**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»**

**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**СМК ПЛ -**\_\_\_\_\_\_ **- 2017**

О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ФГБОУ ВПО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения

ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

**Предисловие**

1. РАЗРАБОТАНО

Рабочей группой по вопросам стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

2. УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г., протокол №\_\_\_\_\_.

Председатель Ученого совета, ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Асадуллин

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

С \_\_\_.\_\_\_.2017 г. приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2017 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Экземпляр № \_\_\_\_\_\_\_\_

4. СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ф.Мустаев

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Амирова

Проректор по социальной и

воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Шаяхметов

Начальник ФЭУ-главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф.Алимбекова

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.М. Даянова

Начальник учебно-

методического управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Р. Гильманова

Председатель объединенного

совета обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Валидов

Председатель профкома

студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Курамшина

Начальник отдела

документационного обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Р. Фаттахова

**Содержание**

1. Общие положения……………………………………………..…………...4
2. Стипендиальный фонд……………………………………………………..7
3. Стипендиальные комиссии………………………………………………...8
4. Виды стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся…………………………………………………………………….13
5. Порядок, основания для назначения и источники выплаты стипендий и других форм материальной поддержки……………………………………….14
6. Порядок подачи документов на ПГАС, ГСС, ПГСС………………….29
7. Порядок издания приказа о назначении стипендии………………….30
8. Сроки назначения и выплаты стипендий и других форм материальной поддержки………………………………………………………………………31
9. Заключительные положения …………………………………………….31

Приложения…………………………………………………………………….33

**1 Общие положения**

**1.1** Настоящее положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» №159-ФЗ от 21.12.1996 г.;

- Федеральным законом РФ от 15.05.1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- Федеральным законом РФ от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2016 г. N 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 3.06.2013 №466 об утверждении положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации;

- Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26.01.2006 №13 (ред. от 18.06.2013) «Об учреждении стипендий имени Мифтахетдина Акмуллы» (вместе с «Положением о порядке назначения и выплаты стипендий имени Мифтахетдина Акмуллы студентам государственных учреждений среднего и высшего профессионального образования»);

- Указом Президента РФ от 14.09.2011 №1198 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;

- Указом Президента РФ от 14.02.2010 №182 (ред. от 08.03.2011) «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

- Указом Президента Республики Башкортостан от 05.10.1999 №УП-614 (ред. от 15.02.2011) «О стипендиях Президента Республики Башкортостан»;

- Указом Президента Республики Башкортостан от 26.07.2013 №УП-217 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Башкортостан от 5 октября 1999 года №УП-614 «О стипендиях Президента Республики Башкортостан»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 года №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Указом Президента РБ от 05.10.1999 № УП-614 (ред. от 15.02.2011) «О стипендиях Президента Республики Башкортостан».

**1.2** Настоящее положение призвано определять виды, размеры, основания назначения и порядок выплаты стипендий и других форм материальной поддержки студентам и аспирантам, студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее 3 лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и пунктом 3 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (далее именуются – студенты из числа граждан, проходивших военную службу), обучающимся в ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее по тексту Университет).

**1.3** Стипендия – это денежная выплата, назначаемая студентам, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения.

**2 Стипендиальный фонд**

**2.1** Материальная поддержка студентов и аспирантов осуществляется за счет:

а) бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, выделяемых:

- на стипендиальное обеспечение и разовые надбавки к стипендиям обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- на оказание помощи нуждающимся студентам;

- для выплаты студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

б) внебюджетных средств Университета, направляемых на выплату стипендий Ученого совета Университета;

в) средств первичной профсоюзной организации студентов.

**2.2** Стипендиальный фонд определяется с учетом контингента студентов, аспирантов и размера стипендии, установленного законодательством Российской Федерации.

**2.3** На оказание помощи нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения в Университете, выделяются дополнительные средства в размере до 25% (двадцати пяти процентов) стипендиального фонда, предусматриваемого в установленном порядке в федеральном бюджете.

**2.4** Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий и иных форм материальной поддержки студентам и аспирантам регулируются в порядке, определенном настоящим положением, утвержденным Ученым советом Университета и согласованным с представителями объединенного совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов.

**3 Стипендиальные комиссии**

**3.1** Стипендиальная комиссия Университета осуществляет свою деятельность как коллегиальный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки и поощрения студентов, обучающихся в Университете.

**3.2** Стипендиальная комиссия Университета создаётся в сентябре текущего года приказом ректора Университета на учебный год по согласованию с объединенным советом обучающихся и первичной профсоюзной организацией студентов Университета (Приложение А).

