

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О ЗАСЕЛЕНИИ В ОБЩЕЖИТИЯ СТУДГОРОДКА

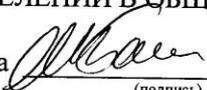
ПЛ-19-01-2013

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАСЕЛЕНИИ В ОБЩЕЖИТИЯ СТУДГОРОДКА
РАЗРАБОТАНО

Директором студгородка  М.В. Балихиным
(подпись)

2 УТВЕРЖДАЮ

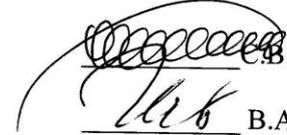
Ректор ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»  Р.М. Асадуллин

3 ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАСЕЛЕНИИ В ОБЩЕЖИТИЯ СТУДГОРОДКА
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.
Акмуллы» от «14» 11 2010 года № 20.

Экземпляр № 2.

4 ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАСЕЛЕНИИ В ОБЩЕЖИТИЯ СТУДГОРОДКА
СОГЛАСОВАНО

Проректор по АХР

 В. Трусов

Проректор по СиВр

 В.А. Шаяхметов

Начальник отдела кадров

 Э.З. Галимова

Начальник юридического отдела

 Э.М. Даянова

Председатель профкома студентов

 З.З. Ишбаев

Председатель профкома сотрудников

 З.Б. Латыпова

Начальник отдела документационного
обеспечения

 Г.Р. Фаттахова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
2. Категории лиц, заселяющихся в общежития Студгородка	4
3. Порядок заселения обучающихся	6
4. Порядок заселения обучающихся, имеющих семьи	8
5. Порядок постановки сотрудников вуза на учет в качестве нуждающихся в общежитии. Порядок заселения в общежития.	8
6. Заключительные положения	10
Приложения	11

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о заселении в общежития студгородка регулирует порядок предоставления мест либо комнат в общежитиях студенческого городка (далее Студгородок) обучающимся, абитуриентам, сотрудникам ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университета им. М. Акмуллы» (далее - Университет) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, в том числе:

- конкретизирует основания и очередность предоставления мест либо комнат для проживания в общежитиях;
- определяет порядок делопроизводства по предоставлению мест либо комнат в общежитиях.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, Положением о студенческом городке Университета и устанавливает порядок предоставления мест либо комнат в студенческих общежитиях университета.

1.3 Ответственным подразделением Университета за заселение в общежития является Студгородок.

1.4 По вопросам заселения Студгородок взаимодействует с учебными подразделениями, приемной комиссией, отделом аспирантуры, Студенческим советом, Первичной профсоюзной организацией студентов, Первичной профсоюзной организацией преподавателей и сотрудников и другими структурными подразделениями в установленном порядке.

1.5 Заселение в общежития осуществляется на основании приказа ректора Университета.

1.6 Лицам, заселенным в общежития студенческого городка, выдаются электронные пропуска в соответствии с Положением о контрольно-пропускном режиме студенческих общежитий Университета.

2 Категории лиц, заселяющихся в общежития Студгородка

2.1 Общежития Студгородка Университета предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- аспирантов и докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, на время завершения диссертационных работ на соискание ученой степени кандидата или доктора наук;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

2.2 При условии полной обеспеченности местами в Студгородке перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения категорий лиц Университет по согласованию со Студенческим советом и Первичной профсоюзной организацией студентов Университета и (далее – ППОС) вправе принять решение о размещении в Студгородке:

- на период сессии студентов, обучающихся по заочной форме;
- студентов Университета, постоянно проживающих на территории г. Уфа, Уфимского района;

- членов семьи обучающихся Университета;
- работников Университета и членов их семей;
- обучающегося иного вуза на основании письменного обращения ректора направляющего вуза.

2.3 Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Минобрнауки РФ и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2.4 Проживание в Студгородке посторонних лиц, размещение подразделений Университета в жилых помещениях Студгородка, а также размещение в Студгородке других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации или указанных в настоящем разделе Положения, не допускается.

