

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»  
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ОТДЕЛ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА**

ПСП- 27/1 -2021

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,  
тиражировано и распространено без письменного разрешения  
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

## Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАЗРАБОТАНО  
начальник отдела  
международного сотрудничества \_\_\_\_\_ Т.Р.Фахретдинов

2. УТВЕРЖДАЮ:  
ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» \_\_\_\_\_ С.Т. Сагитов

3. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ВВЕДЕНО В  
ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от  
« 01 » 09 2021 года № 763/0

Экземпляр № 2 .

4. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор  
по стратегическому развитию \_\_\_\_\_ А.Ф. Мустаев

Начальник  
Управления международных связей \_\_\_\_\_ Р.З. Юлбаев

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ Г.Р. Хайдарова

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_ А.А. Боровикова

Председатель ППО сотрудников  
и преподавателей \_\_\_\_\_ З.Б. Латыпова

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Общие положения                           | 4 |
| 2  | Структура подразделения                   | 4 |
| 3  | Основные цели и задачи                    | 5 |
| 4  | Функции                                   | 6 |
| 5  | Права                                     | 7 |
| 6  | Ответственность                           | 8 |
| 7  | Взаимоотношения с другими подразделениями | 8 |

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и определяет структуру, основные задачи, обязанности, права и ответственность отдела международного сотрудничества (далее – ОМС) ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.2 ОМС является структурным подразделением Управления международных связей (далее – Управление). ОМС координирует установление, поддержку и развитие международных связей Университета с зарубежными партнерами: вузами, организациями, предприятиями, иностранными гражданами в образовательной и научной сферах.

1.3 В своей деятельности ОМС руководствуется нормами международного и российского законодательства, в частности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом Университета и другими локальными актами Университета;
- и иными нормами.

1.4 ОМС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основе решения Ученого совета Университета.

1.5 ОМС является структурным подразделением Управления и непосредственно подчиняется начальнику Управления.

1.6 Начальник ОМС назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления.

1.7 В период временного отсутствия начальника ОМС его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета.

1.8 Сотрудники ОМС назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника ОМС, согласованного начальником Управления и с первым проректором Университета. Права и обязанности сотрудников ОМС определяются должностными инструкциями.

## **2 Структура подразделения**

2.1 Штатная численность ОМС, его внутренняя структура определяются ректором Университета и утверждаются в штатном расписании Университета; численность сотрудников должна быть достаточной для эффективного

достижения целей и решения задач отдела.

2.2 В соответствии со штатным расписанием в состав ОМС входят:

- Начальник ОМС – 1 ед.;
- Ведущий специалист – 1 ед.;
- Специалист – 1 ед.

2.3 Начальник ОМС находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

2.4 Распределение обязанностей между работниками ОМС осуществляется начальником ОМС в соответствии с должностными инструкциями.

### **3 Основные цели и задачи**

3.1 Общей целью ОМС является налаживание взаимодействия с зарубежными образовательными, исследовательскими и культурными центрами, фондами, учреждениями, а также отдельными представителями образования, науки и культуры зарубежных стран.

3.2 Руководствуясь общей целью ОМС решает следующие задачи:

- установление и развитие эффективных взаимовыгодных партнерских связей с ведущими учебными и научными заведениями мира;
- развитие академической мобильности студентов и преподавателей для обучения, прохождения стажировок или повышения квалификации, научно-преподавательской работы за рубежом по международным межвузовским соглашениям и договорам о сотрудничестве;
- координация работы структурных подразделений университета по международной деятельности;
- привлечение иностранных студентов для обучения в Университете;
- соблюдение нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества международного сотрудничества в области высшего образования.

### **4 Функции**

Для достижения целей и решения основных задач ОМС выполняет следующие функции:

- установление, поддержка и развитие международных связей Университета с зарубежными партнерами: вузами, организациями, предприятиями, иностранными гражданами в образовательной и научной сферах;
- создание и поддержание базы данных по договорам о сотрудничестве Университета с зарубежными образовательными организациями;

- ведение международной переписки Университета, обработка иностранной корреспонденции по вопросам установления международных связей и сотрудничества в различных областях деятельности;
- координация деятельности структурных подразделений Университета, работников и обучающихся в осуществлении международных связей;
- организация исходящих (направление в партнерские организации преподавателей и обучающихся Университета) и входящих (прием обучающихся и работников партнерских организации в Университет) программ академической мобильности;
- приглашение в Университет высококвалифицированных зарубежных специалистов для чтения лекций, проведения консультаций, совместных научных исследований, оказания методической помощи в совершенствовании структуры и системы образования;
- содействие проведению на базе Университета международных научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, выставок;
- организация представительских мероприятий по приему иностранных делегаций;
- сопровождение иностранных граждан, прибывших в Университет для обучения или работы в рамках компетенции ОМС;
- учет прохождения образовательных и научных стажировок работников и обучающихся Университета в зарубежных странах;
- участие в подготовке информационно-презентационных продуктов, относящихся к деятельности по развитию международных связей;
- осуществление сбора, обработки и анализа информации, написание справочно-аналитической и отчетной документации по направлениям деятельности ОМС;
- предоставление информации о международной деятельности Университета по запросам органов государственной власти, иных организаций и учреждений;
- систематическое наполнение раздела ОМС на сайте Университета информацией, отражающей основные направления деятельности и содержание текущих международных связей Университета.