В состав Стипендиальной комиссии Университета входят:

проректор по учебной работе,

проректор по социальной и воспитательной работе,

проректор по научной работе,

начальник финансово-экономического управления,

начальник отдела расчетов по стипендиальному обеспечению;

начальник учебно-методического управления,

начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике;

начальник отдела социальной и психологической поддержки обучающихся;

начальник управления научной работы и международных связей;

заведующий отделом аспирантуры;

председатель объединенного совета обучающихся;

председатель первичной профсоюзной организации студентов;

заместители директоров/деканов по воспитательной работе институтов/факультетов/колледжа;

заместители директоров/деканов по учебной работе институтов/факультетов/колледжа;

председатели студенческих советов институтов/факультетов/колледжа;

председатели комитетов по качеству образования институтов/факультетов/колледжа;

руководители служб социального сопровождения институтов/факультетов/колледжа.

Проректор по учебной работе является председателем Стипендиальной комиссии Университета и руководит ее работой.

В случае отсутствия председателя работой Стипендиальной комиссии руководит проректор по социальной и воспитательной работе.

Из числа членов Стипендиальной комиссии Университета избирается секретарь, который обеспечивает ведение протоколов заседаний, запись всех решений, обеспечивает хранение документации, выполняет задания и поручения председателя Стипендиальной комиссии Университета, связанные с реализацией целей и задач Стипендиальной комиссии Университета.

Стипендиальная комиссия Университета имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) взаимодействовать со структурными подразделениями Университета для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

Стипендиальная комиссия Университета несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

Стипендиальная комиссия Университета отчитывается по своей работе на Учёном совете Университета не реже одного раза в учебный год.

**3.3** Стипендиальная комиссия Университета осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями стипендиальных комиссий структурных подразделений.

Состав Стипендиальной комиссии института/факультета/колледжа определяется Учёным советом института/факультета и Советом колледжа в начале учебного года и утверждается приказом ректора Университета (Приложение Б).

В состав Стипендиальной комиссии института/факультета/колледжа входят:

директор/декан института/факультета/колледжа;

заместитель директора/декана по воспитательной работе института/факультета/колледжа;

заместитель директора/декана по учебной работе института/факультета/колледжа;

заместитель директора/декана по научной работе института/факультета/колледжа,

председатель студенческого совета института/факультета/колледжа;

руководитель службы социального сопровождения;

председатель комитета по качеству образования;

председатель студенческого научного общества;

председатель студенческого совета общежития;

координатор волонтерского движения;

председатель спортивного комитета;

руководитель креативной группы;

старосты академических групп.

Директор/декан института/факультета/колледжа является председателем Стипендиальной комиссии института/факультета/колледжа и руководит ее работой.

Председатель Стипендиальной комиссии института/факультета/колледжа обеспечивает хранение документации.

Председатель комитета по качеству образования института/факультета/колледжа является секретарем Стипендиальной комиссии института/факультета/колледжа и обеспечивает ведение протоколов заседаний, запись всех решений, выполняет задания и поручения председателя Стипендиальной комиссии института/факультета/колледжа, связанные с реализацией целей и задач Стипендиальной комиссии института/факультета/колледжа.

Стипендиальная комиссия института/факультета/колледжа отчитывается о своей работе на Учёном совете института/факультета и Совете колледжа не реже одного раза в учебный год.

**3.4** Основными функциями Стипендиальных комиссий института/факультета/колледжа являются:

а) обеспечение реализации прав студентов в решении вопросов распределения, назначения и выплаты средств стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки и поощрения студентам, обучающимся в Университете.

**3.5** Заседания Стипендиальной комиссии института/факультета/колледжа являются открытыми и проводятся по решению председателя Стипендиальной комиссии института/факультета/колледжа, а также согласно специфике порядка назначения определенного вида стипендии или материальной поддержки студентам:

а) один раз в семестр – для рассмотрения вопроса и принятия решения о назначении государственной академической стипендии, для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о назначении повышенной государственной академической стипендии, повышенной государственной социальной стипендии;

б) один раз в год или по мере необходимости – для рассмотрения вопроса о назначении государственной социальной стипендии.

Протоколы заседаний стипендиальных комиссий института/факультета/колледжа представляются на рассмотрение и утверждение Стипендиальной комиссии Университета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заседания.

**3.6** Заседания Стипендиальной комиссии Университета являются открытыми и проводятся по решению председателя Стипендиальной комиссии Университета, а также согласно специфике порядка назначения определенного вида стипендии или материальной поддержки студентам:

а) один раз в семестр – для рассмотрения и утверждения соответствующих протоколов стипендиальных комиссий института/факультета/колледжа, представленных в соответствии с п.п. а) п. 3.5 настоящего положения, а также для принятия решения о назначении повышенной государственной академической стипендии, повышенной государственной социальной стипендии и стипендии Ученого совета;

б) один раз в год – для рассмотрения и утверждения соответствующих протоколов стипендиальных комиссий института/факультета/колледжа, представленных в соответствии с п. п. б) п. 3.5 настоящего положения, а также для принятия решения о назначении государственной социальной стипендии;

в) по мере необходимости – для рассмотрения вопроса о назначении разовых надбавок к стипендиям обучающихся.

