

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмиллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмиллы»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК ПЛ - 05/2-04 2019

**О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ИНЫХ МЕРАХ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМИЛЛЫ»**

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмиллы»

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО

Рабочей группой ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

2. УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
«25» 11 2019 г., протокол № 3.


Председатель Ученого совета, ректор  С.Т.Сагитов

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

С 25. 11 2019 г. приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
от 27. 11 2019 г. № 1113/р.

Экземпляр № 2

4. СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной работе  В.А. Шаяхметов

Проректор по научной деятельности  Н.В. Суханова

Начальник управления экономики  Л.Х. Кудаярова

Начальник финансового управления –
главный бухгалтер  С.Ф. Алимбекова

Директор департамента
по общим и правовым вопросам  Л.Р. Сахаутдинова

Директор
учебно-методического департамента  Г.Р. Гильманова

Председатель объединенного
совета обучающихся  А.Р. Игдеев

Председатель профкома
студентов  И.Р. Галиева

Содержание

1	Общие положения	4
2	Стипендиальный фонд	4
3	Стипендиальные комиссии	5
4	Виды стипендий и иных мер материальной поддержки обучающихся....	10
5	Порядок, основания для назначения и выплаты каждого вида стипендии и иных мер материальной поддержки.....	11
6	Порядок подачи документов на стипендии.....	20
7	Порядок издания приказа о назначении стипендии	21
8	Заключительные положения	21
	Приложение.....	24

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и иных мерах материальной поддержки обучающихся (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [1];

- Федеральным законом от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» [2];

- Федеральным законом от 15.05.1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»[3];

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» [4];

- Законом Республики Башкортостан от 27 октября 1998 года N 188-3 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» [5];

- Постановлением Правительства РБ от 05.04.2018 N 137 «О формировании стипендиального фонда» [6]

и другими нормативными правовыми актами.

1.2 Настоящее Положение определяет виды, размеры, основания назначения и порядок выплаты стипендий и иных мер материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.М. Акмуллы» (далее по тексту Университет).

1.3 Стипендия – денежная выплата обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ [1; ст.36; п.1].

2 Стипендиальный фонд

2.1 Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативами, установленными Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции. Нормативы и правила

формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета – органами местного самоуправления [1; ст.36; п.10].

2.3 Профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования, осуществляющим оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и за счет средств бюджета Республики Башкортостан, выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам высшего образования.

Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся [1; ст.36; п.15].

2.4 Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий и иных мер материальной поддержки обучающимся регулируются в порядке, определенном настоящим Положением, утвержденным Ученым советом Университета и согласованным с объединенным советом обучающихся и первичной профсоюзной организацией студентов.

3 Стипендиальные комиссии

3.1 Стипендиальная комиссия БГПУ им. М.Акмуллы (далее – Стипендиальная комиссия Университета) осуществляет свою деятельность как коллегиальный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий обучающимся в Университете. Стипендиальная комиссия Университета учреждается с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся Университета, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Университета.

3.1.2 Состав стипендиальной комиссии Университета утверждается приказом ректора БГПУ им. М.Акмуллы по согласованию с объединенным

советом обучающихся и первичной профсоюзной организацией студентов БГПУ им. М. Акмуллы (Приложение А).

3.1.3 В состав Стипендиальной комиссии Университета входят:

- проректор по учебно-воспитательной работе
- начальник финансового управления;
- директор учебно-методического департамента;
- директор департамента по воспитательной работе и молодежной политике;
- начальник отдела социальной и психологической поддержки обучающихся;
- начальник Управления научной работы;
- начальник юридического отдела;
- председатель Объединенного совета обучающихся;
- председатель первичной профсоюзной организации студентов;
- директор ИП;
- декан ФФК;
- декан ЕГФ;
- директор ИФОМК;
- директор ИИПО;
- декан СГФ;
- декан ФП;
- директор ИФМЦиН;
- декан ФБФ;
- декан ХГФ;
- директор колледжа;
- председатель студенческого совета ИП;
- председатель студенческого совета ИФМЦиН;
- председатель студенческого совета ФФК;
- председатель студенческого совета ЕГФ;
- председатель студенческого совета СГФ;
- председатель студенческого совета ИФОМК;
- председатель студенческого совета ХГФ;
- председатель студенческого совета ФБФ;
- председатель студенческого совета ФП;
- председатель студенческого совета ИИПО;
- председатель студенческого совета колледжа.

3.1.4 Проректор по учебно-воспитательной работе является председателем Стипендиальной комиссии Университета и руководит ее работой. В случае отсутствия председателя работой Стипендиальной комиссии руководит директор ДВРиМП.

