



**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М. Акмуллы»**  
**Колледж**

Утверждаю:  
Проректор  
по учебно-воспитательной работе  
  
В.А. Шаяхметов  
«20» 12 2021 г.

**ПРОГРАММА**  
**Государственной итоговой аттестации**  
**выпускников по специальности**  
**53.02.01 Музыкальное образование**  
**(базовая подготовка)**

Присваиваемая квалификация  
учитель музыки, музыкальный руководитель

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель директора  
по воспитательной работе  
МБОУ Школа 34 ГО г. Уфа  
Республика Башкортостан  
  
Т.Ю. Гуляева  
«20» 12 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 53.02.01 Музыкальное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 г. N 993. Присваиваемая квалификация - учитель музыки, музыкальный руководитель.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

1.3. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО. В результате освоения программы выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК, ПК), соответствующими получаемой квалификации и основным видам деятельности:

Общекультурные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учитель музыки, музыкальный руководитель (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности.

ПК 1.1. Определять цели и задачи музыкальных занятий и музыкальный досуг в дошкольных образовательных организациях, планировать их

ПК 1.2. Организовывать и проводить музыкальные занятия и музыкальный досуг в дошкольных образовательных организациях.

ПК 1.3. Определять и оценивать результаты обучения музыке и музыкального образования детей.

ПК 1.4. Анализировать занятия по музыке, досуговые мероприятия.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс музыкального образования дошкольников.

ПК 2.1. Определять цели и задачи уроков музыки и внеурочные мероприятия и планировать их.

ПК 2.2. Организовывать и проводить уроки музыки.

ПК 2.3. Организовывать и проводить внеурочные мероприятия в общеобразовательной организации.

ПК 2.4. Выявлять музыкально одаренных детей и оказывать им педагогическую поддержку.

ПК 2.5. Определять и оценивать результаты обучения музыке и музыкального образования обучающихся.

ПК 2.6. Анализировать уроки музыки и внеурочные музыкальные мероприятия.

ПК 2.7. Вести документацию, обеспечивающую процесс музыкального образования в общеобразовательной организации.

ПК 3.1. Исполнять произведения педагогического репертуара вокального, хорового и инструментального жанров.

ПК 3.2. Управлять с использованием дирижерских навыков детским хоровым коллективом.

ПК 3.3. Аккомпанировать детскому составу исполнителей

ПК 3.4. Аранжировать произведения педагогического репертуара разных жанров с учетом исполнительских возможностей обучающихся.

ПК 4.1. Составлять учебно-тематические планы и рабочие программы на основе примерных с учетом вида образовательной организации, особенностей возраста, группы/класса, отдельных детей.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать педагогический опыт, обосновывать выбор методов и средств собственной педагогической практики.

## **II Процедура проведения ГИА**

2.1 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.2 Условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.3 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в порядке, установленном Университетом.

2.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.6. Государственная итоговая аттестация проводится в установленные сроки: 4 недели на подготовку и 2 недели на проведение ГИА.

2.7. Формой государственной итоговой аттестации является выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена.

2.8. Для определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ создается государственная экзаменационная комиссия, утверждаемая приказом ректора Университета или другим уполномоченным лицом.

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт. Главный эксперт демонстрационного экзамена - эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена. Эксперт союза - это лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом.

Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию. Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том

числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2.9. Документация заседаний Государственной экзаменационной комиссии включает в себя:

- Программа государственной итоговой аттестации.
- Список председателей государственных экзаменационных комиссий на текущий календарный год, утвержденный Директором Департамента координации организаций высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
- Приказ ректора об утверждении тем ВКР.
- Приказ ректора об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по специальности.
- Приказ ректора о допуске студентов к защите ВКР.
- Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.
- Сводная ведомость оценок каждого выпускника по всем дисциплинам, практикам, курсовым проектам.
- Оценочные листы Государственной итоговой аттестации на каждого выпускника. В оценочных листах графа «Оценка сформированности компетенций на основе портфолио» заполняется до начала работы ГЭК комиссией, специально созданной распоряжением директора Колледжа (приложение 3).

