

«25» января 2022 г.



## **Алгоритм действий при заболевании сотрудника/студента университета коронавирусной инфекцией**

**1. При появлении симптомов ОРВИ сотрудник/студент информирует по телефонной связи непосредственного руководителя структурного подразделения/ заместителя декана по воспитательной работе.**

### **2. Руководитель подразделения:**

2.1. не допускает до работы сотрудника с симптомами ОРВИ. Сотрудник в день обнаружения симптомов, обращается в поликлинику и сдает ПЦР-тест на обнаружение COVID-19.

2.2. не допускает до учебы студента с симптомами ОРВИ. Студент в день обнаружения симптомов, обращается в поликлинику и сдает ПЦР-тест на обнаружение COVID-19.

2.3. в случае подтверждения заболевания коронавирусной инфекцией у сотрудника/студента, незамедлительно переводит заболевших, контактирующих с ними в течение предшествующих 3 дней и всю группу студентов, в которой выявлен заболевший COVID-19, на дистанционный формат работы/обучения на срок не менее 7 календарных дней.

2.4. направляет на имя курирующего проректора представление о переводе сотрудников/студентов на дистанционный режим работы/обучения, с приложением результатов ПЦР-тестирования заболевших. Согласующими являются декан факультета/ директор института/ руководитель структурного подразделения, председатель комиссии по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) Суханова Н.В.

2.5. организует удаленный режим работы для контактирующих с заболевшим COVID-2019 преподавателей/сотрудников.

2.6. организует удаленный режим работы заболевших COVID-2019 преподавателей/сотрудников, у которых заболевание протекает в бессимптомной форме (если сотрудник не оформляет больничный лист), по личному заявлению и согласованию с деканом факультета/директором института, курирующим проректором.

2.7. данные по мониторингу заболеваний у студентов/преподавателей/сотрудников: COVID-2019, ОРВИ, внебольничной пневмонии, сообщает в Отдел мониторинга показателей деятельности университета Чистяковой Н.А. по адресу эл.почты [chistyakova.nadezhda@mail.ru](mailto:chistyakova.nadezhda@mail.ru) и в Комиссию по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) Сухановой Н.В. по адресу эл.почты [tyutyunova.nm@gmail.com](mailto:tyutyunova.nm@gmail.com).

2.8. Проводит все внутренние совещания в дистанционном формате.

2.9. Проводит мероприятия с количеством участников свыше 5 человек в дистанционном формате.

2.10. Ограничивает контакты сотрудников на рабочем месте.

**3. Комендант учебного/административного корпуса, в котором работает/учится заболевший сотрудник/студент, организует дополнительные мероприятия по санитарной обработке кабинетов, аудиторий, зон посещения заболевшего**

сотрудника/студента и мест общего пользования (обработка поверхностей, дверных ручек и т.д. дезинфицирующими средствами).

**4. Лечебное учреждение**, где зарегистрирован заболевший коронавирусной инфекцией оповещает Управление Роспотребнадзора по Республике Башкортостан.

**5. Администрация университета, Комиссия по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)** организует мероприятия направленные на предотвращение распространения коронавирусной инфекции согласно предписаниям и инструкциям служб, осуществляющим профилактику распространения данного вируса.

**6. Сотрудник отдела мониторинга показателей деятельности университета** размещает в информационно-аналитической системе «Мониторинг» информацию о ситуации распространения коронавирусной инфекции.

**7. Специалист по охране труда, антиковидные инспекторы** оповещают сотрудников/студентов, контактировавших с заболевшим о режиме, правилах самоизоляции и действиях при ухудшении здоровья, контролируют выполнение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции по предписаниям и инструкциям, выданным надзорными органами, приказам, инструкциям по охране труда университета. В случае выявленных нарушений докладывают в комиссию по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019).

**8. Телефон «горячей линии»** Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан 8800-700-90-30.

**9. Алгоритм** вступает в силу со дня подписания и действует до особых указаний.

Разработал председатель комиссии по предупреждению распространения  
корonavirusной инфекции (COVID-2019) Н.В. Суханова

