

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмиллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО – ПРОГРАММ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ
МАГИСТРАТУРЫ, С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

ПЛ-12-02-2016

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмиллы».

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ, С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ разработано Директором Департамента «Открытый Электронный Университет» ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.АКМУЛЛЫ» И.В. Сергиенко

2 УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Р.М. Асадуллин



3 ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «01» 09 2016 года № 274/О

Экземпляр № 1.

4 ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

А.Ф. Мустаев

Проректор по информационным технологиям

И.В. Кудинов

Начальник учебно-методического управления

Г.Р. Гильманова

Директор ДОЭУ

И.В. Сергиенко

Начальник отдела кадров

С.Д. Камалова

Начальник юридического отдела

Э.М. Даянова

Начальник отдела документационного обеспечения

Р.Фаттахова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Особенности организации образовательного процесса с применением ДОТ и ЭО	9
3	Порядок подготовки к организации образовательного процесса с применением ДОТ и ЭО	12
4	Организация образовательного процесса с применением ДОТ и ЭО	16
5	Управление образовательным процессом с применением ЭО, ДОТ	18
6	Заключительные положения	22

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение и область применения настоящего Положения

Настоящее Положение определяет порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее - Университет).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Университета и другими локальными нормативными актами.

1.2 Цели и задачи применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе Университета

1.2.1 Целью применения ЭО и ДОТ в Университете является создание условий для оказания образовательных услуг независимо от места

нахождения обучающихся, посредством развития единой электронной информационно-образовательной среды, в том числе с учетом индивидуальных образовательных траекторий обучающихся и особенностей их здоровья.

1.2.2 Задачи Университета, решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:

- поддержка развития экономики территориальных единиц региона за счет предоставления возможности освоения образовательных программ без выезда в вуз для молодежи и работающего населения;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;
- расширение географии предоставления образовательных услуг, в том числе выход на рынки ближнего и дальнего зарубежья;
- повышение узнаваемости бренда Университета на региональном и международном рынке образовательных услуг;
- вовлечение новых кадров в реализацию образовательных программ Университета, в том числе молодежи, иностранных преподавателей;
- повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения и внедрения активных методов обучения; перевод в электронную форму и сохранение в Университете опыта и интеллектуального капитала старшего поколения преподавателей.

1.2.3 Для решения обозначенных задач должны быть использованы следующие возможности ЭО и ДОТ:

- обеспечение возможности освоения образовательных программ независимо от места нахождения обучающегося;
- обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды и условий для реализации независимой оценки результатов обучения, совместной деятельности обучающихся;
- обеспечение возможности привлечения преподавателей для дистанционной работы, в том числе иностранных;
- реализация индивидуальных графиков освоения ОПОП, индивидуальных траекторий, учитывающих индивидуальные потребности и имеющиеся результаты обучения обучающихся;
- обеспечение системы мотивации преподавателей на создание и поддержку электронных ресурсов, в том числе обеспечивающей рост заработной платы в условиях сокращения объема аудиторной нагрузки при внедрении электронного обучения.

1.2.4 Применение ЭО, ДОТ в Университете базируется на следующих принципах:

- расширение применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ является одной из приоритетных задач модернизации образовательного процесса в Университете;

– внедрение ЭО, ДОТ осуществляется в условиях регулярного анализа результатов обучения и постоянного совершенствования применяемых образовательных технологий и ресурсной базы;

– выбор информационных технологий, телекоммуникационных технологий, технологических средств, поставщиков услуг сопровождения разработки ресурсов для реализации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ осуществляется соответствующими структурными подразделениями Университета, организующими учебный процесс, с учетом требований Положения, нормативной базы Университета и федеральных нормативных актов;

– функционирование и предоставление информационных сервисов обеспечивает Университет в необходимом и достаточном объеме для формирования подразделениями, организующими учебный процесс, электронной информационно-образовательной среды в соответствии с требованиями законодательства РФ, локальных актов вуза.

1.2.5 ЭО и ДОТ применяется при реализации:

– основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ высшего образования, за исключением программ по утверждаемому Министерством образования и науки Российской Федерации перечню профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; правомочность (неправомочность) использования ЭО и ДОТ предусмотрена ФГОС ВО.

– образовательных программ среднего профессионального образования, за исключением программ по утверждаемому Министерством образования и науки Российской Федерации перечню профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; правомочность (неправомочность) использования ЭО и ДОТ предусмотрена ФГОС.

