



Проректор по цифровому развитию
и научной деятельности
А.А. Фазлыев

**Правила приема документов
в докторантуру ФГБОУ ВО «Башкирский государственный
педагогический университет им. М. Акмуллы»
в 2021 году**

1. Общие положения

1.1. Правила приема составлены на основе следующих нормативных документов:

– с Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 02.11.2013) «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014);

– с Положением о докторантуре, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267;

– Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842, с изменениями и дополнениями в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 марта 2021 г. N 426 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2020 г. N 751»;

– Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 г., № 118;

– Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»;

– Устав ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

1.2. Прием документов в докторантуру осуществляется по направлению образовательных или научных организаций Российской Федерации и зарубежных стран по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Министерством науки и высшего Российской Федерации, и представленным в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора педагогических наук, созданного на базе БГПУ им. М. Акмуллы:

5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования

5.8.7. Методология и технология профессионального образования.

1.3. Документы в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук принимаются от лиц, соответствующих следующим требованиям:

- а) ученая степень кандидата наук или ученая степень, полученная в иностранном государстве, признаваемая в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- б) наличие стажа педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет, причем не менее 1 года в направляющей организации;
- в) наличие научных достижений, подтвержденных списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- д) разработанный план подготовки докторской диссертации.

1.4. Зачисление в докторантуру в ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» осуществляется на срок до 3 лет на основе договоров об оказании платных услуг.

2. Прием заявлений и документов

2.1. Прием заявлений на поступление в докторантуру осуществляется в отделе аспирантуры и докторантуры (Управление научной работы) в сроки с 1 декабря по 20 декабря 2021 г. Лица, поступающие в докторантуру, представляют следующие документы:

№	Перечень документов
1.	Заявление (на бланке)
2.	Заявление на согласие обработки персональных данных (на бланке)
3.	Анкета (на бланке)
4.	Письмо-ходатайство, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации
5.	Список опубликованных научных работ и полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, зарегистрированных в установленном порядке
6.	Документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника установленным требованиям (копия диплома кандидата наук, копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки)
7.	Фотографии 3x4 в количестве 2 шт.
8.	Ксерокопия документа, удостоверяющего личность (сверяется с оригиналом)
9.	Аннотация и план работы над докторской диссертацией

Документ, удостоверяющий личность, и диплом кандидата наук предъявляются лично.

Все документы должны быть на русском языке или с эквивалентным нотариально заверенным переводом и свидетельством, подтверждающим признание документа об образовании на территории Российской Федерации. Документы представляются в пластиковом файле.

2.2. Поступающие подают документы в докторантуру по e-mail в сроки с **1 декабря по 20 декабря 2021 г.** Документы, полученные после установленного срока, не рассматриваются.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются в виде отдельных файлов после преобразования оригинального документа на бумажном носителе в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением читаемого распознавания его реквизитов. Электронный документ должен гарантированно позволять получить из него однозначно трактуемые данные, содержащие в себе информацию о ФИО владельца документа, наименовании организации, выдавшей данный документ, дате и месте выдачи документа, номере документа, наличии/отсутствии приложений, наименовании дисциплин, полученных оценках и т.д.

1.5. Прием документов осуществляется по электронной почте: **aspirantbspu@bk.ru.**

Информацию по прикреплению можно получить:
по телефону: 8(347)216-50-15;
на официальном сайте: www.bspu.ru (страница отдела аспирантуры и докторантуры).

3. Порядок рассмотрения документов

3.1. Отборочная комиссия по вопросам зачисления в докторантуру рассматривает поданные документы с 21 декабря по 25 декабря 2021 г., принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности. Решение комиссии принимается коллегиально, оформляется выпиской из протокола заседания отборочной комиссии, подписывается отборочной комиссией по вопросам приема в докторантуру.

Список лиц, рекомендованных к зачислению, размещается на информационном стенде и на официальном сайте с 25 декабря 2021 г.

3.2. Лица, получившие положительное заключение отборочной комиссии по приему в докторантуру, после оплаты образовательных услуг оформляют договор и утверждаются приказом ректора университета. Приказ о прикреплении размещается на официальном сайте университета www.bspu.ru.