

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции												
			ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОПК-1	
Б1	Дисциплины (модули)		ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	
			ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	
			ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-31	
			ПК-32	ПК-33	ПК-34	ПК-35	ПК-36	ПК-37	ПК-38	ПК-39	ПК-40	ПК-41	ПК-42	ПК-43	
			ПК-44	ПК-45	ПК-46	ПК-47	ПК-48	ПК-49	ПК-50	ПК-51					
Б1.Б.1	Философия	2	ОК-1	ОК-2	ОК-6										
Б1.Б.2	История	39	ОК-1	ОК-2	ОК-6	ОК-11									
Б1.Б.3	Иностранный язык	9	ОК-5	ОК-7											
Б1.Б.4	Безопасность жизнедеятельности	8	ОК-4	ОК-9											
Б1.Б.5	Физическая культура	21	ОК-8												
Б1.Б.6	Русский язык и культура речи	37	ОК-5	ОК-7											
Б1.Б.7	Экономика	6	ОК-2	ОК-3											
Б1.Б.8	Регионоведение	40	ОК-2	ОК-6	ОК-11										
Б1.Б.9	Математика	12	ОК-10	ОПК-4	ПК-2										
Б1.Б.10	Информатика	14	ОК-10	ОПК-4	ПК-2										
Б1.Б.11	Информационные технологии	14	ОК-10	ОПК-4	ПК-6										
Б1.Б.12	Концепции современного естествознания	54	ОК-7	ПК-1											
Б1.Б.13	Документоведение	40	ОК-7	ПК-3	ПК-7	ПК-20	ПК-43								
Б1.Б.14	Организация и технология ДОУ	40	ПК-19	ПК-25	ПК-26	ПК-30	ПК-31	ПК-45	ПК-46	ПК-50					
Б1.Б.15	Архивоведение	40	ПК-3	ПК-8	ПК-10	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-27	ПК-28	ПК-37	ПК-47			
Б1.Б.16	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	40	ПК-13	ПК-21	ПК-39	ПК-40	ПК-41	ПК-42	ПК-44	ПК-46					
Б1.Б.17	Информационная безопасность и защита информации	14	ОК-4	ОК-10	ОПК-2	ОПК-4	ОПК-6	ПК-17	ПК-38						
Б1.Б.18	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	40	ПК-20	ПК-36	ПК-37	ПК-46									
Б1.Б.19	Организация государственных учреждений России	40	ОК-4	ОПК-3	ПК-35	ПК-44	ПК-46	ПК-49							
Б1.Б.20	Административное право	41	ОК-4	ОПК-3	ПК-32										
Б1.Б.21	Трудовое право	41	ОК-4	ПК-32	ПК-33	ПК-34	ПК-36								
Б1.Б.22	Информационное право	41	ОК-4	ОПК-2	ОПК-6	ПК-32									
Б1.Б.23	Гражданское право	41	ОК-4	ПК-32											
Б1.Б.24	Архивное право	40	ОК-4	ПК-31	ПК-32										
Б1.Б.25	Источниковедение	40	ОПК-1	ОПК-5	ПК-4	ПК-8	ПК-11	ПК-12							
Б1.Б.26	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	40	ОПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-18	ПК-29	ПК-51				
Б1.В.ОД.1	Конституционное право	41	ОК-4	ПК-32											
Б1.В.ОД.2	История и методология науки	40	ОК-2	ПК-1	ПК-4	ПК-10									
Б1.В.ОД.3	История мировой культуры	40	ОК-1	ОК-2	ОК-6	ОК-11									
Б1.В.ОД.4	Основы толерантного поведения	40	ОК-6	ОК-11											
Б1.В.ОД.5	Экология	22	ПК-1												
Б1.В.ОД.6	Стандартизация ДОУ и архивного дела	40	ОК-4	ОК-10	ОПК-4	ПК-2	ПК-31	ПК-32							
Б1.В.ОД.7	Сетевые информационные технологии	14	ОК-10	ОПК-4	ПК-6	ПК-17									
Б1.В.ОД.8	Документная лингвистика	37	ОК-5	ПК-19											
Б1.В.ОД.9	Организация секретарского обслуживания	40	ПК-25	ПК-35	ПК-46										
Б1.В.ОД.10	Организационное проектирование	40	ОК-4	ПК-45											