Заседание Стипендиальных комиссий считается правомочным при условии присутствия на них не менее 2/3 членов комиссии.

**3.7** По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальные комиссии принимают решения, организуют и контролируют их исполнение. Решения Стипендиальных комиссий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

**3.8** Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальных комиссии института/факультета/колледжа оформляется протоколом(Приложение В),который подписывается председателем и секретарём комиссии в двух экземплярах.

Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии института/факультета/колледжа являются доступными (открытыми), подлежат размещению на официальном сайте и информационных стендах Университета для ознакомления студентов и профессорско-преподавательского состава Университета не позднее 3 календарных дней после принятия решения.

Протоколы заседаний Стипендиальных комиссий института/факультета/колледжа хранятся в директорате/деканате согласно утвержденной номенклатуре дел директората/деканата, протоколы заседаний Стипендиальной комиссии Университета хранятся в отделе социальной и психологической поддержки обучающихся согласно утвержденной номенклатуре дел отдела социальной и психологической поддержки обучающихся управления по воспитательной работе и молодежной политике.

**3.9** Студенты, не согласные с решением Стипендиальной комиссии института/факультета/колледжа могут подать письменное заявление на имя председателя Стипендиальной комиссии Университета о пересмотре принятого Стипендиальной комиссией факультета/института/колледжа решения в течение 10 календарных дней после оглашения решения.

**4 Виды стипендии и других форм материальной поддержки**

**4.1** Стипендии подразделяются на следующие виды:

- государственная академическая стипендия студентам и аспирантам;

- повышенная государственная академическая стипендия;

- государственная социальная стипендия;

- повышенная государственная социальная стипендия;

- стипендия Президента РФ и специальные государственные стипендии Правительства РФ, в том числе стипендия Правительства РФ и Президента РФ студентам и аспирантам, обучающимся по образовательным программам, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России;

- стипендия Президента Республики Башкортостан;

- стипендия им. М. Акмуллы;

- именные стипендии.

**4.2** К другим формам материальной поддержки студентов, аспирантов относятся:

- единовременная материальная помощь студентам;

- ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- разовые надбавки к стипендии обучающихся;

- единовременная материальная помощь студентам из средств первичной профсоюзной организации студентов;

- стипендия первичной профсоюзной организации студентам.

**5 Порядок, основания для назначения и источники выплаты каждого вида стипендии и других форм материальной поддержки**

**5.1** Государственная академическая стипендия (далее ГАС) назначается студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год, если студент и аспирант соответствуют следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации ГАС выплачивается всем студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в размере минимальной стипендии.

ГАС выплачивается за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Размер ГАС не может быть меньше нормативов, установленных Правительством РФ по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы высшего образования по очной форме обучения, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством РФ, или это предусмотрено международными договорами РФ, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение, выплачивается ГАС в течение всего периода обучения в Университете, вне зависимости от результатов успеваемости.

Следующим категориям лиц назначение ГАС производится со следующего семестра в соответствии с результатами промежуточной итоговой аттестации:

- студентам, ранее обучавшимся на коммерческой основе, если перевод на бюджетную основу состоялся после заседания Стипендиальной комиссии Университета;

- при переводе студентов в Университет из других вузов;

- при восстановлении студентов, ранее обучавшихся в Университете, в число студентов.

Назначение ГАС производится на основании решения Стипендиальной комиссии института/факультета/колледжа, утвержденного Стипендиальной комиссией Университета.

Подача заявлений обучающихся о неназначении ГАС в связи с технической ошибкой в электронной аттестационной ведомости либо влиянием человеческого фактора возможна в течение 15 календарных дней после выхода с летних/зимних каникул на учебу. Заявления регистрируются в отделе документационного обеспечения и подаются в учебно-методическое управление.

**5.2** Повышенная государственная академическая стипендия (далее ПГАС) – стипендия, увеличенная в размере по отношению к нормативу, установленному Правительством РФ для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в отношении государственной академической стипендии, в пределах средств, предусмотренных на увеличение стипендиального фонда организации (п. 2.6. Порядка) – назначается студентам, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

Объем средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, направляемых организацией на выплату ПГАС, не может быть менее 10% (десяти процентов) от общего объема средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, предназначенных для выплаты государственной академической стипендии.

При назначении ПГАС необходимо руководствоваться следующими основными принципами:

1) Количество студентов, получающих ПГАС, должно составлять не более 10% от общего числа студентов, получающих ГАС;

2) Доля денежных средств, направляемых на выплату ПГАС за достижения в учебной деятельности составляет не более 20% об общего объема увеличения стипендиального фонда, выделенного из средств федерального бюджета на выплату ПГАС, в том числе в рамках отдельного института/факультета;

3) Количество студентов, претендующих на получение ПГАС в рамках отдельного института/факультета, определяется в пределах квоты, устанавливаемой пропорционально количеству студентов, получающих ГАС в институтах/факультетах.