2.5 Первоочередным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- воспитанники детских домов и школ-интернатов;
- инвалиды I, II и III групп;
- обучающиеся, родители, которых (один или оба) являются инвалидом 1, 2 группы;
- обучающиеся, в составе семей, которых имеются дети-инвалиды;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся, семьи, которых пострадали (потеряли жилье и т.п.) в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и других катастроф;
- обучающиеся, у которых среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи не превышает утвержденного прожиточного минимума в среднем на душу населения, исчисленного за 12 месяцев;
- обучающиеся, приехавшие из других регионов Российской Федерации;
- обучающиеся, не имеющие одного из родителей;
- иностранные студенты, обучающиеся по контракту.

2.6 Преимущественное право на обеспечение местом в общежитии, в том числе место в двухместной комнате, среди нуждающихся каждого курса, а также среди аспирантов, имеют (в порядке очередности):

- обучающиеся – стипендиаты Президента РФ, Президента РБ;
- обучающиеся, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности (призеры республиканских и всероссийских, лауреаты международных конкурсов студенческих научных работ, лауреаты республиканских, всероссийских, международных олимпиад по специальности);
- обучающиеся, имеющие по результатам двух сессий соответствующего учебного года наивысшие баллы;
- студенты-инвалиды I, II групп;

- студенты 1 курса, набравшие по результатам вступительных испытаний наивысшие баллы;

- обучающиеся, у которых родной брат, сестра обучаются в Университете;

- обучающиеся - победители и призеры официальных чемпионатов, розыгрышей кубков по видам спорта, включенным в программу летних и зимних Олимпийских игр, а также победители официальных чемпионатов, розыгрышей кубков РФ по остальным видам спорта, включенным в Единую спортивную классификацию РФ;

- обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни Университета (в том числе, Студенческого совета, профкома Университета или профсоюзных бюро учебных подразделений, старосты академических групп);

- обучающиеся, которые были из общежития в связи с призывом на военную службу и после увольнения в запас продолжили обучение в Университете;

- обучающиеся, ранее проживавшие в общежитии, при условии отсутствия нарушений Правил проживания и внутреннего распорядка за период проживания, по согласованию с директором Студгородка, председателем профкома студентов, руководителем соответствующего учебного подразделения.

3 Порядок заселения обучающихся

3.1 Студенты одного учебного подразделения заселяются в общежития компактно – в одном общежитии либо на несколько этажей одного общежития:

Общежитие №1 – студенты ИП;

Общежитие №2 – студенты ХГФ и ИИиПО;

Общежитие №3 – студенты ЕГФ и ИП;

Общежитие №4 – студенты ФМФ, ИПОиИТ, ФП;

Общежитие №5 – студенты ФФК, СГФ, ФП;

Общежитие №6 – студенты ИФОиМК, ФБФ;

Общежитие №7 – студенты Колледжа;

Общежитие №8 – студенты Колледжа.

3.2 Заселение всех обучающихся осуществляется на основании личного заявления (приложение А).

Абитуриенты подают заявление в приемную комиссию в срок до 25 июля соответствующего года.

Студенты подают заявления на предоставление места в общежитии в очередном учебном году в дирекцию студгородка до 1 апреля текущего года. Студенты, ранее не проживавшие в общежитии, подают заявления на предоставление места в общежитии в дирекцию студгородка в течение года.

Аспиранты, докторанты подают заявления на предоставление места либо комнаты в общежитии заведующему аспирантурой до 15 октября соответствующего года.

3.3 К заявлению о предоставлении места либо комнаты в студенческом общежитии прилагаются следующие документы:

- справка из деканата или учебного отдела (при обучении);
- копия паспорта (2,3 страницы, страница с отметкой о регистрации);

3.4 Для подтверждения первоочередного, преимущественного права получения места либо комнаты могут прилагаться следующие документы:

- справка о составе семьи;
- справки с органов социальной защиты;
- дополнительные справки, подтверждающие соответствующие льготы либо статус.