– дополнительных образовательных программ – дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, программ довузовской подготовки).

1.2.6. Реализация основных профессиональных образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий регламентируется отдельным положением, разработать которое Университет обязуется в случае принятия решения о реализации таких программ.

1.2.7. Реализация части (частей) образовательной программы, содержащей научно-техническую информацию, подлежащую экспертному

контролю, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

1.3 Термины, определения и сокращения

В настоящем положении используются следующие основные понятия:

Электронная информационно-образовательная среда – это основанная на использовании компьютерной техники программно-телекоммуникационная среда, реализующая едиными технологическими средствами и взаимосвязанным содержательным наполнением качественное информационное обеспечение всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, научно-педагогических работников, преподавателей, административно-управленческого и технического персонала; включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки нахождения, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сеть «Интернет»), как на территории вуза, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практике, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование результатов успеваемости обучающегося, в том числе сохранение работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и

педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

ДО – дистанционное обучение.

СДО – система дистанционного обучения.

ИГА – итоговая государственная аттестация.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

ДОЭУ – Департамент «Открытый электронный университет».

ИДО – институт дополнительного образования.

УМУ – учебно-методическое управление.

ИПК – издательско-полиграфический комплекс.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ДОП – дополнительная образовательная программа.

РУП – рабочий учебный план.

ЭБС – электронная библиотечная система.

1.4 Участники образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

ДОЭУ является основной организационной структурой, координирующей использование дистанционных образовательных технологий в Университете.

В реализации образовательной деятельности с использованием ЭО или ДОТ наряду с ДОЭУ участвуют следующие структурные подразделения Университета:

- приемная комиссия;
- учебно-методическое управление;
- институт дополнительного образования;
- факультеты (институты) Университета;
- кафедры, обеспечивающие подготовку по ОПОП;
- научно-педагогические работники Университета;
- обучающиеся Университета;
- центры дистанционного доступа.

1.5 Учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ

ОПОП, реализуемые в Университете с применением ЭО и ДОТ, включают:

- 1) Комплект документов по организации учебного процесса:
- общую характеристику ОПОП;
 - учебный план, адаптированный к реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ;
 - календарный учебный график (график учебного процесса);
 - расписания учебно-экзаменационных сессий.

2) УМК:

- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы практик;
- фонд оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, а при необходимости также для входного контроля;
- фонд оценочных средств для итоговой государственной аттестации;
- методические рекомендации (указания) по самостоятельной работе студентов;
- методические рекомендации (указания) по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- методические рекомендации для преподавателя (в случае необходимости).
- методические рекомендации для обучающихся (в случае необходимости).

3) Информационно-библиотечное обеспечение:

- учебники, учебные пособия, в том числе, ресурсы электронно-библиотечных систем (далее – ЭБС);
- специализированные электронные (компьютерные) программы;
- Интернет ресурсы.

4) Электронный учебный курс состоит из следующих обязательных электронных учебных продуктов, разрабатываемых преподавателем:

- аннотация,
- список основной и дополнительной литературы,
- глоссарий,
- конспект лекций по разделу дисциплины,
- слайд-лекция по разделу дисциплины,
- интерактивный тренинг,
- контрольные задания.
- тестирование по разделу дисциплины (по всей дисциплине),

5) Материально-техническое обеспечение в соответствии с ГОС ВО и ФГОС ВО.

2 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ И ЭО

2.1 Объем образовательной программы определяется ФГОС ВО и не зависит от применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.2 ЭО и ДОТ могут использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной и преддипломной практики), в том числе при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.3 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- Университет оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- Университет самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при этом допускается отсутствие аудиторных занятий;

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся;

- Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень и качество подготовки научно-педагогических, административно-управленческих работников и учебно-вспомогательного персонала путем проведения курсов повышения квалификации в предусмотренном в Университете порядке.

2.4 Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся.

2.5 Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся определяется Университетом в соответствии с Нормами времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом.

2.6 При очно-заочной и заочной формах обучения, в том числе при реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий годовой объем

программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц.

2.7 Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.8 При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с использованием ДОТ. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.9 Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

2.10 При проведении лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.11 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.12 Учебные занятия могут проводиться в он-лайн формате при помощи сервиса видеоконференцсвязи.

2.13 Исключительные права на использование разработанных электронных учебных курсов, являющихся служебными произведениями, принадлежат Университету – заказчику служебного произведения.

