

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ПЛ - 15-07 - 2021

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Директором ИНПО «Вектор развития» _____


Г. И. Калимуллина

2 УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы» _____


С.Т.Сагитов

3 ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО
«БГПУ им. М. Акмуллы» от «5» 03 2021 года № 153/0

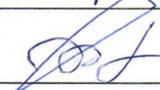
Экземпляр № ____.

4 ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Первый проректор _____


А.Ф. Мустаев

И. о. начальника отдела кадров _____


Г.Р. Хайдарова

Начальник юридического отдела _____


А.А.Боровикова

Начальник отдела
документационного обеспечения _____


И.А. Осколков

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в Институте непрерывного профессионального образования «Вектор развития» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП (профессиональной переподготовки и повышения квалификации).

1.5. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдается справка об обучении.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые при условии дополнительной оплаты. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Университета, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения

итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.8. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

1.9. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий руководитель ДПП обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения предъявляемых требований.

1.10. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки осуществляется итоговой аттестационной комиссией.

1.10.1. Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации и выдачи дипломов о профессиональной переподготовке;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности по оплате и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.2. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится руководителем ДПП до сведения слушателей при приеме на обучение.

2.2.1. В порядке проведения итоговых аттестационных испытаний могут быть установлены:

- особенности итоговых аттестационных испытаний по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;

- требования к результатам освоения ДПП;

- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;
- формы проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.);
- обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы (при наличии);
- порядок рецензирования (получения отзывов и др.) итоговых аттестационных работ (при наличии);
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ;
- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не проходили итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций и др.

2.3. В соответствии с ДПП могут устанавливаться условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

2.4. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Университета или его структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.5. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

2.6. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

2.7. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3. Особенности итоговой аттестации при реализации программ профессиональной переподготовки

3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

3.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения,

профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.3. Формирование тематики итоговых аттестационных работ обеспечивает руководитель ДПП. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой аттестационной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, структурного подразделения и т.п.).

3.4. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом (Приложение А).

3.5. Один руководитель может руководить не более пятью итоговыми аттестационными работами.

Руководитель итоговой аттестационной работы:

- определяет тему итоговой аттестационной работы;
- проводит консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме; по содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы; по корректировке ее отдельных глав;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;
- осуществляет контроль выполнения итоговой аттестационной работы;
- оценивает качество выполнения итоговой аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

3.6. Для проведения итоговой аттестации по каждой программе формируется итоговая аттестационная комиссия (Приложение Б) и осуществляется допуск слушателей к итоговой аттестации (Приложение В).

3.6.1. Итоговые аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

3.6.2. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной

переподготовки целесообразно определять лицо, неработающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки может формироваться из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом на основе требований к содержанию ДПП.

3.7. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний итоговых аттестационных комиссий.

3.7.1. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются ведомостью (Приложение Г) и протоколами (Приложение Д). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированной компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

3.7.2. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Университета согласно номенклатуре дел.

3.7.3. По результатам итоговой аттестации на основании решения ИАК издается приказ об отчислении с правом ведения профессиональной деятельности в определенной области или с присвоением соответствующей квалификации.

3.7.4. По результатам итоговой аттестации с присвоением слушателю соответствующей квалификации оформляется отчет председателя итоговой аттестационной комиссии (Приложение Е).

4. Особенности итоговой аттестации при реализации программ повышения квалификации

4.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен,

экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование или других видах, предусмотренных ДПП.

4.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью итоговой аттестации (Приложение Г).

5. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

5.1. По результатам любого из видов в итоговых аттестационных испытаниях, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

– отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

П Р И К А З

« _____ » _____ 202 г. № _____

Уфа

Об утверждении тематики итоговых аттестационных работ

На основании календарного учебного графика п р и к а з ы в а ю:

Утвердить следующую тематику итоговых аттестационных работ слушателей ИНПО по дополнительной профессиональной программе (профессиональная переподготовка) « _____ » с _____ г. по _____ г.:

№	Ф.И.О. слушателя	Тема работы	Руководитель
	Боброва Е.А.	Формирование речеслуховой памяти у детей с общим недоразвитием речи 3 уровня	Аслаева Р.Г., профессор
	Валиева Г.Х.	Выявление предпосылок нарушений письменной речи у первоклассников с общим недоразвитием речи 3 уровня	Абдрахманова Э.Р., старший преподаватель

Первый проректор

А.Ф.Мустаев

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

П Р И К А З

« » _____ г.