### **III. Порядок защиты ВКР**

3.1 На защиту ВКР студента отводится до 30 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (до 10 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

3.2 Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет председатель выпускающей цикловой комиссии и руководитель ВКР. Руководитель ВКР пишет отзыв (приложение Г).

3.3. Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей специальных дисциплин (приложение Д).

3.4. Если результаты ВКР апробированы или внедрены на базовом предприятии, к работе может быть приложена справка о результатах внедрения (примерная форма справки предложена в приложении Е).

3.5 Проведение предзащиты проводится за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора.

### **IV. Требования к ВКР и методика их оценивания**

4.1 Тематика выпускной квалификационной работы представлена в Приложении А, которая должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и отвечать современным требованиям развития российского образования.

4.2 Темы ВКР могут формулироваться по предложениям (заказам) образовательных организаций (Приложение Б), разрабатываться ведущими преподавателями цикловой комиссией Колледжа. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности разработки. Тема ВКР прописывается на титульном листе (Приложение Ж).

4.3 Темы ВКР обсуждаются на заседании цикловой комиссии и утверждаются приказом ректора. Текстовая часть должна иметь объем не менее 20 и не более 30 страниц формата А4, не включая приложения.

4.4. По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть выпускной квалификационной работы содержит результаты конкретной исследовательской деятельности студента и носит аналитический характер. Здесь анализируется объект и предмет исследования, излагается содержание работы, методика проведенных исследований, способы и формы получения результатов. Содержание главы зависит от вида выпускной квалификационной работы. Практическая часть выпускной квалификационной работы может включать подробное описание разработанного учебного пособия и методические рекомендации по его использованию в учебном процессе; либо описание экспериментальной работы, результатов исследования и методические рекомендации по внедрению полученных результатов исследования в педагогическую практику; либо описание методик проведенных научных исследований, содержания и результатов экспериментальной работы.

4.5. Документация по выполнению ВКР является: методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности, разработанные председателем выпускающей цикловой комиссии; индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где формулируются конкретные требования к содержанию основных разделов применительно к общей тематике данной ВКР. Задание на ВКР рассматривается на заседании цикловой комиссии, подписывается руководителем и утверждается заместителем директора колледжа по учебно-методической работе. Бланк задания на ВКР представлен в Приложении В.

4.6. Структура ВКР определяется темой и целью ВКР. ВКР состоит из текстовой части и графического и демонстрационного материала. Текстовая часть содержит, как правило, следующие разделы:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (опытно-экспериментальную) часть;

- выводы;
- список использованных источников;
- приложения.

4.7. Графический и демонстрационный материал предназначен для иллюстрации и наглядного представления материалов, изложенных в текстовой части.

4.8 Критерии оценки выполнения и защиты ВКР:

- уровень освоения студентом видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- обоснованность и профессиональный уровень ответов на вопросы членов аттестационной комиссии;
- предварительная оценка сформированности компетенций на основе портфолио.

4.9 Результатом государственной итоговой аттестации могут быть оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

4.10 Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

4.11. Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- возможны некоторые упущения при ответах, замечания по содержанию ВКР, однако, основное содержание вопроса раскрыто полно.

4.12. Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

- ответы демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

4.6 Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА ВКР выполнена не в полном соответствии с заданием;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

4.13 При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР государственная экзаменационная комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.

**V. Порядок проведения и регламент проведения государственной итоговой аттестации – государственный экзамен (демонстрационный экзамен) и методика их оценивания**

5.1. Государственный экзамен определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

5.2. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к заполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп на площадке.

5.3. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

5.4. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии



или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.5. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.6. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена (максимально 100 баллов) выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации и переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основе таблицы № 1.

Таблица №1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

5.7. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

5.8. На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в формате демонстрационного экзамена, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по профессии/специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

5.9. Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах. Паспорт компетенций (Скиллс паспорт) - электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции.