3.5 Заявления всех категорий обучающихся рассматриваются жилищной комиссией вуза, которая при положительном решении подготавливает проект приказа о заселении.

3.6 Приказ на заселение должен содержать следующую информацию:

- решение по существу (предоставить место либо комнату);
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- учебное подразделение;
- курс;
- группа;
- период обучения;
- форма обучения;
- номер общежития, комнаты;
- иная информация.

3.7 Заселение иногородних абитуриентов, нуждающихся в представлении жилого помещения на время сдачи вступительных испытаний, осуществляется на основании направления Приемной комиссии. Жилое помещение в общежитии предоставляется не ранее, чем за 5 дней до начала вступительных испытаний.

3.8 На основании приказа о заселении или направления приемной комиссии (для абитуриентов) с обучающимися либо абитуриентами заключается договор найма жилого помещения (Приложение Б).

3.9 В случае заселения родителей вместе с абитуриентами, родители должны быть указаны в договоре найма жилого помещения.

3.10 Обучающийся должен заселиться в общежитие (получить место в комнате, ключи от комнаты, постельное белье) в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора найма жилого помещения. При заселении оформляется ордер по установленной форме (Приложение В).

3.11 Места обучающихся, не заселившихся в установленные сроки, используются для заселения иных обучающихся вуза, нуждающихся в общежитии.

3.12 Студентам заочной формы обучения места либо комнаты предоставляются в установленном выше порядке.

3.13 Оформление соответствующих документов по заселению студентов первого и старших курсов на очередной учебный год может быть организовано до завершения текущего учебного года.

4 Заселение обучающихся, имеющих семьи

4.1 При заселении обучающихся, имеющих семьи, преимущественное право на место либо комнату в общежитии имеют следующие обучающиеся:

- обучающиеся, воспитывающие ребенка одни;
- семьи, в которых оба супруга обучаются в Университете на очной форме обучения;
- семьи, в которых оба супруга обучаются в Университете на различных формах обучения;
- семьи, в которых один из супругов обучается в Университете, а второй является работником Университета;
- семьи, в которых один из супругов обучается в Университете, а второй является обучающимся очной формы обучения другого учебного заведения;
- семьи, в которых один из супругов обучается в Университете, а второй не является обучающимся либо работником Университета.

4.2 К заявлению о предоставлении места либо комнаты в студенческом общежитии прилагаются помимо документов, указанных в п.3.3, следующие документы:

- копия свидетельства о браке;
- копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии ребенка);
- справка о составе семьи;

4.3 Для использования преимущественного права в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения к заявлению о предоставлении места либо комнаты в студенческом общежитии могут прилагаться следующие документы:

- справки с органов социальной защиты;
- дополнительные справки, подтверждающие соответствующие льготы;
- иные документы.

4.4 Заявления со всеми необходимыми документами представляются в дирекцию Студгородка.

4.5 В приказе о заселении и в договоре найма жилого помещения должны быть указаны члены семьи обучающегося.

5 Порядок постановки сотрудников вуза на учет в качестве нуждающихся в общежитии. Порядок заселения в общежития.

5.1 При условии полного обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся обучающихся, указанных в настоящем положении, согласно установленной санитарной норме не менее 6 кв. м. жилой площади на одного человека, места либо комнаты предоставляются сотрудникам Университета на период, определенный в договоре найма жилого помещения в общежитии.

5.2 Для постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставлении места либо комнаты в общежитии сотрудники представляют в дирекцию Студгородка следующие документы:

– заявление установленной формы о предоставлении места либо комнаты подписанное руководителем структурного подразделения и отделом кадров Университета (Приложение Г);

– копия всех страниц паспорта сотрудника, а также всех членов семьи (если имеются несовершеннолетние дети – копия свидетельства о рождении) совместно с ним проживающих;

– копия свидетельства о заключении брака;

– справка Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о том, что сотрудник и члены его семьи, совместно с ним проживающие, не имеют в собственности помещения, пригодного для проживания, в г.Уфа, Уфимском районе;

5.3 Представленные сотрудником документы подлежат регистрации дирекций Студгородка и рассматриваются жилищной комиссией. Жилищная комиссия вправе запросить иные документы.

