

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумлы»  
(ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акумлы»)**

## **ПРАВИЛА**

---

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

#### **ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЙ СТУДГОРОДКА**

**ПР-19-04-2013**

Официальное издание

Документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акумлы».

## Предисловие

1 ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБЩЕЖИТИЙ СТУДГОРОДКА РАЗРАБОТАНЫ

Директором Студгородка М.В. Балихиным  
(подпись)

2 УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы» Р.М. Асадуллин

3 ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБЩЕЖИТИЙ СТУДГОРОДКА введены в действие приказом ректора  
ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы» от 26/2 2013 года № 26/2

Экземпляр № 2.

4 ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБЩЕЖИТИЙ СТУДГОРОДКА СОГЛАСОВАНЫ

Проректор по АХР

В. Трусов

Проректор по СиВр

В.А. Шаяхметов

Начальник отдела кадров

Э.З. Галимова

Начальник юридического отдела

Э.М. Даянова

Председатель профкома студентов

Э.З. Ишбаев

Начальник отдела документационного  
обеспечения

Г.Р. Фаттахова

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
2. Обязанности проживающих в общежитии	4
3. Права и обязанности университета	7
4. Общественные органы управления общежитием	9
5. Ответственность проживающих в общежитии	12
6. Выселение проживающих из общежития	12

## **1 Общие положения**

1.1 Правила проживания и внутреннего распорядка общежитий студгородка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации, Устава Университета и призваны обеспечить надлежащий правопорядок в общежитиях студгородка.

1.2 Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех лиц, проживающих в студенческом общежитии.

1.3 При заселении в общежитие обучающиеся, иные лица должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о Студгородке и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, газового оборудования, по правилам пожарной безопасности. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием под роспись в соответствующем журнале учета инструктажей.

1.4 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется дирекцией Студгородка по согласованию с профсоюзной организацией студентов с учетом пожеланий обучающихся.

## **2. Обязанности проживающих в общежитии**

2.1 Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;
- строго соблюдать настоящие Правила, иные локальные нормативные акты Студгородка;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- при смене паспорта (возраст 20 лет, изменение фамилии и т.д.) пройти перерегистрацию с заключением нового договора найма жилого помещения в течение трех рабочих дней с момента получения нового паспорта;
- принимать посетителей в отведенное администрацией университета время;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать требования администрации университета во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования: ежедневно производить уборку своих жилых комнат и выносить мусор в специально оборудованные места. Производить уборку на кухне согласно утвержденному графику дежурств проживающих в общежитии с применением моющих средств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения;
- при выбытии из общежития, включая отъезд на каникулы, производственную практику, в отпуск и т.п. на срок более 3 дней, предупреждать за день заведующего общежитием, а в день отъезда сдать ключи от комнаты на вахту (при отсутствии дубликата на вахте);
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией университета и/или руководством общежития с целью контроля соблюдения настоящих Правил, графика и качества уборки жилых комнат, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинсекции помещений общежития;
- обеспечивать сохранность и не нарушать работу смонтированных систем противопожарной защиты;
- участвовать в работе по благоустройству и озеленению территории, по проведению генеральных уборок помещений общего пользования (коридоры, кухни, умывальные комнаты) общежития и прилегающей территории;
- сдать заведующему общежитием экземпляр ключей от комнаты при замене дверного замка. Переделка замков или их замена производится только с разрешения заведующего общежитием;
- при отчислении из университета (в том числе и по его окончании), а также при оформлении студентом академического отпуска сдать полученные в личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освободить жилое помещение в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

2.2 Помимо вышеперечисленных обязанностей студенты и аспиранты, иностранные граждане, проживающие в общежитии, обязаны:

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для постановки на миграционный учет;
- уведомлять отдел международных связей о каждом своем выезде из Российской Федерации за один рабочий день до убытия.

2.3 Проживающим в общежитии запрещается:

- оставлять приглашенных лиц на ночь в общежитии без письменного разрешения директора Студгородка и согласия всех проживающих в данной комнате;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, а также хранить, употреблять, продавать наркотические, психотропные средства;
- нецензурно выражаться;
- хранить взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное оружие;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- передавать пропуск или ключ от комнаты другим лицам;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях и на территории общежития;
- пользоваться в жилых комнатах электроплитками и самодельными обогревателями и иными запрещенными к эксплуатации в общежитии электроприборами;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- с 21:00 до 09:00 выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся. С 22:00 до 7:00 часов пользование телевизорами и другой звукопроизводящей аппаратурой допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения заведующего общежитием;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- содержать в комнате животных;
- совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к работникам общежития;
- препятствовать администрации университета и/или руководству общежития в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования общежития.

2.4 Во избежание несчастных случаев в общежитиях строго запрещается:

- сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов;
- выбрасывать что-либо из окон;
- вывешивать из окон пакеты, сумки.