## **VI. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6.5. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости допускается увеличение времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

## **VII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом.

7.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является

основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

7.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

## **Примерная тематика ВКР**

1. Активизация музыкального восприятия детьми дошкольного возраста по программе «Гармония».
2. Анализ влияния инсценирования песен на развитие музыкальных способностей детей.
3. Взаимодействие субъектов педагогического процесса в решении задач музыкального развития детей дошкольного возраста
4. Влияние арт-терапевтических занятий на эмоциональное состояние детей
5. Влияние музыки на эмоциональное состояние учащихся среднего школьного возраста.
6. Влияние рок — музыки на духовно — нравственное развитие подростка.
7. Воспитание гражданственности у детей младшего школьного возраста на уроках музыки в общеобразовательной школе.
8. Воспитание толерантности у школьников на уроках музыки в школе.
9. Игровые методы и приемы развития музыкальных интересов дошкольников
10. Изучение возможностей применения нетрадиционных типов музыкальных занятий в условиях детского сада
11. Изучение музыкального наследия В.А. Моцарта во внеклассных формах музыкально-эстетической деятельности
12. Использование видео на внеклассных занятиях по музыке как способ активизации восприятия детей среднего школьного возраста.
13. Использование жанра вальса в творчестве зарубежных и отечественных композиторов.
14. Использование колыбельных песен зарубежных и отечественных композиторов в практике музыкального образования детей в образовательных учреждениях.
15. Использование метода «Игрового четырехручья» на уроках музыки в школе.
16. Использование музыкального букваря Н.А. Ветлугиной в работе с детьми дошкольного возраста.
17. Использование хоровых произведений зарубежных композиторов - классиков в программно-методических комплексах предмета «Музыка».
18. Личностно-центрированное взаимодействие учителя музыки и учеников в процессе обучения на уроках музыки в общеобразовательной школе.
19. Методы и приемы распевания на уроках музыки в школе.
20. Музыкальная гостиная как форма обогащения музыкальной культуры субъектов педагогического процесса ДОО
21. Музыкальное воспитание детей старшего школьного возраста на внеклассных занятиях в СОШ
22. Музыкальное образование детей с проблемами в развитии

23. Музыкальное развитие детей в семье
24. Музыкальное развитие ребенка в раннем возрасте
25. Нравственно-эстетическое воспитание детей дошкольного возраста средствами национального музыкального искусства
26. Обращение к творчеству композиторов Башкортостана в музыкальном развитии детей (на примере детской песни).
27. Организация в детском саду развлечений с использованием музыки.
28. Организация взаимодействия педагогического коллектива в музыкальном воспитании детей
29. Организация процесса музыкального образования дошкольников в группах кратковременного пребывания
30. Особенности изучения детской фортепианной музыки А. Гречанинова на уроках музыки.
31. Особенности организации музыкальной деятельности при реализации ФГОС ДОО
32. Особенности развития музыкальных способностей детей в различных видах музыкальной деятельности
33. Отличительные особенности джазового стиля в детском хоровом исполнительстве.
34. Педагогическая технология организации семейных вечеров музыки в детском саду
35. Педагогические возможности предметной среды детского сада как пространство музыкального развития дошкольников
36. Педагогические возможности предметной среды как пространство музыкального развития дошкольников
37. Педагогические условия изучения детской фортепианной музыки композиторов Башкортостана на уроках музыки.
38. Педагогические условия изучения жанра фольклора на уроках музыки в школе.
39. Педагогическое сопровождение обучения детей игре на музыкальных инструментах
40. Педагогическое сопровождение ребенка в музыкально-игровой деятельности в детском саду
41. Педагогическое сопровождение ребенка в музыкально-ритмической деятельности в детском саду
42. Педагогическое сопровождение ребенка в музыкально-творческой деятельности в детском саду
43. Приобщение дошкольников к башкирской музыкальной культуре на примере балета Н.Сабитова «Тайны золотого ключика»
44. Пути приобщения школьников к классической музыке (на примере симфонической сказки С. Прокофьева «Петя и волк»).
45. Развитие музыкальных и творческих способностей дошкольников в процессе элементарного музицирования