3.1.5 Из числа членов Стипендиальной комиссии Университета избирается секретарь, который обеспечивает ведение протоколов заседаний, запись всех решений, обеспечивает хранение документации, выполняет задания и поручения председателя Стипендиальной комиссии Университета,

связанные с реализацией целей и задач Стипендиальной комиссии Университета.

3.1.6 В случае необходимости к работе в Стипендиальной комиссии Университета могут привлекаться и другие сотрудники университета, а также члены студенческого актива.

3.1.7 Стипендиальная комиссия Университета несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

3.1.8 Заседания Стипендиальной комиссии Университета проводятся по необходимости, но не реже 2 (двух) раз в календарный год после окончания промежуточных аттестаций. Решение о проведении заседания принимает председатель комиссии.

3.1.9 Заседание стипендиальной комиссии Университета считается правоммерным в случае присутствия на нем более двух третей членов Стипендиальной комиссии с обязательным участием председателя объединенного совета обучающихся и председателя первичной профсоюзной организации студентов Университета.

3.1.10 Решения по рассматриваемым Стипендиальной комиссией Университета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов при подведении итогов голосования право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

3.1.11 Секретарь Стипендиальной комиссии Университета ведет протоколирование всех рассматриваемых вопросов и принятых по ним решений.

3.1.12 Решения Стипендиальной комиссии Университета оформляются в виде протокола (ПриложениеГ), который подписывается председателем и секретарем комиссии. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы хранятся в ДВРиМП в течение 5 (пяти) лет.

3.1.13 Задачами Стипендиальной комиссии Университета являются:

- осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания иных мер материальной поддержки обучающимся в Университете;

- обеспечение реализации прав обучающихся в участии по распределению стипендиального фонда, назначению и выплате стипендий, оказанию иных мер материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.1.14 Стипендиальная комиссия Университета осуществляет следующие функции:

- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда;

- подготовка и представление на рассмотрение Ученого совета Университета проектов локальных нормативных актов, касающихся стипендиального обеспечения и иных мер материальной поддержки обучающихся Университета;

- определение размера государственной академической, государственной социальной стипендий в пределах средств, выделенных на эти цели, но не менее норматива, установленного Правительством Российской Федерации по уровням профессионального образования; определение доли стипендиального фонда, используемого на повышение стипендий за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;

- определение доли средств от приносящей доход деятельности Университета на выплату стипендий Ученого совета Университета;

- контроль и координация деятельности Стипендиальных комиссий учебных подразделений;

- рассмотрение иных вопросов, касающихся деятельности Стипендиальной комиссии Университета и Стипендиальных комиссий учебных подразделений.

3.1.15 Права и ответственность Стипендиальной комиссии Университета:

- Стипендиальная комиссия Университета имеет право принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по вопросам, связанным со стипендиальным обеспечением обучающихся;

- в период своей работы Стипендиальная комиссия Университета имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Университета необходимую информацию по рассматриваемым вопросам;

- председатель Стипендиальной комиссии Университета несет персональную ответственность за работу комиссии; члены Стипендиальной комиссии обязаны посещать все заседания Стипендиальной комиссии;

- члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, определенных настоящим Положением;

- ответственность за достоверность информации, документов, переданных на рассмотрение Стипендиальной комиссии Университета, возлагается на руководителей структурных подразделений Университета.

3.2 Стипендиальная комиссия учебного подразделения

3.2.1 В состав Стипендиальной комиссии учебного подразделения, утвержденный приказом ректора БГПУ им. М.Акмуллы (Приложение Б) по согласованию с объединенным советом обучающихся и первичной профсоюзной организацией студентов БГПУ им. М. Акмуллы, входят:

- руководитель учебного подразделения;

- заместитель руководителя по воспитательной работе;

- заместитель руководителя по учебной работе;

- заместитель руководителя по научной деятельности;

- председатель студенческого совета;

- председатель комитета по качеству образования;

- председатель студенческого научного общества;

- председатель студенческого совета общежития;

- председатель студенческого профсоюзного бюро;

- руководитель волонтерского движения;
- председатель спортивного комитета;
- руководитель креативной группы;
- старосты академических групп.

3.2.2 Руководитель учебного подразделения является председателем Стипендиальной комиссии учебного подразделения и руководит ее работой. В случае отсутствия председателя работой Стипендиальной комиссии руководит один из заместителей руководителя.

3.2.3 Секретарем Стипендиальной комиссии учебного подразделения избирается один из заместителей руководителя учебного подразделения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний, запись всех решений, хранение документации, выполняет задания и поручения председателя Стипендиальной комиссии учебного подразделения, связанные с реализацией задач Стипендиальной комиссии учебного подразделения.