### **3 Права и обязанности университета**

3.1 Администрация университета имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- контролировать выполнение проживающими настоящих Правил;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

3.2 Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, нормами проживания в общежитии при наличии свободных жилых помещений;
- информировать при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать и выполнять договоры найма жилого помещения с обучающимися;
- уведомлять отдел международных связей о переселении из одной комнаты в другую студентов и аспирантов иностранных граждан не позднее следующего рабочего дня после переселения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем по мере износа и непригодности;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и прилегающей территории;

- обеспечивать в общежитии охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- контролировать соблюдение проживающими правил пожарной безопасности.

3.3 Заведующий общежитием имеет право:

- вносить на рассмотрение проректора по административно-хозяйственной работе предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- доступа в любые помещения, в том числе жилые помещения общежитий;

- проводить переселение в случае острого заболевания проживающих в изоляторы на основании рекомендации врачей и по согласованию с отделом по социальной и воспитательной работе.

3.4 Заведующий общежитием обязан:

- содержать помещения общежитий в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

- вселять обучающихся в общежитие на основании направления для заселения в общежитие, договора найма жилого помещения и документа, удостоверяющего личность;

- контролировать предоставление проживающими документов, необходимых для регистрации по месту пребывания паспортисту;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- обеспечивать сохранность документации, сопровождающей деятельность общежития;

- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- контролировать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- оперативно оповещать соответствующие службы о неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- содействовать Студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления, улучшении условий проживания студентов, их быта и отдыха;

- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- проводить первичный (при вселении в общежитие), повторные (не реже 1 раза в полугодие) инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности с проживающими;

- принимать меры и контролировать соблюдение проживающими настоящих Правил, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития университета, правил охраны труда, санитарных норм и правил;

- выявлять нарушителей настоящих Правил и своевременно доводить информацию до сведения администрации университета.

### 3.5 Охранник/вахтер общежития обязан:

- контролировать выполнение студентами и аспирантами, проживающими в общежитиях университета, инструкции по организации контрольно-пропускного режима;

- не допускать кражи и хищения в общежитии;

- вести контроль и учет посещения общежития лицами, не проживающими в нем, и вести запись о посетителях в журнале установленной формы;

- контролировать внос в общежитие или вынос из него материальных ценностей;

- осуществлять контроль за выполнением мер противопожарной безопасности, при необходимости контролировать работоспособность коммуникаций электро-, водо-, теплоснабжения, в случае аварий сообщать оперативному дежурному дежурно-диспетчерской службы университета;

- для предотвращения административного или уголовного правонарушения воспользоваться кнопкой тревожной сигнализации для вызова группы быстрого реагирования охранного предприятия или сотрудников полиции;

- сообщать руководству о нарушении студентами и аспирантами, проживающими в общежитиях, а также приглашенными лицами Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий университета.

## 4 Общественные органы управления общежитием

4.1 Для представления интересов проживающих в общежитии создается выборный орган — Студенческий совет общежития.

Состав, порядок и основные направления деятельности Студенческого совета общежития определяются соответствующим Положением, утвержденным ректором Университета.

Студенческий совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей;

- организует работу по самообслуживанию проживающих в общежитии;

- созывает по мере необходимости общие собрания по вопросам быта и отдыха;

- привлекает проживающих с их согласия к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;

- помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

- организует совместно с педагогом-организатором проведение культурно-массовой работы, проводит смотры-конкурсы на лучшее общежитие, этаж, комнату;

- своевременно в установленном порядке рассматривает все заявления и обращения проживающих;

- проводит работу, направленную на повышение сознательности проживающих, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу общежития, укрепление дисциплины и правопорядка в общежитии;

- заслушивает на своих заседаниях объяснения проживающего, допустившего малозначительные нарушения настоящих Правил и принимает решение о вынесении общественного порицания;

- вносит в установленном порядке администрации университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении студентов, проживающих в общежитии.

4.2 На каждом этаже общежития избирается староста.

Староста этажа:

- обеспечивает соблюдение проживающими настоящих Правил, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития университета, правил охраны труда и пожарной безопасности;

- составляет график дежурств по кухне и контролирует его выполнение;

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанием этажа в чистоте и порядке;

- проводит работу по предотвращению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими, и любых форм нарушений настоящих Правил;

- обеспечивает исполнение решений Студенческого совета общежитий, Административной комиссии Студгородка на закрепленном за ними этаже.

4.3 Административная комиссия является постоянным коллегиальным органом, созданным в университете для исследования фактов, касающихся проступка проживающего, в целях всестороннего, полного и объективного установления обстоятельств совершения проступка и вынесения рекомендаций о мере взысканий проживающему, нарушившему настоящие Правила.

4.4 Состав, порядок и основные направления деятельности Административной комиссии определяется соответствующим Положением, утвержденным ректором Университета.

4.5 Административная комиссия собирается один раз в неделю, за исключением экстренных случаев либо сложившейся обстановки в общежитии.