Размер ПГАС устанавливается решением Ученого совета Университета совместно с представителями объединенного совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов.

Для назначения ПГАС студент подает в Стипендиальную комиссию института/факультета заявление установленной формы (Приложение Г) и необходимый по каждому виду деятельности перечень подтверждающих документов.

Назначение ПГАС производится на основании решения Стипендиальной комиссии Университета.

Следующим категориям лиц назначение ПГАС производится со следующего семестра в соответствии с результатами промежуточной итоговой аттестации:

- студентам, ранее обучавшимся на коммерческой основе, если перевод на бюджетную основу состоялся после заседания Стипендиальной комиссии Университета;

- при переводе студентов в Университет из других вузов;

- при восстановлении студентов, ранее обучавшихся в Университете, в число студентов.

**5.2.1** Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок "отлично";

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в [подпункте "а" пункта 7](#sub_100701) настоящего Порядка, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в [подпункте "а" пункта 7](#sub_100701) настоящего Порядка, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

**5.2.2** Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

**5.2.3** Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально.

**5.2.4** Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

**5.2.5** Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

**5.2.6** Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. N 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 14, ст. 1883; 2013, N12, ст. 1244).

**5.2.7** Назначение ПГАС по одному основанию повторно допускается только при наличии новых достижений по одному из видов учебной или внеучебной деятельности..

Для назначения ПГАС после обработки заявлений обучающихся Стипендиальные комиссии института/факультета готовят предложения и вносят их в Стипендиальную комиссию Университета в виде протокола (Приложение В).

**5.2.8** Документами, подтверждающими достижения студентов в учебной или внеучебной деятельности являются:

копия зачётной книжки, заверенная заместителем декана по учебной работе/специалистом по УМР;

копии дипломов, сертификатов, грамот, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих участие или организацию мероприятия, заверенные деканом/заместителем декана/директора по воспитательной работе;

ходатайство от руководителя творческого коллектива/спортивной секции/научно-исследовательской лаборатории или другого объединения студентов, начальника управления или отдела университета, декана/директора факультета/института/факультета, заведующего кафедрой. Три достижения в ходатайстве = 1 баллу. Если количество достижений не кратно 3-м, то баллы рассчитываются следующим образом: 1 достижение = 0,35 балла, 2 достижения = 0,7 балла. Если одно и то же достижение представлено и в ходатайстве, и в виде подтверждающего документа (например диплома), то считать то, что представлено данным документом.

**5.2.9** У студента может быть несколько грамот за одно и то же мероприятие, но в разных номинациях, в таком случае считается каждая грамота.

Участник творческого коллектива, спортивной секции, учебной олимпиады и др. может предоставить коллективную грамоту или диплом. Если в них не указана фамилия студента, то у студента должен быть список коллектива, подписанный руководителем коллектива, начальником отдела творческого развития и корпоративной культуры или директором спортивного клуба «Арслан» или иным лицом, подтверждающим участие данного студента в мероприятии.

**5.3** Государственная социальная стипендия (далее ГСС) назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения, нуждающимся в социальной помощи, что подтверждается документально.

Государственная социальная стипендия назначается в обязательном порядке студентам, являющимся:

детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

ГСС выплачивается за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Размер ГСС определяется федеральной государственной образовательной организацией высшего образования с учетом мнения совета обучающихся этой организации и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда этой организации.

Для назначения ГСС студент подает в Стипендиальную комиссию института/факультета/колледжа заявление установленной формы (Приложение Д) и справку из органов социальной защиты населения о признании права на получение социальной помощи. Данная справка предоставляется студентами два раза в год, в начале учебного семестра, по выбору студента.

Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из Университета;

- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

**5.4**  Студентам первого и второго курсов, обучающимся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда этой федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

ПГСС выплачивается за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Размер ПГСС устанавливается решением Ученого совета Университета совместно с представителями объединенного совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов.

Для назначения ПГСС студент подает в Стипендиальную комиссию института/факультета заявление установленной формы (Приложение Е), справку из органов социальной защиты населения о признании права на получение социальной помощи и копию зачетной книжки. Данная справка предоставляется студентами два раза в год, в начале учебного семестра, по выбору студента.

**5.5** Стипендия Президента РФ, специальные государственные стипендии Правительства РФ, стипендии Правительства РФ и Президента РФ студентам и аспирантам, обучающимся по образовательным программам, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России, назначаются студентам и аспирантам, обучающимся в Университете, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом РФ и Правительством РФ.

Размеры Стипендии Президента РФ, специальных государственных стипендий Правительства РФ, стипендии Правительства РФ и Президента РФ студентам и аспирантам, обучающимся по образовательным программам, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ.