3.2.4 Стипендиальная комиссия учебного подразделения осуществляет следующие функции:

- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда, определению критериев для назначения повышенных и именных стипендий;

- своевременная подготовка и представление в Стипендиальную комиссию Университета документов;

- организация и осуществление отбора обучающихся факультета, претендующих на получение повышенных стипендий за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, стипендий Ученого совета Университета, стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, стипендии главы Администрации ГО г.Уфа Республики Башкортостан, именных стипендий и др.;

- рассмотрение иных вопросов по деятельности Стипендиальной комиссии учебного подразделения.

3.2.5 Заседания Стипендиальной комиссии учебного подразделения являются открытыми и проводятся по необходимости, но не реже 2 (двух) раз в календарный год. Решение о проведении заседания принимает председатель комиссии.

3.2.6 Заседание Стипендиальной комиссии учебного подразделения считается правомочным при условии присутствия на нем менее 2/3 от общего количества ее членов с обязательным участием председателя студенческого совета и председателя профсоюзного бюро учебного подразделения.

3.2.7 Решения по рассматриваемым Стипендиальной комиссией учебного подразделения вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов при подведении итогов голосования, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

3.2.8 Решения Стипендиальной комиссии учебного подразделения оформляются в виде протокола (Приложение Г), который подписывается

председателем и секретарем комиссии. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протокол заседания Стипендиальной комиссии учебного подразделения оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр протокола направляется в Стипендиальную комиссию Университета, второй экземпляр хранится в учебном подразделении в течение 5 (пяти) лет.

3.2.9 Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии учебного подразделения являются доступными (открытыми) для ознакомления студентов и профессорско-преподавательского состава Университета не позднее 3 календарных дней после принятия решения.

3.3 Апелляционная комиссия Университета

3.3.1 В состав Апелляционной комиссии, утвержденный приказом ректора БГПУ им. М.Акмуллы (Приложение В) по согласованию с объединенным советом обучающихся и первичной профсоюзной организацией студентов БГПУ им. М. Акмуллы, входят:

- проректор по учебно-воспитательной работе – председатель апелляционной комиссии;
- директор учебно-методического департамента/заместитель;
- юрисконсульт;
- руководитель учебного подразделения, студенты которого подали заявление;
- председатель объединенного совета обучающихся;
- председатель первичной профсоюзной организации студентов.

3.3.2 Из числа членов апелляционной комиссии избирается секретарь, который обеспечивает ведение протоколов заседаний, запись всех решений, обеспечивает хранение документации.

3.3.3 Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение личных заявлений обучающихся о неназначении ГАС по той или иной причине;
- организация и осуществление отбора обучающихся, претендующих на получение повышенной стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов по деятельности.

3.3.4 Решения Апелляционной комиссии Университета оформляются в виде протокола (Приложение Г), который подписывается председателем и секретарем комиссии. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протокол заседания Апелляционной комиссии хранится в учебно-методическом департаменте в течение 5 (пяти) лет.

4 Виды стипендий и иных мер материальной поддержки обучающихся

4.1 Стипендии подразделяются на следующие виды:

- государственная академическая стипендия;
- повышенная государственная академическая стипендия (ПГАС);
- государственная социальная стипендия;
- государственная социальная стипендия в повышенном размере;

- государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам;
- стипендия слушателям подготовительных отделений в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- стипендия Президента Российской Федерации и стипендия Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии;
- стипендия Ученого Совета университета из собственных средств Университета.

4.2 К иным мерам материальной поддержки обучающихся относятся:

- материальная помощь;
- материальное поощрение;
- единовременная материальная помощь студентам из средств первичной профсоюзной организации студентов.

5 Порядок, основания для назначения и выплаты каждого вида стипендии и иных мер материальной поддержки

5.1 Государственная академическая стипендия (далее – ГАС) назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год, если студент соответствует следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

Проверка результатов промежуточной аттестации проводится на основании сведений, представленных в электронных ведомостях.

5.1.1 В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком ГАС выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

5.1.2 Размер ГАС не может быть меньше нормативов, установленных Правительством РФ по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

5.1.3 Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством РФ, или это предусмотрено международными договорами РФ, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение, выплачивается ГАС в течение всего периода обучения в Университете, вне зависимости от результатов успеваемости [1; ст.78; п.5].

5.1.4 Обучающимся, переведенным на бюджетную основу с коммерческой, переведенным в БГПУ им. М. Акмуллы на бюджетную основу из других учебных заведений, а также при восстановлении студентов на бюджетную основу, ранее обучавшихся в БГПУ им. М. Акмуллы, назначение ГАС производится со дня перевода в соответствии с результатами промежуточной аттестации или со дня зачисления на бюджетную форму при соблюдении требований п.5.1 настоящего Положения.