2.14 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.15 Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускает замену специально оборудованных помещений (требуемых ФГОС ВО по направлениям подготовки) их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

2.16 Виды и формы учебной работы с использованием ЭО или ДОТ

2.16.1 Основными видами учебной работы с использованием ЭО или ДОТ являются:

- слайд-лекция, в том числе лекция в формате вебинара;
- интерактивный тренинг;
- самостоятельная работа студента (слушателя), включающая работу с содержимым электронного учебного курса (аннотация, список литературы, конспект лекций),
- самостоятельная работа студента (слушателя), включающая выполнение контрольных заданий, подготовка к написанию курсовых проектов (работ);
- консультация индивидуальная и групповая в форме вебинара или занятие традиционным образом при личном контакте преподавателя и студента (слушателя) в период летней сессии;
- контроль знаний (тестирование);
- практическое и лабораторное занятие традиционным образом при личном контакте преподавателя и студента (слушателя) (в период летней сессии).

2.16.2 Проверка контрольных заданий, семинарские (практические, лабораторные) занятия, руководство курсовым и дипломным проектированием, прием экзаменов (зачетов) осуществляются на летней сессии традиционным образом при личном контакте преподавателя и студента (слушателя).

2.16.4 Выбор формы оформления контрольных работ, курсовых работ и проектов (электронный или бумажный вариант) осуществляется преподавателем с учетом специфики курса и доводится до сведения студентов (слушателей) перед началом изучения дисциплины. Выполненные контрольные задания или оформляются в отдельном файле, размещаются в системе СДО.

2.16.5 Информирование студентов (слушателей) о результатах проверок контрольных заданий осуществляется через систему СДО.

2.16.6 Проведение итоговой и (или) государственной итоговой аттестации проводится традиционным методом (очно).

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ И ЭО

3.1 При разработке Правил приема на очередной учебный год и формировании Перечня образовательных программ, Ученым советом Университета на основании предложений Ученых советов факультетов (институтов), педагогического совета Колледжа утверждается перечень образовательных программ, рекомендуемых к переносу в систему ДО.

На основании решения ученого совета Университета Приемная комиссия включает в Перечень направлений подготовки исчерпывающий перечень образовательных программ с применением ДОТ.

3.2 На основании утвержденных Правил приема с перечнем образовательных программ:

3.2.1 Приемная комиссия при организации приемной кампании обеспечивает подписание с абитуриентом соглашения на обучение с использованием ДОТ.

3.2.2 Финансово-экономическое управление осуществляет подготовку приказа о стоимости образовательных услуг с применением ДОТ.

3.3 В разработке учебного курса и электронного учебного контента принимают участие:

- руководитель ОПОП в соответствии с утвержденным учебным планом;
- заведующий кафедрой;
- научно-педагогические работники;
- работники ДОЭУ.

3.3.1 Заведующие соответствующими кафедрами:

- организуют процесс разработки рабочих учебных планов по реализации образовательной программы с применением ДОТ и ЭО в предусмотренном настоящим положением порядке.

- выполняют расчет и распределение учебной нагрузки среди профессорско-преподавательского состава по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой с учетом разработки преподавателями электронного учебного контента по образовательным программам с применением ДОТ, разработки учебных курсов;

- в установленные сроки предоставляют в ДОЭУ утвержденные данные по учебной нагрузке преподавателей;

- в случае отсутствия разработанных элементов электронного учебного контента выявляют причины неисполнения и принимают меры по их устранению.

3.3.2 Руководитель ОПОП:

- разрабатывает учебные планы по образовательным программам с применением ДОТ;

- адаптирует учебный план дисциплины для работы с использованием ДОТ, включая все виды разрабатываемых электронных учебных продуктов;

- формирует и утверждает совместно с УМУ учебную нагрузку ППС по дисциплинам учебного плана реализуемого с применением ДОТ;

- подает в ДОЭУ сведения о составе электронного учебного контента по каждой дисциплине учебного плана реализуемого с применением ДОТ;

- доводит до сведения профессорско-преподавательского состава перечень необходимых работ в СДО с указанием сроков исполнения, под роспись в листе ознакомления, что влечет за собой ответственность ППС за реализацию запланированных видов работ в случае утверждения соответствующей учебной нагрузки.