46. Развитие певческих умений детей дошкольного возраста на музыкальных занятиях
47. Развитие слухового восприятия у дошкольников с нарушениями слуха
48. Развитие цветомузыкального восприятия у детей младшего школьного возраста.
49. Реализация программы Музыка 5-7кл. Г.П.Сергеевой, Е.Д.Критской, Т.С.Шмагиной, в соответствии с требованиями ФГОС ОО второго поколения.
50. Роль восприятия песни в организации певческой деятельности детей среднего школьного возраста в учреждении дополнительного образования.
51. Роль произведений Я.Дубравина в хоровом воспитании детей.
52. Совершенствование деятельности учителя музыки в коррекционно-развивающем обучении младших школьников.
53. Современные средства оценивания знаний учащихся на уроках музыки.
54. Современный подход к работе по постановке певческого и речевого голоса ребенка-дошкольника
55. Формирование коммуникативных качеств дошкольников посредством организации музыкально-игровой деятельности
56. Формирование музыкальной культуры дошкольников в условиях семейного воспитания
57. Формирование певческой культуры посредством знакомства с хоровым творчеством Р.Муртазина.
58. Формирование ценностного отношения к урокам музыки у детей среднего школьного возраста.
59. Хоровое творчество Ш.Ибрагимова на уроках музыки в школе.



Форма письма - заявки на выполнение выпускной квалификационной работы по  
теме предприятия

Ректору ФГБОУ ВО  
«БГПУ им. М.Акмуллы»  
С.Т.Сагитову

**ЗАЯВКА**  
на выполнение выпускной квалификационной работы

Администрация общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

просит поручить студенту(ке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. студента(ки))

разработать выпускную квалификационную работу на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование темы дипломной работы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(обоснование заявки на выполнение темы дипломной работы)

Директор  
общеобразовательной организации

(И.О. Фамилия)

Печать

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акмуллы»**  
**Колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ К.А Мустаева  
зам. директора Колледжа  
по учебно-методической работе  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_

1 Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_,  
утверждена приказом от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2 Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3 Исходные данные \_\_\_\_\_ (может не быть)

4 Перечень подлежащих разработке вопросов:

\_\_\_\_\_

5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

\_\_\_\_\_

6. Консультант по выпускной квалификационной работе (с указанием  
относящихся к ним разделов проекта) \_\_\_\_\_ (если есть)

7. Перечень видов профессиональной деятельности, которые должны быть  
отражены в содержании выпускной квалификационной работы:

ВПД \_\_\_\_\_

ВПД \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата выдачи задания « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический**  
**университет им. М.Акмуллы»**  
Колледж

**О Т З Ы В Р У К О В О Д И Т Е Л Я**

На работу студента (ки) 4 курса специальности 53.02.01 Музыкальное образование

выполненную на тему \_\_\_\_\_

1. Актуальность работы \_\_\_\_\_

2. Новизна работы \_\_\_\_\_

3. Оценка содержания работы \_\_\_\_\_

4. Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

5. Замечания \_\_\_\_\_

6. Рекомендации по внедрению результатов работы \_\_\_\_\_

7. Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

8. Дополнительная информация для аттестационной комиссии

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись )

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

\_\_\_\_\_ дата

## РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента (ки)  
специальности 53.02.01 Музыкальное образование

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

Колледжа Башкирского государственного педагогического университета  
им. М. Акмуллы, выполненную на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

1. Актуальность, новизна исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2 Оценка содержания работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3 Отличительные, положительные стороны работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Практическое значение и рекомендации по внедрению

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5 Недостатки и замечания по работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность, место работы)

*Образец справки о внедрении*

СПРАВКА

о результатах внедрения решений, разработанных в выпускной  
квалификационной работе студентов Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

В процессе работы над выпускной квалификационной работой по теме  
\_\_\_\_\_ студент \_\_\_\_\_ принял  
непосредственной участие в разработке /разработал \_\_\_\_\_  
(перечень разработанных вопросов). Полученные результаты нашли отражение в  
\_\_\_\_\_ (методических  
разработках, проектах, макетах, пособиях...). В настоящее время этот  
\_\_\_\_\_ (результат) находится в стадии внедрения/ включен в  
состав нормативных документов (локальных актов, методических комплексов)  
/принят к использованию /.

