

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРАВИЛА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСАМИ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА ИМ. Р.Г. КУЗЕЕВА

ПР – 18- 06- 2022

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Предисловие

- 1 ПОЛОЖЕНИЕ разработано директором Информационно-консультационного центра им. Р.Г. Кузеева Масаева В.В. Масалимовой
- 2 УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Сагитов С.Т. Сагитов
- 3 ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «16.08» 2022 г. № 843.
Экземпляр № 2.

4 ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Мустаев А.Ф. А.Ф. Мустаев

Начальник юридического отдела

Боровикова А.А. А.А. Боровикова

Начальник финансового
управления

Алимбекова С.Ф. С.Ф. Алимбекова

Начальник отдела планирования
и экономического анализа

Якупова А.И. А.И. Якупова

И.о. начальника отдела
документационного обеспечения

Сагитова Г.И. Г.И. Сагитова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИКЦ	6
3	ПОРЯДОК ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКУ	8
4	ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	8
5	ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТАМИ	11
6	ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЛАМИ ИКЦ	13
7	ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ РЕСУРСАМИ В ПОМЕЩЕНИЯХ ИКЦ	13
8	ПРАВИЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, ИМЕЮЩИХ ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ЗДОРОВЬЮ	15
9	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЕДИНЬЙ ЧИТАТЕЛЬСКИЙ БИЛЕТ		
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМУЛЯР ЧИТАТЕЛЯ		

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила пользования ресурсами Информационно-консультационного центра им. Р.Г. Кузеева федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Республики Башкортостан от 08.05.96 № 32-з «О библиотечном деле», Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

1.2 Используются следующие сокращения:

- «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – **Университет**).
- Информационно-консультационный центр им. Р.Г. Кузеева (далее – **ИКЦ**);
- отдел обслуживания (Библиотека) ИКЦ (далее – **Библиотека**);
- Правила пользования ресурсами Информационно-консультационного центра им. Р.Г. Кузеева (далее – **Правила**).

1.3 Правила регламентируют порядок пользования ресурсами ИКЦ следующим категориям пользователей:

- обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего профессионального и высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;
- обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

- работникам Университета;
- иным лицам, не являющимся обучающимися или работниками Университета.

1.4 В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации, относятся:

1) воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;

2) учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

3) студенты (курсанты) – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

4) аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

5) адъюнкты – лица, проходящие военную или иную приравненную к ней службу, службу в органах внутренних дел в адъюнктуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

6) ординаторы – лица, обучающиеся по программам ординатуры;

7) ассистенты-стажеры – лица, обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки;

8) слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

9) экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИКЦ

2.1 При осуществлении своей деятельности ИКЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с Положением об ИКЦ, не противоречащие целям и задачам деятельности Университета;
- определять условия использования книжных фондов и других информационных ресурсов, а также режим доступа к ним;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, рационально используя выделенные средства;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Университета для решения задач, связанных с выполнением функций подразделения и создания комфортных условий работы пользователей;
- требовать от пользователей соблюдения Правил;
- передавать руководству факультетов/институтов/колледжа и других структурных подразделений Университета материалы о нарушении пользователями Правил;
- самостоятельно определять в соответствии с законодательством Российской Федерации формы и размеры компенсации ущерба, причинённого ИКЦ пользователями;
- осуществлять хозяйственную деятельность по оказанию пользователям дополнительных платных услуг в соответствии с Положением о платных услугах в целях расширения перечня предоставляемых услуг при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности подразделения;
- в целях обеспечения сохранности книжного фонда и поддержания

порядка, помещения подразделения один раз в месяц закрывать на санитарный день с прекращением обслуживания пользователей;

- устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу редких и ценных книг в соответствии с Правилами;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.2 ИКЦ обязан:

- информировать пользователей обо всех видах предоставляемых услуг;

- обеспечивать возможность доступа пользователей ко всем ресурсам ИКЦ;

- изучать запросы пользователей;

- не разглашать сведения о пользователях, читательских запросах, за исключением тех случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации книжного обслуживания;

- популяризировать предоставляемые услуги (см. Положение о платных услугах);

- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых материалов путем устных консультаций, предоставления в пользование электронного каталога (ЭК) и других форм информирования, путем виртуальной организации выставок, онлайн-просмотров, «Дней информации» и др. мероприятий;

- предоставлять ресурсы, в том числе традиционные (книжные), обеспечивать сохранность и рациональное использование;

- осуществлять учёт и хранение находящихся в фондах книг, других произведений печати и иных ресурсов в соответствии с установленными правилами.