**5.5.1** Для назначения стипендии Президента РФ, специальных государственных стипендий Правительства РФ, стипендий Правительства РФ и Президента РФ студентам и аспирантам, обучающимся по образовательным программам, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России студенты очной формы обучения второго и старше курсов представляют в учебно-методическое управление, аспиранты в отдел аспирантуры управления научной работы и международных связей Университета следующие документы:

- выписку из протокола заседания Ученого совета института/факультета с рекомендацией на получение стипендии

- список публикаций;

- копии документов, удостоверяющих участие в творческих и научных конкурсах (призовые места);

- ксерокопию зачетной книжки;

**5.5.2** Учебно-методическое управление и отдел аспирантуры управления научной работы и международных связей Университета подготавливают характеристику – рекомендацию на кандидатов, согласовывают кандидатуру с советом ректоров вузов Республики Башкортостан и выносят кандидатуру на обсуждение Стипендиальной комиссии Университета.

Документы, указанные в п. 5.5.1 и сформированные в соответствии с п. 5.5.2. настоящего Положения, заверенные в установленном порядке, направляются в соответствующий орган для принятия решения о назначении стипендии в установленный срок.

**5.6** Стипендия Президента Республики Башкортостан учреждена Указом Президента Республики Башкортостан и выплачивается за счет средств республиканского бюджета.

Размер стипендии Президента Республики Башкортостан устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Президента Республики Башкортостан.

**5.6.1** Для назначения стипендии Президента Республики Башкортостан студенты очной формы обучения второго и старше курсов в учебно-методическое управление, аспиранты в отдел аспирантуры управления научной работы и международных связей Университета представляют следующие документы:

- выписку из протокола заседания Ученого совета института/факультета с рекомендацией на получение стипендии

- список публикаций;

- копии документов, удостоверяющих участие в творческих и научных конкурсах (призовые места);

- ксерокопию зачетной книжки.

**5.6.2** Учебно-методическое управление и отдел аспирантуры управления научной работы и международных связей Университета подготавливают характеристику – рекомендацию на кандидатов, согласовывают кандидатуру с советом ректоров вузов Республики Башкортостан и выносят кандидатуру на обсуждение Стипендиальной комиссии Университета.

Документы, указанные в п. 5.6.1 и сформированные в соответствии с п. 5.6.2. настоящего Положения, заверенные в установленном порядке, направляются в соответствующий орган для принятия решения о назначении стипендии в установленный срок.

**5.7** Стипендия им. М. Акмуллы учреждена Правительством Республики Башкортостан и выплачивается за счет средств республиканского бюджета.

Стипендия им. М. Акмуллы назначается в соответствии с Постановлением Правительства РБ от 26.01.2006 №13.

5.8 Для студентов Колледжа БГПУ им. М. Акмуллы, обучающихся по направлениям «Музыкальное образование» и «Изобразительное искусство»

**5.9** Порядок, основания назначения, источники выплаты и размерыименных стипендий определяются учредителем.

**5.10** Единовременная материальная помощь студентам назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения, нуждающимся в материальной поддержке в период трудной жизненной ситуации.

Для назначения материальной помощи студенты подают в отдел социальной и психологической поддержки обучающихся управления по воспитательной работе и молодежной политике заявление установленной формы(Приложение И) и документ, подтверждающий необходимость выделения единовременной материальной помощи (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о смерти близких родственников, справку о хроническом заболевании или болезни).

Размер единовременной материальной помощи устанавливается ректором Университета.

**5.11** Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается из средств федерального бюджета.

Размер ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устанавливается нормативными актами Правительства РФ.

**5.12.** Разовые надбавки к стипендии обучающихся назначаются раз в год решением Стипендиальной комиссии Университета.

Размер разовых надбавок к стипендии обучающихся устанавливается решением Стипендиальной комиссии.

**5.13** Единовременная материальная помощь студентам из средств первичной профсоюзной организации студентов назначается студентам, являющимся членами первичной профсоюзной организации студентов, и выплачивается из средств первичной профсоюзной организации.

Для назначения единовременной материальной помощи из средств первичной профсоюзной организации студентов студент подает в первичную профсоюзную организацию студентов заявление установленной формы (Приложение И) и документ, подтверждающий необходимость выделения единовременной материальной помощи (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о смерти близких родственников, справку о хроническом заболевании или болезни).

Размер единовременной материальной помощи студентам из средств первичной профсоюзной организации студентов устанавливается председателем первичной профсоюзной организации студентов.

**5.14** Стипендия первичной профсоюзной организации студентов назначается студентам, являющимся членами первичной профсоюзной организации студентов, обучающимся на бюджетной или договорной основе, имеющим достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, не получающим иные виды стипендии.

Стипендия первичной профсоюзной организации студентов выплачивается из средств первичной профсоюзной организации студентов.

Для назначения стипендии первичной профсоюзной организации студентов профорг института/факультета/колледжа подает в первичную профсоюзную организацию студентов представление, подписанное директором/деканом института/факультета/колледжа (Приложение К).

Назначение стипендии первичной профсоюзной организации студентов производится на основании решения первичной профсоюзной организации студентов.