Руководитель  
общеобразовательной организации \_\_\_\_\_  
Печать организации

И.О.Фамилия

Образец титульного листа ВКР

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акмуллы»**  
Колледж

Специальность 53.02.01  
Музыкальное образование  
Курс IV

ИВАНОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА

**ПРОБЛЕМА МУЗЫКАЛЬНОЙ МОДЫ**  
**В ЭСТЕТИЧЕСКОМ ВОСПИТАНИИ СТАРШЕКЛАССНИКОВ**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Уфа 20\_\_

Шаблон оценочного листа

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акумлы»**

Колледж

**Оценочный лист государственной итоговой аттестации**  
 по специальности 53.02.01 Музыкальное образование  
**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Компетенции	Оценка сформированности компетенций на основе портфолио	Оценка сформированности компетенций на защите ВКР
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.		
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.		
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<i>ВПД Организация музыкальных занятий и музыкального досуга в дошкольных образовательных организациях.</i>		
ПК 1.1. Определять цели и задачи музыкальных занятий и музыкальный досуг в дошкольных образовательных организациях, планировать их		
ПК 1.2. Организовывать и проводить музыкальные занятия и музыкальный досуг в дошкольных образовательных организациях.		
ПК 1.3. Определять и оценивать результаты обучения музыке и музыкального образования детей.		
ПК 1.4. Анализировать занятия по музыке, досуговые мероприятия.		
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс музыкального образования дошкольников.		
<i>ВПД Преподавание музыки и организация внеурочных музыкальных мероприятий в общеобразовательных организациях.</i>		
ПК 2.1. Определять цели и задачи уроков музыки и внеурочные мероприятия и планировать их.		
ПК 2.2. Организовывать и проводить уроки музыки.		
ПК 2.3. Организовывать и проводить внеурочные мероприятия в общеобразовательной организации.		



ПК 2.4. Выявлять музыкально одаренных детей и оказывать им педагогическую поддержку.		
ПК 2.5. Определять и оценивать результаты обучения музыке и музыкального образования обучающихся.		
ПК 2.6. Анализировать уроки музыки и внеурочные музыкальные мероприятия.		
ПК 2.7. Вести документацию, обеспечивающую процесс музыкального образования в общеобразовательной организации.		
<i>ВПД Педагогическая музыкально-исполнительская деятельность.</i>		
ПК 3.1. Исполнять произведения педагогического репертуара вокального, хорового и инструментального жанров.		
ПК 3.2. Управлять с использованием дирижерских навыков детским хоровым коллективом.		
ПК 3.3. Аккомпанировать детскому составу исполнителей.		
ПК 3.4. Аранжировать произведения педагогического репертуара разных жанров с учетом исполнительских возможностей обучающихся.		
<i>ВПД Методическое обеспечение процесса музыкального образования.</i>		
ПК 4.1. Составлять учебно-тематические планы и рабочие программы на основе примерных с учетом вида образовательной организации, особенностей возраста, группы/класса, отдельных детей.		
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.		
ПК 4.3. Систематизировать педагогический опыт, обосновывать выбор методов и средств собственной педагогической практики.		

**Шаблон Оценочный лист государственного (демонстрационного) экзамена**

Время работы \_\_\_\_\_ часов

ФИО \_\_\_\_\_

учебная группа \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Критерии оценивания	Значимость в баллах	
	максимальный	реальный
Модуль 1.	15,00	
Модуль 2.	20,00	
Модуль 3.	15,00	
Модуль 4.	25,00	
Модуль 5.	25,00	
Всего	100	

Таблица перевода оценки в 5-бальную шкалу:

От 100 до 70 % - «отлично»

От 40 до 69 % - «хорошо»

От 20 до 39 % - «удовлетворительно»

Менее 19,9 % - задание не засчитывается.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ Ф.И.О