5.4 По результатам рассмотрения представленных документов жилищная комиссия выносит решение о постановке сотрудника и членов его семьи в очередь сотрудников, нуждающихся в предоставлении комнаты в общежитии, либо возвращает представленные документы с указанием причины их возврата.

5.5 Очередность представления комнаты (места) в общежитии, продление срока действия договора найма жилого помещения нуждающемуся сотруднику определяется жилищной комиссией с учетом:

– продолжительности отработанного сотрудником времени в Университете;

– показателей в трудовой деятельности;

– достижений сотрудника в области развития науки и образования;

– потребности Университета в работнике;

– соблюдения сотрудником и членами его семьи правил проживания и внутреннего распорядка общежития.

5.6 Преимущественное право на заселение имеют:

– семья, имеющая детей и оба супруга которой являются сотрудниками Университета;

– семья, оба супруга которой являются сотрудниками Университета;

– сотрудник, который один воспитывает детей.

В исключительных случаях нуждающимся сотрудникам предоставляется жилое помещение вне очереди:

- по ходатайству председателя Совета молодых ученых;

5.7 Заселение сотрудников и членов их семей производится дирекцией Студгородка на основании приказа ректора и заключенного договора найма жилого помещения (Приложение Д) сроком на 1 год.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

6.2 Изменения и дополнения к настоящему положению могут быть внесены по представлению директора Студенческого городка.

Приложение А

Ректору ФГБОУ ВПО
«БГПУ им. М.Акмуллы»
Р.М. Асадуллину
студента ____ курса

(учебное подразделение)

(дневное/ заочное отделение)

(бюджетная/коммерческая форма обучения)

(ФИО)

заявление.

Прошу Вас предоставить мне место в общежитии студгородка ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.Акмуллы», т.к. я являюсь иногородним студентом и жилья в г.Уфа не имею.

Следующая информация указывается в соответствующем случае.

Прошу Вас разрешить предоставить комнату для совместного проживания с супругом/супругой. Супруг/супруга является/не является студентом ФГБОУ ВПО «БГПУ им.М.Акмуллы».

Указывается ФИО, вуз, учебное подразделение, курс, отделение, форма обучения супруга/супруги. Указываются сведения о ребенке (при наличии детей).

Дата

Подпись/расшифровка подписи

**ДОГОВОР № _____
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ
(со студентами)**

г. Уфа

"___" _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумулы», именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**» в лице ректора Р.М. Асадуллина, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от «___» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель передает, а Наниматель принимает в срочное возмездное пользование койко-место в жилом помещении, находящемся на балансе Наймодателя, расположенном по адресу: город Уфа, улица _____, дом № _____, комната № _____, для временного проживания в нем Нанимателя и членов его семьи:

1. _____
2. _____
3. _____

(указать членов семьи при наличии)

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Настоящий Договор заключается на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. В случае заселения студента в общежитие в течение учебного года началом срока предоставления услуг будет являться дата подписания данного договора, окончанием срока предоставления услуг – «___» _____ 20__ г.

1.4. Наймодатель передает жилое помещение в пользование Нанимателя без права оформления постоянной регистрации по месту жительства. Нанимателю предоставляется временная регистрация по адресу, указанному в п.1.1 настоящего договора.

1.5. Основанием для заселения и проживания Нанимателя в жилом помещении, указанном в п. 1.1 Договора, является настоящий договор и ордер, согласованный с первичной профсоюзной организацией студентов Наймодателя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наймодатель имеет право:

2.1.1. Требовать выполнения Нанимателем условий настоящего договора. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.1.2. Требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора.

2.1.3. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наймодатель обязан:

2.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

2.2.2. Содержать в надлежащем порядке места общего пользования, инженерное оборудование и придомовую территорию дома, в состав которого входит жилое помещение, и обеспечивать Нанимателя необходимыми жилищно-коммунальными и прочими услугами.