- нести ответственность за сохранность книжных фондов;

- создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей.

3 ПОРЯДОК ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКУ

3.1 Запись в Библиотеку производится в зависимости от категории пользователей на отраслевых абонементов на основании следующих документов:

3.1.1 Работники Университета – на основании справки из отдела кадров и документа, удостоверяющего личность.

3.1.2 Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы – на основании приказа о зачислении в Университет.

3.2 На основании вышеуказанных документов Пользователю выдается единый читательский билет (Приложение 1) и заполняется формуляр читателя (Приложение 2), который хранится на отраслевых абонементов.

Обучающиеся, получающие двухпрофильное образование, записываются и получают единый читательский билет на отраслевом абонементе, где ведут основное обучение. На отраслевом абонементе второго образования заводится дополнительный формуляр читателя. На основном формуляре читателя ставится пометка о пользовании абонементом второго образования.

3.3 При записи в Библиотеку пользователь должен ознакомиться с Правилами и подтвердить обязательство их выполнения подписью на формуляре читателя.

3.4 В случае утери единого читательского билета, выдается дубликат стоимостью 200 рублей.

Основанием для выдачи дубликата единого читательского билета является обходной лист, подписанный на отраслевых абонементов.

4 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4.1 Обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования (программы

бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, и работники Университета имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных услуг:

- получать информацию о составе документного фонда ИКЦ через электронный каталог (ЭК);
- пользоваться всеми ресурсами ИКЦ (традиционными и электронными), включая редкие и ценные издания;
- получать консультационную помощь в поиске и подборе информации;
- продлевать срок пользования книгами и другими материалами в соответствии с установленными правилами;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых ИКЦ.

4.2 Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и получающие платные образовательные услуги (слушатели дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки), имеют право бесплатно пользоваться залами ИКЦ, электронной библиотекой и электронными ресурсами Университета в период обучения.

4.3 Обучающиеся, получающие платные образовательные услуги по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) имеют право пользоваться всеми видами услуг, перечисленных в п. 4.1 Правил, в рамках договора на оказание платных образовательных услуг.

4.4 Лица, не являющиеся обучающимися и работниками

Университета, обслуживаются на договорной основе в соответствии с Положением о платных услугах и Положением о порядке и условиях доступа к фонду и электронным ресурсам пользователей, не являющихся обучающимися и работниками Университета. Лица, не являющиеся обучающимися и работниками Университета, имеют право пользоваться электронным ресурсам ИКЦ и получать документы (книги, журналы) из фондов Библиотеки во временное пользование только в помещениях ИКЦ.

4.5 Все категории пользователей имеют право получить дополнительные (платные) услуги. Перечень дополнительных (платных) услуг и их стоимость разрабатываются ИКЦ, управлением экономики и утверждаются приказом ректора Университета.

4.6 Пользователи не имеют права передавать единый читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим единым читательским билетом. В случае нарушения данного правила, пользователи лишаются права пользования ресурсами ИКЦ сроком на один месяц, о чем делается отметка в формуляре читателя.

4.7 Ежегодно пользователи обязаны пройти перерегистрацию: на абонементных обслуживающих в установленные ИКЦ сроки (июнь-июль). В процессе перерегистрации необходимо предъявить всю числящуюся за пользователем литературу, сообщить об изменении домашнего адреса (если таковое имеет место), место работы или учебы.

4.8 При увольнении, отчислении, переводе в другие образовательные организации и по окончании Университета пользователи обязаны вернуть все числящиеся за ними книги, подписать обходной лист об отсутствии задолженности у библиотекаря.

4.9 Пользователи обязаны соблюдать тишину и порядок в залах, абонементных ИКЦ. Вход в помещения ИКЦ в верхней одежде, а также с едой и напитками не разрешается.

4.10 Пользователи обязаны бережно относиться к документам, иным материалам, полученным из фондов ИКЦ; возвращать их в установленные

сроки; не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы.