Б1.В.ОД.11	Организация и документирование работы с обращениями граждан	40	ОК-4	ПК-20	ПК-46										
Б1.В.ОД.12	Аналитико-синтетическая обработка документов	40	ОПК-5	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12								
Б1.В.ОД.13	Управление документами за рубежом	40	ПК-7	ПК-20											
Б1.В.ОД.14	Информационное обеспечение управления	40	ОПК-4	ПК-4											
Б1.В.ОД.15	Система государственного и муниципального управления в РФ: региональный аспект	40	ОК-4	ПК-37											
Б1.В.ОД.16	Конфиденциальное делопроизводство	40	ОПК-6	ПК-8	ПК-17	ПК-38									
Б1.В.ОД.17	Паблик-релейшнз	40	ОК-3	ПК-2											
Б1.В.ОД.18	Археография	40	ОПК-5	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13							
Б1.В.ОД.19	Государственная и муниципальная служба	40	ПК-8	ПК-46											
Б1.В.ОД.20	ДОУ в негосударственных учреждениях	40	ПК-20	ПК-21	ПК-26	ПК-46									
Б1.В.ОД.21	Методика рационализации ДОУ	40	ПК-43	ПК-46	ПК-48	ПК-50									
Б1.В.ОД.22	Международная стандартизация управления документацией	40	ПК-7	ПК-31	ПК-32										
Б1.В.ОД.23	История		ОК-1	ОК-2	ОК-6	ОК-11									
Б1.В.ОД.23.1	История Древней Руси	39	ОК-1	ОК-2	ОК-6	ОК-11									
Б1.В.ОД.23.2	История России XVII-XVIII веков	39	ОК-1	ОК-2	ОК-6	ОК-11									
Б1.В.ОД.23.3	История России XIX века	39	ОК-1	ОК-2	ОК-6	ОК-11									
Б1.В.ОД.23.4	История России первой половины XX века	39	ОК-1	ОК-2	ОК-6	ОК-11									
Б1.В.ОД.23.5	Новейшая история России	39	ОК-1	ОК-2	ОК-6	ОК-11									
	Элективные курсы по физической культуре	21	ОК-8												
Б1.В.ДВ.1.1	Социология	2	ОК-2	ОК-3	ОК-6										
Б1.В.ДВ.1.2	Политология	2	ОК-2	ОК-3	ОК-6										
Б1.В.ДВ.2.1	Профессиональная этика	40	ОК-6	ОК-7											
Б1.В.ДВ.2.2	Межкультурная компетенция современного специалиста	40	ОК-6	ОК-7	ОК-11										
Б1.В.ДВ.3.1	Управление персоналом	40	ПК-33	ПК-34											
Б1.В.ДВ.3.2	Основы работы с персоналом	40	ОК-6	ОК-7											
Б1.В.ДВ.4.1	История Башкортостана	39	ОК-2	ОК-6	ОК-11										
Б1.В.ДВ.4.2	Уфаведение	39	ОК-6	ОК-11											
Б1.В.ДВ.5.1	Информационное общество	40	ОПК-4	ПК-2	ПК-6										
Б1.В.ДВ.5.2	Информационная эвристика	40	ОПК-4	ПК-2	ПК-6										
Б1.В.ДВ.6.1	Электронные ресурсы и документы	40	ОК-10	ОПК-2	ОПК-4	ПК-4									
Б1.В.ДВ.6.2	Документы на специальных носителях	40	ОК-10	ОПК-4											
Б1.В.ДВ.7.1	Особенности документирования бухгалтерской деятельности	40	ОК-4	ПК-26											
Б1.В.ДВ.7.2	Бухгалтерский учет и аудит	40	ОК-4												
Б1.В.ДВ.8.1	История делопроизводства в России	40	ОК-2	ОПК-3	ПК-3										
Б1.В.ДВ.8.2	Эволюция ДОУ в России в XVII - XX веках.	40	ОК-2	ОПК-3	ПК-3										
Б1.В.ДВ.9.1	Вспомогательные исторические дисциплины	39	ОК-5	ПК-1	ПК-3	ПК-4									
Б1.В.ДВ.9.2	Символика российской государственности	39	ОК-2	ОК-11	ОПК-3										
Б1.В.ДВ.10.1	Компьютерный дизайн документов	14	ПК-14	ПК-18	ПК-19										
Б1.В.ДВ.10.2	Компьютерная обработка документов	14	ПК-14	ПК-18	ПК-19										
Б1.В.ДВ.11.1	Деловой этикет	40	ОК-7	ПК-19											
Б1.В.ДВ.11.2	Дипломатический протокол и этикет	40	ОК-6	ОК-7											
