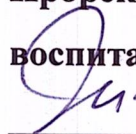


МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
Колледж

Утверждаю:

Проректор по учебно-
воспитательной работе


_____ **В.А. Шаяхметов**

«20» _____ 12 _____ 2021 г.

ПРОГРАММА
Государственной итоговой аттестации
выпускников по специальности
43.02.10 Туризм
(базовая подготовка)

Согласовано:
директор ООО Турагентство «Премьер»

_____ **Камалова Ю.Н.**
«20» _____ 2021 г.



2021 г.

1. Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г №474.

1.2 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

1.3 Условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.4 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в порядке, установленном Университетом.

2. Вид и сроки итоговой аттестации

2.1 Вид государственной итоговой аттестации – выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

2.2 Объем времени на выполнение и защиту ВКР:

- подготовка ВКР - 4 недели;
- защита ВКР - 2 недели.

2.3 Сроки выполнения и защиты ВКР:

- выполнение ВКР с 14 мая 2022г. по 10 июня 2022г.
- защита ВКР с 11 июня 2022г. по 24 июня 2022г.

3. Тематика и объем ВКР

3.1 Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и отвечать современным требованиям развития российского туризма.

3.2 Темы ВКР должны формулироваться по предложениям (заказам) предприятий (Приложение Б), разрабатываться ведущими преподавателями ЦК Колледжа. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности разработки.

3.3 Примерная тематика ВКР по специальности представлена в Приложении А.

3.4 Темы ВКР обсуждаются на заседании ЦК и утверждаются приказом ректора.

3.5 Текстовая часть должна иметь объем не менее 40 и не более 50 страниц формата А4, не включая приложения.

3.6 По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена информацией о деятельности туристских фирм, конкретными действиями, связанными с разработкой туристских маршрутов, статистическими данными, анализом практической отчетности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

4 Документация по выполнению ВКР

4.1 Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где формулируются конкретные требования к содержанию основных разделов применительно к общей тематике данной ВКР. Задание на ВКР рассматривается ЦК, подписывается руководителем и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе. Бланк задания на ВКР представлен в Приложении В.

4.2 Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности, разработанные ведущими преподавателями выпускающей ЦК.

5 Содержание и структура ВКР

5.1 Структура ВКР определяется темой и целью ВКР.

5.2 ВКР состоит из текстовой части и графического и демонстрационного материала.

5.3 Текстовая часть содержит, как правило, следующие разделы:

- введение
- теоретическую часть
- практическую (опытно-экспериментальную) часть
- выводы
- список используемой литературы
- приложения.

5.4 Графический и демонстрационный материал предназначен для иллюстрации и наглядного представления материалов, изложенных в текстовой части.

6 Выполнение ВКР

6.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заведующий отделением группы специальностей, председатель ЦК и руководитель ВКР.

6.2 Руководитель и консультанты отдельных разделов ВКР проводят консультации студентов в соответствии с утвержденным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента.

6.3 Титульный лист готовой ВКР подписывает руководитель. Отметку о допуске в защите делает заместитель директора Колледжа по учебно-методической работе (приложение Ж).

6.4 Руководитель ВКР пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности студента (приложение Г).

6.5 Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций. Рецензия должна включать: заключение о соответствии ВКР заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР; оценку ВКР (приложение Д).

6.6 Если результаты ВКР апробированы или внедрены на базовом предприятии, к работе может быть приложена справка о результатах внедрения (примерная форма справки предложена в приложении Е).

6.6 Проведение предзащиты проводится за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

6.7 Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора.

7 Документация заседаний Государственной экзаменационной комиссии

7.1 Программа государственной итоговой аттестации.

7.2 Список председателей государственной экзаменационной комиссии на текущий календарный год, утвержденный Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.3 Приказ ректора об утверждении тем ВКР.

7.4 Приказ ректора об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по специальности.

7.5 Приказ ректора о допуске студентов к защите ВКР.

7.6 Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

7.7 Сводная ведомость оценок каждого выпускника по всем дисциплинам, практикам, курсовым работам.

7.8 Оценочные листы Государственной итоговой аттестации на каждого выпускника. В оценочных листах графа «Оценка сформированности компетенций на основе портфолио» заполняется до начала работы ГЭК комиссией, специально созданной распоряжением директора Колледжа (приложение З).

