|  |
| --- |
| Ректору ФГБОУ ВО  «БГПУ им. М.Акмуллы»  С.Т.Сагитову  студента \_\_\_\_\_\_курса  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (учебное подразделение институт/факультет/колледж)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (бюджетная/коммерческая форма обучения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (общежитие, комната) |

Заявление.

В связи с **утерей/поломкой** **(пишем причину)** электронного пропуска прошу Вас разрешить изготовить мне новый электронный пропуск.

С порядком восстановления пропуска ознакомлен.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок восстановления пропуска:**

**ШАГ 1** – написать заявление на восстановление пропуска, завизировать в дирекции студгородка (при себе иметь договор найма жилого помещения, чеки об оплате за проживание в общежитии);

**ШАГ 2** – оплатить 300 рублей (взять квитанцию на оплату в каб. 117, административный корпус № 1, 1 этаж)

**ШАГ 3** – чтобы получить новый пропуск, надо подойти в Бюро пропусков с документами.

*Бюро пропусков находится за Учебным корпусом № 2, его надо обойти по правой стороне по ул. Советской, далее повернуть налево, увидите калитку через нее проходите и сразу по левую сторону вторая дверь с указателем «Бюро пропусков». Вы пришли!*

Время работы: по будням с 8.30 до 17.00, перерыв с 13:00 до 13:30, тел.: +7 (347) 246-97-54

**При себе:** заявление, чек, паспорт и договор найма жилого помещения (для проживающих в общежитие!)

**ВНИМАНИЕ:**

На восстановление пропуска со дня подачи заявления отводятся одни сутки (нерабочие дни не считаются).