Назначение ГАС производится на основании решений Стипендиальных комиссий учебных подразделений.

5.1.5 Подача заявления на рассмотрение апелляционной комиссией о неназначении ГАС по той или иной причине производится лично обучающимся в учебно-методический департамент после регистрации заявления в отделе документационного обеспечения.

5.2 Студентам Университета, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные образовательные программы по очной форме обучения, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством РФ, или это предусмотрено международными договорами РФ, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия (далее – ПГАС) [4; п.6].

При назначении ПГАС необходимо руководствоваться следующими основными принципами:

1) Количество обучающихся, получающих ПГАС, должно составлять 10% от общего числа обучающихся, получающих ГАС;

2) Численность обучающихся, получающих ПГАС за достижения в учебной деятельности, не может составлять более 10% от общего числа обучающихся, получающих ПГАС;

3) Количество студентов, претендующих на получение ПГАС в рамках отдельного учебного подразделения, определяется в пределах квоты, устанавливаемой пропорционально количеству студентов, получающих ГАС в учебном подразделении.

4) Оценка показателей уровня достижений обучающихся осуществляется на основании рейтинг-листов, заполняемых Стипендиальными комиссиями учебных подразделений на каждого претендента на ПГАС.

5) В случае наличия в течение года, предшествующего назначению ПГАС, пересдачи экзамена (зачета) по неважительной причине ПГАС за

достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 5.2.1 настоящего Положения, не назначается.

Размер ПГАС устанавливается решением Стипендиальной комиссии Университета совместно с объединенным советом обучающихся и первичной профсоюзной организацией студентов.

Для назначения ПГАС обучающийся подает в Стипендиальную комиссию учебного подразделения заявление установленной формы (Приложение Г) и необходимый по каждому виду деятельности перечень подтверждающих документов.

Назначение ПГАС производится на основании решения Стипендиальной комиссии Университета.

5.2.1 ПГАС назначается студентам за особые достижения в учебной деятельности, при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии [4; п.7].

5.2.2 ПГАС назначается за особые достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии [4; п.8].

5.2.3 ПГАС назначается за особые достижения студента в общественной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально [4; п.9].

5.2.4 ПГАС назначается за особые достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально [4; п.10].

5.2.5 ПГАС назначается за особые достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии [4; п.11].

5.2.6 ПГАС не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента РФ, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. №368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N14, ст. 1883; 2013, N12, ст. 1244) [4; п.12].

5.2.7 Для назначения ПГАС после обработки заявлений (Приложение Д) и документов обучающихся Стипендиальные комиссии учебных подразделений готовят предложения и вносят их в Стипендиальную комиссию Университета в виде протокола и представления.

5.2.8 При назначении обучающемуся ГАС, согласно пункту 5.1.5, возможен пересмотр решения по назначению ПГАС стипендиальной комиссией учебного подразделения при наличии личного заявления обучающегося. В таком случае стипендиальные комиссии учебных подразделений вносят обоснованные предложения в виде представления с пояснением причин председателю Апелляционной комиссии Университета, который выносит окончательное решение.

5.3 Государственная социальная стипендия (далее – ГСС) назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения, нуждающимся в социальной помощи, что подтверждается документально.

5.3.1 Государственная социальная стипендия в обязательном порядке назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию

радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", а также студентам, получившим государственную социальную помощь [4; п.13].

5.3.2 Размер ГСС определяется Стипендиальной комиссией Университета в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда БГПУ им. М.Акмуллы.

5.3.3 Для назначения ГСС студент подает в Стипендиальную комиссию учебного подразделения заявление установленной формы (Приложение Д) и справку из органов социальной поддержки населения о признании права на получение государственной социальной помощи.

5.3.4 Документы, поданные студентом на получение ГСС, регистрируются в журнале, который хранится в деканате/директорате учебного подразделения.

5.3.5 Государственная социальная стипендия назначается приказом ректора со дня представления в БГПУ им. М.Акмуллы документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.3.1 настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

5.3.6 В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.3.1 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается обучающемуся до окончания обучения.

5.3.7 Обучающимся, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная

стипендия назначается приказом ректора Университета со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи, если иное не указано в представленном документе.

5.3.8 Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается с момента отчисления студента из БГПУ им. М.Акмоллы. В этом случае размер государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.3.9 Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

5.3.10 Студентам первого и второго курсов, обучающимся в БГПУ им.М.Акмоллы по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 5.3.1 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида 1 группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда БГПУ им. М.Акмоллы [4; п.14].