Б1.В.ДВ.12.1	Менеджмент	40	ОК-3	ПК-1	ПК-4										
Б1.В.ДВ.12.2	Управление в современной организации	40	ОК-3	ПК-30											
Б1.В.ДВ.13.1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	40	ОК-4	ПК-31	ПК-32										
Б1.В.ДВ.13.2	Правовые основы деятельности государственных и общественных учреждений	40	ОК-4	ПК-31	ПК-32										
Б2	Практики		ОПК-1	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	
			ПК-12	ПК-13	ПК-31	ПК-32	ПК-37	ПК-39	ПК-40						
Б2.У.1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по документоведению		ОПК-1	ПК-4	ПК-31	ПК-32									
Б2.П.1	Производственная практика практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в архивоведении		ОПК-1	ПК-4	ПК-13	ПК-31	ПК-32	ПК-37	ПК-39	ПК-40					
Б2.П.2	Научно-исследовательская работа		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	
Б2.П.3	Преддипломная практика		ОПК-1	ПК-1	ПК-4										
Б3	Государственная итоговая аттестация		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	
			ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	
			ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-33	ПК-34	ПК-35	ПК-36	
			ПК-37	ПК-38	ПК-39	ПК-40	ПК-41	ПК-42	ПК-43	ПК-44	ПК-45	ПК-46	ПК-47	ПК-48	
			ПК-49	ПК-50	ПК-51										
ФТД	Факультативы		ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-4	ОПК-6								
ФТД.1	Работа в системе дистанционного обучения	55	ОПК												

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавров 'Д46.03.02-16_ДОУС.plz.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2016

	Итого								Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ								
				Мин.	Макс.	Итого	Факт	Переат.				
Итого				238	253	247	221	26	64	65	65	27
Итого по ООП (без факультативов)				237	243	240	214	26	58	65	64	27
Итого по блоку Б1	46%	54%	34.4%	216	216	216	193	23	58	62	61	12
Дисциплины (модули)	46%	54%	34.4%	216	216	216	193	23	58	62	61	12
Базовая часть				90	120	100	80	20	39	24	16	1
Вариативная часть				96	126	116	113	3	19	38	45	11
Практики				15	18	15	12	3		3	3	6
Базовая часть												
Вариативная часть				15	18	15	12	3		3	3	6
Государственная итоговая аттестация				6	9	9	9					9
Базовая часть				6	9	9	9					9
Вариативная часть												
Факультативы				1	10	7	7		6		1	
Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					45.72%						
	в интерактивной форме					18%						
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы					53.8			59.1	54.5	54.5	33.3
Учебная аудиторная нагрузка (час/год)	ООП					175			200	200	200	100
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)								8	9	5	7
	ЗАЧЕТЫ (За)								10	9	7	5
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)								2			
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)											
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)									1	1	
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)								4	7	5	6
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)								3	3		
	РЕФЕРАТЫ (Реф)											
	ЭССЕ (Эс)											
РГР (РГР)												