

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

**П Р И К А З**

«20» 09 2022 г.

Уфа

№ 1301/10

**О мерах по предотвращению распространения  
новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019)**

В целях оптимизации деятельности по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в сложившейся эпидемиологической обстановке и принятия необходимых организационно-распорядительных мер по обеспечению безопасного образовательного процесса на 2022-2023 учебного года п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий на 2022-2023 учебный год о мерах по профилактике и предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) согласно приложению.

2. Директорам институтов, деканам факультетов, руководителям структурных подразделений организовать и обеспечить еженедельный сбор и направление информации о количестве вакцинированных (с предоставлением копии сертификатов о вакцинации) на адрес электронной почты [tyutyunova.nm@gmail.com](mailto:tyutyunova.nm@gmail.com) или в бумажном варианте в каб. 305 учебного корпуса № 1.

3. Ответственным исполнителям согласно Плану мероприятий в соответствии с приложением обеспечить исполнение указанных мероприятий в установленные сроки.

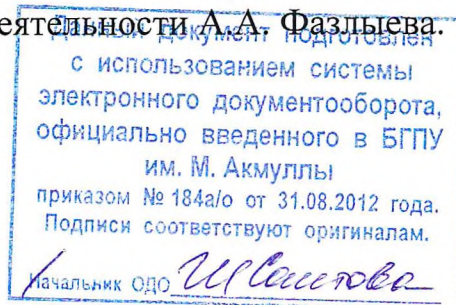
4. Начальнику Управления информационной политики разместить настоящий приказ на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Отделу документационного обеспечения осуществить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по цифровому развитию и научной деятельности А.А. Фазлыева.

Ректор

С.Т. Сагитов



**План  
мероприятий по профилактике и предупреждению распространения  
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия по подготовке к учебному году 2022-2023 гг.</b>			
1.1.	Обеспечить наличие дезинфицирующих средств в локтевых дозаторах, жидкого мыла диспенсорах, сигнальную разметку, наглядной информации о противодействии коронавирусной инфекции в местах общего пользования и скопления людей.	01.10.2022	Коменданты учебных корпусов, заведующие общежитиями, Муфтиева Р.Р.
1.2.	Рассчитать потребность в дезинфицирующих средствах, жидком мыле, локтевых дозаторов, диспенсорах, рециркуляторах и запасных частях, медицинских масках, лентах для сигнальной разметки на 2022-2023 уч. г. Обобщить заявку и направить в Управление экономики.	01.10.2022	Актуганов А.Х.
1.3	Организовать закупку средств защиты и профилактики.	01.10.2022	Галиуллина Р.Р.
1.4	Комиссиям по приемке готовности учебных корпусов и общежитий к учебному году проверять соблюдение требований методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.4.0206-20 от 17.08.2020 г. по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях.	ежегодно	Актуганов А.Х.
<b>2. Мероприятия по организации учебного процесса и взаимодействию с обучающимися (посетителями)</b>			
2.1.	При ухудшении эпидемиологической ситуации обеспечить постоянное соблюдение масочного режима для сотрудников и обучающихся Университета. Осуществлять контроль за применением обучающимися, сотрудниками средств индивидуальной защиты.	постоянно	Директора институтов (колледжа), Деканы факультетов, руководители структурных подразделений, кураторы групп

2.2.	Организация учебного процесса по специально разработанному расписанию (графику) занятий и перемен, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся	20.09.2022	Шаяхметов В.А.
2.3.	Обеспечить проведение влажной уборки с дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	постоянно	Актуганов А.Х.
2.4.	При ухудшении эпидемиологической ситуации разместить на входе в здание административного корпуса бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	постоянно	Азнабаева Л.Р., Гусев М.В.
2.5.	В местах потенциального скопления обучающихся (посетителей) нанести сигнальную разметку. Обеспечить контроль за соблюдением обучающимися социальной дистанции (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)).	постоянно	Директора институтов (колледжа), Деканы факультетов, Руководители структурных подразделений, кураторы групп.
<b>3. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>			
3.1.	Обеспечить качественную ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки не реже 1 раза в 4 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и по окончании учебного процесса с записью о проведенных мероприятиях в журнале дезинфекции помещений в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019).	20 сентября, далее - постоянно	Актуганов А.Х.
3.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, аудиторий, принять меры по обеспечению помещений, с одновременным нахождением более трех сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха. Организовать режим кварцевания в помещениях Университета.	20 сентября, далее - постоянно	Актуганов А.Х.

3.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку (социальное дистанцирование) сотрудников в кабинетах (не менее 1,5 метра между людьми).	20 сентября, далее - постоянно	Руководители структурных подразделений
3.4.	Установить график работы столовой для равномерного посещения посетителей в обеденные перерывы без скопления большого количества сотрудников и обучающихся. Обеспечить влажной уборкой с применением дезинфицирующих средств, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых). Обеспечить в столовых и буфетах выполнение всех санитарно - гигиенических требований по противоэпидемиологическому режиму.	20 сентября, далее - постоянно	Директор столовой
3.5.	Организовать очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционной системы.	20 сентября, далее - постоянно	Актуганов А.Х.
3.6.	Обеспечить наличие в санузлах, в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции рук.	20 сентября, далее - постоянно	Актуганов А.Х., директора СОК, Столовой
<b>4. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</b>			
4.1.	Обеспечить измерение температуры тела сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,1 и выше, данные заносятся в журнал, работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	постоянно	Гайсин И.Ю.
4.2.	Обязать работника с признаками ОРВИ, отстраненного от работы, вызвать врача на дом и проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах осмотра врачом, в дальнейшем по возможности ежедневно информировать непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении.	20 сентября, далее - постоянно	Руководители структурных подразделений
4.3.	Организовать ведение журнала учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	постоянно	Васильева Н.М.
4.4.	Обеспечить организацию удаленного доступа к информационным ресурсам организации для выполнения сотрудниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции или при удаленном режиме работы.	постоянно	Гусев М.В.