5.4 Назначение ГСС производится Стипендиальной комиссией учебного подразделения на основании личного заявления обучающегося (Приложение Ж) и справки из органов социальной поддержки населения о признании права на получение государственной социальной помощи в течение года до 13 числа каждого месяца.

5.4.1 Назначение ГСС в повышенном размере студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования, производится после проверки результатов промежуточной аттестации по электронным ведомостям. В случае соответствия обучающегося требованиям п.5.3.10 по результатам очередной промежуточной аттестации, назначение ГСС в повышенном размере производится на основании ранее представленных документов, при условии соблюдения п.5.3.7.

5.5 Государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании

результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания [4; п.15].

5.5.1 Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

5.5.2 В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам выплачивается всем аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета [4; п.15].

5.6 Слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются стипендии в размере, определяемом Правительством Российской Федерации, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования [1; ст.36; п.14].

5.7 Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам, обучающимся в БГПУ им.М. Акмуллы, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

Размеры Стипендии Президента РФ, стипендии Правительства РФ студентам и аспирантам устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ.

5.7.1 Для назначения стипендии Президента РФ, стипендии Правительства РФ обучающимся документы, подготовленные в соответствии с Положениями о стипендии Президента РФ, стипендии Правительства РФ, претендент в электронном виде представляет в управление научной работы Университета. Далее документы направляются данным управлением в соответствующий орган для принятия решения о назначении стипендии в установленный срок.

После получения решения соответствующих органов управление по научной работе издает приказ о назначении стипендии Президента РФ, Правительства РФ.

5.8 Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими

и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

5.9 Стипендия Ученого совета Университета учреждается Ученым советом Университета и выплачивается за счет собственных средств Университета. Стипендия Ученого совета назначается студентам и аспирантам, обучающимся на коммерческой основе, за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в рамках Университета и имеющим в течение 2 семестров, предшествующих назначению стипендии Ученого совета, оценки «отлично».

Размер стипендии Ученого совета Университета устанавливается решением Ученого совета Университета совместно с объединенным советом обучающихся и первичной профсоюзной организацией студентов.

Для назначения Стипендии Ученого совета Университета студент подает в Стипендиальную комиссию учебного подразделения заявление установленной формы (Приложение И) и необходимый по каждому виду деятельности перечень подтверждающих документов

5.10 Под материальной поддержкой обучающихся понимается система мер, направленных на оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся, а также на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, научной, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности. На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения всех видов стипендий и успеваемости.

5.10.1 Материальная помощь назначается обучающимся очной формы обучения бюджетной основы, нуждающимся в материальной поддержке, по личному заявлению.

Для выделения материальной помощи обучающиеся подают в отдел социальной и психологической поддержки обучающихся департамента по воспитательной работе и молодежной политике до 15 числа каждого месяца заявление установленной формы (Приложение К). К заявлению могут прикладываться документы, подтверждающие необходимость выделения материальной помощи (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о смерти близких родственников, справку о хроническом заболевании или болезни, документы, подтверждающие тяжелое материальное положение в семье и иное).

Размер материальной помощи устанавливается ректором Университета по согласованию с объединенным советом обучающихся и первичной профсоюзной организацией студентов.

Для рассмотрения заявлений на материальную помощь создается рабочая комиссия в следующем составе:

- проректор по учебно-воспитательной работе;
- начальник финансового управления – главный бухгалтер;
- директор департамента по воспитательной работе и молодежной политике;

- председатель объединенного совета обучающихся;
- председатель первичной профсоюзной организации студентов.

5.10.2 Материальное поощрение обучающихся осуществляется на основании приказа ректора Университета.

Перечень лиц и размер материального поощрения обучающихся устанавливается решением Стипендиальной комиссии Университета.

5.11 Единовременная материальная помощь студентам из средств первичной профсоюзной организации студентов назначается студентам, являющимся членами общероссийского профсоюза образования и состоящим на учете в первичной профсоюзной организации студентов БГПУ им.М.Акумоллы, и выплачивается из средств первичной профсоюзной организации.

Для назначения единовременной материальной помощи из средств первичной профсоюзной организации студентов студент подает заявление установленной формы (Приложение Л), профсоюзный билет, подтверждающий членство, и документ, подтверждающий необходимость выделения единовременной материальной помощи (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о смерти близких родственников, справку о хроническом заболевании или болезни, документы, подтверждающие прохождение дорогостоящего лечения).

Размер единовременной материальной помощи студентам из средств первичной профсоюзной организации студентов устанавливается председателем первичной профсоюзной организации студентов.