**6 Порядок подачи документов на ПГАС, ГСС, ПГСС и стипендию Ученого совета Университета**

**6.1** Для организации приема документов у студентов, претендующих на ПГАС, ГСС, ПГСС и стипендию Ученого совета Университета, создается рабочая группа из числа членов Стипендиальной комиссии университета и Стипендиальной комиссии института/факультета/колледжа.

**6.2** Рабочей группой составляется график приема документов у студентов, претендующих на ПГАС, ГСС, ПГСС и стипендию Ученого совета Университета, который утверждается Председателем Стипендиальной комиссии Университета.

**6.3** Студенты, претендующие на ПГАС, ГСС, ПГСС и стипендию Ученого совета Университета, до определенной решением Стипендиальной комиссии Университета даты, формируют перечень необходимых по каждому виду стипендии документов.

**6.4** Первичная проверка перечня необходимых по каждому виду стипендии документов студентов проводится председателем студенческого совета и заместителем директора/декана по воспитательной работе института/факультета/колледжа.

**6.5** Рабочей группой осуществляется прием и регистрация документов, по окончании которых составляется протокол сбора документов в двух экземплярах.

**6.6** Председателям Стипендиальных комиссий институтов/факультетов/колледжа необходимо обеспечить рабочую группу в день приема документов аудиторией, оснащенной компьютером и принтером.

**6.7** Документы студентов, претендующих на ПГАС, ГСС, ПГСС и стипендию Ученого совета Университета, хранятся в директорате/деканате института/факультета/колледжа, ответственным за эти документы назначается председатель Стипендиальной комиссии института/факультета/колледжа.

**6.8** Документы студентов, претендующих на ПГАС, вместе с подготовленными предложениями Стипендиальных комиссий институтов/факультетов/колледжа передаются в отдел социальной и психологической поддержки обучающихся для дальнейшего рассмотрения соответствующими структурными подразделениями по направлениям деятельности и после заседания Стипендиальной комиссии Университета возвращаются на хранение в директораты/деканаты институтов/факультетов/колледжа.

1. **Порядок издания приказа о назначении стипендии**

Назначение стипендий и других форм материальной поддержки студентам и аспирантам производится приказом ректора Университета.

**7.1** Приказы о назначении

- ГАС (Приложение Л);

- стипендии Президента РФ, стипендии Правительства РФ, в том числе обучающимся по образовательным программам, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России (Приложение М);

стипендии Президента Республики Башкортостан (Приложение М)

студентам подготавливаются учебно-методическим управлением Университета.

**7.2** Приказы о назначении:

- ГАС (Приложение Л);

- стипендии Президента РФ, стипендии Правительства РФ, в том числе обучающимся по образовательным программам, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России (Приложение М);

- стипендии Президента Республики Башкортостан (Приложение М)

аспирантам подготавливаются отделом аспирантуры управления научной работы и международных связей Университета.

**7.3** Приказы о назначении

- ПГАС, стипендии Ученого совета Университета (Приложение Н);

- ГСС (Приложение П) и ПГСС (Приложение Р);

подготавливаются отделом социальной и психологической поддержки обучающихся на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии Университета.

**8 Сроки назначения и выплаты стипендий и других форм материальной поддержки**

**8.1** ГАС студентам, ПГАС, ПГСС назначаются на семестр.

**8.2** ГАС аспирантам, ГСС, стипендия Президента РФ, стипендия Правительства РФ, в том числе обучающимся по образовательным программам, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России, стипендия Президента Республики Башкортостан назначаются на год.

**8.3** Выплата стипендии производится один раз в месяц в третьей декаде каждого месяца.

**8.4** Выплата всех видов стипендий прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении обучающегося.

**9 Заключительные положения**

**9.1** Ответственность за надлежащее своевременное начисление и выплату стипендии несут следующие структурные подразделения Университета в пределах своей компетенции:

- Стипендиальная комиссия института/факультета/колледжа – за достоверность информации о наличии оснований для начисления государственной академической стипендии в соответствии с настоящим положением; надлежащее и своевременное оформление протоколов заседаний Стипендиальной комиссии института/факультета/колледжа и представление выписки из протоколов и протоколов на заседание Стипендиальной комиссии Университета;

- стипендиальная комиссия Университета – за контроль за деятельностью стипендиальных комиссий института/факультета/колледжа, достоверность информации о наличии оснований для начисления повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, разовых надбавок к стипендии обучающихся; надлежащее своевременное оформление протокола заседания Стипендиальной комиссии Университета и представление их в соответствующие структуры Университета для издания приказа;

- учебно-методическое управление - за своевременное правильное издание приказов о назначении ГАС, стипендии Президента РФ, стипендии Правительства РФ, стипендии Президента Республики Башкортостан студентам;

- финансовое экономическое управление - за своевременную выплату стипендий на основании приказов.

