

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО "Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумлы"
Институт исторического и правового образования

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

46.03.02

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) Документоведение и документационное обеспечение управления
(с использованием дистанционных технологий)

Кафедра: Всеобщей истории и культурного наследия

Квалификация: бакалавр

Программа подготовки: академ. бакалавриат

Форма обучения: заочная

Срок обучения: 5л

Виды профессиональной деятельности

- научно-исследовательская
- технологическая
- организационно-управленческая
- проектная.

Год начала подготовки
(по учебному плану)

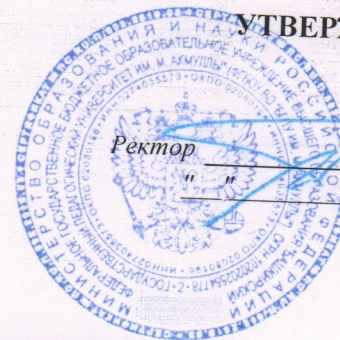
2017

Образовательный стандарт

176

06.03.2015

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Асадуллин Р.М.

20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

Начальник УМУ

Директор

Зав кафедрой

Руководитель ОПОП

Зам директора

Начальник отдела ОСиП

/ Мустаев А.Ф./

/ Гильманова Г.Р./

/ Кортуннов А.И./

/ Обыденнова Г.Т./

/ Шаисламов А.Р./

/ Алдашов А.Н./

/ Рахматуллина А.Р./

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Учебный экземпляр № 07

1. Календарный учебный график

Календарный учебный график																																																													
Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август															
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31									
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52									
I						Э	Э	Э											К	К		Э	Э	Э													Э	Э	Э								К	К	К	К	К										
II																				К	К																												К	К	К	К	К								
		Э	Э	Э		У	У	У																																																					
										У																																																			
III																				К	К																																	К	К	К	К	К			
						Э	Э	Э	Э	П	П																																																		
IV		Э	Э	Э	Э	П	П												К	К											Э	Э	Э																			К	К	К	К	К					
V											Э	Э	Э						К	К													Э	Э	Э	П	П	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К						

2. Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
Теоретическое обучение	36	34 4/6	35 2/6	36	28	170
Э Экзаменационные сессии	9	7	7	7	6	36
У Учебная практика		3 2/6				3 2/6
П Производственная практика			2 4/6	2	2	6 4/6
Г Гос. экзамены и/или защита ВКР					6	6
К Каникулы	7	7	7	7	10	38
Итого	52	52	52	52	52	260
Студентов	25					
Групп	1					

[illegible]

[illegible]