- имеет административный доступ ко всем ресурсам дисциплин,

реализуемым по контролируемой им образовательной программе с применением ДОТ;

- осуществляет мониторинг сформированности и размещения образовательного контента по дисциплинам контролируемой образовательной программы, контролирует соблюдение преподавателями сроков размещения контента в соответствии с утвержденным учебным планом;

- несет ответственность за своевременное оповещение преподавателей о контрольных сроках выполнения отдельных этапов работ, предусмотренных в рамках реализации ДОТ;

- в случае отсутствия разработанных элементов электронного учебного контента выявляют причины неисполнения и принимают меры по их устранению.

- несет ответственность за своевременное оповещение заведующего закрепленной кафедрой (путем подачи представления на его имя) в случае несоблюдения закрепленным преподавателем контрольных сроков выполнения отдельных этапов работ, предусмотренных в рамках реализации ДОТ.

3.3.2. Заведующий кафедрой определяет список ППС для работы в системе ДО;

3.3.4. УМУ предоставляет графики проведения очных установочных сессий студентов, обучающихся по направлениям подготовки, реализуемыми с применением ДОТ.

3.3.5. Научно-педагогические работники и преподаватели, задействованные в реализации образовательных программ с использованием ДОТ, разрабатывают электронные учебные курсы в системе ДО в соответствии с утвержденным учебным планом и требованиями ДОЭУ. Разработка электронного учебного курса производится, как правило, авторским коллективом, либо единственным автором учебного курса, который осуществляет подбор, проектирование и подготовку учебных (учебно-методических) материалов для разрабатываемого комплекса, и минимум одного технического специалиста, обеспечивающего размещение комплекта учебных (учебно-методических) материалов в электронной среде. Автор курса может выполнять работу технического специалиста, если он обладает необходимыми компетенциями для создания электронных ресурсов.

Научно-педагогические работники и преподаватели:

- разрабатывают электронный учебный контент по читаемой дисциплине в соответствии с требованиями ДОЭУ;

- размещают разработанные электронные учебные продукты в системе дистанционного обучения самостоятельно, кроме элемента «Слайд-лекция», которая размещается совместно с сотрудниками ДОЭУ.

- актуализируют ранее размещенные в системе ДО электронные учебные курсы;

- реализуют учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных занятий в системе ДО с применением ДОТ;

- в настройках элементов курса устанавливают сроки прохождения их обучающимися;
- осуществляют своевременный обмен сообщениями с обучающимися в системе ДО;
- организуют и проводят онлайн-консультации в системе видеоконференцсвязи с обучающимися в системе ДО;
- осуществляют своевременную проверку заданий элемента курса «Контрольное задание»;
- осуществляют контроль знаний, умений и навыков студентов по своей учебной дисциплине, организует и проводит текущую и промежуточную аттестацию обучающихся в системе ДО;
- заполняют необходимую документацию по реализуемому учебному процессу в системе ДО;
- несут персональную ответственность за выполнение запланированных работ в СДО в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой;

3.3.6 Департамент «Открытый электронный университет»:

- осуществляет монтаж и загрузку слайд-лекции в систему дистанционного обучения lms.bsru.ru совместно с ППС;
- настройку прохождения курса после загрузки ППС электронного учебного контента по читаемой дисциплине в систему дистанционного обучения lms.bsru.ru;
- обеспечивает организацию повышения квалификации ППС и учебно-вспомогательного персонала, участвующего в ДО, по вопросам обучения с использованием ДОТ совместно с ИДО;
- разрабатывает инструкции и обучающий дистанционный курс по работе с СДО (для слушателей, разработчиков) для самостоятельного освоения участниками образовательного процесса. Инструкции и материалы по работе с СДО тиражируются в ИПК Университета по письменному представлению;
- оказывает техническую поддержку и консультирование пользователей системы ДО;
- обеспечивает техническое сопровождение и работоспособность СДО, в том числе персональный доступ и регистрацию участников образовательного процесса в СДО (вне зависимости от местоположения обучающихся и преподавателей);
- определяет порядок и форму доступа к СДО и обеспечивает их реализацию;
- обеспечивает проверку технической готовности учебных курсов и их резервное копирование;
- создает и хранит базы данных учебных курсов СДО (резервное копирование);
- ежегодно проводит обучение первоначальным навыкам работы в информационно-образовательной среде с применением ДОТ на базе ДОЭУ в рамках специализированного семинара, внесенного в утвержденное

расписание (у студентов очно-заочной и заочной форм обучения – в период установочной сессии);

- выдают пользователям параметры авторизации (логин, пароль) для доступа к СДО;

- обеспечивает работу телефонной «горячей линии» по вопросам работы с СДО университета;

- участвует в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с ДОТ.