4.6 Административная комиссия:

- анализирует состояние профилактической деятельности старост этажей, Студенческого совета общежития;

- выявляет причины и условия, способствующие совершению проживающими асоциальных поступков и действий;

- рассматривает протоколы/акты нарушений проживающими локальных нормативных документов Студгородка, служебные или докладные записки проживающих, работников общежития, а также заявления обучающихся, проживающих в общежитии, и других лиц на проживающих, нарушающих настоящие Правила;

- проводит индивидуально-воспитательную работу с проживающими девиантного и асоциального поведения;

- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над проживающим девиантного и асоциального поведения;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных педагогов-организаторов, старост этажей, членов Студенческого совета общежития, работников университета, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с проживающими;

- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с проблемами межличностного общения проживающих;

- выносит рекомендации ректору Университета о мере взыскания проживающему, нарушившему настоящие Правила.

4.7 В Административную комиссию входят:

- проректор по социальной и воспитательной работе, который является его председателем;

- директор Студгородка;

- заместитель директора Студгородка по воспитательной работе;

- председатель первичной профсоюзной организации студентов Университета (по согласованию);

- председатель ЖБК ППОС;

- начальник управления по воспитательной работе;

- заместитель начальника управления по воспитательной работе;

- заведующие общежитиями;

- педагоги-организаторы общежитий (при наличии);

- представители Студенческого совета общежитий.

В работе Административной комиссии в качестве приглашенных лиц могут принимать участие заместители декана (заместитель директора), отвечающие за социально-воспитательную работу на факультете (в институте), работники юридического отдела и другие работники университета.

Административная комиссия проводит заседания не менее одного раза в неделю.

Рабочими документами Административной комиссии являются: протоколы заседаний Административной комиссии.

## **5 Ответственность проживающих в общежитии**

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из;

5.2 Дисциплинарное взыскание за совершение проживающим дисциплинарного проступка применяется в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ.

5.3 Проживающие несут ответственность:

- за порчу, присвоение или хищение имущества в соответствии с гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил регистрационного учета в соответствии с административным законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение правил противопожарного режима, охраны труда, санитарных норм и правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за сохранность смонтированных систем противопожарной защиты — в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6 Выселение проживающих из общежития**

6.1 Основанием для выселения проживающих из общежития является:

- совершение проживающим грубого или систематического дисциплинарного проступка;
- досрочное расторжение договора найма жилого помещения по личному заявлению проживающего;
- отчисление проживающего из университета.

6.2 К грубым дисциплинарным проступкам относятся:

- оскорбительные действия в отношении работников университета, в том числе работников общежития;
- появление в общежитии в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;
- потребление (распитие), пронос и хранение спиртных и других напитков, изготавливаемых на их основе;
- хранение, распространение и употребление наркотических веществ;
- хранение взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия;
- несоблюдение требований администрации университета во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;
- курение в общежитии, на территории Студгородка и нарушение правил пожарной безопасности;
- невыполнение графика дежурств по уборке мест общего пользования;
- выброс мусора из окон;
- порча имущества университета;
- нарушение правил регистрационного учета;

- нарушение иностранными студентами, аспирантами и докторантами п. 2.10 настоящих Правил.

6.3 Систематическим считается дисциплинарный проступок, который проживающий совершил повторно в течение года. Систематическое нарушение проживающим настоящих Правил должно быть подтверждено зафиксированными фактами дисциплинарных или общественных взысканий, примененных к проживающему (приказ о наложении дисциплинарного взыскания, решение Студенческого совета общежития университета о вынесении общественного порицания).

Дисциплинарные проступки, которые при систематическом проявлении могут привести к выселению из общежития:

- нецензурная брань в помещениях общежития;
- порча стен, мебели и другого имущества общежития;
- шумное поведение в общежитии;
- громкое включение звуковоспроизводящей радиоаппаратуры после 22:00 часов.

6.4 Вопрос о выселении проживающих из общежитий за совершение грубого или систематического дисциплинарного проступка рассматривается в порядке, установленном п. 5.2 настоящих Правил.

6.5 Договор найма жилого помещения может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям:

- использование проживающим жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения проживающим и (или) иными лицами, за действия которых он отвечает;
- систематическое нарушение проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесение проживающим платы за жилое помещение в течение трех месяцев и сроков, указанных в заявлении о предоставлении отсрочки и рассрочки по оплате за проживание в общежитии;
- отчисление обучающегося из университета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами университета;
- личное заявление проживающего;
- отсутствие проживающего в общежитии без уважительных причин и/или письменного предупреждения заведующего общежитием об отсутствии более двух месяцев;
- смерть проживающего.

6.6 Выселение проживающих из общежитий производится на основании приказа ректора университета.

6.7 При выселении из общежития проживающие обязаны освободить общежитие в трехдневный срок. По истечении трехдневного срока у проживающего изымается пропуск на вход в общежитие.

6.8 Проживающий в течение трех дней с момента издания приказа о выселении обязан:

- сдать заведующему общежитием все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб;

- внести плату за проживание на момент выселения (в случае наличия долга по оплате за проживание);

- освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;

- сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему общежитием;

- сняться с регистрационного учета.

6.9 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое производится по решению администрации университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов, а из одной комнаты в другую — по решению заведующего общежитием и Студенческого совета общежития.