

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акумлы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумлы»)

П Р И К А З

« 02 » 02 2022 г. № 144/0
Уфа

**Об усилении мер по предотвращению распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019)**

В целях оптимизации деятельности по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в сложившейся эпидемиологической обстановке и принятия необходимых организационно-распорядительных мер по обеспечению безопасного образовательного процесса на весенний семестр 2021-2022 учебного года п р и к а з ы в а ю:

1 С 03 февраля 2022 года по 23 февраля 2022 года для обучающихся 1-3 курсов очной формы обучения организовать учебный процесс с применением дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде на платформе <https://osdo.bspu.ru>.

2 Продлить дистанционный формат обучения до 23 февраля 2022 года обучающимся 1-2 курсов очной формы обучения Колледжа.

3 Директорам институтов/деканам факультетов подготовить список сотрудников, ответственных за функционирование института и факультета в период дистанционного режима работы и представить до 17:00 02.02.2022 г. в Комиссию Университета по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) tyutyunova.nm@gmail.com.

4 Административно-хозяйственному управлению исключить допуск лиц, находящихся на дистанционном режиме работы/учебы, в учебные и административные корпуса университета.

5 Комиссии по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора РФ актуализировать План мероприятий по профилактике и предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6 Директорам институтов/ деканам факультетов/ директору колледжа/ руководителям структурных подразделений усилить контроль за соблюдением сотрудниками и студентами профилактических мер по недопущению

распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), соблюдать Приказ ректора «Об утверждении графика работы» № 102/о от 24.01.2022 г., а также алгоритм действий при заболевании сотрудника/студента университета кононавирусной инфекцией от 25 декабря 2022 года, размещенном на официальном сайте университета <https://bspu.ru/files/102877>.

7 Начальнику управления информационной политики регулярно размещать на официальном интернет-сайте и группах университета в соцсетях информацию о профилактических мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

8 Ограничить командировки сотрудников и студентов в регионы с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой. Утвердить бланк заявления на командировки сотрудников (Приложение 1) и студентов (Приложение 2).

9 Утвердить бланк заявления (Приложение 3) сотрудника/преподавателя с подтвержденным с помощью ПЦР заболеванием COVID-19, протекающим в бессимптомной или легкой форме на удаленный режим работы без оформления больничного листа.

10 Прием документов в структурных подразделениях осуществлять строго в электронном виде в системе документооборота Тезис.

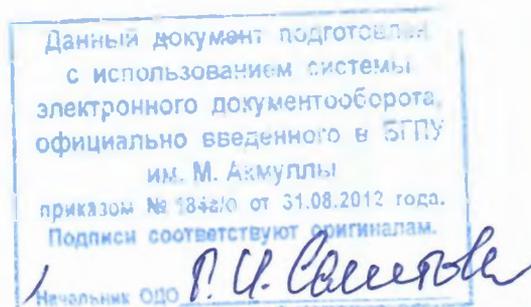
11 Отделу документационного обеспечения:

- организовать бокс для сбора оригиналов документов на вахте административного корпуса;
- осуществить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения.

11 Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора по стратегическому развитию А.Ф. Мустаева.

Ректор

С.Т. Сагитов



Приложение 1
К приказу № ____ от «__» ____ 2022 г.

**Ректору ФГБОУ ВО
«Башкирский государственный
педагогический университет
им. М.Акмуллы» С.Т.Сагитову**

(Ф.И.О.)

(должность, структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении в командировку сотрудника/преподавателя

Прошу Вас направить меня в командировку в _____

(город, организация)

с целью _____

(дата)

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

С эпидемиологической ситуацией по распространению новой
коронавирусной инфекции COVID-19 в принимающем регионе ознакомлен.

(дата)

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

Инструктаж по соблюдению антиковидных мер прошел.
Ответственность за сохранение своего здоровья беру на себя.

(дата)

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к приказу № _____ от «__» ____ 2022 г.

**Ректору ФГБОУ ВО
«Башкирский государственный
педагогический университет
им. М.Акумлы»
С.Т.Сагитову**

студента _____
(курс, группа)

(направление)

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о направлении в командировку**

Прошу Вас направить меня в командировку в _____

(город, организация)

с

целью

(дата)

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

С эпидемиологической ситуацией по распространению новой
коронавирусной инфекции COVID-19 в принимающем регионе ознакомлен.

(дата)

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

Инструктаж по соблюдению антиковидных мероприятий прошел.
Ответственность за сохранение своего здоровья беру на себя.

(дата)

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

Приложение 3
к приказу № ____ от «__» ____ 2022 г.

**Ректору ФГБОУ ВО
«Башкирский государственный
педагогический университет
им. М.Акмиллы»
С.Т.Сагитову**

(Ф.И.О.)

(должность, структурное
подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе на удаленный режим работы

Прошу Вас перевести меня на удаленный режим работы в связи с бессимптомным/легким (нужное подчеркнуть) течением подтвержденного заболевания COVID-19 (справка прилагается), без оформления больничного листа с «__» _____ 2022 года до получения отрицательного теста на COVID-19 сроком не менее 7 дней.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель структурного подразделения _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)