Индекс			Наименование			Каф	Формируемые компетенции												
							ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОПК-1	
61		Дисциплины (модули)	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7					
			ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19					
			ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-31					
			ПК-32	ПК-33	ПК-34	ПК-35	ПК-36	ПК-37	ПК-38	ПК-39	ПК-40	ПК-41	ПК-42	ПК-43					
			ПК-44	ПК-45	ПК-46	ПК-47	ПК-48	ПК-49	ПК-50	ПК-51									
61.6.1		История	39			ОК-1	ОК-2		ОК-6	ОК-11									
61.6.2		Философия	2			ОК-1	ОК-2		ОК-5	ОК-6									
61.6.3		Иностранный язык	9			ОК-5	ОК-7												
61.6.4		Русский язык и культура речи	37			ОК-5	ОК-7												
61.6.5		Безопасность жизнедеятельности	8			ОК-4	ОК-9												
61.6.6		Физическая культура	21			ОК-8													
61.6.7		Экономика	6			ОК-2	ОК-3												
61.6.8		Регионоведение	40			ОК-2	ОК-6		ОК-11										
61.6.9		Математика	12			ОК-10	ОПК-4		ПК-2										
61.6.10		Информатика и информационные технологии	14			ОК-10	ОПК-4		ПК-6										
61.6.11		Концепции современного естествознания	54			ОК-7	ПК-1												
61.6.12		Документоведение	40			ОК-7	ПК-3		ПК-7		ПК-20		ПК-43						
61.6.13		Организация и технология документационного обеспечения управления	40			ПК-19	ПК-25		ПК-26		ПК-30		ПК-31		ПК-45		ПК-46	ПК-5	
61.6.14		Архивоведение	40			ПК-3	ПК-8		ПК-10		ПК-22		ПК-23		ПК-24		ПК-27	ПК-28	
61.6.15		Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	40			ПК-13	ПК-21		ПК-39		ПК-40		ПК-41		ПК-42		ПК-44	ПК-46	
61.6.16		Информационная безопасность и защита информации	14			ОК-4	ОК-10		ОПК-2		ОПК-4		ОПК-6		ПК-17		ПК-38	ПК-48	
61.6.17		Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	40			ПК-20	ПК-36		ПК-37		ПК-46		ПК-50						
61.6.18		Организация государственных учреждений России	40			ОК-4	ОПК-3		ПК-35		ПК-44		ПК-46		ПК-49		ПК-42		
61.6.19		Административное право	41			ОК-4	ОПК-3		ПК-32		ПК-34		ПК-36						
61.6.20		Трудовое право	41			ОК-4	ПК-32		ПК-33		ПК-34		ПК-36						
61.6.21		Информационное право	41			ОК-4	ОПК-2		ОПК-6		ПК-32		ПК-22		ПК-16				
61.6.22		Гражданское право	41			ОК-4	ПК-32				ПК-41		ПК-28		ПК-22				
61.6.23		Архивное право	40			ОК-4	ПК-31		ПК-32		ПК-41		ПК-28		ПК-22				
61.6.24		Источниковедение	40			ОПК-1	ОПК-5		ПК-4		ПК-8		ПК-11		ПК-12				
61.6.25		Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	40			ОПК-4	ПК-5		ПК-6		ПК-14		ПК-15		ПК-16		ПК-18	ПК-29	
61.8.0Д.1		Конституционное право	41			ОК-4	ПК-32												
61.8.0Д.2		История и методология науки	40			ОК-2	ПК-1		ПК-4		ПК-10								
61.8.0Д.3		История мировой культуры	40			ОК-1	ОК-2		ОК-6		ОК-11								
61.8.0Д.4		Основы толерантного поведения	40			ОК-6	ОК-11												
61.8.0Д.5		Экология	22			ПК-1													
61.8.0Д.6		Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела	40			ОК-4	ОК-10		ОПК-4		ПК-2		ПК-31		ПК-32		ПК-27	ПК-22	
61.8.0Д.7		Сетевые информационные технологии	14			ОК-10	ОПК-4		ПК-6		ПК-17		ПК-16						
61.8.0Д.8		Документная лингвистика	37			ОК-5	ПК-19												
61.8.0Д.9		Организация секретарского обслуживания	40			ПК-25	ПК-35		ПК-46		ПК-50		ПК-23		ПК-5				
61.8.0Д.10		Электронные архивы	40			ПК-6	ПК-18		ПК-39		ПК-51		ПК-49		ПК-40		ПК-28	ПК-16	
61.8.0Д.11		Организация и документирование работы с обращениями граждан	40			ОК-4	ПК-20		ПК-46		ПК-45								
61.8.0Д.12		Аналитико-синтетическая переработка информации	40			ОПК-5	ПК-9		ПК-10		ПК-11		ПК-12		ПК-45		ПК-41	ПК-15	
61.8.0Д.13		Современная археография	40			ОПК-5	ПК-9		ПК-10		ПК-11		ПК-12		ПК-13		ПК-47		
61.8.0Д.14		Информационное обеспечение управления	40			ОПК-4	ПК-4		ПК-29		ПК-16		ПК-15		ПК-5				
61.8.0Д.15		Система государственного и муниципального управления в Российской Федерации: региональный аспект	40			ОК-4	ПК-37		ПК-43		ПК-42								
61.8.0Д.16		Конфиденциальное делопроизводство	40			ОПК-6	ПК-8		ПК-17		ПК-38		ПК-49		ПК-47		ПК-40		
61.8.0Д.17		Деловая риторика	37			ОК-5	ОК-7												
61.8.0Д.18		Государственная и муниципальная служба	40			ПК-8	ПК-46		ПК-27										
61.8.0Д.19		Документационное обеспечение управления в негосударственных учреждениях	40			ПК-20	ПК-21		ПК-26		ПК-46		ПК-50						
61.8.0Д.20		Международная стандартизация управления документацией	40			ПК-7	ПК-31		ПК-32		ПК-27								
61.8.0Д.21		История				ОК-1	ОК-2		ОК-6		ОК-11								
61.8.0Д.21.1		История Древней Руси	39			ОК-1	ОК-2		ОК-6		ОК-11								
61.8.0Д.21.2		История России XVII-XVIII веков	39			ОК-1	ОК-2		ОК-6		ОК-11								
61.8.0Д.21.3		История России XIX века	39			ОК-1	ОК-2		ОК-6		ОК-11								
61.8.0Д.21.4		История России первой половины XX века	39			ОК-1	ОК-2		ОК-6		ОК-11								
61.8.0Д.21.5		Новейшая история России	39			ОК-1	ОК-2		ОК-6		ОК-11								
61.8.0Д.22		Методика написания выпускной квалификационной работы	40			ПК-1	ПК-2		ПК-4										
61.8.ДВ.1.1		Элективные курсы по физической культуре	21			ОК-8													
61.8.ДВ.1.2		Социология	2			ОК-2	ОК-3		ОК-6										
61.8.ДВ.1.3		Социальные коммуникации	2			ОК-2	ОК-5		ОК-6										
61.8.ДВ.2.1		Профессиональная этика	40			ОК-6	ОК-7												
61.8.ДВ.2.2		Межкультурная компетенция современного специалиста	40			ОК-6	ОК-7		ОК-11										
61.8.ДВ.3.1		Управление персоналом	40			ПК-33	ПК-34												
61.8.ДВ.3.2		Основы работы с персоналом	40			ОК-6	ОК-7												
61.8.ДВ.4.1		История Башкортостана	39			ОК-2	ОК-6		ОК-11										
61.8.ДВ.4.2		Организация архивной службы Республики Башкортостан	39			ПК-18	ПК-32		ПК-39		ПК-41								
61.8.ДВ.5.1		Основы информационного общества	40			ОПК-4	ПК-2		ПК-6		ПК-29		ПК-16						
61.8.ДВ.5.2		Информационная эвристика	40			ОПК-4	ПК-2		ПК-6		ПК-29		ПК-16						
61.8.ДВ.6.1		Электронные ресурсы и документы	40			ОК-10	ОПК-2		ОПК-4		ПК-4		ПК-43		ПК-24		ПК-16		
61.8.ДВ.6.2		Документы на специальных носителях	40			ОК-10	ОПК-4		ПК-43		ПК-24		ПК-16						
61.8.ДВ.7.1		Особенности документирования бухгалтерской деятельности	40			ОК-3	ОК-4		ПК-26		ПК-33		ПК-42						
61.8.ДВ.7.2		Бухгалтерский учет и аудит	40			ОК-3	ОК-4		ПК-26		ПК-33		ПК-42						
61.8.ДВ.8.1		История делопроизводства в России	40			ОК-2	ОПК-3		ПК-3										
61.8.ДВ.8.2		Эволюция документационного обеспечения управления в России в XVII - XX веках	40			ОК-2	ОПК-3		ПК-3		ПК-49								
61.8.ДВ.9.1		Вспомогательные исторические дисциплины	39			ОК-5	ПК-1		ПК-3		ПК-4								
61.8.ДВ.9.2		Символика российской государственности	39			ОК-2	ОК-11		ОПК-3										
61.8.ДВ.10.1		Компьютерная обработка документов	14			ПК-14	ПК-18		ПК-19		ПК-48								
61.8.ДВ.10.2		Компьютерный дизайн документов	40			ОК-7	ПК-19		ПК-43										
61.8.ДВ.11.1		Деловая культура	40			ОК-5	ОК-10		ПК-19		ПК-25								
61.8.ДВ.11.2		Деловая переписка	40			ОК-3	ПК-1		ПК-4		ПК-24		ПК-5						
61.8.ДВ.12.1		Менеджмент	40			ОК-3	ПК-30		ПК-24		ПК-5								
61.8.ДВ.12.2		Управление в современной организации	40			ОК-3	ПК-31		ПК-32										
61.8.ДВ.13.1		Правовое обеспечение профессиональной деятельности	40			ОК-4			ПК-31		ПК-32								
61.8.ДВ.13.2		Правовые основы деятельности государственных и общественных учреждений	40			ОК-4			ПК-31		ПК-32								
62		Практики	ОК-5	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6					

