

Р Е Ш Е Н И Е
УЧЕНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

г. Уфа, 29 августа 2022 г.

протокол № 1

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об основных итогах 2021-2022 учебного года и приоритетных задачах Университета на 2022-2023 учебный год.
2. Утверждение плана работы Университета на 2022-2023 учебный год.
3. Разное.

Присутствовали: 39 из 45 членов Ученого совета.

Заседание состоялось 29 июня 2022 г. в 12.00 ч. в ауд. 409 уч. корп. № 3 БГПУ им. М. Акмуллы.

По первому вопросу СЛУШАЛИ: ректора С.Т. Сагитова, отметившего, что анализ результатов эффективности деятельности вузов Российской Федерации позволяет сделать вывод о положительной динамике по всем 6 основным показателям Акмуллинского университета. При этом по 4 направлениям деятельности: образовательная (средний балл ЕГЭ), научно-исследовательская (объем НИОКР в расчете на одного НПР), международная (доля иностранных студентов), финансово-экономическая деятельность (доходы из всех источников на одного НПР) показатели БГПУ им. М. Акмуллы выше средних медианных значений как среди региональных, так и российских вузов (педагогических и без учета отраслевой специфики). Наибольшая динамика отмечается по результатам НИД (+115%). Всё это является признанием эффективности совместной работы всего коллектива и закладывает основу для дальнейшего развития по всем ключевым направлениям.

Основные положения плана Университета на новый учебный год определяются Концепцией подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации 24 июня 2022 года. Главный ориентир указывает на необходимость повышения качества подготовки педагогических кадров в соответствии с национальными целями развития общего и высшего педагогического образования для формирования возможностей самореализации и развития талантов у детей и молодежи, личностного роста, поддержки образовательно-воспитательного потенциала семьи, внедрения результатов научных исследований в систему образования.

Приоритетные задачи на первом этапе реализации Концепции:

- обеспечение единых подходов к осуществлению подготовки будущих учителей;
- обеспечение единых подходов к процессу воспитания и к процессу подготовки педагога к осуществлению воспитательной деятельности;
- совершенствование системы оценки качества по подготовке педагогических кадров;
- развитие кадрового потенциала образовательных организаций, реализующих программы подготовки педагогических кадров;
- внедрение системы мер по выявлению, отбору и сопровождению педагогически одаренной молодежи.

По всем указанным задачам БГПУ им. М. Акмуллы имеет наработки и хороший задел, есть определенные достижения и результаты. Вместе с тем, с учетом специфики региональной системы образования предстоит большая работа и конкретизация задач на всех уровнях управления.

Ожидаемые результаты по реализации поставленных перед Университетом задач:

- программно-методическое сопровождение «Ядра педагогического образования»;
- широкое внедрение инструментов оценки качества педагогической подготовки в формате демоэкзамена (250 студентов по профильным дисциплинам; 30% контингента студентов по стандартам WSR);
- увеличение объемов прикладных НИОКР до 15 млн.руб;
- повышение эффективности защиты аспирантов на 25%;
- формирование компетенций ППС, педработников колледжа по освоению современных технологий обучения и воспитания в рамках вузовской корпоративной программы и стажировок;
- разработка индивидуальных образовательных маршрутов учителей с использованием инновационных площадок по качеству образования (не менее 10 школ);
- обеспечение закрепления в профессии начинающих педагогов, в том числе посредством построения совместно с образовательными организациями и работодателями индивидуальных маршрутов постдипломного сопровождения;
- реализация в рамках Федерального центра научно-методического сопровождения 5 сетевых программ дополнительного образования с педагогическими вузами;
- совершенствование системы целевого обучения, особенно по наиболее дефицитным педагогическим специальностям;
- обеспечение университетской программы сопровождения педагогически одаренной молодежи через сеть ППК, контента и образовательных маршрутов для школьников, студентов на базе Технопарка и площадок «СОТы», базовых колледжей.

По первому вопросу ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Принять к сведению доклад ректора С.Т. Сагитова.

1.2. Обеспечить выполнение поставленных задач в сферах стратегического развития, воспитательной, социальной и образовательной политики, цифрового развития, научной, экономической и административно-хозяйственной деятельности.

Отв.: проректоры, руководители структурных подразделений.

Сроки: в течение учебного года.

1.3. Обеспечить участие студентов в мероприятиях, проводимых в рамках Месячника первокурсника и иных республиканских мероприятиях патриотической, социально-воспитательной, культурной, спортивной направленности.

Отв.: Шаяхметов В.А.

Сроки: до 15 октября 2022 г.

1.4. Организовать для кураторов младших курсов, заместителей деканов/директоров по воспитательной работе семинары-практикумы по планированию и организации воспитательной деятельности.

Отв.: Шаяхметов В.А.

Сроки: до 15 октября 2022 г.

1.5. Представить план работы со студобъединениями по реализации общественных инициатив обучающихся.

Отв.: Шаяхметов В.А.

Сроки: до 01 октября 2022 г.

1.6. Разработать план направленных на личностное развитие обучающихся мероприятий и систему оценки освоения студентами мягких компетенций.

Отв.: Шаяхметов В.А.

Сроки: до 15 октября 2022 г.

1.7. Обеспечить реализацию ОПОП в вузе в соответствии с показателями «Ядра высшего педагогического образования».

Отв.: Шаяхметов В.А.

Сроки: в течение учебного года.

1.8. Обеспечить вовлеченность работодателей в процесс подготовки педагогических кадров через увеличение доли ВКР по заказу от организаций по укрупненной группе «Образование» до 10%.

Отв.: директора институтов /деканы факультетов, директор колледжа.

Сроки: до 01 июля 2023 г.

