

## **Письмо-представление**

Письмо-представление от российского университета на кандидата составляется в произвольной форме на имя директора Департамента международного сотрудничества Минобрнауки России Александра Александровича Толпарова, за подписью ректора или проректора (на бланке вуза).

Письмо-представление должно содержать следующую информацию:

1. Статус в вузе (студент: курс, факультет, направление, специальность; магистрант: курс, факультет; направление, специальность. Страна, в которую направляется кандидат, на какой вид обучения, язык обучения, период обучения (конкретные даты).
2. Название высшего учебного заведения принимающей стороны, факультет, специальность (которые указали в анкете).
3. Почему университет рекомендует именно данного кандидата (заслуги).

### **Биографическая справка кандидата (справка - объективка)**

С фотографией 3x4 см., с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, данных российского внутреннего паспорта (включая гражданство), данных загранпаспорта (номер, дата выдачи, срок действия), домашнего адреса, контактного телефона и электронного адреса, образования, трудового стажа, наличия дипломов, сертификатов.