6 Порядок подачи документов на стипендии

6.1 Для организации приема документов у студентов, претендующих на ПГАС, ГСС и стипендию Ученого совета Университета, создается рабочая группа из числа членов Стипендиальной комиссии университета и Стипендиальных комиссий учебных подразделений.

6.2 Рабочей группой составляется график приема документов у студентов, претендующих на ПГАС, ГСС и стипендию Ученого совета Университета, который утверждается Председателем Стипендиальной комиссии Университета.

6.3 Студенты, претендующие на ПГАС, ГСС и стипендию Ученого совета Университета, до определенной решением Стипендиальной комиссии Университета даты, формируют перечень необходимых по каждому виду стипендии документов.

6.4 Первичная проверка перечня необходимых по каждому виду стипендии документов студентов проводится заместителем директора/декана и председателем студенческого совета учебного подразделения.

6.5 Рабочей группой осуществляется прием и регистрация документов, по окончании которых составляется протокол сбора документов в двух экземплярах.

6.6 Документы студентов, претендующих на ПГАС, ГСС и стипендию Ученого совета Университета, хранятся в директорате/деканате учебного

подразделения, ответственным за эти документы назначается председатель Стипендиальной комиссии учебного подразделения.

6.8 Документы студентов, претендующих на ПГАС, вместе с рейтинг-листами и подготовленными предложениями Стипендиальных комиссий учебных подразделений передаются в департамент по воспитательной работе и молодежной политике для дальнейшего рассмотрения соответствующими структурными подразделениями по направлениям деятельности и после заседания Стипендиальной комиссии Университета возвращаются на хранение в директораты/деканаты учебных подразделений.

7 Порядок издания приказа о назначении стипендии

Назначение стипендий обучающимся производится приказом ректора Университета, который регистрируется в отделе документационного обеспечения.

7.1 Проект приказа о назначении ГАС (Приложение М) студентам по итогам сессии подготавливает стипендиальная комиссия учебного подразделения и вместе с приложениями направляет на проверку в учебно-методический департамент посредством электронного документооборота. После проверки учебно-методическим департаментом и согласования проректором по учебно-воспитательной работе приказ печатается и регистрируется отделом стипендиального обеспечения.

7.2 Проект приказа о назначении ГСС (Приложение Н) на основании представленных документов подготавливает стипендиальная комиссия учебного подразделения и вместе с приложениями – скан-копиями справок из органов социальной поддержки населения – направляет на проверку в департамент по воспитательной работе и молодежной политике посредством электронного документооборота. После проверки департаментом по воспитательной работе и молодежной политике и согласования проректором по учебно-воспитательной работе приказ печатается и регистрируется отделом стипендиального обеспечения.

7.3 Приказы о назначении ПГАС, стипендии Ученого совета Университета (Приложение П) на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии Университета издаются департаментом по воспитательной работе и молодежной политике.

7.4. Приказы о назначении государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам (Приложение Л) издаются отделом аспирантуры управления научной работы Университета.

7.5. Приказы о назначении именных стипендий по направлениям на основании решения Ученого Совета учебного подразделения издаются учебными подразделениями.

8 Заключительные положения

8.1 Государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, стипендия слушателям подготовительных отделений назначается приказом ректора БГПУ им. М.Акмиллы на период по месяц окончания очередной

промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения) для студентов, аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров и на весь период обучения для слушателей подготовительных отделений [4; п.17].

8.2 Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, стипендии слушателям подготовительных отделений осуществляется БГПУ им. М.Акмуллы ежемесячно.

8.3 Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений прекращается с момента отчисления студента из БГПУ им. М.Акмуллы. В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления [4; п.20].

8.4 Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности [4; п.21].

8.5 В случае предоставления студенту по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из БГПУ им. М.Акмуллы [4; п.22].

8.6 Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода

обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет [4; п.23].

8.7 Ответственность за надлежащее своевременное начисление и выплату стипендии несут следующие структурные подразделения Университета в пределах своей компетенции:

- Стипендиальная комиссия учебного подразделения – за достоверность и своевременность представления информации о наличии оснований для начисления государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии; надлежащее, своевременное оформление проектов приказов, своевременное оформление и хранение протоколов заседаний Стипендиальной комиссии учебного подразделения и представление выписки из протоколов и протоколов на заседание Стипендиальной комиссии Университета;

- Стипендиальная комиссия Университета – за контроль за деятельностью стипендиальных комиссий учебных подразделений, достоверность информации о наличии оснований для начисления повышенной государственной академической стипендии; надлежащее своевременное оформление протокола заседания Стипендиальной комиссии Университета и представление их в соответствующие структуры Университета для издания приказа;

- учебно-методический департамент - за своевременную проверку проектов приказов о назначении ГАС;

- департамент по воспитательной работе и молодежной политике – за своевременную проверку проектов приказов о назначении ГСС; за своевременное правильное издание приказов о назначении ПГАС, стипендии Ученого совета Университета, о материальном поощрении обучающихся;

- отдел аспирантуры управления научной работы – за своевременное правильное издание приказов о назначении государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам;

- учебные подразделения - за своевременное правильное издание приказов о назначении ГАС, ГСС, именной стипендии по направлениям;

- финансовое управление - за своевременную выплату стипендий на основании приказов.