## **5 Права**

### **5.1 ОМС имеет право:**

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ОМС;
- вести в установленном порядке от имени Университета переписку с государственными и муниципальными органами по вопросам международной

деятельности Университета;

- представлять в установленном порядке Университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ОМС;

- по согласованию с руководством Университета давать структурным подразделениям Университета и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию ОМС;

- привлекать по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к работе ОМС;

- получать для выполнения своих функций материальные и финансовые ресурсы в пределах своих компетенций.

5.2 Для выполнения установленных настоящим Положением функций сотрудникам ОМС предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета и должностными инструкциями.

## **6 Ответственность**

6.1 ОМС отвечает за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на ОМС задач и функций;

- сохранность и функционирование переданного ОМС технического оборудования для обеспечения эффективной деятельности;

- достоверность, предоставляемой ОМС информации;

- соблюдение прав внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, противопожарной безопасности и электробезопасности, санитарно-гигиенических норм и правил.

6.2 За выполнение функций, возложенных на ОМС, отвечает начальник ОМС.

6.3 Начальник и сотрудники привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами Университета.

## **7 Взаимоотношения с другими подразделениями**

7.1 Внешние связи ОМС со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета.

7.2 Внутренняя работа ОМС подлежит документальному оформлению. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках, соответствующих установленной номенклатуре ОМС.

Взаимодействия ОМС со структурными подразделениями Университета, отражены в следующей таблице:

| Наименование структурных подразделений   | Получаемая информация (входящие документы)  | Предоставляемая информация (исходящие документы)  |
|--|---|---|
| Ректорат                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- План работы университета, решения ректората, приказы, инструктивные письма и др. нормативные документы по международной деятельности Университета;</li> <li>др. информация, имеющая отношение к международной деятельности Университета</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчеты о деятельности ОМС, др. информация, имеющая отношение к международной деятельности Университета</li> <li>- Информация о международных грантах, программах, научных контактах Университета с зарубежными учебными заведениями и организациями</li> </ul>   |
| Департамент по общим и правовым вопросам | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация о заключаемых трудовых контрактах с иностранными гражданами для формирования уведомления Управления по делам миграции МВД России</li> <li>- Информация об изменениях в законодательстве, относящихся к деятельности ОМС;</li> <li>- запросы, письма и иная документация, исполнителем по которым выступает ОМС;</li> <li>- юридический анализ соглашений, положений и иных документов по международной деятельности;</li> <li>- консультации по вопросам применения действующего законодательства.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сведения о нарушениях миграционного законодательства Российской Федерации, допущенных иностранными студентами, аспирантами и преподавателями Университета для принятия своевременных мер</li> <li>- договоры, соглашения, проекты приказов, проекты положений, письма, прочее</li> </ul>   |
| Учебно-методический департамент          | Информация о специальностях и направлениях подготовки бакалавров и магистров в Университете   | - Сведения об иностранных студентах Университета  |
| Управление экономики                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Согласованные проекты приказов, договоры, представления</li> <li>- Информация о сроках подачи заявок для формирования Единого плана закупок Университета</li> <li>- информация о приказах</li> <li>- Информация о лимитах подразделения на покупку товарно-материальных ценностей</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проекты приказов, договоры и представления на согласование с начальником управления;</li> <li>- Сведения о предполагаемом количестве иностранных студентов на будущий учебный год</li> <li>- Сведения о предполагаемом участии Университета в грантовых международных и национальных образовательных программах</li> <li>- Сведения о необходимых закупках материальных ценностей</li> <li>- План мероприятий отдела (включая командировки сотрудников,</li> </ul> |



| Наименование структурных подразделений | Получаемая информация (входящие документы)   | Предоставляемая информация (исходящие документы)  |
|--|--|---|
|  |  | повышения квалификации и участие в международных мероприятиях)  |
| Финансовое управление                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Согласованные проекты приказов, договоры, представления;</li> <li>- Сведения об изменении штатного расписания</li> <li>- Сведения об изменении размера оплаты труда сотрудников подразделения</li> <li>- Сведения об изменении стипендиального обеспечения иностранных студентов</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проекты приказов, договоры и представления на согласование с начальником управления;</li> <li>- Сведения о сотрудниках подразделения</li> <li>- Сведения о состоянии подотчетных товарно-материальных ценностях подразделения</li> </ul> |
| Приемная комиссия                      | - Информация о правилах приема на специальности и направления подготовки обучающихся в Университет   | - Необходимые сведения об иностранных абитуриентах  |
| Кафедры Университета                   | - Информация об участии сотрудников в международных грантах, конференциях, стажировках   | - Информация о возможных зарубежных стажировках, грантах, конференциях; Содействие в организации международных конференций, выставок, семинаров   |
| Деканаты / Институты                   | - Информация об участии сотрудников в международных грантах, конференциях, стажировках, сведения об иностранных студентах, обучающихся на факультете   | - Информация о возможных зарубежных стажировках, грантах, конференциях; Содействие в организации международных конференций, выставок, семинаров   |