8 Защита ВКР

На защиту ВКР студента отводится до 45 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть

предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГАК.

9 Критерии оценки

9.1 Критерии оценки выполнения и защиты ВКР:

- уровень освоения студентом видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- обоснованность и профессиональный уровень ответов на вопросы членов аттестационной комиссии;
- предварительная оценка сформированности компетенций на основе портфолио.

9.2 Результатом государственной итоговой аттестации могут быть оценки:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно».

9.3 Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

9.4 Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью,

четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- возможны некоторые упущения при ответах, замечания по содержанию ВКР, однако, основное содержание вопроса раскрыто полно.

9.5 Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;
- ответы демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

9.6 Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

9.7 При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР государственная экзаменационная комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.

10 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

10.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам

необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются

ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

10.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

11 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

11.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее апелляция).

11.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

11.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

11.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава ГЭК.

11.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

11.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

11.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

11.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом.

11.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

11.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

11.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

11.12 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.14 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

Примерная тематика ВКР

Разработка и экономическое обоснование религиозного тура в Республике Башкортостан

Особенности разработки экологического маршрута в ТРК Бурзянский в Республике Башкортостан

Разработка индивидуального экологического турмаршрута на территории Исландии

Анализ туристского потенциала и оценка современной туристической индустрии в Великобритании

Разработка тематической экскурсии «По следам Земфиры» в г. Уфа

Морские круизы в арктической зоне России: особенности формирования и продвижения

Оценка и перспективы развития дайвинг туризма в Республике Крым

Разработка путеводителя по достопримечательностям Башкортостан на русском, английском и турецком языках

Возможности дистанционного изучения иностранного языка на примере виртуального туризма

Составление словарика названий объектов туристского интереса г. Уфа на английском языке

Разработка программы и маршрута экскурсии «Известные люди Уфы» для иностранных туристов

Особенности организации обслуживания туристов в рамках делового туризма на примере ПФО

Разработка познавательного маршрута по Южному Уралу в летний сезон для любителей пешеходного туризма

Состояние и перспективы развития российских национальных парков для привлечения туристов

Изучение туристского портала Владимирской области Золотого кольца России для продвижения познавательного туризма в РБ

Использование рекреационных ресурсов Австралии как фактора развития экологического туризма

Реклама и методы продвижения туруслуг на примере туристского предприятия г. Уфа

Развитие активных видов туризма по территории Камчатского края в зимний сезон

Разработка культурно-познавательного туристского маршрута на территории Республики Крым

Разработка и продвижение конного туристского маршрута в Республике Дагестан

Разработка программы и маршрута экскурсии «Уфа художественная» для иностранных туристов

Исследование маркетинговых стратегий для привлечения туристов на примере Республики Корея

Разработка туристского маршрута в рамках водного туризма на примере Республики Башкортостан

Разработка туристского маршрута в Алтайском крае в рамках спортивного вида туризма

Разработка уникального турмаршрута с элементами экстремального туризма по заповедным территориям Приморского края

Рекомендации по развитию направлений серф-туризма на примере Мексики

Развитие экотуризма в мире: изучение зарубежного опыта организации экотуров на примере уникальных маршрутов

Разработка и составление экскурсионного рассказа и портфеля экскурсовода для тематической экскурсии в г. Уфа

Разработка познавательного маршрута по территории геопарка Янган-тау в Салаватском районе Республики Башкортостан

Анализ туристских и сервисных услуг на базе лечебно-оздоровительных учреждений Республики Башкортостан

Разработка тематической экскурсии по г. Уфа

Экскурсионные маршруты выходного дня по Самарской области для жителей РБ

Разработка познавательного маршрута по городам Золотого кольца России (г. Мышкин) в летний сезон

Совершенствование продвижения туристских услуг

Разработка рекомендаций по обеспечению безопасности туристов

Разработка бренда для турфирмы

Разработка имиджа турфирмы

Разработка рекламной кампании туристского предприятия

Развитие и обучение обслуживающего персонала туристского предприятия

Формирование лояльности потребителей туристского предприятия

Повышение качества туристских услуг

Ректору ФГБОУ ВО
«БГПУ им. М.Акмиллы»
С.Т. Сагитову

ЗАЯВКА
на выполнение выпускной квалификационной работы

Администрация организации _____
(наименование организации)