1.9. Организовать в пилотном режиме прохождение промежуточной аттестации по профильным дисциплинам в форме демонстрационного экзамена для обучающихся по педагогическим направлениям, с разработкой соответствующих оценочных материалов

Отв.: Мустаев А.Ф., Шаяхметов В.А.

Сроки: до 01 июля 2023 г

1.10. Увеличить количество студентов ВО, участвующих в демозкзамене по стандартам WorldSkills Russia, включая новую компетенцию «Преподавание в основной и средней школе», до 10%.

Отв.: директора институтов/деканы факультетов

Сроки: до 01 июля 2023 г.

1.11. Разработать рекомендации по включению в систему эффективного контракта НПР показателей/индикаторов по количеству прошедших через демозкзамен студентов.

Отв.: Мустаев А.Ф., рабочая комиссия.

Сроки: до 01 декабря 2022 г.

1.12. Разработать систему и программу прохождения студентами ВПР.

Отв.: Шаяхметов В.А., Гильманова Г.Р.

Сроки: до 01 октября 2022 г.

1.13. В рамках ГЗ «Региональная модель управления качеством образования» разработать перечень и график реализации образовательных мероприятий по устранению профессиональных дефицитов по предметным линейкам и обеспечить его реализацию

Отв.: директора институтов/деканы факультетов, Калимуллина Г.И.

Сроки: до 15 сентября 2022 г., до 15 декабря 2022 г.

1.14. Разработать программы и обеспечить прохождение экспертизы в Федеральном реестре.

Отв.: директора ИП, ИФКиЗЧ, декан ФП, центр НМС.

Сроки: до 01 декабря 2022 г.

1.15. Составить график взаимодействия с учителями школ №22 и №29 ЛНР с включением профориентационной работы со старшеклассниками на период зимних каникул.

Отв.: Калимуллина Г.И.

Сроки: до 10 сентября 2022 г.

1.16. Разработать план работы по взаимодействию с образовательными организациями г.Уфа на 2022/23 учебный год.

Отв.: Мустаев А.Ф.

Сроки: до 01 октября 2022 г.

1.17. Актуализировать и обеспечить реализацию корпоративной программы по развитию компетенций по направлениям сотрудников Университета.

Отв.: Мустаев А.Ф., Фазлыев А.А.

Сроки: до 15 сентября 2022 г., 30 апреля 2023 г.

1.18. Обеспечить участие Университета в республиканской программе стажировок молодых исследователей с выполнением целевых показателей программ.

Отв.: Фазлыев А.А.

Сроки: до 10 декабря 2022 г.

1.19. Обеспечить повышение эффективности защиты аспирантов на 25% в течение одного года после окончания аспирантуры, рассмотреть возможность привлечения научных руководителей из ведущих университетов и научных организаций.

Отв.: Фазлыев А.А.

Сроки: в течение учебного года.

1.20. Обеспечить подготовку и сопровождение документов для создания совместного с вузами-партнерами диссертационного совета по педагогическим наукам и диссертационного совета по филологическим наукам (тюркские языки).

Отв.: Фазлыев А.А.

Сроки: до 01 декабря 2022 г.

1.21. Подготовить заявки в ведущие Фонды грантовой поддержки (Российский научный фонд, Российский фонд развития информационных технологий, Фонд президентских грантов, Фонд поддержки молодых ученых им. Г. Комисарова).

Отв.: руководители ФИП, НИЛ Университета, Фазлыев А.А.

Сроки: до 15 ноября 2022 г.

1.22. Обеспечить реализацию госзадания по науке Министерства просвещения России, а также привлечение хоздоговорных и финансируемых Фондами средств на выполнение НИР, увеличив их долю до 25%.

Отв.: Фазлыев А.А., руководители ФИП, НИЛ Университета.

Сроки: до 15 декабря 2022 г., до 30 июня 2023 г.

1.23. Представить план работы и обеспечить его реализацию с психолого-педагогическими классами, с учетом открытия новых ГПК в 2022/23 учебном году.

Отв.: Мустаев А.Ф., директора институтов /деканы факультетов.

Сроки: до 01 октября 2022 г., 31 мая 2023 г.

1.24. Разработать программу профориентационных мероприятий для ее реализации студентами-практикантами Университета в общеобразовательных организациях.

Отв.: Шаяхметов В.А., Илюшина Н.С.

Сроки: до 01 октября 2022 г.

1.25. Разработать и обеспечить реализацию плана работы по привлечению абитуриентов-иностранцев, студентов колледжей для дальнейшего обучения в Университете,

Отв.: директора институтов /деканы факультетов, Сайгафаров А.М.

Сроки: до 01 октября 2022 г., 30.06.2023 г.

1.26. Проанализировать и актуализировать договора о сотрудничестве с международными организациями в соответствии с насущными задачами.

Отв.: Юлбаев Р.З.

Сроки: до 01 декабря 2022 г.

1.26. Реализовывать программы академической мобильности в формате Университета ШОС.

Отв.: Боронилова И.Г., Саттаров В.Н., Юлбаев Р.З.

Сроки: постоянно

1.27. Обеспечивать организацию закупочных процедур соответствии с законодательством на приобретение товаров, работ и услуг в управление экономики.

Отв.: Дубницкий Е.А., руководители структурных подразделений

Сроки: в течение учебного года.

1.28. Обеспечить поддержание в надлежащем и работоспособном виде помещений и оборудования Университета.

Отв.: Дубницкий Е.А., руководители структурных подразделений

Сроки: постоянно

Контроль за исполнением Решения оставляю за собой.

По второму вопросу ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить План работы ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» на 2022–2023 учебный год (*Приложение № 1*).

Председатель Ученого совета

С.Т. Сагитов

Ученый секретарь Ученого совета

З.А. Зарипова



01.09.2022 г.