2.2.3. В случае аварии немедленно принимать все необходимые меры к ее устранению.

2.2.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт общежития.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Наниматель имеет право:

2.3.1. На пользование общим имуществом в общежитии.

2.3.2. На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.3.3. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Наниматель обязан:

2.4.1. Использовать жилое помещение по назначению указанному в п. 1.1 настоящего Договора, и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.4.2. Перед заселением оплатить проживание, пройти медицинский осмотр с занесением отметки о медосмотре в ордер, соответствующие инструктажи у заведующего общежитием с занесением соответствующей отметки в журналы инструктажей.

2.4.3. Оформить временную регистрацию (временное пребывание) по адресу, указанному в п.1.1. настоящего договора в недельный срок с момента подписания настоящего договора.

2.4.4. Проживать в общежитии, осуществлять пользование койко-местом в жилом помещении, местами общего пользования в соответствии с локальными нормативными актами студгородка.

2.4.5. Обеспечивать сохранность жилого помещения и его оборудования.

2.4.6. В установленные настоящим Договором сроки вносить плату за пользование жилым помещением и предоставляемые коммунальные услуги.

2.4.7. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство и перепланировка жилого помещения не допускается.

2.4.8. Обеспечивать Наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию общежития, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ; в период заселения сдать дубликат ключа заведующему общежитием.

2.4.9. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

2.4.10. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей.

2.4.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора в течение недели освободить койко-место. Сдать в надлежащем состоянии жилое помещение, погасить задолженности по оплате койко-места. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.4.12. В случае освобождения Нанимателем помещения до истечения срока договора найма или в связи с окончанием срока обучения, отчисления он обязан в недельный срок сняться с регистрационного учета по месту жительства.

2.4.13. Осуществлять ремонт или замену сантехнического, электрического или иного оборудования, установленного в жилом-помещении нанимателя и вышедшего из строя в результате эксплуатации нанимателем. Указанные ремонт или замена осуществляются следующим образом: наниматель приобретает соответствующие детали для оборудования или новое аналогичное оборудование и передает его заведующему общежитием для последующего ремонта или замены специальными службами студгородка.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. РАЗМЕР ОПЛАТЫ ЖИЛЬЯ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За указанное в п. 1.1 договора пользование койко-места Наниматель выплачивает Наймодателю установленную плату. Плата вносится после подписания настоящего договора и до момента заселения. Плата вносится в кассу Университета либо через отделения банка «УРАЛСИБ» в полном объеме за весь период, указанный в п.1.3. настоящего договора.

3.2. От оплаты за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в образовательных учреждениях). Наймодатель может освободить от платы за пользование койко-местом иные категории лиц. 3.3. Размер оплаты за проживание устанавливается приказом ректора и согласовывается с первичной профсоюзной организацией студентов Наймодателя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При нарушении Правил пользования жилым помещением и придомовой территорией в соответствии с федеральным законодательством и локальными нормативно-правовыми актами Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие при этом убытки в установленном порядке.

4.2. Ликвидация последствий аварий, происшедших по вине Нанимателя, производится силами Нанимателя и за счет его средств.

4.3. Споры, возникшие при исполнении договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.2. Договор найма подлежит досрочному расторжению по требованию Наймодателя, а Наниматель и граждане, за действия которых отвечает Наниматель, выселению в следующих случаях:

5.2.1. При отчислении Нанимателя из ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы».

5.2.2. При использовании жилого помещения в нарушение п. 1.1 настоящего договора.

5.2.3. Если Наниматель и граждане, за действия которых он отвечает, умышленно портят или по неосторожности разрушают жилое помещение, а также грубо либо систематически нарушают правила локальных нормативных актов студенческого городка и Устава Университета.

5.2.4. Если Наниматель отсутствует в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев.

5.2.5. При появлении Нанимателя в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.2.6. При хранении Нанимателем в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, хранения и распространении наркотических веществ, алкогольных напитков.