**9.2** Настоящее Положение и изменения к нему вводятся приказом ректора Университета.

**9.3** Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Положение приказом ректора Университета по согласованию с объединенным советом обучающихся и первичной профсоюзной организацией студентов.

##### Приложение А

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования**

**«Башкирский государственный педагогический университет**

**им. М. Акмуллы»**

**(ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

**П Р И К А З**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уфа**

**О создании стипендиальной комиссии Университета**

В целях обеспечения реализации прав студентов в решении вопросов распределения, назначения и выплаты средств стипендиального фонда, осуществления сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки и поощрения студентам,
п р и к а з ы в а ю:

создать стипендиальную комиссию Университета в следующем составе:

Председатель комиссии – Мустаев А.Ф. - проректор по учебной работе;

Секретарь комиссии – ФИО;

Члены комиссии:

Шаяхметов В.А - проректор по социальной и воспитательной работе;

Шафикова Г.Р. – проректор по научной работе;

Алимбекова С.Ф. - начальник финансово-экономического управления;

Калимуллина Г.И. - начальник учебно-методического управления;

Малышихина Т.Я. – начальник отдела стипендиального обеспечения;

Минигулова Г.З. – начальник Управление воспитательной работе и молодежной политики;

Мирсаетова Л.А. – начальник отдела социальной и психологической поддержки обучающихся;

Бикметов А.Р. – начальник Управления научной работы и международных связей;

Рябова С.В. – заведующий отделом аспирантуры;

Прошина А.Д. – председатель Объединенного совета обучающихся;

Ишбаев З.З. - председатель первичной профсоюзной организации студентов;

ФИО представителей стипендиальной комиссии институтов/факультетов/колледжа.

Ректор Р.М. Асадуллин

Приложение Б

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования**

**«Башкирский государственный педагогический университет**

**им. М. Акмуллы»**

**(ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

**П Р И К А З**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уфа**

**О создании стипендиальной комиссии института/факультета/колледжа**

В целях обеспечения реализации прав студентов в решении вопросов распределения, назначения и выплаты средств стипендиального фонда, осуществления сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам на основании выписки Ученого совета факультета (института), п р и к а з ы в а ю:

создать стипендиальную комиссию факультета (института) в следующем составе:

Председатель комиссии – ФИО – директор/декан института/факультета/колледжа;

Секретарь комиссии – ФИО – председатель комитета по качеству образованию;

Члены комиссии:

(ФИО) - заместитель директора/декана по ВР;

(ФИО) - заместитель директора/декана по УР;

(ФИО) – заместитель директора/декана по НР;

(ФИО) - председатель студенческого совета;

(ФИО) - председатель комитета по качеству образования;

(ФИО) - председатель студенческого научного общества;

(ФИО) - руководитель социальной службы;

(ФИО) - председатель студенческого совета общежития;

 (ФИО) - руководитель волонтерского движения;

(ФИО) – председатель спортивного комитета;

(ФИО) - руководитель креативной группы;

(ФИО) - старост академических групп.

Ректор Р.М. Асадуллин

##### Приложение В

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования**

**«Башкирский государственный педагогический университет**

**им. М. Акмуллы»**

**(ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

**ПРОТОКОЛ**

**Стипендиальной комиссии ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»**

**(Стипендиальной комиссии факультета (института))**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

№\_\_

г. Уфа

Председатель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Секретарь – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Присутствовали: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Отсутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать причину).*

Приглашенные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Повестка дня:

1.

2.

3. Разное.

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1.

2.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

Председатель

Секретарь

Приложение Г

Ректору БГПУ им. М. Акмуллы,

профессору Р.М. Асадуллину

студента \_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

института/факультета/колледжа

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

бюджетной основы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО (полностью)

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас назначить мне **повышенную государственную академическую стипендию** в связи с тем, что я имею достижения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учебной/научно-исследовательской/общественной/культурно-творческой/спортивной деятельности)

К заявлению прилагаю:

1. копии свидетельств, грамот и дипломов;
2. копии документов, подтверждающих разряды и звания;
3. список научных трудов, публикаций, публичных выступлений, участия в научно-практических конференциях и пр. с подтверждающими документами;
4. иные документы, подтверждающие достижения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число подпись

Решение группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение председателя студенческого совета института/факультета/колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение директора/декана института/факультета/колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение Д

В стипендиальную

комиссию БГПУ им. М. Акмуллы

студента \_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

института/факультета/колледжа

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

бюджетной основы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу назначить мне **государственную социальную стипендию** в связи с тем, что я являюсь студентом из

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(многодетной семьи, малоимущей семьи, неполной семьи, матерью-одиночкой и т.д. – указать причину)

и доход не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рассчитывается и указывается среднедушевой доход семьи)

рублей на 1 человека.