8.8 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Положение приказом ректора Университета по согласованию с объединенным советом обучающихся и первичной профсоюзной организацией студентов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

П Р И К А З

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

Уфа

О создании стипендиальной комиссии Университета

В целях обеспечения реализации прав студентов в решении вопросов распределения, назначения и выплаты средств стипендиального фонда, осуществления сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки и поощрения обучающихся, **п р и к а з ы в а ю:**

создать стипендиальную комиссию Университета в следующем составе:

Председатель комиссии – ФИО - проректор по учебно-воспитательной работе;

Секретарь комиссии – ФИО – начальник отдела социальной и психологической поддержки обучающихся;

Члены комиссии:

ФИО – начальник финансового управления;

ФИО – директор учебно-методического департамента;

ФИО – директор департамента по воспитательной работе и молодежной политике;

ФИО – начальник управления научной работы;

ФИО – и.о. начальника юридического отдела;

ФИО – председатель Объединенного совета обучающихся;

ФИО – председатель первичной профсоюзной организации студентов;

ФИО – председатели стипендиальных комиссий учебных подразделений;

ФИО – председатели студенческих советов учебных подразделений.

Ректор

С.Т. Сагитов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Уфа

О создании стипендиальной комиссии факультета/института/колледжа

В целях обеспечения реализации прав студентов в решении вопросов распределения, назначения и выплаты средств стипендиального фонда, осуществления сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам п р и к а з ы в а ю:

создать стипендиальную комиссию факультета/института/колледжа в следующем составе:

Председатель комиссии – ФИО – декан/директор факультета/института/колледжа;

Секретарь комиссии – ФИО – заместитель директора/декана;

Члены комиссии:

(ФИО) – заместитель декана/директора по УР;

(ФИО) – заместитель декана/директора по ВР;

(ФИО) – заместитель декана/директора по НР;

(ФИО) – председатель студенческого совета;

(ФИО) – председатель комитета по качеству образования;

(ФИО) – председатель студенческого научного общества;

(ФИО) – председатель студенческого совета общежития;

(ФИО) – председатель студенческого профсоюзного бюро;

(ФИО) – руководитель волонтерского движения;

(ФИО) – председатель спортивного комитета;

(ФИО) – руководитель креативной группы;

(ФИО) – старосты академических групп.

Проректор по учебно-воспитательной работе

В.А.Шаяхметов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

П Р И К А З

«_____» _____ 20__ г.

Уфа

№ _____

О создании апелляционной комиссии Университета

В целях обеспечения реализации прав студентов в решении вопросов распределения, назначения и выплаты средств стипендиального фонда, осуществления сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий студентам п р и к а з ы в а ю:

создать апелляционную комиссию Университета в следующем составе:

- проректор по учебно-воспитательной работе – председатель апелляционной комиссии;
- директор учебно-методического департамента/заместитель;
- юрисконсульт;
- руководитель учебного подразделения, студенты которого подали заявление;
- председатель объединенного совета обучающихся;
- председатель первичной профсоюзной организации студентов.

Ректор

С.Т. Сагитов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОТОКОЛ
заседания Стипендиальной комиссии Университета
(Стипендиальной комиссии факультета/института/колледжа)
(Апелляционной комиссии)

№ _____

«__» _____ 20__ г.

г. Уфа

Председатель – _____.

Секретарь – _____.

Присутствовали:

Отсутствовали: _____ (указать причину).

Приглашенные: _____.

Повестка дня:

1.

2.

3. Разное.

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1.

2.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

Председатель

Секретарь

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ
им. М. Акмуллы» С.Т.Сагитову
студента _____ курса _____ гр.