4.11 При получении книг, иных материалов пользователи должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом дежурному библиотекарю. В противном случае ответственность за ущерб, нанесенный физическому состоянию документов и иных материалов, несет пользователь, взявший издание последним.

4.12 В соответствии с Федеральным законом РФ «О библиотечном деле» и Законом РБ «О библиотечном деле» за нарушение Правил устанавливается следующая материальная и дисциплинарная ответственность:

1) при нанесении ущерба документам, иным материалам пользователь обязан восстановить испорченное издание за собственный счет;

2) утерянный документ пользователь обязан заменить тождественным или же признанным комиссией ИКЦ равноценным документом;

3) при невозможности замены документа с пользователя взимается в бесспорном порядке его рыночная стоимость. Указанную сумму пользователь вносит на расчетный счет Университета;

4) за систематическое нарушение Правил (самовольный вынос документов, а также за нанесение ущерба документному фонду ИКЦ: кражу, вырывание страниц из документов и т.п.) пользователи лишаются права пользования ресурсами ИКЦ.

4.13 Сведения о нарушении отдельными пользователями Правил передаются руководству факультетов/институтов/колледжа и других структурных подразделений Университета.

5 ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТАМИ

5.1 Право пользования абонементом имеют следующие категории читателей: сотрудники университета и обучающиеся (студенты, аспиранты) по образовательным программам среднего профессионального и высшего

образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

5.2 Студенты 1-х курсов в начале учебного года обслуживаются на отраслевых абонементов по графику, согласованному с деканатом, студенты остальных курсов, а также аспиранты и сотрудники Университета обслуживаются индивидуально.

5.3 В соответствии с существующей системой дифференцированного обслуживания студентов Университета, остальные пользователи могут получать документы на любом из абонементов, но приоритетное право на обслуживание отдается студентам профильного факультета/института/колледжа.

5.4 Для заказа и получения литературы на абонементов пользователи предъявляют единый читательский билет. Пользователи расписываются на книжном формуляре, указывая номер читательского билета, дату получения документа.

5.5 Срок пользования литературой и количество выдаваемых на абонементов изданий определяется следующим образом:

– учебная литература выдается сроком на семестр, кроме изданий, изучаемых в течение всего учебного года, которые выдаются, соответственно, на весь учебный год. Количество выдаваемых изданий не ограничивается, но каждое издание выдается в одном экземпляре;

– научная литература выдается сроком на 15 дней, кроме изданий повышенного спроса, которые могут быть выданы сроком от 3 до 10 дней. Количество выдаваемых изданий составляет 1-5 экземпляров;

– художественная литература выдается на 15 дней в количестве не более 5 изданий;

– литературно-художественные журналы выдаются на 7 дней в количестве не более 5 экземпляров.

5.6 Пользователи могут продлить использование взятой на дом литературы еще на один срок, для этого необходимо обратиться на

абонемент.

6 ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЛАМИ ИКЦ

6.1 Право пользования залами ИКЦ предоставляется при условии согласования с руководством факультета (института, колледжа).

6.2 Бронирование залов ИКЦ для проведения мероприятий осуществляется не менее чем за 3 рабочих дня.

6.3 В случае внеплановых мероприятий, инициированных администрацией Университета, директор ИКЦ вправе снять существующую бронь. Необходимо согласовать дополнительно с заявителем другую дату и время проведения мероприятий.

6.4 В случае отмены мероприятия заявителю необходимо снять бронь, уведомив директора ИКЦ не менее чем за 24 часа до начала предполагаемого события по почте ikcbspu@mail.ru.

6.5 Организаторы, отвечающие за проведение мероприятий, несут ответственность за сохранность оборудования залов ИКЦ, за дисциплину и порядок во время проведения мероприятий.

7 ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ РЕСУРСАМИ В ПОМЕЩЕНИЯХ ИКЦ

7.1 Право пользования электронными ресурсами предоставляется всем категориям пользователей.

7.2 Пользование электронными ресурсами осуществляется через персональные компьютеры (ПК), установленными в залах ИКЦ.

ПК предназначены для работы с внутренними и внешними электронными ресурсами в помощь учебной и научной деятельности. Для работы с компьютером необходимо предъявить читательский билет дежурному консультанту или иной документ, подтверждающий, что пользователь является студентом или сотрудником Университета.