4.5.	При ухудшении эпидемической ситуации запретить проведение массовых мероприятий на территории Университета. Совещания, работу комиссий и иные мероприятия перевести в дистанционный режим. Максимально сократить количество проводимых офлайн семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат).	постоянно	Проректоры, Алимбекова С.Ф.
4.6.	При ухудшении эпидемической ситуации временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме и электронной связи. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте организации, на страницах структурных подразделений.	постоянно	Директора институтов (колледжа), Деканы факультетов, Руководители структурных подразделений, кураторы групп
4.7.	При ухудшении эпидемической ситуации ограничить сотрудникам и обучающимся зарубежные командировки и командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	постоянно	Директора институтов (колледжа), Деканы факультетов, Руководители структурных подразделений
4.8.	При ухудшении эпидемиологической ситуации обеспечить смешанный режим работы (дистанционный/с присутствием на рабочем месте) сотрудников Университета.	постоянно	Директора институтов (колледжа), Деканы факультетов, Руководители структурных подразделений
<b>5. Мероприятия при выявлении заболевания новой коронавирусной инфекции (или подозрения симптомов ОРВИ) (COVID- 2019)</b>			
5.1.	При выявлении случаев заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у сотрудников и обучающихся, обеспечить им изоляцию на срок не менее 7 календарных дней, организовать удаленный доступ работы.	постоянно	Руководители структурных подразделений

5.2.	<p>Организовать медицинское наблюдение за лицами, контактирующими с заболевшим COVID-19 в течение 7 дней с момента изоляции из очага последнего больного;</p> <p>Проконтролировать соблюдение вышеуказанными лицами условий изоляции: не покидать до истечения срока место изоляции и не допускать в место изоляции других лиц.</p>	постоянно	Хазиева Г.Р., Емельянова И.Р.
<b>6. Мероприятия информационного обеспечения</b>			
6.1.	<p>Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации. Организовать ежедневный сбор информации о количестве вакцинированных (с предоставлением копии сертификатов о вакцинации) и случаях заболеваний новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) среди студентов и сотрудников.</p> <p>Доложить председателю антиковидной комиссии Фазлыеву А.А. о принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.</p>	постоянно	<p>Директора институтов (колледжа), Деканы факультетов, Руководители структурных подразделений, Васильева Н.М., Свод – Халитова Н.М., Чистякова Н.А.</p>
6.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в организации.	постоянно	Фазлыев А.А.
6.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на официальном интернет-сайте о мерах, применяемых в организации в связи с эпидемиологической обстановкой.	постоянно	Гусев М.В. Столярова О.В.
6.4.	Актуализировать инструкцию по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для обучающихся и сотрудников и алгоритм действий в случае заболеваний обучающегося и сотрудника.	20.09.2022	Васильева Н.М.
6.5.	Обновить в подразделениях памятки Роспотребнадзора для размещения в зоне приема граждан, учебных корпусах (фойе, деканатах и т.д.) и зданиях общежитий.	20.09.2022	<p>Васильева Н.М. Директора институтов (колледжа), Деканы факультетов, Руководители структурных подразделений.</p>
<b>7. Иные мероприятия</b>			

7.1.	Организовать разъяснительную работу по вопросам вакцинации от COVID-19 сотрудников и обучающихся Университета. Обеспечить контроль за проведением вакцинации сотрудников и обучающихся Университета и своевременно информировать отдел мониторинга показателей деятельности университета о количестве привитых сотрудников и студентов.	20.09.2022	Директора институтов (колледжа), Деканы факультетов, Руководители структурных подразделений, Латыпова З.Б. Курунов М.А.
7.2.	Своевременно информировать Министерство просвещения РФ, Администрацию Главы Республики Башкортостан, Администрацию Кировского района и другие инстанции о количестве вакцинированных и числе заболевших COVID-19.	постоянно	Чистякова Н.А.
7.3.	При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций.	постоянно	Васильева Н.М.
7.4.	Обеспечить проведение: - инструктажа с кураторами групп по профилактике новой коронавирусной инфекции и использования средств индивидуальной защиты; - внепланового инструктажа с ответственными за кварцевание помещений в подразделениях с фиксацией в журнале регистрации инструктажей; - проведение с вновь поступающими сотрудниками и студентами вводного инструктажа по программе вводного инструктажа и инструкциям по профилактике распространения коронавирусной инфекции с выдачей средств индивидуальной защиты; - внепланового инструктажа с сотрудниками по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	постоянно	Васильева Н.М.
7.5.	Подготовить помещения в общежитии № 5 на 2 этаже для обеспечения изоляции проживающих общежитий с признаками ОРВИ.	20 сентября, далее - постоянно	Емельянова И.Р.
7.6.	Обеспечить контроль за студентами-иностранцами в целях соблюдения ими правил проживания и поведения в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории общежития.	постоянно	Юлбаев Р.З.

7.7.	Обеспечить выдачу средств индивидуальной защиты сотрудникам и обучающимся (институтам, факультетам, колледжам) с фиксацией в соответствующем журнале.	постоянно	Галиуллина Р.Р.
7.8.	При ухудшении эпидемиологической ситуации возобновить в учебных корпусах и общежитиях Университета особый пропускной режим, запрещающий посещение родственниками, знакомыми и другими лицами обучающихся, проживающих в общежитии (запрет не распространяется на представителей экстренных служб, а также работников Университета, обеспечивающих деятельность общежития).	постоянно	Шаяхметов В.А.