5.3. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются федеральным законодательством.

6.3. Договор вступает в законную силу с момента его подписания обеими сторонами.

6.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, из которых один хранится у Нанимателя, один - у Наймодателя.

Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Наймодатель

Наниматель

Государственное образовательное
учреждение высшего профессионального
образования «Башкирский государственный
педагогический университет им. М.
Акмуллы»
Россия, Республика Башкортостан, 450000,
г. Уфа-центр, ул. Октябрьской революции,
3а
Тел. 272-58-05 (ректорат)
251-33-03 (студенческий городок)
272-57-46 (юридический отдел)

Ф.И.О. _____

ИНН _____
Адрес _____
Паспорт сер. _____ № _____
Выдан _____
Когда _____
Контактный телефон _____

Ректор
_____ Р. М. Асадуллин

(подпись)

Зав общ. № _____ (_____)

ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.А.Мухоморова»
КОРЕШОК ОРДЕРА № _____
 выдан на право проживания в общежитии № _____ комнаты _____ на какой срок _____

АКТ ПРИЕМА ЖИЛОЙ КОМНАТЫ
 Комната № _____
 Состояние: _____
 Стен _____
 Потолок _____
 Двери _____
 Рядом _____
 Высокотестей _____
 Свистула _____

ФИО студента _____
ОРДЕР № _____
 выдан на право проживания в общежитии № _____ комнаты _____ на какой срок _____

место для фото _____

фамилия _____
 имя _____
 отчество _____
 факультет, курс, группа _____
 паспортные данные _____
 домашний адрес _____

фамилия _____
 имя _____
 отчество _____
 факультет, курс, группа _____
 паспортные данные _____
 домашний адрес _____

Слал _____
 Пронял _____

председатель ПНОК _____
 директор студгородка _____
 заведующий общежитием № _____

ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.А.Мухоморова»
КОРЕШОК ОРДЕРА
 выдан на право получения постельных принадлежностей: _____

1. матрац _____
2. подушка _____
3. одеяло _____
4. простыня _____
5. пододеяльник _____
6. наволочка _____
7. полотенце _____
8. штормы _____
9. towel _____
10. покрывало _____

выпериорислешое получил _____ (студент)
 выдал _____ (костелянина)

Отметка о просмотре _____ (сезн)
 Инструкция по ПИБ, ТБ и запрете курения прочел _____ (Полнел студент)

Я, нижеподписавшийся _____ (Ф.И.О.)
 На иреша проживания в общежитии ОБЕЗУЮСЬ:
 ознакомиться и выполнять правила и требования локальных нормативных актов;
 содержать и поддерживать чистоту в местах общего пользования;
 беречь имущество, принадлежащее общежитию;
 при убавтии из общежития лично и в полной мере вернуть инвентарь имущество, взятые на временное пользование;
 в трехдневных срок возместить причиненный материальный ущерб;
 выполнять правила техники безопасности, пожарной безопасности;
 содержать комнату в чистоте и порядке.
 В случае не выполнения обязательств со своей стороны обязуюсь осмобдиг записанное жилье помесячно в недельный срок.
 Студент _____ (Полнелся) _____ (Ф.И.О.)
 Заведующий общежитием _____ (Полнелся) _____ (Ф.И.О.)

ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.А.Мухоморова»
КОРЕШОК ОРДЕРА
 выдан на право проживания в общежитии № _____ комнаты _____ на какой срок _____

АКТ ПРИЕМА ЖИЛОЙ КОМНАТЫ
 Комната № _____
 Состояние: _____
 Стен _____
 Потолок _____
 Двери _____
 Рядом _____
 Высокотестей _____
 Свистула _____

ФИО студента _____
ОРДЕР № _____
 выдан на право проживания в общежитии № _____ комнаты _____ на какой срок _____

место для фото _____

фамилия _____
 имя _____
 отчество _____
 факультет, курс, группа _____
 паспортные данные _____
 домашний адрес _____

фамилия _____
 имя _____
 отчество _____
 факультет, курс, группа _____
 паспортные данные _____
 домашний адрес _____

Слал _____
 Пронял _____

председатель ПНОК _____
 директор студгородка _____
 заведующий общежитием № _____

Приложение Г

Ректору ФГБОУ ВПО
«БГПУ им. М. Акмуллы»
проф. Р.М. Асадуллину

_____ ,
(ФИО сотрудника полностью)

_____ ,
(должность сотрудника)

_____ ,
(подразделение вуза)

заявление.