3.4 Резервное копирование готовых учебных курсов осуществляется администраторами СДО. По окончании процесса обучения создается резервная копия курса, включающая в себя данные активности и успеваемости слушателей, для последующего хранения на сервере ДООУ.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ И ЭО

4.1 Образовательный процесс начинается с момента зачисления лиц в Университет для обучения по соответствующей образовательной программе с применением ДОТ.

Участниками образовательных отношений с применением ДОТ помимо вышеперечисленных выступают обучающиеся, декан факультета (директор института)/ директор колледжа, зам.декана по УР, специалист по учебно-методической работе.

4.2 Обучающиеся:

- проходят обучение первоначальным навыкам работы в информационно-образовательной среде с применением ДОТ на базе ДООУ в рамках специализированного семинара, внесенного в утвержденное расписание (у студентов очно-заочной и заочной форм обучения – в период установочной сессии);

- получают доступ к системе ДО (параметры авторизации), электронным информационным и образовательным ресурсам как посредством компьютерной базы университета, так и посредством персональных (личных) компьютеров;

- самостоятельно изучают содержание учебного материала, а также определяют необходимость изучения дополнительных учебно-методических пособий, разработок, предложенных преподавателем;

- получают доступ к расписанию учебных занятий в системе ДО (lms.bspu.ru) не позднее двух недель до начала сессии;

- посещают учебные занятия в режиме off-line или on-line в соответствии с расписанием;

- проходят текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом направления подготовки

(специальности) и срока обучения, индивидуальным учебным планом, рабочим учебным планом;

- используют дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно;
- соблюдают Устав университета;
- соблюдают условия договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования, высшего образования по заочной форме обучения с применением ДОТ;
- соблюдают требования и условия пользовательского соглашения по работе с СДО и другие локальные акты Университета;

4.3 Декан факультета (директор института):

- организует и контролирует реализацию мероприятий по привлечению абитуриентов в университет совместно с приемной комиссией;
- разрабатывает и согласовывает графики учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки с применением ДОТ;
- готовит проекты приказов и распоряжений по контингенту студентов, обучающихся в системе ДО;
- согласовывает расписание зачетно-экзаменационных сессий, с учетом крайних сроков сдачи форм промежуточной аттестации, а также расписание дополнительной сессии – с утверждением сроков первой пересдачи форм промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом направления подготовки;
- организует контроль за своевременностью проведения преподавателями занятий, текущей и промежуточной аттестации обучающихся в системе ДО университета;
- согласовывает темы контрольных, курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся с применением ДОТ;
- согласовывает в установленном порядке проекты приказов по переводу студентов, обучающихся в системе ДО, с курса на курс, допуску к прохождению ИГА и другие проекты приказов, связанные с контингентом студентов;
- контроль за своевременным заполнением научно-педагогическими работниками и преподавателями ведомостей и их хранением;
- контролирует оформление специалистами по учебно-методической работе факультета (института) академических справок и документов о высшем образовании;
- принимает организационные решения по вопросам реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в рамках своей компетенции (в соответствии с должностной инструкцией), в том числе – ходатайствовать о мерах поощрения либо дисциплинарного взыскания в отношении заведующих кафедрами и руководителей основных образовательных программ.

4.4 Зам. декана по УР

- имеет доступ к просмотру ресурсов электронной информационно-образовательной среды в части координации работы студентов;
- проводит срезы по выполнению КТ, фиксирует выполнение заданий по итогам зимней сессии, публикует ведомости с результатами успеваемости студентов.

4.5 Специалист по учебно-методической работе факультета (института), курирующий обучающихся соответствующей формы обучения:

- имеет доступ к просмотру ресурсов электронной информационно-образовательной среды в части координации работы студентов;
- осуществляет альтернативную связь студентов с Университетом (наряду с преподавателями);
- составляет расписание учебных занятий в системе ДО;
- оповещает обучающихся о предстоящих мероприятиях, информирует об изменениях в графиках учебного процесса и т.п.;
- еженедельно информирует декана факультета (директора института) о состоянии дел по каждому направлению подготовки с применением ЭО и ДОТ на заседаниях деканата (директората).

4.6 Реализация дополнительных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется Институтом дополнительного образования по аналогии с учебными подразделениями.