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ							
				Мин.	Макс.	Факт					
Итого				238	253	247	57	52	46	48	44
Итого по ООП (без факультативов)				237	243	240	51	52	45	48	44
Итого по блоку Б1	48%	52%	37.5%	216	216	216	51	47	41	45	32
Дисциплины (модули)	48%	52%	37.5%	216	216	216	51	47	41	45	32
Базовая часть				90	120	104	41	15	27	15	6
Вариативная часть				96	126	112	10	32	14	30	26
Практики				15	18	15		5	4	3	3
Базовая часть											
Вариативная часть				15	18	15		5	4	3	3
Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9
Базовая часть				6	9	9					9
Вариативная часть											
Факультативы				1	10	7	6		1		
Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					43.17%					
	в интерактивной форме					48.6%					
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы					40.6	52.9	40.7	35.8	37.7	33.9
Учебная аудиторная нагрузка (час/год)	ООП					131.6	132	130	134	130	132
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						5	6	5	6	5
	ЗАЧЕТЫ (За)						10	7	4	3	8
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)							2	2	1	1
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)										
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)							1	1		
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)						1	2	6	5	3
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)						3	1			1
	РЕФЕРАТЫ (Реф)										
	ЭССЕ (Эс)										
РГР (РГР)											

Проректор по УП

Начальник УМУ

Директор

Зам. декана

Руководитель ОПОП

Зам. директора

Начальник отдела ООП

/ Мухомов А. В. /

/ Гильманова Г. Р. /

/ Коршунов А. И. /

/ Обыденнова Г. Т. /

/ Шенгелая А. Р. /

/ Анджиев А. Н. /

/ Рахматуллин А. Р. /

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Учебный экземпляр № 02