института/факультета/колледжа
проживающего по адресу _____

обучающегося на бюджетной основе,

ФИО (полностью)
тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас назначить мне **повышенную государственную академическую стипендию** в связи с тем, что я имею достижения в

(учебной/научно-исследовательской/общественной/культурно-творческой/спортивной деятельности)

К заявлению прилагаю:

1. копии свидетельств, грамот и дипломов;
2. копии документов, подтверждающих разряды и звания;
3. список научных трудов, публикаций, публичных выступлений, участия в научно-практических конференциях и пр. с подтверждающими документами;
4. иные документы, подтверждающие достижения _____

число

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ
им. М. Акмуллы» С.Т. Сагитову
студента _____ курса _____ гр.
_____,
института/факультета/колледжа
проживающего по адресу _____
_____,
обучающегося на бюджетной основе,

ФИО (полностью)
тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить мне **государственную социальную стипендию** в связи с тем, что я являюсь студентом

_____,
(многодетной семьи, малоимущей семьи, неполной семьи, матерью-одиночкой и т.д. – указать причину)
и получаю государственную социальную помощь.

К заявлению прилагаю:

1. Справку из органов социальной защиты населения о признании права на получение государственной социальной помощи.

число

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Ректору ФГБОУ ВО « БГПУ
им. М. Акмуллы» С.Т. Сагитову
студента _____ курса _____ группы
_____,
института/факультета/колледжа
проживающего по адресу _____
_____,
обучающегося на коммерческой основе,

ФИО (полностью)
тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас назначить мне **стипендию Ученого совета** в связи с тем,
что я имею достижения в

(учебной/научно-исследовательской/общественной/культурно-творческой/спортивной деятельности)

К заявлению прилагаю:

1. копии свидетельств, грамот и дипломов;
 2. копии документов, подтверждающих разряды и звания;
 3. список научных трудов, публикаций, публичных выступлений,
участия в научно-практических конференциях и пр. с подтверждающими
документами;
 4. иные документы, подтверждающие достижения _____
- _____
- _____

число

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им.
М.Акмуллы» С.Т. Сагитову
студента БГПУ им. М. Акмуллы
Ф.И.О. _____

_____ (института/факультета/колледжа)

курса _____ группы _____,
обучающегося на бюджетной основе,
дом. адрес _____

моб. тел. _____

дата рождения « ____ » _____

паспорт. данные _____

выдан _____

ИНН _____

З А Я В Л Е Н И Е

Дата _____ Подпись _____

«Ознакомлен» _____ (_____) директор/декан института/
Ф И О факультета/ колледжа

Решение комиссии
Университета _____

Проректор по УВР _____

Главный бухгалтер _____

Директор ДВРиМП _____

Председатель ППОС _____

Председатель ОСО _____

Регистрационный № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
Председателю ППОС БГПУ
им.М.Акмуллы ПРНОиН РФ
И.Р. Галиевой
студента(-ки) БГПУ им. М. Акмуллы
Ф.И.О. _____

факультета _____
курса _____ группы _____
дом. адрес _____

дата рождения «__» _____
ИНН _____
паспортные данные _____
выдан _____

обучаюсь _____
(на бюджетной; на договорной основе)
тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Дата _____ Подпись _____

«Согласовано» _____ (_____) директор/декан института/
Ф И О факультета/ колледжа

«Ознакомлен» _____ (_____) председатель профбюро
Ф И О института/факультета/колледжа

Решение профсоюзного комитета БГПУ им. М. Акмуллы

Председатель ППОС БГПУ им.М.Акмуллы _____

Бухгалтер ППОС БГПУ им.М.Акмуллы _____

Регистрационный № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

П Р И К А З

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Уфа

О назначении государственной академической стипендии

На основании протокола № _____ от _____ 20__ года заседания стипендиальной комиссии факультета/института/колледжа, п р и к а з ы в а ю:

на период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года назначить государственную _____ академическую _____ стипендию _____ студентам *Факультета/института/колледжа* в соответствии с приложениями.

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

Ректор

С.Т. Сагитов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

Уфа

№ _____

О назначении государственной социальной стипендии

На основании представленных документов согласно Приказу №1663 от 27 декабря 2016 г. Министерства образования и науки Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить государственную социальную стипендию студентам БГПУ им. М. Акмуллы, являющимся получателями государственной социальной помощи, на указанный период согласно следующему списку:

Факультет/институт/колледж

ФИО, курс

2. назначить государственную социальную стипендию в повышенном размере малоимущим студентам первого и второго курсов, успевающим на оценки «отлично», «хорошо» и «отлично» и «хорошо» на указанный период согласно следующему списку:

Факультет/институт

ФИО, курс

Ректор

С.Т. Сагитов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г.

Уфа

№ _____

О назначении повышенной государственной
академической стипендии (стипендии Ученого совета Университета)

На основании решения стипендиальной комиссии Университета протокол № _____ от _____ 20__ года, п р и к а з ы в а ю:

назначить повышенную государственную академическую стипендию (стипендию Ученого совета Университета) студентам за достижения в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности, в размере _____ на период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года следующим студентам:

Факультет/институт
ФИО, курс

Ректор

С.Т. Сагитов