К заявлению прилагаю:

1. Справку из органов социальной защиты населения о признании права на получение социальной помощи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число подпись

Решение группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение председателя студенческого совета института/факультета/колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение директора/декана института/факультета/колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение Е

В стипендиальную

комиссию БГПУ им. М. Акмуллы

студента \_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

института/факультета/колледжа

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

бюджетной основы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить мне **повышенную государственную социальную стипендию** в связи с тем, что я из

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(многодетной семьи, малоимущей семьи, неполной семьи, матерью-одиночкой и т.д. – указать причину)

и доход не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рассчитывается и указывается среднедушевой доход семьи)

рублей на 1 человека.

К заявлению прилагаю:

1. Справку из органов социальной защиты населения о признании права на получение социальной помощи.

2. Копию первого и последнего листа зачетной книжки с отметкой секретаря института/факультета/колледжа об отсутствии академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число подпись

Решение группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение председателя студенческого совета института/факультета/колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение директора/декана института/факультета/колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение Ж

Ректору БГПУ им. М. Акмуллы,

профессору Р.М. Асадуллину

студента \_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

института/факультета/колледжа

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

коммерческой основы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО (полностью)

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас назначить мне **стипендию Ученого совета** в связи с тем, что я имею достижения в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учебной/научно-исследовательской/общественной/культурно-творческой/спортивной деятельности)

К заявлению прилагаю:

1. копии свидетельств, грамот и дипломов;
2. копии документов, подтверждающих разряды и звания;
3. список научных трудов, публикаций, публичных выступлений, участия в научно-практических конференциях и пр. с подтверждающими документами;
4. иные документы, подтверждающие достижения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число подпись

Решение группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение председателя студенческого совета института/факультета/колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение директора/декана института/факультета/колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение И

**Ректору БГПУ им. М. Акмуллы, профессору Р.М. Асадуллину**

**студента(-ки) БГПУ им. М. Акмуллы**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**института/факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**дом. адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обучаюсь**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на бюджетной/на договорной основе)

**З А Я В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Решение группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Староста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Решение директората/деканата и студенческого совета института/факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Директор/декан института/факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Председатель студенческого совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Руководитель социальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Решение Стипендиальной комиссии Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Председатель ОСО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Ректор, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_

Приложение К

На бланке института/факультета/колледжа

Представление

За особые достижения (указать область) прошу назначить стипендию первичной профсоюзной организации студентов следующим студентам:

ФИО студентов

Директор/декан

Профорг

Приложение Л

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования**

**«Башкирский государственный педагогический университет**

**им. М. Акмуллы»**

**(ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

**П Р И К А З**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уфа**

**О назначении государственной академической стипендии**

На основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года стипендиальной комиссии факультета (института) и решения Стипендиальной комиссии Университета, п р и к а з ы в а ю:

на период с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года назначить государственную академическую стипендию следующим студентам/аспирантам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факультета (института)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Ректор Р.М. Асадуллин

Приложение М

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования**

**«Башкирский государственный педагогический университет**

**им. М. Акмуллы»**

**(ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

**П Р И К А З**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уфа**

**О назначении стипендии Президента Российской Федерации, (стипендии Правительства Российской Федерации, стипендии Президента Республики Башкортостан)**

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядительного документа соответствующего органа)

п р и к а з ы в а ю:

на период с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года назначить стипендию Президента Российской Федерации, (стипендию Правительства Российской Федерации, стипендию Президента Республики Башкортостан) следующим студентам (аспирантам, докторантам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Института/факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Ректор Р.М. Асадуллин

Приложение Н

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования**

**«Башкирский государственный педагогический университет**

**им. М. Акмуллы»**

**(ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

**П Р И К А З**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уфа**

**О назначении повышенной государственной**

**академической стипендии (стипендии Ученого совета Университета)**

На основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года стипендиальной комиссии Университета, п р и к а з ы в а ю:

следующим студентам назначить повышенную государственную академическую стипендию (стипендию Ученого совета Университета) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на период с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факультета (института)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Ректор Р.М. Асадуллин

Приложение П

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования**

**«Башкирский государственный педагогический университет**

**им. М. Акмуллы»**

**(ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

**П Р И К А З**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уфа**

**О назначении государственной социальной стипендии**

На основании протокола №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года стипендиальной комиссии Университета, п р и к а з ы в а ю:

назначить государственную социальную стипендию в размере 1,5 минимальной стипендии на период с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года следующим малоимущим студентам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факультета (института)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Ректор Р.М. Асадуллин

Приложение Р

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования**

**«Башкирский государственный педагогический университет**

**им. М. Акмуллы»**

**(ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

**П Р И К А З**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уфа**

**О назначении повышенной государственной социальной стипендии**

На основании протокола №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года стипендиальной комиссии Университета, п р и к а з ы в а ю:

назначить повышенную государственную социальную стипендию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на период с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года следующим малоимущим студентам, успевающим на оценки «хорошо» и «отлично»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факультета (института)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Ректор Р.М. Асадуллин