7.3 ПК ИКЦ предназначены для использования в научных и учебных

целях.

7.4 О возникших неполадках и нарушениях в работе компьютера необходимо сообщить дежурному консультанту.

7.8 При работе с ресурсами Интернет и полнотекстовыми электронными ресурсами пользователи обязаны соблюдать Гражданский Кодекс РФ, и Положения лицензионных соглашений, подписанных Университетом. Условия использования подписных электронных ресурсов регламентируются лицензионными соглашениями, содержащими ограничения для Университета:

- ответственность каждого пользователя гарантировать, что данные ресурсы используются только в научных и образовательных целях;

- систематическая загрузка и сохранение больших объемов информации, в том числе с использованием программных продуктов (роботов), не подключенных владельцем портала, а также ее распространение может привести к прекращению доступа к ресурсу всего Университета и штрафным санкциям со стороны владельца ресурса.

7.9 Пользователям ПК категорически запрещается:

- копировать информацию из электронных ресурсов ИКЦ, используя различные технические устройства;

- изменять, распространять, публиковать материалы Электронной библиотеки;

- получать и передавать порнографическую информацию, призывы к насилию и разжиганию национальной и расовой вражды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять несанкционированный доступ к платным ресурсам Интернета;

- переконфигурировать или переустанавливать программные средства; запускать какие-либо программы;

- подключать к компьютеру собственные периферийные устройства, использовать собственное программное обеспечение;

– вносить изменения в настройки компьютера и программного обеспечения;

– производить какие-либо отключения или переключения питающих кабелей;

7.10 В случае нарушения Правил дежурный консультант имеет право удалить пользователя из помещений ИКЦ.

8 ПРАВИЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, ИМЕЮЩИХ ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ЗДОРОВЬЮ

8.1 ИКЦ предоставляет:

пользователям, имеющим ограничения по здоровью, доступ к электронным ресурсам, размещенным на платформах электронных библиотечных систем (ЭБС) и в БД, на оборудованных местах в режиме удаленного доступа из любой точки с подключением к сети Интернет, а также с помощью специального программного обеспечения для мобильных цифровых устройств.

8.2 Запись пользователей, имеющих ограничения по здоровью, осуществляется по Правилам, описанным в разделе 3.

8.3 Дежурный консультант оказывает помощь при регистрации в ЭБС и БД, предоставляет логин и пароль, а также инструкции по работе с электронными ресурсами.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Изменения и дополнения в настоящие правила вносятся при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью.

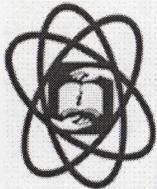
9.2 Настоящие правила вступают в силу с момента утверждения ректором Университета.

ЕДИНЫЙ ЧИТАТЕЛЬСКИЙ БИЛЕТ

Лицевая сторона

 ХГФ 9272	Ахметова Анастасия Игоревна
	ХГФ 9272 Дизайн и ГД
	Дополнительная информация размещена на сайте lib.bsru.ru
	Действителен до 30 июня 2024 г.

Оборотная сторона

	ИНФОРМАЦИОННО- КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ИМ. Р. Г. КУЗЕЕВА
--	--

ФОРМУЛЯР ЧИТАТЕЛЯ

<p>Я _____ (Фамилия, Имя, Отчество)</p> <hr/> <hr/> <p>даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем читательском формуляре (традиционном и электронном видах), телефона и биометрических данных (фотографии на читательском билете).</p> <p>Данное согласие действует на период моего обучения (трудовой деятельности) в университете, либо до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки.</p> <p>Я ознакомлен (а), что по истечении срока обработки источники персональных данных уничтожаются. Исключение составляет задолженность перед библиотекой. В этом случае библиотека оставляет за собой право на сохранение моих персональных данных до погашения задолженности.</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p> <hr/> <p>Подпись _____ Расшифровка подписи _____</p>	<p style="text-align: center;">ФОРМУЛЯР ЧИТАТЕЛЯ</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 30px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> <p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Год рождения _____ Место работы _____</p> <hr/> <p>Домашний адрес _____</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Телефон, e-mail _____</p> <hr/> <hr/> <p>Правила пользования библиотекой обязуюсь выполнять _____ Подпись читателя _____</p>				