4.7 Контроль за организацией образовательного процесса с применением ДОТ и ЭО осуществляется учебно-методическим управлением в рамках своей компетенции.

4.8 Порядок и условия распределения функциональных обязанностей работников могут быть регламентированы локальными актами Университета (трудовые договоры, приказы, распоряжения, положения, инструкции, методические указания и др.), в зависимости от вида применяемых ДОТ и степени их сочетания в учебном процессе.

5 УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

5.1 Поддержка обучающихся и педагогического персонала при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ

5.1.1 Поддержка обучающихся обеспечивает снятие технических, психологических, организационных барьеров, препятствующих эффективно освоению ОПОП с применением ЭО, ДОТ.

5.1.2 Ответственность за реализацию поддержки обучающихся и преподавателей на всех этапах лежит на подразделении, организующем образовательный процесс – факультет или кафедра.

5.1.3 ДОЭУ на этапе разработки и модернизации электронных учебных курсов оказывает НПП методическую и техническую поддержку в разработке электронных учебных продуктов, технической подготовке входящих в него

ресурсов, размещении их в систему ДО и проверке его работоспособности.

5.1.4 Приоритетом развития образовательного процесса с применением ЭО или ДОТ является постоянный рост компетенций педагогических работников в области информационных и образовательных технологий, повышение доли их самостоятельности в выборе и использовании технологий.

5.2 Система мотивации сотрудников при реализации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.2.1 Система мотивации сотрудников при реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ должна учитывать:

- особенности процесса обучения, в частности индивидуализацию обучения, высокую относительную долю трудоемкости работ, связанных с созданием и обновлением ЭОР;

- широкие возможности по вовлечению новых кадров в процесс обучения, в том числе молодых кадров и иностранных преподавателей;

- психологические барьеры сотрудников к применению новых технологий.

5.2.2 Система мотивации должна включать в себя следующие составляющие:

- признание выдающегося опыта при отборе кадров для реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;

- оплату труда при реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;

- выполнение показателей эффективного контракта, отражающих работу в СДО.

5.2.3 Приоритетом в развитии ЭО, ДОТ должна быть заинтересованность сотрудников в долгосрочном участии в реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, базирующаяся на стабильном финансовом доходе и комфортности режима работы.

5.2.4 Системы отбора кадров для реализации учебного процесса и для участия в разработке новых электронных учебных курсов, система признания выдающегося опыта должны базироваться на мониторинге учебного процесса с применением ЭО, ДОТ и учитывать стремление сотрудников к самосовершенствованию в области применения ДОТ.

5.2.5 Система признания выдающегося опыта должна включать в себя общественное признание, отражаться в эффективном контракте и быть ориентирована на обмен опытом и формирование базы лучших практик.

5.2.6 Система оплаты труда при реализации ЭО, ДОТ должна быть построена таким образом, чтобы, с одной стороны, исключить стремление преподавателей к сохранению объемов аудиторной нагрузки, с другой – мотивировать преподавателя на создание качественных и востребованных

электронных учебных курсов, на их постоянное обновление и совершенствование.

5.2.7 В основе системы мотивации преподавателей при организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ должны лежать:

- финансовая поддержка создания и обновления электронных учебных курсов;
- система выплат авторам электронных учебных курсов, определенная эффективным контрактом;
- конкурентный выбор электронных учебных курсов для освоения со стороны обучающихся и подразделения, организующего обучение.

5.3 Мониторинг и совершенствование учебного процесса с применением ЭО, ДОТ

5.3.1 Целью мониторинга уровня развития ЭО, ДОТ является выявление приоритетных направлений развития на следующий период, заимствование лучших практик между подразделениями университета и между университетами.

5.3.2 Мониторинг проводится на уровне Университета и на уровне факультетов и кафедр, организующих обучение. Мониторинг проводится ежегодно после окончания учебного года.

5.3.3 Мониторинг охватывает следующие области:

- стратегия и управление в области развития ЭО, ДОТ;
- информационно-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- электронная информационно-образовательная среда;
- поддержка обучающихся и педагогического персонала;
- количественные показатели внедрения ЭО, ДОТ.

5.3.4 Функции мониторинга в организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ:

- цикличное (по окончанию периода обучения) и оперативное улучшение процесса обучения, недопущение снижения качества образования;
- оценка влияния внедрения образовательных технологий на результаты обучения;
- реализация систем мотивации сотрудников при организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- установка целевых ориентиров развития электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, отслеживание темпов развития, выявление лидеров.

