:22	Рахматуллина А. Р.	На согласовании	1	Согласовано	Согласовано
10.07.2023 17:47		12.07.2023 09:23	Боровикова А. А.	На согласовании	1	Согласовано	
10.07.2023 17:47		11.07.2023 08:29	Мустаев А. Ф. от имени Шаяхметов В. А.	На согласовании	1	Согласовано	
10.07.2023 17:47		12.07.2023 17:06	Ахметшин И. А. от имени Азнабаева Л. Р.	На согласовании	1	Согласовано	согласовано
10.07.2023		11.07.2023	Мустаев А. Ф.	На	1	Согласовано	