Прошу Вас разрешить предоставить _____ период
(комнату, койко-место)

20__-20__ учебного года мне и моей семье (указывается при наличии) в связи с отсутствием собственного жилья в г.Уфа.

Работа в ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.Акмуллы» является:

_____ ,
(основной или по совместительству)

Количество ставки: _____ .

Состав семьи (заполняются все поля):

№ п/п	ФИО члена семьи	Степень родства (супруг, супруга, отец, мать, сын, дочь и т.д.)	Дата рождения	Должность в университете (заполняется в случае, если член семьи является сотрудником вуза)

_____ ,
дата

_____ / _____
подпись/ расшифровка подписи

Ходатайство руководителя подразделения вуза

Прошу продлить период проживания данному сотруднику в общежитии в связи с его трудовой деятельностью в вузе.

_____ ,
дата

_____ / _____
подпись

_____ ,
расшифровка подписи

Подтверждение отдела кадров

Информацию о трудовых отношениях с ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.Акмуллы», указанную сотрудником в заявлении: подтверждаю не подтверждаю

Специалист отдела кадров _____

_____ ,
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

ДОГОВОР № _____
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Уфа

" ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумулла», именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице ректора Р.М. Асадуллина, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

(зарегистрированного по адресу)

(паспорт серии _____ номера _____ выдан « ____ » _____ г.

_____),
(орган, выдавший паспорт)

именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании письменного заявления Нанимателя и приказа Ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.Акумулла» Наймодатель сдает, а Наниматель принимает в срочное возмездное пользование _____.

(жилое помещение/койко-место в жилом помещении)

Данное жилое помещение находится на балансе Наймодателя и располагается по адресу: город Уфа, улица _____, дом № _____, комната № _____ (____ кв.м.).

Жилое помещение передается Нанимателю для использования в целях проживания:

1. _____

(нанимателя)

2. _____

3. _____

4. _____

(члены семьи)

1.2. Срок найма жилого помещения устанавливается с " ____ " _____ 20__ г. по "30" июня 20__ г.

1.3 Наймодатель сдает жилое помещение в пользование Нанимателя без права оформления постоянной регистрации по месту жительства. По заявлению Нанимателя ему может быть предоставлена временная регистрация по месту жительства по усмотрению Наймодателя.

1.4 Основанием для заселения и проживания Нанимателя в жилом помещении, указанном в п. 1.1, является настоящий договор.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наймодатель обязан:

2.1.1. Содержать в надлежащем порядке места общего пользования, инженерное оборудование и придомовую территорию дома, в состав которого входит жилое помещение, и обеспечивать Нанимателя необходимыми жилищно-коммунальными и прочими услугами.

2.1.2. В случае аварии немедленно принимать все необходимые меры к ее устранению.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Выполнять все правила внутреннего распорядка общежитий, пожарной безопасности, техники безопасности, инструкцию по использованию СКУД.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению, указанному в п. 1.1 настоящего договора, без передачи в поднаем и заселения лиц, не указанных в п. 1.1. настоящего договора.

2.2.3. Содержать жилое помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

2.2.4. Не производить перепланировок и переоборудования.

2.2.5. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения. Обеспечивать Наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния. Сдать дубликат ключа от комнаты заведующему общежитием.

2.2.6. В случае освобождения Нанимателем помещения до истечения срока договора найма или в связи с окончанием срока договора он обязан в недельный срок сняться с регистрационного учета по месту жительства и оплатить Наймодателю имеющиеся по договору задолженности.