просит поручить студенту(ке) _____

_____ (Фамилия Имя Отчество студента(ки))

обучающейся на 3 курсе специальности 43.02.10 «Туризм» разработать
выпускную квалификационную работу на тему: _____

_____ (наименование темы выпускной квалификационной работы)

_____ (обоснование заявки на выполнение темы выпускной квалификационной работы)

Руководитель организации
(специалист/руководитель подразделения) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

МП

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический
университет им. М.Акумлы»
Колледж

УТВЕРЖДАЮ

_____ К.А.Мустаева
Зам. директора Колледжа по
учебно-методической работе
« ___ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке) _____,
обучающегося (ейся) на _ курсе специальности 43.02.10 «Туризм».

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

_____ утверждена приказом от « ___ » _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы
« ___ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные _____ (может не быть)

4. Перечень подлежащих разработке вопросов:

5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

6. Консультант по выпускной квалификационной работе (с указанием
относящихся к ним разделов проекта) _____ (если есть).

7. Перечень видов профессиональной деятельности, которые должны быть
отражены в содержании выпускной квалификационной работы:

ВПД _____

Руководитель _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Задание принял к исполнению _____
(Фамилия И.О. студента) (подпись)

Дата выдачи задания « ___ » _____ 20__ г.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический
университет им. М.Акмуллы»
Колледж

О Т З Ы В Р У К О В О Д И Т Е Л Я

На работу студента _____,
обучающейся на _ курсе специальности 43.02.10 «Туризм»,
выполненную на тему: _____

1. Актуальность работы и новизна исследования: _____

2. Оценка содержания работы: _____

3. Положительные стороны работы: _____

4. Замечания: _____

5. Рекомендации по внедрению результатов работы: _____

6. Рекомендуемая оценка: _____

7. Дополнительная информация для аттестационной комиссии:

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

_____ дата

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента(ки)
специальности _____

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Колледжа Башкирского государственного педагогического университета
им. М. Акмуллы, выполненную на тему: _____

1. Актуальность, новизна исследования:

2. Оценка содержания работы:

3. Отличительные, положительные стороны работы:

4. Практическое значение и рекомендации по внедрению:

5. Недостатки и замечания по работе:

6. Рекомендуемая оценка: _____

Рецензент _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, звание, должность, место работы)

СПРАВКА

о результатах внедрения решений, разработанных в выпускной квалификационной работе студента Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы

Ф.И.О.

В процессе работы над выпускной квалификационной работой по теме

студент _____ принял непосредственное участие в разработке: _____

(перечень разработанных вопросов).

Полученные результаты нашли отражение в _____

(методических разработках, проектах, макетах, пособиях и т.п.)

В настоящее время этот _____

(результат труда)

находится в стадии внедрения / включен в состав нормативных документов

(локальных актов, методических комплексов) / принят к использованию

Руководитель организации

(специалист/руководитель подразделения) _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический
университет им. М.Акумуллы»
Колледж

Специальность
43.02.10 ТУРИЗМ
Курс III

ИВАНОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА
ТУРИСТСКИЕ РЕСУРСЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Руководитель:

Дата защиты _____

Оценка _____

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический
университет им. М.Акмуллы»
Колледж

Оценочный лист государственной итоговой аттестации

по специальности _____

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ФИО студента _____

Тема ВКР _____

Компетенции	Оценка сформированности компетенций на основе портфолио	Оценка сформированности компетенций на защите ВКР
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды		

(подчиненных), результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
Профессиональные компетенции		
1. ВПД - Предоставление турагентских услуг		
ПК.1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.		
ПК.1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.		
ПК.1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.		
ПК.1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).		
ПК.1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.		
ПК.1.7. Оформлять документы строгой отчетности.		
2. ВПД – Предоставление услуг по сопровождению туристов.		
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.		
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.		
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.		
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.		
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.		
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.		
3. ВПД – Предоставление туроператорских услуг		
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта		
ПК 3.2. Формировать туристский продукт		

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта		
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта		
ПК 3.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)		
4. ВПД – Управление функциональным подразделением организации		
ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.		
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.		
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.		

«__» _____ 20__ г.

Председатель ГЭК	_____	_____	Ф.И.О.
Члены ГЭК	_____	_____	Ф.И.О.
	_____	_____	Ф.И.О.
	_____	_____	Ф.И.О.