№ /ИНПО

Уфа

Об утверждении итоговой аттестационной комиссии

Для проведения итоговой аттестации слушателей Института непрерывного профессионального образования «Вектор развития»,
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить итоговую аттестационную комиссию по дополнительной профессиональной программе (повышение квалификации/ профессиональная переподготовка) «_____» в объеме 56 часов, реализуемой с _____ г. по _____ г., в следующем составе:

Председатель итоговой аттестационной комиссии

- Панова Лариса Викторовна – к.п.н., доцент, заместитель директора Института психологии и социально-культурной работы Академии ВЭГУ.

Члены итоговой аттестационной комиссии:

- Шафикова Гульназ Радмиловна – к.пс.н., доцент, заведующий кафедрой дошкольной педагогики БГПУ им. М. Акмуллы;

- Азнабаева Фирдаус Гисовна – доцент кафедры дошкольной педагогики БГПУ им. М. Акмуллы.

Секретарь итоговой аттестационной комиссии: Иванова Мария Ивановна - доцент кафедры дошкольной педагогики БГПУ им. М. Акмуллы.

Первый проректор

А.Ф.Мустаев

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

П Р И К А З

№ _____

Уфа

О допуске слушателей к итоговой аттестации

В связи с успешным выполнением учебного плана дополнительной профессиональной программы (профессиональная переподготовка) «_____» в объеме 500 ч. в ИНПО с _____ г. по _____ г.,
п р и к а з ы в а ю:

Допустить к итоговым аттестационным испытаниям следующих слушателей:

1. Акиеву Светлану Сергеевну;
2. Арсланову Людмилу Владиславовну;
3. Валиуллину Гульдар Флюоровну;
4. Галиакберову Лиру Баязитовну;
5. Гараеву Айгуль Мунавировну;
6. Еремееву Ольгу Викторовну;
7. Зарипову Светлану Валентиновну;
8. Латыпову Зилию Барыевну;
9. Махмудову Регину Рузильевну;
10. Миндиярову Татьяну Сергеевну;
11. Мулюкову Анузу Баязитовну;
12. Нафикову Аллу Димитриевну;
13. Николаеву Наталью Аркадьевну;
14. Файзуллину Лину Витальевну;
15. Шагиеву Марину Махмутовну;
16. Яныбаеву Ирину Валерьевну;

Первый проректор

А.Ф.Мустаев

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)
Институт непрерывного профессионального образования
«Вектор развития»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы

« » _____ 20 г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель –

Члены комиссии:

рассмотрели итоговую аттестационную работу
слушателя _____

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки

«_____» (сроки, трудоемкость)

в форме итоговой аттестационной работы на тему:

Руководитель итоговой аттестационной работы

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) ___ на итоговую аттестационную работу

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение 10 минут, ему были заданы следующие вопросы

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, _____ что

_____ (фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой

2. Присвоить

_____ (фамилия, имя, отчество)

квалификацию

3. Выдать _____ диплом о профессиональной переподготовке

_____ (фамилия, имя, отчество)

4. Особые _____ мнения _____ членов _____ комиссии:

Председатель итоговой аттестационной комиссии

Члены итоговой аттестационной комиссии

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)
Института непрерывного профессионального образования
«Вектор развития»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

" ____ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель – _____
(Фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Итоговая аттестационная комиссия провела прием итогового экзамена в форме _____

(междисциплинарного экзамена или по дисциплине (полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки))

у слушателя

_____,
(Фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки

_____.
(наименование программы)

На итоговом экзамене были заданы следующие вопросы:

Заданные вопросы по билетам	Оценка
1.	
...	

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

сдал(а) итоговый экзамен с оценкой _____.

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

Члены итоговой аттестационной комиссии

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмиллы»
(ФГБОУ ВО «БГУ им. М.Акмиллы»)**

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа профессиональной переподготовки _____
(наименование)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Характеристика присваиваемой квалификации.
6. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, образованию, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов т.п.
7. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
8. Кем осуществлялось рецензирование итоговых аттестационных работ (при наличии).
9. Уровень профессиональной переподготовки слушателей по программе (соответствие изученных дисциплин потребностям рынка труда).
10. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам.
11. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию программы профессиональной переподготовки слушателей.

Председатель итоговой аттестационной
комиссии

(звание, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель программы _____

(звание, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