2.2.7. В установленные настоящим договором сроки вносить плату за наем жилого помещения.

2.2.8. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении течение двух недель освободить жилое помещение.

3. РАЗМЕР ОПЛАТЫ ЖИЛЬЯ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За указанное в п. 1.1 договора жилое помещение/койко-место Наниматель выплачивает Наймодателю плату в установленном размере путем удержания из заработной платы работника. Наниматель, находящийся в декретном отпуске, либо являющийся временно нетрудоспособным, осуществляет плату ежемесячно путем внесения установленной суммы в кассу Наймодателя.

3.2. Заключая настоящий договор, Наниматель подтверждает, что знаком с расчетами оплаты за проживание и порядком оплаты за проживание в общежитиях Наймодателя.

3.3. Разница по перерасчету при повышении в связи с индексацией доплачивается Нанимателем при очередном вносе платежей. Перерасчет производится исходя из требований нормативных актов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При нарушении Правил пользования жилым помещением и придомовой территорией в соответствии с федеральным законодательством и локальными нормативно-правовыми актами Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие при этом убытки в установленном порядке.

4.2. Ликвидация последствий аварий, происшедших по вине Нанимателя, производится силами Нанимателя.

4.3. Споры, возникшие при исполнении договора, рассматриваются в установленном порядке.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон.

5.2. Договор найма подлежит досрочному расторжению по требованию Наймодателя, а Наниматель и граждане, за действия которых отвечает Наниматель, выселению в следующих случаях:

5.2.1. При увольнении Нанимателя из ФГБОУ ВПО «БГПУ им.М.Акмиллы»

5.2.2. При использовании жилого помещения в нарушение п. 1.1 и п. 2.2.2. настоящего договора.

5.2.3. Если Наниматель и граждане, за действия которых он отвечает, умышленно портят или по неосторожности разрушают жилое помещение, а также систематически нарушают права и интересы соседей.

5.2.4. Если Наниматель не внес платежи, указанные в пунктах 2.2.6. и 3.1, в течение 3 месяцев.

5.2.5. Если Наниматель нарушает иные обязательства по договору.

5.3. Наниматель, выполняющий принятые на себя по договору найма обязательства, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок.

5.4. Договор может быть автоматически пролонгирован на 1 год при условии обоюдного согласия сторон.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Для заключения настоящего договора Наниматель представляет Наймодателю следующие документы:

1) предъявляет паспорт Нанимателя и членов его семьи;

2) передает в дирекцию студгородка:

- копии страниц паспорта Нанимателя и членов его семьи, содержащих ФИО и данные о месте действующей регистрации;

- заявление, подписанное ректором БГПУ;

- копию свидетельства о регистрации брака;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- 2 фотографии 3x4 каждого члена семьи старше 7 лет.

6.2. Если Нанимателю передано в пользование только койко-место жилого помещения, Наймодатель имеет право передать остальные койко-места данного жилого помещения иным сотрудникам Наймодателя по договору найма жилого помещения.

6.3. Риск случайной гибели жилого помещения, предоставленного в наем, лежит на Наймодателе в соответствии с федеральным законодательством.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Заключая настоящий договор, Наниматель подтверждает, что принимает у Наймодателя электрооборудование (включатели, розетки, светильники, электропроводку) и сантехническое оборудование (ванна, унитаз, раковина, смесители, гибкая подводка, вентили на гребенках), установленное в жилом помещении, указанном в п.1.1. настоящего договора, в исправном состоянии.

7.2. Все изменения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются федеральным законодательством.

7.4. Договор вступает в законную силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, из которых один хранится у Нанимателя, один - у Наймодателя.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

От лица Наймодателя:

ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.Акмиллы»
г.Уфа, ул. Окт.Революции 3а
индекс 450000

Ректор
Р.М. Асадуллин

От лица Нанимателя:

Физическое лицо

(Ф.И.О)

(паспортные данные)

(адрес, телефон)

(подпись)