5.3.5 Мониторинг выполняется по распоряжению руководства университета.

5.3.6 Мониторинг выполняется ДОЭУ.

5.3.7 Мониторинг учебного процесса, реализуемого с применением ЭО, ДОТ, охватывает:

- фиксацию факта применения ЭО и (или) ДОТ при обучении по конкретным дисциплинам;
- учебные достижения обучающихся;
- активность обучающихся в ЭИОС;
- активность преподавателей в ЭИОС;
- обратную связь от обучающихся.

5.3.8 Фиксация факта применения ЭО и (или) ДОТ при обучении по конкретным дисциплинам производится по дисциплине, которые допущены использованию в учебном процессе.

5.3.9 В конце учебного года кафедра, ответственная за реализацию конкретной ОПОП с применением ЭО, ДОТ, обязана проводить анализ данных об образовательных достижениях, отставании от запланированного графика их сдачи. В случае значительного отставания обучающихся от запланированного графика должны приниматься меры по анализу и стимулированию активности методистов в работе с отстающими обучающимися. Одновременно с анализом отставаний от графика проводится анализ качества реализации ЭО или ДОТ на основе экспертной проверки достижений обучающихся и обратной связи от них.

5.3.10 По результатам анализа составляется оценка эффективности ЭОР, результаты оценки предоставляются преподавателям для оперативной и циклической модернизации электронных учебных курсов.

5.3.11 Оперативная доработка должна включать устранение ошибок, препятствующих формированию результатов обучения. Циклическая доработка должна быть направлена на обновление содержания электронных учебных курсов, его совершенствование на основе выявленных особенностей.

5.4. Требования к уровню подготовки педагогических и управленческих кадров для ЭО, ДОТ

При выборе кадрового состава педагогических и управленческих кадров предъявляются требования к уровню компетенций в соответствии с применяемыми образовательными технологиями и используемыми информационными сервисами.

ППС, разработчики электронного учебного контента и другие сотрудники Университета, привлеченные к реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ, должны быть аттестованы, что подтверждается наличием свидетельств о повышении квалификации по применению ЭО, ДОТ. Порядок и сроки аттестации устанавливаются приказом ректора Университета.

ППС, разработчики электронного учебного контента и другие сотрудники Университета, отвечающих за реализацию учебного процесса ЭО, ДОТ и обеспечивающих техническую поддержку ЭО должны знать:

- организационную политику в сфере дистанционного обучения;
- нормативно-правовое регулирование организации электронного

обучения;

- способы обучения и стратегии обучения, которые целесообразно использовать в рамках дистанционного обучения;

- спектр инструментов и методов, которые могут быть использованы для выявления потребностей обучающихся посредством дистанционных образовательных технологий;

- аппаратно-технические и программные средства и дистанционные образовательные технологии для организации электронного обучения

- технологии технической разработки учебных материалов в дистанционном обучении.

Сотрудники ДОЭУ и других структурных подразделений, отвечающих за реализацию учебного процесса ЭО, ДОТ и обеспечивающих техническую поддержку ЭО должны уметь:

- разрабатывать технические спецификации, инструкции для учебных материалов в дистанционном обучении;

- оказывать помощь преподавателям по вопросам разработки учебных материалов в соответствии со спецификациями и инструкциями, организация учебных вебинаров в системе дистанционного обучения;

- обслуживать системы дистанционного обучения Moodle 2.0 и выше, и базовых функциональных модулей;

- содействовать обучению на местах для сотрудников и/или групп персонала, использующих технологии дистанционного обучения;

- создавать базы данных учебных курсов и учебно-методических материалов в виде электронного файлового архива (аудио-, видео- и др.);

- проводить инструктаж преподавателей по работе с системой дистанционного обучения (вход в систему, размещение учебных материалов, проверка активности и успеваемости слушателей, обработка результатов слушателей, прочие модули системы и элементы курса), проведение обучающих семинаров, разработка инструкций, консультации;

- осуществлять регистрацию пользователей в системе дистанционного обучения. Создавать базы данных пользователей, глобальных групп в системе дистанционного обучения;

- осуществлять настройку прав доступа пользователей к учебным курсам в системе дистанционного обучения (выдача логинов и паролей, запись пользователей на каждую дисциплину, перевод пользователей с одного года обучения на последующий, отчисление обучившихся пользователей).

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Университета, изменения и дополнения в настоящее Положение могут вводиться при изменении действующего законодательства.